

Algemene voorwaarden Inlime

1. Algemeen

Deelnemers aan workshops, bijeenkomsten, coachingssessies en/of trainingen kunnen altijd vooraf, tijdens en na workshops en opleidingen informatie inwinnen of overleggen. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Inlime en de klant organisatie. (Hierna te noemen: 'Klant').
- Onder Klant wordt verstaan de organisatie die verantwoordelijk is voor de overeenkomst en de betaling. Dat is in veel gevallen niet dezelfde als de persoon/personen die daadwerkelijk aan de bijeenkomst deelneemt/deelnemen.

3. Totstandkoming overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand door het accorderen van de offerte die door Inlime geschreven en aangeboden is aan de klant.

5. Onderbreking van gestarte dienstverlening door de Klant

- Een programma of feedbackcyclus kan alleen als geheel afgenomen worden.
- Bij het afbreken van een programma of feedbackcyclus door een deelnemer wordt er geen restitutie van de kosten gegeven.
- Bij het vroegtijdig beëindigen van een lopend programma worden 20% van de kosten van het gehele programma alsnog in rekening gebracht. Hierbij wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd.

7. Annulering en/of onderbreking opleiding door BHI

- Inlime brengt de dienstverlening in rekening door middel van een factuur.
- Inlime heeft het recht om – met opgave van redenen – de dienstverlening te annuleren of deelname van een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Klant recht heeft op terugbetaling van het door de Klant aan Inlime (aan)betaalde bedrag, voor zover dat betrekking heeft op nog niet geleverde diensten. Bij het niet doorgaan van een opleiding krijgt de deelnemer een schriftelijk bericht over de mogelijke alternatieven.
- Inlime heeft het recht om voor de dienstverlening ingeplande consultants of coaches te vervangen door andere Inlime-waardige consultants of coaches.

8. Bijzondere omstandigheden

- Inlime behoudt het recht om bij bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld door maatregelen opgelegd vanuit de regering, een opleiding, (online) workshop of (online) training te annuleren of te onderbreken.
- Bij annulering heeft de deelnemer recht op restitutie van het reeds aan Inlime betaalde bedrag naar rato van de niet genoten dagen.
- Waar mogelijk biedt Inlime in dit soort bijzondere omstandigheden een online, volwaardig alternatief, op de geplande dagen. In dat geval garandeert Inlime hiermee de voortgang het lopende programma op alle geplande dagen en is er geen recht op restitutie.

9. Betalingen

- Inlime brengt de dienstverlening in rekening door middel van een factuur.
- Onze consulting fee bedraagt € 750 per dagdeel van 4 uur exclusief BTW, accommodatie kosten en reistijd.
- De Klant heeft na ontvangst van de door Inlime toegezonden factuur, de verplichting om binnen 30 dagen na factuurdatum de betaling te voldoen.
- Voor langdurige programma's is in overleg een gespreide betaling mogelijk. Gespreide betaling ontslaat de Klant niet van de verplichting de volledige overeengekomen kosten te voldoen.
- Aan gespreide betaling zijn geen extra kosten verbonden.

- De reistijd en reiskosten en zijn niet in de kosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken. Reiskosten bedragen € 0,40 per afgelegde kilometer. Wij brengen 50% van de reistijd in rekening conform ons dagtarief.
- Accomodatie- en verblijfkosten zijn niet in de Inlime kosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.
- Offerte bedragen zijn inclusief materiaalkosten (of apart aangegeven op offerte).
- Meerwerk en bijzondere onkosten worden pas na overleg met de opdrachtgever gemaakt.

10. Eigendom

- Het auteursrecht op de door Inlime uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, handouts en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Inlime, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Inlime zullen door de Klant geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Inlime berust uitsluitend bij Inlime

Algemene voorwaarden coachingsgesprekken

1. Algemeen

Coaching worden gegeven door ervaren coaches en conform door Inlime gestelde kwaliteitseisen. Coachees kunnen altijd vooraf, tijdens en na de coaching sessie informatie inwinnen of overleggen. Coachees zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Inlime en de opdrachtgever. Dit kan de coachee zelf zijn, maar ook een werkgever die voor medewerkers de mogelijkheid voor (feedback)coaching heeft ingekocht. (hierna te noemen: 'Klant')
- Onder Coachee wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de coachingsgesprekken deelneemt.

3. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand:

Voor de Coachee als klant:

- Door de volgende aanmeldingsprocedure via de website te hebben gevolgd: Na aanmelding via de website krijgt de Coachee een automatische bevestigings-email van Inlime. Daarna zal een medewerker van kantoor zo spoedig mogelijk contact opnemen over verder te volgen stappen.
- Een aanmelding is definitief wanneer de Coachee een digitale ontvangstbevestiging van Inlime ontvangen heeft.
- De coachee heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

Voor een organisatie als klant:

- Door een geaccordeerde offerte van Inlime toegespitst op de specifieke vraag en omvang van de Klant.

5. Voorwaarden coaching

Bij annulering nadat de factuur aan de deelnemer is verzonden zijn wij genoodzaakt € 15,00 administratiekosten in rekening brengen.

- Annulering en afmelding voor deelname kan alleen schriftelijk of per email.
- Annulering tot 7 kalenderdagen voor aanvang van de coaching is kosteloos.
- Bij annulering tussen 7 en 2 kalenderdagen voor aanvang van de coaching is 50% van de gesprekskosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 2 kalenderdagen voor aanvang van de coaching is geen restitutie mogelijk.

- Bij het niet kunnen deelnemen door zwaarwegende privéomstandigheden kan in overleg naar een andere datum voor het gesprek gezocht worden.

6. Eigendom

Het auteursrecht op de door Inlime uitgegeven boeken, brochures, trainingsmaterialen, handboeken, handouts en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen “materialen”, berust bij Inlime, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Inlime zullen door de Klant of coachee geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Inlime berust uitsluitend bij Inlime.

Algemene voorwaarden online workshops en trainingen

1. Algemeen

Deelnemers kunnen altijd vooraf, tijdens en na online workshops en trainingen informatie inwinnen of overleggen. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Inlime en de deelnemer van opleidingen, workshops, trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs (hierna te noemen: ‘Deelnemer’)
- Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de online workshop of training deelneemt.

3. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand:

- Door de aanmeldingsprocedure via de website te hebben gevolgd: Na aanmelding via de website krijgt de Deelnemer de een automatische bevestigings-email van Inlime.
- Een aanmelding is definitief wanneer de Deelnemer een digitale ontvangstbevestiging van Inlime ontvangen heeft.

4. Wachtlijst

- Is op het moment van de aanmelding de workshop volgeboekt, dan wordt de Deelnemer op een wachtlijst geplaatst. De Deelnemer krijgt hiervan digitaal bericht.
- Zodra er een plaats vrijkomt, wordt de eerste op de wachtlijst geplaatste benaderd

5. Voorwaarden workshop

- Annulering en afmelding voor deelname kan alleen schriftelijk of per email.
- Annulering tot 2 kalenderdagen voor aanvang van de online workshop of training is kosteloos.
- Bij annulering binnen 2 kalenderdagen voor aanvang van de online workshop of training of terugtrekken tijdens de online workshop/training is geen restitutie mogelijk.

6. Eigendom

Het auteursrecht op de door Inlime uitgegeven boeken, brochures, trainingsmaterialen, handboeken en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen “materialen”, berust bij Inlime, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Inlime zullen door de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Inlime berust uitsluitend bij Inlime
- Het verstrekte cursusmateriaal blijft in het bezit van de Deelnemer.

Privacyreglement

Hoe gaan we om met privacy:

1. We geven bij korte workshops geen namenlijsten. Bij langere opleidingen, in verband met het vormen van intervisiegroepen is dit standaard. Dit geven we pas vrij na persoonlijk kennismaken. Daarin is elke deelnemer vrij om aan te geven dat hij dit niet wil.
2. Als deelnemers na een workshop gegevens van een andere deelnemer willen via ons, dan sturen wij dat verzoek door aan de desbetreffende persoon met de mededeling dat diegene vrij is om te reageren of niet. Aan de verzoek(st)er antwoorden we dat we geen gegevens doorgeven, maar dat we haar/zijn verzoek zullen doorsturen aan de desbetreffende persoon

Klachtenprocedure

Inlime is een adviesbureau en wil graag leren van de ervaringen van klanten. We doen ons best om zo helder en transparant mogelijk te communiceren om wensen, behoeftes en regels op elkaar af te stemmen. Desondanks kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent, daar hebben wij een klachten procedure voor.

In eerste instantie

Elke klant is van harte welkom met feedback. In eerste instantie wordt die gericht aan de consultant of coach wiens project, coaching of workshop het betreft.

Vervolgens

Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming en een advies ter verbetering van onze dienstverlening.

Oplossing

Inlime streeft ernaar om tot een oplossing te komen waarin de waarden en criteria van beide partijen worden gecombineerd en waar beide partijen tevreden mee zijn.