

Algemene voorwaarden

Into Academy

Organisatie

Dit zijn de algemene voorwaarden van Ingrid Nagel BV, handelsnaam Into Academy, kvk-nummer 57483302 gevestigd te Bunschoten.

Aanmeldingen

Na aanmelding voor een training, workshop, masterclass, lezing of programma ontvangt u per mail een bevestiging van inschrijving.

Bedenktijd

Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarin u kosteloos mag annuleren. Daarna wordt uw inschrijving automatisch definitief.

Informatiebrief en factuur

Ongeveer drie weken voor aanvang van de training ontvangt u een informatiebrief en de factuur. Incompany-trainingen, coaching of workshops kunt u telefonisch of digitaal aanvragen. Hiervoor ontvangt u een opdrachtbevestiging.

Kosten

De kosten van de diensten die Into Academy aanbiedt staan vermeld op de website en zijn inclusief voorbereidingskosten, facilitaire kosten en materiaalkosten. Bij maatwerkverzoeken verstrekken we op aanvraag een prijsopgaaf. Per 1 oktober 2012 zijn al onze trainingen belast met 21% BTW.

Betaling

De factuur van de open inschrijving trainingen ontvangt u drie weken voor de aanvang van de training.

- Het factuurbedrag dient voor aanvang van de training te zijn overgemaakt.
- Bij niet tijdige betaling bent u zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast wettelijke rente ben u in dat geval ook de buitengerechtelijke kosten verschuldigd, onverminderd het recht van Into Academy om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.
- In het geval niet of niet tijdige betaling is Into Academy gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op u te verhalen.



INTO ACADEMY

Algemene voorwaarden

Into Academy

Annulering open inschrijving - training bij Into Academy

U hebt het recht deelname aan een training uitsluitend schriftelijk, per brief dan wel per e-mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, de e-maildatum. Bij open inschrijvingen geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen u kosteloos kunt annuleren. Hierna is uw inschrijving definitief. Nadat uw inschrijving definitief is gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de training brengen wij € 100,- administratiekosten in rekening.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de training brengen wij 50% van de kosten in rekening.
- Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de training rekenen wij volledige deelnamekosten.
- Bij annulering kan in overleg kosteloos een vervangende deelnemer aangedragen worden.

Annulering door een opdrachtgever bij een incompany training, programma, masterclass of coaching

U hebt het recht deelname aan een geboekte training, workshop, programma of coaching uitsluitend schriftelijk, dan wel per e-mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-maildatum.

- Bij annulering binnen 8 weken voor aanvang van het geboekte brengen wij 50% annuleringskosten in rekening.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van het geboekte brengen wij 75% annuleringskosten in rekening.
- Bij annulering binnen een week voor aanvang van het geboekte brengen wij 100% annuleringskosten in rekening.

Annulering door Into Academy

Into Academy heeft het recht om een training te annuleren in welk geval de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door het aan Into Academy betaalde bedrag. Into Academy is te allen tijde gerechtigd de datum, het tijdstip, tijden en de locatie van een training te wijzigen.

Intellectueel eigendom

Alle van of namens Into Academy in het kader van de training verkregen informatie en materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de



INTO ACADEMY

Algemene voorwaarden

Into Academy

deelnemer of zijn/haar organisatie. Het is niet toegestaan verkregen informatie/materiaal hierbuiten op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming.

Vertrouwelijkheid

Into Academy zal met voor de training verstrekte of ter kennis genomen informatie over personen of organisaties zorgvuldig en discreet omgaan.

Klachten

Into Academy gaat ervanuit dat een klacht altijd met een goede reden wordt geuit. Wij nemen uw klacht serieus en zien het als mogelijkheid om te leren.

Into Academy verbetert doorlopend en is altijd bereid om de werk- en handelswijze van de organisatie en haar medewerkers te veranderen als daar gegronde redenen voor zijn. Een klacht is een uitdrukking van ontevredenheid gericht aan de organisatie met betrekking tot onze producten of diensten of het proces van klachtenbehandeling zelf waarbij expliciet of impliciet een respons of oplossing wordt verwacht (naar de definitie van ISO 10002). In deze klachtenprocedure staat wat u kunt doen als u een klacht heeft.

Mocht u een klacht hebben dan stuurt u die per mail (hallo@intoacademy.nl) aan de Manager Klantgeluk (kim@intoacademy.nl) onder vermelding van de datum waarop de aanleiding tot de klacht ontstond. Uw e-mail is voorzien van een duidelijke beschrijving van de aard en de omstandigheden van het feit waarover wordt geklaagd. Na twee werkdagen ontvangt u een bevestiging van de ontvangst van de klacht.

Into Academy draagt er zorg voor dat u, uiterlijk binnen vier weken na het insturen van een klacht, een gefundeerd antwoord schriftelijk zal worden gestuurd aan de klager. Mocht de behandeling van de klacht langer duren dan 4 weken, dan berichten wij u binnen deze termijn van 4 weken. De directeur of de door haar aangestelde medewerker belast met de afhandeling van de klacht zal persoonlijk het antwoord toelichten, schriftelijk of telefonisch. Bij geschillen kan directeur erbij worden betrokken. Mochten we samen niet tot een oplossing komen van de klacht, dan verwijzen wij u naar een



INTO ACADEMY

Algemene voorwaarden

Into Academy

onafhankelijke derde, de [NRTO geschillencommissie](#). De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

Elke klacht wordt met discretie behandeld, naast met de direct bij de afhandeling betrokken functionarissen wordt met niemand over de klacht gesproken. De directeur of haar plaatsvervanger neemt zo nodig maatregelen en kan hierover mededeling doen in de toelichting op de klacht.

Klachten en de wijze van afhandeling worden door onze manager Klantgeluk geregistreerd en voor de duur van een jaar bewaard ten behoeve van eventuele nadere referentie.

Uiteraard kunt u altijd uw trainer, manager Klantgeluk of de directeur Ingrid Nagel telefonisch of per mail contacten om in een eerder stadium uw feedback of ontevredenheid te uiten. Graag zelfs!

Aansprakelijkheid

Indien de uitvoering van een opdracht leidt tot aansprakelijkheid van Trainingsbureau Ingrid Nagel, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitbetaald onder de door Into Academy trainingen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het terzake geldend eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende opdracht in verband waarmee de schade is ontstaan. Into Academy is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

Geschillen

Bij geschillen is de rechtbank Midden-Nederland bevoegd om uitspraak te doen. De vestigingsplaats van Into Academy is Bunschoten.



INTO ACADEMY

Be the best version
of you.