

Algemene voorwaarden Inlime

1. Algemeen

Deelnemers aan workshops, bijeenkomsten, coachingssessies en/of trainingen kunnen altijd vooraf, tijdens en na workshops en opleidingen informatie inwinnen of overleggen. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Inlime en de klant organisatie. (Hierna te noemen: 'Klant').
- Onder Klant wordt verstaan de organisatie die verantwoordelijk is voor de overeenkomst en de betaling. Dat is in veel gevallen niet dezelfde als de persoon/personen die daadwerkelijk aan de bijeenkomst deelneemt/deelnemen.

3. Totstandkoming overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand door het accorderen van de offerte of de overeenkomst van opdracht die door Inlime geschreven en aangeboden is aan de klant.

4. Voortijdig beëindigen gestarte dienstverlening

- Bij het afbreken van een programma of feedbackcyclus door een deelnemer wordt er geen restitutie van de kosten gegeven.
- Bij het voortijdig beëindigen van gestarte dienstverlening door de klant wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd.
- Indien de overeenkomst tussentijds (voor het afronden van de opdracht) eindigt, is Opdrachtgever 20% van de contractuele betaling verschuldigd, tenzij deze tussentijdse beëindiging voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt. In dat geval is Opdrachtgever met terugwerkende kracht enkel een betaling verschuldigd over dat deel van de opdracht dat ook daadwerkelijk is uitgevoerd.

5. Annulering individuele sessies (coaching en feedbackbooster)

- Annulering en afmelding dienen altijd (ook) schriftelijk plaats te vinden.
- Bij het niet kunnen deelnemen door zwaarwegende privé-omstandigheden zal in overleg naar een andere datum voor het gesprek gezocht worden.
- Annulering tot 5 werkdagen voor aanvang van de coaching is kosteloos.
- Bij annulering tussen 5 en 2 werkdagen voor aanvang van de coaching is 50% van de kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de coaching wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

5. Bijzondere omstandigheden

- Inlime behoudt het recht om bij bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld door maatregelen opgelegd vanuit de regering, een opleiding, workshop of training of ander programma onderdeel te annuleren of te onderbreken.
- Waar mogelijk biedt Inlime in dit soort bijzondere omstandigheden een (online) volwaardig alternatief in afstemming met de klant. In dat geval garandeert Inlime hiermee de voortgang van het lopende programma en is er geen recht op restitutie.
- Inlime heeft het recht om voor de dienstverlening ingeplande consultants of coaches te vervangen door andere Inlime-waardige consultants of coaches.

9. Betalingen

- De klant ontvangt een factuur overeenkomstig de gemaakte afspraken in de offerte of de overeenkomst van opdracht.
- De Klant heeft, na ontvangst van de door Inlime toegezonden factuur, de verplichting om binnen 30 dagen na factuurdatum de betaling te voldoen.

10. Eigendom

- Het auteursrecht op de door Inlime uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, handouts en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te

noemen “materialen”, berust bij Inlime, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Inlime zullen door de Klant geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Inlime berust uitsluitend bij Inlime

Aanvullende algemene voorwaarden: Individuele coaching en feedbackbooster trajecten

1. Algemeen

Coaching wordt gegeven door ervaren coaches en conform door Inlime gestelde kwaliteitseisen. Coachees zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeengekomen individuele coaching en feedbackbooster trajecten tussen Inlime en de Klant.
- Onder Coachee wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de coachingsgesprekken deelneemt.

3. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand:

- Door schriftelijke aanmelding via de mail.
- Door de aanmeldingsprocedure via de website te hebben gevolgd.
- Een aanmelding is definitief wanneer de klant een digitale ontvangstbevestiging van Inlime ontvangen heeft.
- De klant heeft gedurende 7 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

4. Annulering

- Annulering en afmelding dienen altijd (ook) schriftelijk plaats te vinden.
- Annulering tot 5 werkdagen voor aanvang van de coaching is kosteloos.
- Bij annulering tussen 5 en 2 werkdagen voor aanvang van de coaching is 50% van de kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de coaching wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
- Bij het niet kunnen deelnemen door zwaarwegende privé-omstandigheden kan in overleg naar een andere datum voor het gesprek gezocht worden.
- Bij annulering nadat de factuur aan de deelnemer is verzonden zijn wij genoodzaakt € 15,00 administratiekosten in rekening te brengen.

Aanvullende algemene voorwaarden: (online) webinars, workshops, leiderschapsdagen en trainingen

1. Algemeen

Deelnemers kunnen altijd vooraf, tijdens en na (online) workshops en trainingen informatie inwinnen of overleggen. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.

2. Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Inlime en de deelnemer of opdrachtgever met betrekking tot (on-line) webinars, workshops, leiderschapsdagen, trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs
- Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de (online) webinar, workshop of training deelneemt. Onder opdrachtgever wordt verstaan de vertegenwoordiger van de organisatie die de training, workshop of leiderschapsdag organiseert.

3. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand:

- Door schriftelijke aanmelding via de mail.
- Door de aanmeldingsprocedure via de website te hebben gevolgd.
- Middels offerte met de opdrachtgever/ vertegenwoordiger werkgever deelnemers
- De deelnemer of opdrachtgever heeft gedurende 5 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

4. Annulering / verzetten

Annulering door opdrachtgever

- 4.1. Bij annulering door de opdrachtgever meer dan vier (4) weken vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.
- 4.2. Bij annulering tussen vier (4) en twee (2) weken vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum is de opdrachtgever vijftig procent (50%) van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 4.3. Bij annulering tussen twee (2) weken en achtenveertig (48) uur vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum is de opdrachtgever vijfenzeventig procent (75%) van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 4.4. Bij annulering binnen achtenveertig (48) uur vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum of op de dag zelf is de opdrachtgever het volledige honorarium (100%) verschuldigd.

Verzetten door opdrachtgever

- 4.5. Indien de opdrachtgever de overeengekomen uitvoeringsdatum meer dan vier (4) weken vóór aanvang wenst te verzetten, geschiedt dit kosteloos.
- 4.6. Indien de opdrachtgever de uitvoeringsdatum wenst te verzetten tussen vier (4) en twee (2) weken vóór aanvang, is vijftien procent (25%) van het overeengekomen honorarium verschuldigd ter dekking van reeds gereserveerde tijd.
- 4.7. Indien de opdrachtgever de uitvoeringsdatum minder dan twee (2) weken vóór aanvang wenst te verzetten, wordt dit beschouwd als een annulering conform artikel 1, tenzij in overleg direct een nieuwe datum wordt vastgesteld die binnen zes (6) maanden na de oorspronkelijke uitvoeringsdatum plaatsvindt. In dat geval is vijftig procent (50%) van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

Privacyreglement

Hoe gaan we om met privacy:

1. We geven bij korte workshops geen namenlijsten. Bij langere opleidingen, in verband met het vormen van intervisiegroepen is dit standaard. Dit geven we pas vrij na persoonlijk kennismaken. Daarin is elke deelnemer vrij om aan te geven dat hij dit niet wil.
2. Als deelnemers na een workshop gegevens van een andere deelnemer willen via ons, dan sturen wij dit verzoek door aan de desbetreffende persoon met de mededeling dat diegene vrij is om te reageren of niet. Aan de verzoek(st)er antwoorden we dat we geen gegevens doorgeven, maar dat we haar/zijn verzoek zullen doorsturen aan de desbetreffende persoon

Klachtenprocedure

Inlime is een adviesbureau en wil graag leren van de ervaringen van klanten. We doen ons best om zo helder en transparant mogelijk te communiceren om wensen, behoeftes en regels op elkaar af te stemmen. Desondanks kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent, daar hebben wij een klachtenprocedure voor.

In eerste instantie

Elke klant is van harte welkom met feedback. In eerste instantie wordt die gericht aan de consultant of coach wiens project, coaching of workshop het betreft.

Vervolgens

Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming en een advies ter verbetering van onze dienstverlening.

Oplossing

Inlime streeft ernaar om tot een oplossing te komen waarin de waarden en criteria van beide partijen worden gecombineerd en waar beide partijen tevreden mee zijn.