

Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

In deze Algemene Voorwaarden worden de navolgende definities gebruikt:

1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene (verkoop -en leverings) voorwaarden.

1.2 **Derden:** ieder ander dan Dienstverlener.

1.3 **Diensten:** aanvullende diensten, gefaciliteerde door Derden, die de Klant bij Dienstverlener kan afnemen.

1.4 **Dienstverlener:** AdministratieHUB B.V. hodn JAX of ikbenjax (Handelsregisternummer: 62773747) en alle aan haar gelieerde rechtspersonen, ook wel genoemd JAX.

1.5 **Duurovereenkomst:** iedere schriftelijk, mondeling of stilzwijgend tot stand gekomen (reeds bestaande of toekomstige) Overeenkomst tussen Dienstverlener en een Klant die strekt tot de regelmatige levering van producten en/of Diensten gedurende een zekere periode.

1.6 **Gelieerde rechtspersonen:** iedere rechtspersoon of vennootschap die kwalificeert als 'groepsmaatschappij' in de zin van in artikel 2:24b BW of als een 'dochtermaatschappij' in de zin van artikel 2:24a BW.

1.7 **Klant:** iedere (rechts)persoon die bij Dienstverlener een Opdracht plaatst of aan wie/welke Dienstverlener een Offerte doet dan wel met Dienstverlener – in welke vorm dan ook – een Overeenkomst sluit of heeft gesloten.

1.8 **Offerte:** iedere schriftelijke of mondelinge aanbieding (voorstel of aanbod) van Dienstverlener aan een Klant om werkzaamheden te verrichten of Diensten af te nemen, dan wel om een Overeenkomst aan te gaan.

1.9 **Opdracht:** ieder verzoek van een Klant aan Dienstverlener om werkzaamheden te verrichten of Diensten aan die Klant te leveren, daaronder ook begrepen een door een Klant geaccepteerde (mondelinge) offerte van Dienstverlener.

1.10 **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging van Dienstverlener aan de Klant van de opdracht.

1.11 **Overeenkomst:** alle schriftelijk, mondeling of stilzwijgend tot stand gekomen (of in de toekomst nog tot stand te komen) Overeenkomsten tussen Dienstverlener en een Klant, daaronder ook begrepen (maar niet beperkt tot) duurovereenkomsten en alle daaruit (nog) voort te vloeien afzonderlijke overeenkomsten.

1.12 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en (bestaande en toekomstige) overeenkomsten.

1.13 Het accepteren van een offerte, het plaatsen van een opdracht en/of het sluiten van een overeenkomst met Dienstverlener, leidt ertoe dat de Klant de toepasselijkheid van deze Voorwaarden aanvaardt.

1.14 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien daar schriftelijk en uitdrukkelijk door Dienstverlener mee is ingestemd.

ARTIKEL 2. DE OPDRACHT

2.1 De Opdracht komt uitsluitend tot stand op het moment dat Dienstverlener de (mondelinge) afspraken (per e-mail) heeft bevestigd.

2.2 De inhoud van de Opdracht is gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging en kan – uitsluitend indien dit als zodanig en expliciet in de opdrachtbevestiging is opgenomen – bestaan uit onder meer de hiernavolgende administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden:

- Boekhoudkundige verwerking van de aangeleverde documenten;
- Bankkoppelingen faciliteren;
- Controle en verzorgen van de omzetbelasting, loonbelasting, inkomstenbelasting, – dividendbelasting en vennootschapsbelasting;
- Opstellen Jaarrekening en zo nodig deponeren in het Handelsregister;
- Behandelen van verzoek-, bezwaar- en beroepschriften in fiscale aangelegenheden;
- Faciliteren en beheren van een online administratie-systeem;
- Fiscale en/of boekhoudkundige advisering;
- Advisering van algemeen administratieve aard;
- Aanvullende werkzaamheden zoals tussentijdse cijfers/PrognMkes
- Aanvullende Diensten.

2.3 De Opdracht wordt uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Dienstverlener.

2.4 Dienstverlener maakt bij de uitvoering van de Opdracht gebruik van het platform genaamd "MijnKantoor", hierna mede aangeduid als: "MK")

waarin tevens de Diensten van derden worden aangeboden/gefaciliteerd/gebruikt, zoals toegelicht in de verwerkersovereenkomst.

2.5 Dienstverlener zal bij de uitvoering van de Opdracht de aan haar ter beschikking gestelde informatie vertrouwelijk behandelen en daartoe de gepaste maatregelen ook ten aanzien van het inschakelen van Derden nemen.

2.6 Dienstverlener bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd en neemt daarbij de eventueel door Klant kenbaar gemaakte voorwaarden zoveel als mogelijk in acht.

2.7 De Klant verleent toestemming om informatie die in verband met de uitvoering Opdracht aan Derde(n) moet worden verstrekt aan hen te vertrekken.

2.8 De Klant verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke elektronische communicatiemiddelen, in het bijzonder ook de bij Dienstverlener in gebruik zijnde online applicaties, platforms en portals.

2.9 Dienstverlener is gemachtigd om voorwaarden die in de relatie tussen haar en de Derde gelden of die door een Derde worden bedongen, namens de Klant te aanvaarden. Dienstverlener zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan de Klant in het geval en voor zover het de uitvoering van de Opdracht door de Derde betreft. Derden zullen door de Klant nimmer rechtstreeks worden aangesproken.

2.10 Dienstverlener kan meer werkzaamheden verrichten en aan de Klant in rekening brengen dan waartoe de Opdracht strekt uitsluitend indien deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de (uitvoering van de) Opdracht van toepassing zijnde bijkomende omstandigheden of van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

ARTIKEL 3. OFFERTES, TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST, AANBIEDINGEN/PRIJSOPGAVEN

3.1 Alle offertes en alle door Dienstverlener vermelde prijzen zijn vrijblijvend en dienen te worden beschouwd als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht. Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd om een door een Klant geaccepteerde offerte of een door een Klant gegeven opdracht zonder opgave van redenen te weigeren c.q. niet in behandeling te nemen, onder meer omdat Dienstverlener afhankelijk is (althans kan zijn) van Derden. Dienstverlener zal de klant daarvan alsdan onverwijld in kennis stellen.

3.2 Een overeenkomst komt pas tot stand na aanvaarding door Dienstverlener van een Opdracht

van een Klant, ook als die Opdracht is gedaan naar aanleiding van een reeds gedane (vrijblijvende) Offerte.

3.3 Na de plaatsing en acceptatie van een opdracht gedane toezeggingen en/of gemaakte of gewijzigde afspraken ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk (of elektronisch) tussen partijen zijn vastgelegd.

ARTIKEL 4. ONLINE SYSTEEM

4.1 Dienstverlener opent voor de Klant haar MK zodat de Klant de administratie kan uploaden en Dienstverlener de Opdracht kan uitvoeren en de Klant tevens toegang kan verkrijgen tot de Diensten al dan niet doordat de klant wordt doorgelinkt naar het eigen platform van de Derden.

4.2 Dienstverlener zal zorgdragen voor een deskundige administratie (boekhouding, administratie en archivering) van de Klant met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving.

4.3 Dienstverlener streeft ernaar om de tijdig en volledig aangeleverde administratie steeds binnen 4 maanden te verwerken in de aangiftes. Dit betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. In het geval het Dienstverlener niet lukt om de aangeleverde data binnen deze tijd te verwerken, dan kan Dienstverlener hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

4.4 Dienstverlener neemt alle maatregelen die in redelijkheid te verwachten zijn om de gegevens die de Klant heeft ingevoerd te beveiligen tegen verlies, diefstal, ongeautoriseerde toegang en wijziging door niet-geautoriseerde gebruikers. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade bij verlies of beschadiging van data.

4.5 De door de Klant aangeleverde administratie (alle data) kan door de Klant zelf via verschillende exportfuncties worden opgevraagd en door de Klant extern worden opgeslagen. De Klant dient zelf zorg te dragen voor een adequate naleving van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen ten aanzien van de administratie evenals het bewaren van de originele administratie. Op Dienstverlener rust geen wettelijke bewaarplicht voor de door of namens Klant ingevoerde data.

4.6 Dienstverlener is gerechtigd om bij (het vermoeden van) ernstige overtreding van het bepaalde in Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden, MK of platforms/domeinen van Derden, de toegang van de Klant tot deze platforms of MK tijdelijk of permanent te blokkeren.

4.7 Na beëindiging van de opdracht zal de data nog beschikbaar blijven zodat de Klant in de

gelegenheid zal zijn om de data te exporteren en extern op te slaan. Deze periode is uitsluitend bedoeld voor de Dataportabiliteit. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de toegang tot MK na verloop van 6 maanden te blokkeren.

ARTIKEL 5. PRIJZEN, FACTURATIE, BETALINGSCONDITIES EN TERMIJNEN

5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle door Dienstverlener vermelde prijzen in euro, exclusief omzetbelasting, eventuele belastingen en/of andere heffingen en kosten.

5.2 Vermelde prijzen zijn vrijblijvend en kunnen derhalve te allen tijde door Dienstverlener worden gewijzigd. In dat geval is de Klant gerechtigd de Opdracht te annuleren binnen 10 (10) dagen na mededeling van de prijsverhoging.

5.3 Dienstverlener is gerechtigd de prijzen op ieder moment aan te passen. Dienstverlener zal de klant tenminste dertig (30) dagen voor het ingaan van de wijziging schriftelijk of via e-mail informeren.

5.4 Het in de Overeenkomst opgenomen vaste tarief zal conform de afspraken (betaaltermijnen) in de Opdrachtbevestiging in rekening worden gebracht. Ten behoeve van de Klant gemaakte onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.

5.5 Behoudens andersluidende afspraken, dienen de facturen binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Deze en eventuele met een Klant overeengekomen afwijkende betalingstermijnen zijn steeds fatale termijnen, ook indien Dienstverlener coulancehalve instemt met een latere betaling.

5.6 Bij niet (of te late) betaling van facturen is Dienstverlener gerechtigd de toegang tot het MK te beperken en om de factuur over te dragen aan een (externe) incassopartij, in welk geval de Klant – naast de wettelijke (handels)rente – alle daadwerkelijk gemaakte (buitengerechtelijke incasso-, juridische- en eventuele advocaat) kosten dient te vergoeden, met een minimum van ofwel EUR 250,00 (tweehonderdvijftig euro) exclusief btw, ofwel – naar keuze van Dienstverlener – vijftien (15) procent van het openstaande factuurbedrag.

5.7 Opschorting van betaling van facturen of verrekening door de Klant is niet toegestaan en uitdrukkelijk uitgesloten.

5.8 De eventuele termijn waarbinnen de uitvoering van de opdracht dient te zijn voltooid is indicatief en niet te beschouwen als fatale termijn.

Overschrijding van enige termijn geeft een Klant geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht om de opdracht te annuleren of de overeenkomst te ontbinden, tenzij en voor zover die overschrijding zodanig is dat instandhouding

van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

5.9 Indien de Klant een voorschot of vooruitbetaling verschuldigd is aan Dienstverlener of voor de uitvoering van de Opdracht de benodigde informatie of bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de opdracht dient te worden voltooid niet eerder in dan dat de betaling geheel door Dienstverlener is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel aan Dienstverlener beschikking is/zijn gesteld.

ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN KLANT

6.1 De Klant is verplicht om gebruik te maken van MK.

6.2 De Klant is verplicht om bij het gebruik van (de platforms van) Derden, de benodigde zorgvuldigheid in acht te nemen en deze uitsluitend te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze is bestemd.

6.3 De Klant is zelf verantwoordelijk voor het op zorgvuldige wijze, tijdig en volledig inscannen, uploaden en boeken van de administratie. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het aanleveren van en controleren op de compleetheid van een administratie. Dienstverlener beperkt zich immers tot het voeren van een op de operatie gerichte boekhouding en (salaris)administratie. De Klant blijft te allen tijde zelf eindverantwoordelijk voor de inhoud van de administratie.

6.4 De Klant zal steeds binnen bekwame tijd reageren op vragen (waaronder doch niet uitsluitend begrepen de vraag naar de herkomst van gelden) van Dienstverlener of Derden.

6.5 De Klant zal Dienstverlener onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur van de Klant en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe de Klant eventueel behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin de Klant deelneemt of waarvan de Klant onderdeel uit zal maken. Daarnaast zal de Klant Dienstverlener steeds tijdig informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn, teneinde Dienstverlener in staat te stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren.

6.6 De Klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij/zij neemt of wil nemen naar aanleiding van en/of op basis van de uitvoering van de Opdracht.

6.7 De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn, waaronder het binnen 14 dagen na dagtekening

doorsturen van correspondentie van of met de Belastingdienst.

6.8 De Klant dient een wijziging van haar adres- en/of betalingsgegevens onverwijld aan te passen in MK.

6.9 Het is de Klant niet toegestaan de MK of de Diensten te gebruiken voor doelen die in strijd zijn met wettelijke bepalingen, de openbare orde of de goede zeden.

6.10 In rekening gebrachte Belastingrente komt altijd voor rekening van de Klant.

6.11 De uit vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening en risico van de Klant.

6.12 Indien een klant na afronding van jaarstukken, IB of VPB wijzigingen wenst op basis van persoonlijke voorkeuren of nieuwe informatie, behouden wij het recht om hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Deze kosten worden vooraf gecommuniceerd en de herziening wordt uitgevoerd na akkoord van de klant.

Artikel 7. KLACHTEN EN RECLAME

7.1 In geval van klachten over de uitvoering van de Opdracht, dient de Klant dit zo spoedig mogelijk per email en deugdelijk gespecificeerd bij Dienstverlener melden, bij gebreke waarvan de Klant zich ter zake niet meer op enig gebrek over de uitvoering van de opdracht kan beroepen.

7.2 Klachten schorten de betalingsverplichting van de Klant niet op.

7.3 In het geval van een terechte en tijdig kenbaar gemaakte klacht heeft Dienstverlener de keuze tussen:

- (i) aanpassen van het in rekening gebrachte tarief;
- (ii) het kosteloos (laten) verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of Diensten; of
- (iii) het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen vermindering of restitutie naar evenredigheid van het bij Klant in rekening gebrachte respectievelijk reeds betaalde tarief.

7.4 De reclametermijn op door Dienstverlener verzonden facturen bedraagt ten hoogste vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst. Indien de Klant niet binnen die termijn (schriftelijk en gemotiveerd) tegen de factuur heeft geprotesteerd via MK of e-mail (via het e-mailadres op de factuur), wordt deze geacht de onderliggende transactie(s) met Dienstverlener correct weer te geven en door de Klant te zijn goedgekeurd.

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID, VERJARING EN OVERMACHT

8.1 Dienstverlener zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Klant onjuiste, onvolledige of te laat informatie heeft verstrekt aan Dienstverlener is Dienstverlener voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

8.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6:76, 6:170 en 6:171 BW, is Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door werknemers, ondergeschikten of (niet-ondergeschikte) hulppersonen.

8.3 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder in elk geval dient te worden verstaan (maar niet beperkt tot) bedrijfsschade (zoals gederfde winst of inkomsten, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of gemiste zakelijke kansen, reputatieschade, verlies aan klanten, gespandeerde tijd, et cetera). Onder gevolgschade en indirecte schade wordt uitdrukkelijk ook verstaan alle schade die voortvloeit uit – of het gevolg is van – fouten, storingen en/of tekortkomingen in de te leveren Opdracht.

8.4 Iedere vordering c.q. ieder vorderingsrecht van een Klant tegen Dienstverlener vervalt indien en zodra Dienstverlener door de Klant niet in rechte is betrokken uiterlijk binnen zes (6) maanden nadat de Klant bekend werd (dan wel redelijkerwijs bekend had behoren te zijn) met het bestaan van die (schade)vordering.

8.5 Een rechtsvordering van een Klant jegens Dienstverlener voor vergoeding van schade verjaart door verloop van twee (2) jaren.

8.6 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige vertraging of niet-nakoming die direct of indirect het gevolg is van (onvoorziene) omstandigheden of oorzaken die buiten de controle of invloed van Dienstverlener liggen, waaronder in elk geval begrepen (maar niet beperkt tot): noodtoestanden, (natuur)rampen, ongelukken, pandemieën, (dreiging van) oorlog of terrorisme, opstand, rellen, brand, (stroom- of telecom)storingen, logistieke problemen, overheidsmaatregelen, etc. Hieronder dient voorts ook te worden verstaan: derden (waaronder personeel, hulppersonen of andere partijen waarvan Dienstverlener afhankelijk is om correct na te komen) die niet presteren door bijvoorbeeld staking, ziekte of andere onvoorziene afwezigheid of omstandigheden. De uitvoering wordt in dat geval uitgesteld voor de duur van een dergelijke overmacht situatie. Indien de overmacht situatie drie maanden of langer duurt, kan iedere partij de Overeenkomst ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding aan de andere partij

gehouden te zijn. Dienstverlener behoudt wél het recht om betaling te ontvangen voor reeds geleverde werkzaamheden of Diensten.

8.7 Indien de Klant betalingen vanuit MK of het platform van Derden verricht dan dienen in het bijzonder de door Dienstverlener/MK al dan niet automatisch ingevoerde bankrekeningnummers te allen tijde door de Klant te worden gecontroleerd op juistheid alvorens men overgaat tot betaling. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor ontstane schade als gevolg van overboekingen naar niet correcte bankrekeningnummers.

8.8 Indien Dienstverlener aansprakelijk is jegens een Klant voor schade voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming van Dienstverlener, dan is deze beperkt tot maximaal éénmaal het door de Klant betaalde (jaar)tarief over het jaar waarin de schade is ontstaan.

8.9 De in het vorige artikel-lid bepaalde beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er aan de zijde van Dienstverlener sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

8.10 Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meer (rechts)personen dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.

8.11 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door Klant die verband houdt met het tijdelijk niet, het tijdelijk niet juist of het tijdelijk niet volledig beschikbaar zijn van MK of (daaraan gekoppelde) platforms van Derden.

8.12 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook geleden door de Klant die verband houdt met het (niet) functioneren van apparatuur, infrastructuur of internetverbindingen van MK, de Klant of van Derden.

8.13 De Klant vrijwaart Dienstverlener van vorderingen van Derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Klant Dienstverlener onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt.

8.14 De Klant vrijwaart Dienstverlener terzake van aanspraken van Derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting voortvloeiend uit de opdracht of deze Algemene Voorwaarden. Deze vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de door Dienstverlener voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde bestuurders, werknemers of

hulpverleners die derhalve een rechtstreeks beroep op deze vrijwaring kunnen doen.

ARTIKEL 9. INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEHEIMHOUDING

9.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom die rusten op (dan wel verband houden met) de door Dienstverlener aan een Klant geleverde Opdracht, berusten exclusief en uitsluitend bij Dienstverlener en blijven onverkort eigendom van Dienstverlener.

9.2 De Klant staat ervoor in en garandeert om geen inbreuk te (zullen) maken, op welke wijze dan ook, op enig intellectueel eigendomsrecht van Dienstverlener.

9.3 Het is de Klant uitdrukkelijk verboden de inhoud van de aan de Klant geleverde opdracht, als bedoeld in het vorige lid, al dan niet door inschakeling of tussenkomst van Derden, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren; dat is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener.

9.4 De Klant heeft wel het recht om documenten die door Dienstverlener aan hem/haar zijn verstrekt, te kopiëren voor eigen intern gebruik, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

9.5 Onder "Vertrouwelijke Informatie" moet worden verstaan alle (digitale) stukken, documenten en (andersoortige) informatie aangaande de opdracht en de onderneming van Dienstverlener (en aan haar Gelieerde rechtspersonen), waarvan de Klant het vertrouwelijke karakter begreep of redelijkerwijs had moeten begrijpen. De Klant (inclusief enige aan hem/haar Gelieerde rechtspersoon) is verplicht om vertrouwelijke informatie tegenover eenieder strikt geheim te houden.

9.6 Tenzij (i) enige bepaling uit wet- of regelgeving Dienstverlener tot bekendmaking verplicht, of (ii) Dienstverlener of een persoon verbonden aan of werkzaam voor Dienstverlener optreedt in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zal Dienstverlener en de door haar ingezette (hulp)personen vertrouwelijke Informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere Derden dan genoemd in het volgende lid verstrekken.

9.7 De Klant stemt ermee in dat in het kader van (i) de Opdracht, (ii) het voldoen aan wettelijke verplichtingen, of (iii) interne doeleinden, Dienstverlener vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens verwerkt betreffende de Klant en/of (hulp)personen (voorheen) werkzaam bij of verbonden aan de Klant, de klanten van Klant of derden. Daaronder wordt tevens begrepen, het delen van deze

informatie en gegevens met personen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht zoals Derden, verzekeraars en juridisch of financieel adviseurs van Dienstverlener.

9.8 Dienstverlener zal passende maatregelen nemen om Vertrouwelijke Informatie en persoonsgegevens te beschermen en de medewerkers van Dienstverlener en de door Dienstverlener in te schakelen (hulp)personen inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie en hen dienaangaande instrueren.

ARTIKEL 10. PRIVACY

10.1 De Klant heeft (via MK) kennis genomen van en is akkoord gegaan met de inhoud van de Privacystatement.

10.2 De Klant vrijwaart Dienstverlener voor alle aanspraken van Derden met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, die tegen Dienstverlener mochten worden ingesteld wegens een schending van de AVG en/of andere regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

ARTIKEL 11. DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OPDRACHT

11.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

11.2 De overeenkomst heeft een looptijd van twaalf maanden, overeenkomend met het boekjaar. De partijen kunnen de overeenkomst op elk gewenst moment met in achtneming van één (1) maand opzegtermijn beëindigen. De overeenkomst eindigt per de eerste dag van de maand na afloop van de opzegtermijn. Facturen voor reeds verstreken maanden blijven verschuldigd en worden niet gerestitueerd. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te worden gemeld.

11.3 Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is de Klant het tarief c.q. honorarium verschuldigd aan Dienstverlener voor de werkzaamheden die reeds ten behoeve van de Klant zijn verricht.

11.4 Tenzij expliciet anders is overeengekomen, is Dienstverlener gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de Klant de overeenkomst of zijn/haar verplichtingen uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden niet nakomt dan wel indien Dienstverlener uit de feiten en omstandigheden mag afleiden dat de Klant niet meer aan zijn/haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

11.5 De overeenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang indien de Klant surséance van betaling wordt verleend of failliet wordt

verklaard dan wel een verzoek daartoe is ingediend.

11.6 Dienstverlener is in geen geval gehouden tot betaling van enige schadevergoeding ten gevolge van een beëindiging van de overeenkomst op welke manier dan ook en sluit iedere aansprakelijkheid terzake uit.

ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

12.1 Op deze Algemene Voorwaarden en alle reeds bestaande en toekomstige overeenkomsten, alsmede daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen en/of buitencontractuele verplichtingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen tussen Dienstverlener en een Klant die voortvloeien uit – dan wel verband houden met – deze Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst, worden in eerste aanleg exclusief – en derhalve met uitsluiting van ieder ander gerecht – beslecht door de bevoegde rechter in de rechtbank Utrecht.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN

13.1 Indien Dienstverlener zich in een voorkomend geval niet beroept op een toepasselijke bepaling in de Algemene Voorwaarden, brengt dit niet met zich mee dat Dienstverlener zich in de opvolgende gevallen niet (meer) op deze of op enige andere bepaling zal kunnen beroepen.

13.2 Dienstverlener is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd eenzijdig te wijzigen.

13.3 Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de (Duur)Overeenkomst met de Klant.

13.4 Indien sprake is van een geschil over de interpretatie of uitleg van enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zal de Nederlandse tekst c.q. versie van de Algemene Voorwaarden steeds prevaleren c.q. bepalend zijn voor de uitleg ervan.

13.5 De bepalingen van de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

ARTIKEL 14. DATUM EN VINDPLAATS ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld op 1 december 2024.