

Correctieprocedure Infomedics – Geaccepteerde prestatie wijzigen

1. Crediteren

Je begint met het crediteren van prestatie(s) die een onjuiste status hebben. Open de declaratie en crediteer de prestatie door deze aan te vinken en op de knop **Credit** te drukken.

Declaratiedetails voor 4

Declaratie nr 4 - Infomedics (0001)

VECOZO informatie is nog niet verwerkt

Overzicht

Open patiëntenkaart		Open consult		Verwijder		Credit		Kwijtschelden		Factuur		Opnieuw aanbieden	
☐	Patiënt	Consult datum	Consult nr.	Prestatie	Aantal	Aangeboden	Geaccepteer	Opnieuw aangevraagd	Gefactureerd	Kwijtschold	Niet toegewezen	Status	
☒	N.G. Feens...	14-01-2021	35	9101 - Po...	1	150,00	150,00	0,00	0,00		0,00	Geaccepteerd	
☐	N.G. Feens...	14-01-2021	35	9100 - Co...	1	23,00	23,00	0,00	0,00		0,00	Geaccepteerd	
☐	N.G. Feens...	14-01-2021	36	9100 - Co...	1	40,00	40,00	0,00	0,00		0,00	Geaccepteerd	
Geaccepteerd:											213,00		
Niet toegewezen:											0,00		
Totaal:											213,00		
Sluit													

Druk op **Sluit** rechtsonder. In je declaratieoverzicht is er een nieuwe creditdeclaratie aangemaakt.

Deze declaratie dien je niet in bij Infomedics, de credit is voor je eigen systeem. Wel moet je dezelfde stappen doorlopen.

- Klik de knop **Downloaden** om het bestand op status 'Gedownload' te krijgen
- Klik op de knop **Afhandelen** en vervolgens op **Goedgekeurd** om je creditdeclaratie definitief te maken. De prestatie(s) zijn nu gecrediteerd. Als je de prestatie niet opnieuw wilt aanbieden, ben je nu klaar.

2. Opnieuw aanbieden of een andere status geven

Wil je nog iets doen met de prestatie? Dan heb je na het crediteren ook een nieuwe declaratie nodig:

- Open het consult van de prestatie die je zojuist hebt gecrediteerd en druk op de knop **Opslaan**. Een nieuwe declaratieregel wordt aangemaakt. Als je je consult alleen opnieuw wil aanbieden bij Infomedics ben je nu klaar.

Wil je de prestaties gelijk een status geven? Ga dan door met onderstaande stappen.

- Ga naar Financieel consulten en open je Infomedics declaratie met status 'Te declareren'. Gooi de eventuele andere declaratieregels weg, zodat je alleen de betreffende prestaties overhoudt in je Infomedics declaratie.
- Download het bestand.
- Klik op Afhandelen.
- Geef de prestaties de gewenste status.

Correctieprocedure Infomedics – Korte versie

- Open de Infomedics declaratie, selecteer de geaccepteerde prestatie(s) en klik op Credit. Sluit de declaratie.
- In je declaratieoverzicht klik je je creditdeclaratie aan. Klik op Download.
- Selecteer je credit declaratie opnieuw, klik op Afhandelen -> Goedgekeurd.
- Open het bijbehorende consult en klik op Opslaan. Je hebt een nieuwe declaratie.
- Als je deze niet wilt indienen bij Infomedics, maar gelijk een status wilt geven:
 - Open de 'te declareren' Infomedics declaratie.
 - Gooi alle andere regels weg, zodat je alleen de betreffende prestaties over hebt.
 - Download het bestand.
 - Via afhandelen kun je de gewenste status toekennen.