



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

JAcademie is een eenmanszaak en is als volgt te bereiken:

Post-/Vestigingsadres	: Sperwerhorst 67
Postcode	: 2317 ZN
Plaats	: Leiden
KvK nr.	: 60559020
BTW nr.	: NL001976979B69
Telefoonnummer	: +31638873680
e-mailadres	: post@jacademie.nl

---

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van JAcademie.
- 1.2. **Bedenktijd:** termijn waarbinnen een consument gebruik kan maken van het ontbindingsrecht.
- 1.3. **Dienst:** de diensten die door JAcademie geleverd worden.
- 1.4. **Ontbindingsrecht:** recht van een consument om binnen de aangegeven bedenktime af te zien van een overeenkomst op afstand.
- 1.5. **Klant** Ondernemer of Consument die deze algemene voorwaarden aanvaardt en de wederpartij is van JAcademie.
- 1.6. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen JAcademie en Klant
- 1.7. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.
- 1.8. **JAcademie:** ingeschreven bij de KvK onder nummer 60559020, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.9. **Website:** [www.jacademie.nl](http://www.jacademie.nl)

### **2. Toepassing**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen JAcademie en Opdrachtgever.
- 2.2. Als een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd is met een wettelijke bepaling danwel nietig is of vernietigd wordt, dan blijven deze voorwaarden voor

het overige onverminderd van kracht. Partijen zullen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in lijn ligt met het doel van de vernietigde of nietige bepaling.

### **3. Aanbod en Aanvaarding**

3.1. JAcademie doet een aanbod via de Website.

3.2. JAcademie mag op elk moment het aanbod, de inhoud daarvan of de prijsstelling daarvan wijzigen. Het aanbod dat bestond op het moment dat Klant aanvaardt, is het geldende aanbod.

3.3. Alle aanbiedingen zijn onder voorbehoud van duidelijke fouten in dit aanbod, zoals een onredelijk en onrealistisch hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

3.4. Klant kan het aanbod aanvaarden door deze op de Website te bestellen en te betalen.

3.5. In uitzondering op het overige in dit artikel gestelde, komt de overeenkomst tussen partijen slechts tot stand nadat JAcademie, binnen de wettelijke kaders, op de hoogte is gesteld of jij aan jouw betalingsverplichtingen kan voldoen en van overige feiten en factoren die van belang zijn om op verantwoorde wijze een overeenkomst aan te kunnen gaan. Bij voldoende weigeringsgronden heb ik het recht de overeenkomst niet aan te gaan, althans te ontbinden of aan de overeenkomst bijzondere voorwaarden te verbinden.

### **4. Ontbinding**

4.1. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een Dienst gaat Klant ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. Klant ziet gelijktijdig met de aanvaarding van het aanbod af van diens recht op ontbinding.

4.2. Enkel in het geval een Dienst niet direct, maar in delen of op termijn uitgevoerd wordt, heeft Klant gedurende 14 dagen vanaf het moment van het sluiten van de overeenkomst het recht van ontbinding. Ontbinding moet altijd Schriftelijk aan JAcademie worden medegedeeld.

4.3. Ontbinding van downloads en andere leveringen van digitale inhoud, niet geleverd op een materiële drager, is niet mogelijk, wanneer Klant voorafgaand aan de levering uitdrukkelijk heeft ingestemd met het beginnen van de nakoming van de overeenkomst voor het einde van de bedenktijd en hij heeft erkend het ontbindingsrecht te verliezen bij het verlenen van deze toestemming.

4.5. Wanneer de dienst al gedeeltelijk is nagekomen zal JAcademie binnen 14 dagen na de schriftelijke mededeling van de ontbinding, pro rata het bedrag vergoeden dat evenredig is aan dat gedeelte van de overeenkomst dat door JAcademie tot aan het moment van ontbinding is nagekomen.

4.6. Wanneer Klant gebruik maakt van het ontbindingsrecht, worden alle aanvullende overeenkomsten van rechtswege ontbonden.

### **5. Account JAcademie**

5.1. Om toegang te krijgen tot online Diensten, waaronder online trainingen, dient Klant bij JAcademie een account aan te maken.

5.2. Klant zal er te allen tijde voor zorgen dat de informatie in het account actueel en up-to-date is en er een veilig en uniek wachtwoord wordt gebruikt.

5.3. Toegang tot het account is persoonlijk. Toegang tot het account van Klant, accountgegevens of inloggegevens mogen niet worden gedeeld met derden.

5.4. Bij een vermoeden van het delen van accountgegevens of toegang tot het account met derden, wordt de toegang tot het account voor onbepaalde tijd geblokkeerd, zonder dat JAcademie aan Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.

5.5. Klant dient zich te onthouden van elk gebruik van het account dat onrechtmatig is of schadelijk kan zijn voor JAcademie of derden.

5.6. Als Klant in strijd handelt met deze algemene voorwaarden of op een andere manier onrechtmatig handelt of schade toebrengt aan JAcademie, dan is JAcademie gerechtigd de toegang tot het account en online trainingen te ontzeggen, zonder dat JAcademie enige schadevergoeding verschuldigd is.

## **6. Online trainingen**

6.1. Toegang tot online trainingen is persoonlijk. Toegang tot de online trainingen of de inhoud van de trainingen mogen niet worden gedeeld met derden.

6.2. Bij een vermoeden van het delen van toegang tot een online training met derden, wordt de toegang de online training voor onbepaalde tijd geblokkeerd, zonder dat JAcademie aan Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.

6.3. Online trainingen zijn ontworpen naar aanleiding van de kennis en ervaring van JAcademie. Met de online trainingen wil JAcademie Klant informeren, en tips en trucs geven over het onderwerp van de online training.

6.4. De online trainingen, waarbij online cursusmateriaal wordt geleverd, worden uitgevoerd via de Website.

6.5. Klant dient tenminste over een e-mailadres en over een internetverbinding, webbrowser en daarvoor geschikte apparatuur te beschikken, om gebruik te maken van de online trainingen.

6.6. Na het einde van een online training, blijft de inhoud 'levenslang' beschikbaar, zolang JAcademie en de online training blijven bestaan. Indien JAcademie ervoor kiest de online training niet langer aan te bieden, zal JAcademie dit tenminste drie maanden van te voren melden.

6.7. JAcademie biedt geen garantie op enige voortgang of verbetering van kennis en/of kunde van Klant, noch biedt JAcademie enige garantie op resultaat. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inspanningen die Klant investeert.

6.8. Klant dient zich te onthouden van elk gebruik van (de inhoud van) de online trainingen dat onrechtmatig is of schadelijk kan zijn voor JAcademie of derden.

## **7. Studiesessies**

7.1. Via de Website kunnen een op een studiesessies en andere adviessessies of coachingsessies afgerekend worden.

7.2. JAcademie en Klant komen gezamenlijk een datum voor deze sessie overeen, die tenminste 14 dagen later ligt dan de dag waarop de sessie via de Website is geboekt.

7.3. Alle sessies vinden online plaats, of in Leiden of omgeving van Leiden.

7.4. De overeenkomst met betrekking tot een sessie kan na 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst enkel nog geannuleerd worden tegen 50% annuleringskosten. Wanneer de sessie drie dagen, of minder, voorafgaand aan de overeengekomen datum wordt geannuleerd, wordt 70% van de overeengekomen vergoeding als annuleringskosten gerekend. Eventueel te veel betaald door Klant, zal door JAcademie binnen 14 dagen na Schriftelijke annulering worden teruggestort op het bij haar bekende rekeningnummer van Klant.

## **8. Abonnementen**

8.1. Abonnementen kunnen door Klant op elke willekeurige datum worden aangegaan via de Website, voor tenminste de duur van een maand.

8.2. In het geval van een maandabonnement, begint de looptijd op de dag waarop het eerste abonnementsgeld per automatische incasso is geïncasseerd. Maandelijks wordt op dezelfde dag van de maand voor de nieuwe maand het abonnementsgeld voor de komende maand geïncasseerd. Dit wordt mede de incassoperiode genoemd.

8.3. Tenzij anders overeengekomen wordt het abonnement aangegaan voor onbepaalde tijd en is maandelijks opzegbaar.

8.4. Een jaarabonnement wordt aangegaan voor de duur van twaalf maanden en is jaarlijks opzegbaar.

8.5. Opzegging kan enkel via e-mail naar [post@jacademie.nl](mailto:post@jacademie.nl). Opzeggen mag op elk moment en geldt per eerstvolgende incassotermijn, wanneer de opzegging tenminste zeven dagen voor ingang van de nieuwe incassotermijn heeft plaatsgevonden. Bij opzegging binnen zeven dagen tot de volgende incasso of nadat er al een incassopoging is geweest, geldt deze opzegging voor de volgende maand.

Na opzegging blijft Klant toegang houden tot de inhoud van het abonnement, tot het einde van de incassoperiode, waarin Klant het abonnement heeft beëindigd.

8.6. Een abonnement geeft enkel toegang tot de inhoud van het abonnement voor de maanden waarin Klant voor het abonnement betaald heeft. Na het einde van het abonnement heeft Klant geen toegang meer tot enige inhoud van het abonnement.

8.7. Klant dient het abonnement per automatische incasso vooruit te betalen.

8.8. Bij een mislukte incasso of wanneer Klant een melding onterechte incasso doet, zijn de kosten hiervan voor rekening van Klant. Bovendien mag JAcademie de toegang tot de inhoud van het abonnement opschorten tot Klant het abonnementsgeld heeft betaald.

8.9. Een abonnement beëindigen door een incasso te storneren is niet mogelijk.

## **9. Intellectuele Eigendom**

9.1. JAcademie is rechthebbende van alle door JAcademie vervaardigde werken van intellectuele eigendom waaronder maar niet uitsluitend de werken die door JAcademie aangeleverd worden, getoond of toegezonden worden of anderszins geleverd worden, of die via de Website te zien zijn. Klant mag daarom deze werken niet openbaar maken of verveelvoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van JAcademie.

9.2. Voor zover JAcademie niet de rechthebbende is van de werken, heeft JAcademie hiervoor een geldige licentie. Deze werken mogen niet zonder toestemming van de rechthebbende verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden.

9.3. Klant dient de persoonlijkheidsrechten van de rechthebbende, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, te respecteren.

9.4. Alle video's, e-mails, downloads, schema's, modules en/of andere materialen zijn persoonlijk en mogen niet gedeeld worden met derden, noch op een andere wijze openbaar gemaakt of verveelvoudigd worden, waaronder het publiceren of delen op internet van een deel of het geheel van deze materialen. Klant is bovendien, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden. Ook mag Klant de licentie niet overdragen. Uiteraard mag Klant voor strikt persoonlijk gebruik de werken downloaden, opslaan en/of printen.

9.5. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

## **10. Vergoeding en Betaling**

10.1. Wanneer tussen Partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door JAcademie gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent JAcademie een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.

10.2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is JAcademie gerechtigd de vergoeding hierop aan te passen en te verhogen.

10.3. Als aannemelijk is dat JAcademie hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, mag JAcademie dit doorberekenen aan Opdrachtgever.

10.4. Alle genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

10.5. Alle Diensten of producten waarvoor Opdrachtgever via de Website inschrijft of aanschaf, dienen direct en via de Website te worden afgerekend, tenzij anders overeengekomen.

10.6. Voor Diensten of producten die niet via de Website zijn gekocht, zal JAcademie voor het overeengekomen bedrag een (digitale) factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

## **11. Aansprakelijkheid**

11.1. JAcademie kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.

11.2. De aansprakelijkheid van JAcademie is beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die JAcademie voor de Diensten heeft ontvangen.

11.3. JAcademie is niet aansprakelijk voor enige informatie die verstrekt is door derden of voor schade als gevolg van die informatie.

11.4. JAcademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat JAcademie is uitgegaan van, door of vanwege door Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie.

11.5. JAcademie is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Klant.

11.6. JAcademie is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade van Klant die de overeenkomst is aangegaan in uitoefening van diens eigen beroep of bedrijf, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door JAcademie of het al dan niet toepassen van de door JAcademie beschikbaar gestelde informatie.

11.7. JAcademie is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, geleden verlies of gederfde winst, als gevolg van overmacht aan de zijde van JAcademie. Onder overmacht wordt mede verstaan natuurrampen, epidemieën en pandemieën, stagnatie in de levering door leveranciers, beperkende maatregelen en aanwijzingen van de overheid, ziekte en andere omstandigheden die buiten de macht van JAcademie liggen. In het geval van overmacht is JAcademie gerechtigd de overeenkomst met maximaal een termijn van drie maanden op te schorten of te ontbinden. Na deze termijn is ook voor Klant toegestaan de overeenkomst kosteloos te ontbinden, waarbij reeds betaalde bedragen door JAcademie niet gerestitueerd hoeven te worden en er geen ongedaanmakingsverbintenis of verbintenis tot het betalen van schadevergoeding ontstaat.

11.8. JAcademie heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, om schade ongedaan te maken.

11.9. JAcademie kan geen bepaalde uptime van de Website garanderen. De digitale inhoud kan daardoor korte periodes niet beschikbaar zijn. Klant heeft geen recht op vergoeding bij downtime van de Website of online Diensten, wanneer deze downtime binnen redelijke proporties blijft. In het geval er sprake is van downtime van online Diensten, zal JAcademie alles in het werk stellen, maar niet garanderen, dat online Diensten binnen 48 uur weer bereikbaar zijn.

11.10. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van JAcademie of de door haar ingehuurde derden.

## **12. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

12.1. JAcademie behoudt het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

12.2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk medegedeeld.

12.3. Als de Consument een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan Consument tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

## **13. Klachten en Geschillen**

13.1. Klachten over geleverde Diensten of producten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend.

13.2. Klachten over een sessie (artikel 7) dienen direct, tenminste op de dag zelf, gemeld te worden, zodat JAcademie waar mogelijk de werkzaamheden kan aanpassen.

13.3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

13.4. Ingediende klachten zullen binnen 14 dagen in behandeling worden genomen waarbij JAcademie zich zal inzetten de best mogelijke oplossing te bereiken. Indien de klacht niet binnen 14 dagen verholpen kan worden zal JAcademie hier tijdig melding van maken en daarbij een indicatie geven van de termijn waarbinnen een oplossing verwacht mag worden.

13.5. Consument heeft tevens het recht om, indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, klachten in te dienen over online aankopen, bij de Geschillencommissie Algemeen of door gebruik te maken van ODR via <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

## **14. Overige**

14.1. JAcademie gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring. De privacyverklaring is te allen tijde te vinden op de Website.

14.2. Op deze algemene voorwaarden en bijbehorende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.3. Geschillen met Ondernemers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Den Haag. Geschillen met particulieren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar de particulier woonplaats heeft.