



JAARVERSLAG 2021

Stichting iHUB Groep

Stichting iHUB Groep
Mozartlaan 150, 3055 KM Rotterdam
Tel: 088-9961000
bestuurssecretariaat@ihub.nu
www.ihub.nu
KvK: 41169931

Inhoud

Voorwoord	4
1. Bestuur en organisatie van Stichting iHUB Groep.....	6
1.1. Organisatie	6
1.1.1 Juridische structuur	6
1.1.2 Organisatiestructuur	6
1.1.3 Governance, de Zorgbrede Governancecode en de Code Goed Bestuur PO.....	7
1.1.4 Raad van Bestuur.....	7
1.1.5 Raad van Toezicht.....	8
1.1.6 Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	11
1.1.7 Cliëntenraden	11
1.2. Profiel	11
1.2.1 Missie, visie en waarden	11
1.2.2 Kernactiviteiten	13
1.2.3 Strategisch beleidsplan 2020-2025	13
1.2.4 Schoolplan 2021 - 2025	14
1.3. Informatiebeveiliging en Privacy	15
2. Verantwoording beleid.....	15
2.1. Jaarplan en opbrengsten 2021	15
2.1.1 Strategisch doel 1: Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor alle medewerkers.....	16
2.1.2 Strategisch doel 2: Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties	17
2.1.3 Strategisch doel 3: Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs.....	18
2.2. Kwaliteit.....	19
2.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem	19
2.2.2 Onderzoek binnen iHUB	21
2.3. Personeel & Professionalisering.....	23
2.3.1 Personeelsbeleid en kwaliteit van werk.....	23
2.3.2 Strategisch personeelsbeleid.....	23
2.3.3 Indiensttredingsprogramma.....	24
2.3.4 Harmonisatie arbeidsvoorwaardelijke regelingen	24
2.3.5 Hybride werken	24
2.3.6 Verzuim.....	24
2.3.7 Medewerkerbetrokkenheidsonderzoek.....	25

2.3.8	Opleidingsbeleid	25
2.4	Financieel beleid	25
2.4.1	Doelen en resultaten	25
2.4.2	Treasury	26
2.4.3	Fiscaal beleid	26
2.5	Continuïteitsparagraaf	26
2.5.1	Intern risicobeheersingssysteem	26
2.5.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	27
3	Verantwoording financiën	28
3.1	Staat van baten en lasten en balans	28
3.1.1	Staat van baten en lasten	28
3.1.2	Balans	29
3.2	Financiële positie	31
3.2.1	Kengetallen	31
	Jaarrekening	32

Voorwoord

Met gepaste trots presenteren wij hierbij het eerste bestuursverslag en de jaarrekening van Stichting iHUB Groep. Sinds 1 januari 2021 valt iHUB Zorg BV onder de Stichting iHUB Groep, naast Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Servicecentrum BV. Dit jaar was het eerste jaar van iHUB in de nieuwe vereenvoudigde juridische structuur waarin de oude organisaties verdwenen, maar nog wel herkenbaar zijn voor onze stakeholders onder de (merk-)namen De Opvoedpoli, Horizon, Altra, De Nieuwe Kans, Educé en Care Express.

Dit jaar stond in het teken van verbinding en samen bouwen aan de iHUB ambities. De onderwijs- en zorgregio's kregen steeds meer vorm en inhoud. Met een nieuwe centrale ondernemingsraad met deelnemers uit de ondernemingsraden van de zorg en het servicecentrum en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vanuit het onderwijs werd de medezeggenschap opnieuw vorm gegeven, passend bij onze netwerkorganisatie. De oprichting van het Masterpanel, dat tevens als centrale cliëntenraad fungeert, was een belangrijke mijlpaal om het cliëntperspectief steviger te positioneren. Met de aanname van een geneesheer-directeur, een P-opleider op iHUB niveau en de installatie van een tweede hoogleraar werden ook de belangrijkste inhoudelijke posities vervuld. Dit jaar zwaaiden we Hans du Prie, de voormalig voorzitter raad van bestuur, uit met een mooi en druk bezocht afscheidsymposium 'Doe je dat thuis ook'. Met een nieuwe voorzitter en inhoudelijk lid raad van bestuur werd de continuïteit van de ingezette koers verankerd.

Het was met de coronacrisis helaas ook een jaar van 'overleven'. Met een hoog ziekteverzuim en veel besmettingen onder personeel en cliënten hebben we alles op alles moeten zetten om continuïteit van zorg en onderwijs te kunnen realiseren. We zijn er ongelooflijk trots op dat dit met enorme flexibiliteit en veerkracht in de meeste gevallen ook goed is gelukt. Een groot compliment aan al onze medewerkers die alles op alles hebben gezet om dit te realiseren!

Dit jaar kreeg ons iHUB meerjarenplan en de uitwerking hiervan op iHUB- en regioniveau steeds meer vorm. Met onze vastgestelde missie, strategische doelstellingen en iHUB-waarden werken we aan een veerkrachtige generatie! In het voorjaar presenteerden we intern de nieuwe iHUB beweging met een online kick-off: 'iHUB in the house'. Gedurende het jaar werden medewerkers gefaciliteerd om bij elkaar een 'kijkje in de keuken' te nemen en te ervaren wat er binnen iHUB allemaal gebeurt. Het iHUB feest om alle medewerkers samen te brengen werd helaas uitgesteld als gevolg van de pandemie, maar is inmiddels gepland in mei 2022.

Dit jaar werd de iHUB onderwijskoers vastgesteld. Er ligt nu een eenduidige koers en basis voor alle scholen van Stichting iHUB Onderwijs. Door de onderwijsexpertise van Altra, Horizon en Educé samen te brengen in een gemeenschappelijke koers is er een duidelijke richting gekozen die veel verbinding heeft gebracht. Vanuit de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) werd dit jaar gestart met verschillende programma's om de opgelopen leervertraging als gevolg van de coronacrisis in te halen. Met diverse arbeidsmarkttoelages hebben we een positieve impuls kunnen geven aan de broodnodige loonontwikkeling voor onze onderwijs-professionals.

Onze ambitie om zorg en onderwijs te verbinden kwam onder andere tot stand in de doorontwikkeling van onze School2Care locaties en het voorkomen, verkorten en verbeteren van de JeugdzorgPlus. Het lukt steeds beter om alternatieve (ambulante) zorg-onderwijsprogramma's vorm te geven. Vanuit het uitgangspunt 'zo thuis nabij en ambulant mogelijk' was het geweldig om te zien hoe de ambulante expertise van Altra en de Opvoedpoli steeds vaker ingezet kon worden in de residentiële settingen van Horizon. De expertise van Altra vond daarnaast ook buiten Amsterdam meer voeten aan de grond met initiatieven in de regio Noord-Holland.

Op onze residentiële afdelingen hebben we dit jaar veel gesloten groepen verkleind van 10 naar 6 jongeren en we zullen dit komend jaar op alle locaties realiseren. De teams van pedagogisch medewerkers en behandelaren werden uitgebreid waardoor er meer maatwerk geleverd kan worden en de tijd van verblijf verder kan worden verkort. Met het verbeteren van triage aan de voorkant en vooral ook door het gezin onderdeel te maken van de behandeling en besluitvorming hebben we belangrijke stappen gezet in het voorkomen, verkorten en verbeteren van de JeugdzorgPlus. Er vonden op een aantal locaties verbouwingen plaats om het leefklimaat van de jongeren te verbeteren en om de alternatieve vormen van verblijf, zoals gezinsopnames en studio's uit te breiden.

De ontwikkelingen binnen de pleegzorg onder de vlag van iHUB, waaronder de uitrol van het 'Mocking bird family model', dragen vanuit de gedachte *'it takes a village to raise a child'* bij aan onze ambitie om jeugdzorg te veranderen in familiezorg. Met meer dan 780 pleeggezinnen in Nederland hebben we hierin een belangrijke maatschappelijke rol.

Vanuit De Nieuwe Kans werd dit jaar de interventie Schoon Schip omgedoopt in Bon Sjans. Bon Sjans is sinds het begin van dit jaar letterlijk en figuurlijk in ontwikkeling in een karakteristiek pand in Rotterdam-West. Daar wordt door collega's en deelnemers tijdens het verbouwen van het pand aan het maatschappelijk traject gewerkt.

We hebben dit jaar steeds meer grip gekregen op de ondersteunende processen. Vanuit deze basis werd dit jaar de laatste hand gelegd aan het integreren en harmoniseren van alle systemen ; een enorme klus. Ons elektronisch cliënten dossier (ECD) is begin 2022 live gegaan. Hiermee kunnen we vanuit alle zorgonderdelen van iHUB in één dossier gaan werken rondom onze jeugdigen en gezinnen. Het in gebruik nemen van dit systeem en de doorontwikkeling ervan zal in 2022 nog de nodige aandacht vragen.

We sluiten 2021 helaas af met een fors verlies. Naast een aantal eenmalige investeringen, waaronder de integratie van ons ECD en de harmonisatie-trajecten, was vooral het hogere ziekteverzuim, met inhuur van extern personeel als gevolg, de boosdoener. Onze inhoudelijke ambitie om de JeugdzorgPlus verder af te bouwen leidde tot lagere opbrengsten, aangezien de opbouw van alternatieve interventies veel tijd en inzet vraagt.

Met de krappe arbeidsmarkt bij zowel zorg als onderwijs hebben we de loopbaan- en ontwikkelingsmogelijkheden binnen iHUB dit jaar deels invulling kunnen geven, omdat we als gevolg van de pandemie niet altijd voldoende tijd konden maken om onze professionals in het primaire proces te missen. Er ligt een flinke ambitie voor komend jaar om ons als werkgever nog steviger op de kaart te zetten. Het medewerkerbetrokkenheidsonderzoek dat we dit jaar voor het eerst in deze vorm uitgevoerd hebben, geeft hiervoor mooie aanknopingspunten. De ingezette koers zorgt ervoor dat komend jaar de inhoud verder kan floreren vanuit een stabiele organisatie en aansturing. Zo dragen we ons steentje bij aan een veerkrachtige generatie!

Jasper ten Dam en Lieke van Domburgh
Raad van Bestuur

1. Bestuur en organisatie van Stichting iHUB Groep

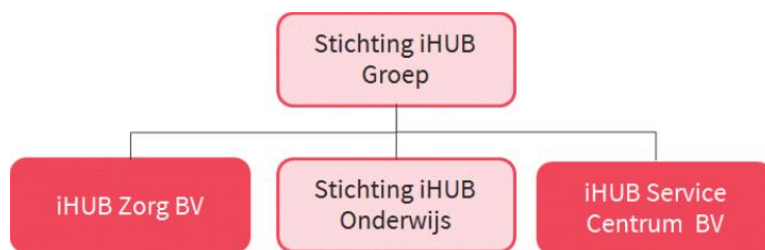
1.1. Organisatie

1.1.1 Juridische structuur

Per 1 januari 2021 is de vereenvoudiging van de juridische structuur van iHUB geformaliseerd. Van de marktmerken Altra, Horizon, De Nieuwe Kans en de Opvoedpoli zijn de zorgactiviteiten ondergebracht in iHUB Zorg BV en de onderwijsactiviteiten in Stichting iHUB Onderwijs. iHUB Service Centrum BV omvat de ondersteunende diensten, waaronder de bedrijfsvoering en de afdeling Innovatie & Kwaliteit.

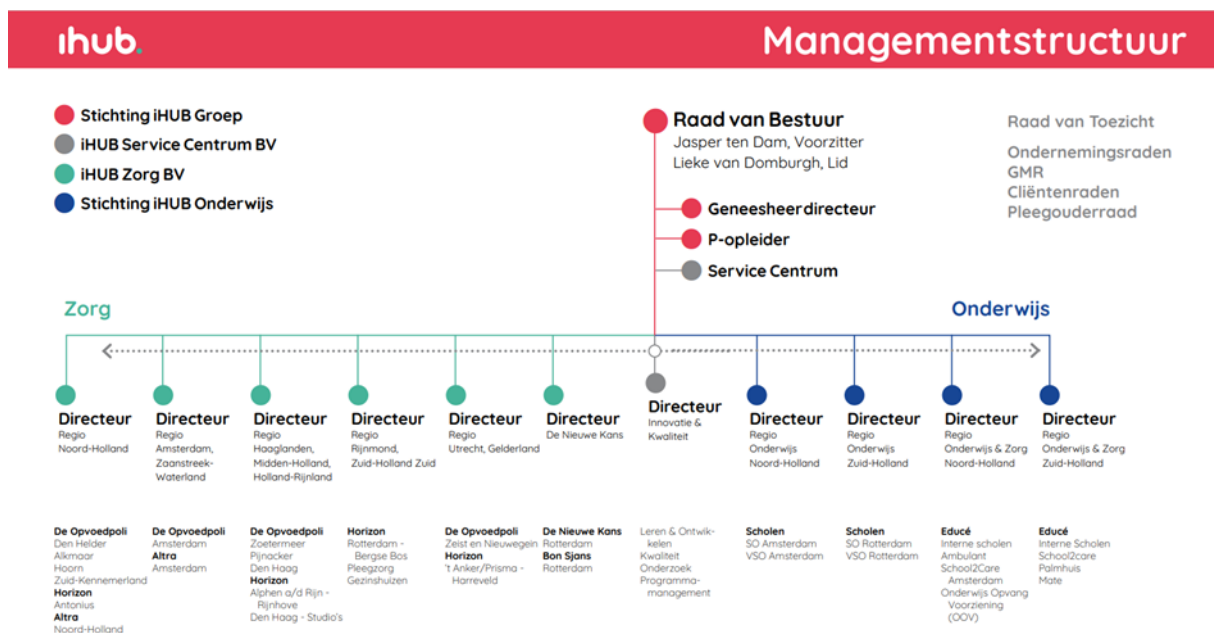
Stichting iHUB Groep is de bestuurder van iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. De bestuurders van Stichting iHUB Groep zijn Jasper ten Dam en Lieke van Domburgh.

Onderstaand organogram geeft de juridische structuur vanaf 1 januari 2021 weer:



1.1.2 Organisatiestructuur

iHUB verzorgt de zorg en het onderwijs vanuit acht regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur die integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar regio. De verschillende zorglocaties en -afdelingen worden aangestuurd door locatie- en afdelingsmanagers.



1.1.3 Governance, de Zorgbrede Governancecode en de Code Goed Bestuur PO

Vanuit de maatschappelijke, zorg- en onderwijsdoelstellingen van iHUB ziet de Raad van Toezicht toe op het beleid van de Raad van Bestuur van Stichting iHUB Groep. Per 1 januari is de structuur juridisch vereenvoudigd en is de jeugdzorg van Altra, Horizon, Opvoedpoli en De Nieuwe Kans in één BV ondergebracht, iHUB Zorg BV, het servicecentrum in iHUB Service Centrum BV en de scholen van Altra en Horizon in één stichting, de Stichting iHUB Onderwijs. Ten opzichte van de oude situatie is er een veel duidelijker structuur ontstaan. De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) volgen de Governancecode Zorg en de Governance Code Goed Bestuur PO.

In 2021 zijn voorbereidingen getroffen voor de nieuwe zorgbrede governancecode 2022. De wijzigingen in deze code zijn het gevolg van met name wetten die recent in werking zijn getreden, zoals de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr), de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz) en de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). De governance binnen iHUB is tijdens de voorbereiding van de juridische vereenvoudiging per 1.1.2021 goed onder de loep genomen. De nieuwe structuur met bijbehorende statuten en reglementen voldoet aan de moderne governance richtlijnen en de vereisten van de nieuwe wetgeving. De code Goed bestuur PO en de Governancecode Zorg worden onverkort gehandhaafd.

1.1.4 Raad van Bestuur

De Stichting iHUB Groep kent een tweehoofdige RvB, die ook de RvB is van iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. De RvT bespreekt jaarlijks het functioneren van de RvB op basis van vooraf gemaakte afspraken en met aandacht voor de wijze van functioneren. Daarbij wordt zowel met de leden van de RvB individueel gesproken, als met de RvB als totaal. Er is gebruik gemaakt van 360 graden feedback, waarbij feedback van leden van het management en de medezeggenschap wordt meegenomen.

In 2021 is de voorzitter van de RvB, Hans du Prie, na een lange carrière bij iHUB en haar rechtsvoorgangers, met pensioen gegaan. Op 4 november vond zijn afscheid plaats met een symposium, waarbij duidelijk zichtbaar was hoe groot de rol van Hans bij iHUB was, maar vooral ook hoe belangrijk hij was voor de Nederlandse jeugdzorg.

De RvT is ruim voor de pensionering van Hans begonnen met de invulling van het bestuur na zijn vertrek. Daarbij zijn de medezeggenschapsorganen en het management uitgebreid betrokken. Uiteindelijk heeft dat ertoe geleid dat de RvT Jasper ten Dam heeft gevraagd om voorzitter van de RvB te worden en is op basis van een profiel Lieke van Domburgh geworven als nieuw lid van de RvB. Wij danken Hans voor alles wat hij voor iHUB heeft betekend en zijn blij dat we met de nieuwe samenstelling bestuurlijk met vertrouwen naar de toekomst kijken.

De RvB bestond in 2021 uit:

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. J.J. du Prie	Voorzitter RvB Tot 30.11.2021	Lid bestuur Stichting Mate, lid bestuur @ease, lid RvT RegioPlus
Dhr. J. ten Dam	Lid/voorzitter RvB	Geen
Mw. L. van Domburgh	Lid RvB Vanaf 1.10.2021	Lid StroomOp; senior onderzoeker UMC; docent bij RINO; docent bij RCSW (Radboud opleiding); lid bestuur Kenniscentrum Kinder en Jeugdpsychiatrie

De RvT heeft in 2021 de bezoldigingsklasse voor de bestuurders van iHUB Zorg BV vastgesteld op klasse V. De RvT heeft in 2021 de WNT bezoldigingsklasse voor Stichting iHUB Onderwijs vastgesteld op klasse E. De bezoldiging van de toezichthouders en de topfunctionarissen van iHUB is getoetst aan de WNT en valt binnen de door de RvT vastgestelde klassen.

1.1.5 Raad van Toezicht

De RvT houdt toezicht op de gang van zaken, vervult de klankbordfunctie voor de RvB, is de werkgever van de leden van de RvB en treedt op als ambassadeur voor de organisatie.

De RvT bestaat uit vijf volledig onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het terrein van jeugdhulp, onderwijs, financiën, organisatie en bestuurlijke kennis en ervaring. Er zijn in 2021 geen wisselingen geweest in de bezetting, wel is een stagiair gestart vanuit de opleiding "Oriëntatie aankomende Toezichthouder voor meer diversiteit binnen Raden van Toezicht 2020-2021" van de NVTZ om een jaar aan te sluiten bij de Raad van Toezicht.

Samenstelling RvT

De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2021 uit de volgende leden:

Naam	Functie in RvT	Benoeming	Hoofd- en nevenfuncties
Dhr. R.R.A. te Loo	Voorzitter RvT Voorzitter Remuneratie commissie	7.11.2018 1 ^e termijn	Voorzitter RvT Bazalt Groep Directeur van Aap Noot Mies BV
Mw. P. Laseur	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie Lid Remuneratie commissie	1.9.2015 1 ^e termijn 1.9.2019 2 ^e termijn	Rector/bestuurder Sivog / Volant Lid bestuur Stichting Gereformeerd Burgerweeshuis van Rotterdam
Mw. J.T.A. Wakkerman	Lid RvT Lid Auditcommissie	1.10.2020 1 ^e termijn	Lid RvC Zorgpartners Midden Holland Lid RvB a.i. bij Pantein Zorggroep Directeur Wakkerman Financial Care
Dhr. J.W.C. Voerman	Lid RvT Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid	7.11.2018 1 ^e termijn	Lid RvT RINO Amsterdam Directeur Voerman Bestuursadvies Voorzitter Stichting De Wondere Wereld Lid bestuur Stichting Gereformeerd Burgerweeshuis van Rotterdam
Dhr. H. Moukaddim	Lid RvT Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	15.5.2019 1 ^e termijn	Directeur onderwijs Hogeschool Windesheim Almere Lid raad van toezicht NTR Lid raad van bestuur Cultuurfonds Almere Lid raad van toezicht Jeugdhulp Friesland

Werkwijze

De RvT vergaderde in 2021 vijf keer en hield een aparte strategiebijeenkomst. Daarnaast worden door het jaar heen werkbezoeken afgelegd aan de verschillende locaties van iHUB. De RvT kent een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie kwaliteit en veiligheid.

De reguliere vergaderingen van de RvT worden bij gelegenheid voorafgegaan of beëindigd met een overleg buiten aanwezigheid van de RvB. Daarnaast vindt er voorafgaand aan de RvT vergaderingen een afstemmingsoverleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de RvB ter voorbereiding van de agenda.

Jaarlijks voert de RvT een zelfevaluatie uit, waarbij de Raad een keer per drie jaar wordt begeleid door een externe expert. Gezien de nieuwe structuur en de lastige vergaderomstandigheden door Corona heeft in 2021 geen evaluatie plaatsgevonden, maar is het opstellen van een toezichtvisie voorbereid. Deze zal in 2022 worden afgerond. Daarna zal ook een opleidingsplan voor de RvT worden opgesteld.

Er wordt door de RvT leden gebruik gemaakt van het scholingsaanbod van de NVTZ en andere landelijke organisaties die relevant zijn voor de rol van toezichthouder.

De RvT heeft de bezoldigingsklassen voor iHUB voor het jaar 2021 vastgesteld conform de WNT. De bezoldiging van de RvT bedraagt maximaal 15% van het salaris van de voorzitter van de RvB voor de voorzitter RvT en maximaal 10% voor de leden van de RvT.

De RvT ontvangt informatie vanuit de RvB en laat zich daarnaast informeren door de extern accountant tijdens de bespreking van de jaarrekeningen en de managementletter. Verder heeft de RvT contact met verschillende stakeholders om informatie in te winnen en kennis te nemen van hun perspectieven op het functioneren van de organisatie. Daartoe spreekt de RvT met regiodirecteuren, locatiemanagers en schoolleiders tijdens werkbezoeken. Er is regelmatig en gepland overleg met de medezeggenschap.

Stakeholders	Frequentie
Medezeggenschap: - Centrale Ondernemingsraad (COR) - Ondernemingsraden Zorg en Service Centrum - Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - Centrale Cliëntenraad (Masterpanel)	COR: 1x per jaar met gehele RvT Alle raden: 1x per jaar met commissie kwaliteit en veiligheid/vertegenwoordiging RvT
Regiodirecteuren	1x per jaar met gehele RvT Op onderwerp bij reguliere vergaderingen RvT en bij werkbezoeken
Externe accountant (benoemd door de RvT)	2x per jaar met de auditcommissie 1x per jaar met gehele RvT
Inspectie Onderwijs Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd	1x per jaar met de commissie kwaliteit en veiligheid
Locatiebezoeken	6x per jaar gehele RvT voorafgaand aan de vergaderingen 3x per jaar commissie kwaliteit en veiligheid 3x per jaar auditcommissie Aantal keer per jaar door RvT leden individueel

Verslag inhoudelijk toezicht

In de vergaderingen van de RvT is over veel onderwerpen gesproken; de belangrijkste lichten we hieronder toe.

Covid

Ook in 2021 bepaalde Covid een deel van de agenda van het toezicht. Niet in het minst omdat ook één van onze leden er zwaar door werd getroffen. De structuur die in 2020 is neergezet om de consequenties van Covid te beheersen, heeft ook in 2021 gewerkt. Wel namen de zorgen toe over de druk op de medewerkers, die steeds meer uitval tot gevolg had. Wij zijn de organisatie en medewerkers dankbaar dat ze onder lastige omstandigheden zo goed mogelijk het werk zijn blijven uitvoeren. Daarbij is ook gesproken over de lange termijn consequenties van Covid voor de rol van de jeugdzorg: we zullen nog jaren te maken hebben met de (mentale) gevolgen van Covid voor onze jongeren.

Arbeidsmarkt

De RvT heeft regelmatig met de RvB gesproken over de positie van iHUB op de arbeidsmarkt, waarbij de beloning van de verschillende onderdelen is besproken, maar ook andere factoren die een rol spelen bij het willen werken bij iHUB.

Transitie JeugdzorgPlus en het effect op onderwijs in geslotenheid

Net als de afgelopen jaren heeft de RvT regelmatig gesproken over de toekomst van de huidige JeugdzorgPlus en de consequenties daarvan voor het onderwijs op de JeugdzorgPlus locaties. Een zorgvuldige transitie is daarbij steeds het onderwerp van gesprek, waarbij een balans moet worden gevonden tussen de wens om de JeugdzorgPlus te verkleinen en het kunnen bieden van passende alternatieven en passend onderwijs. Dat doet een groot beroep op de professionals die in dit

werkveld actief zijn, waarbij verandering hand in hand moet gaan met realistische veranderdoelen. De RvT heeft meermalen vragen gesteld omtrent de wensen die de maatschappij en de politiek hebben: zijn deze nog realistisch en uitvoerbaar? Deze vragen zullen we blijven stellen in de komende jaren.

Consortiumvorming

Steeds vaker werkt iHUB in samenwerkingsverbanden en consortia. Het toezicht op deze constructies is nog niet overal uitgekristalliseerd en zijn onderdeel van landelijke discussie. De RvT bespreekt het aangaan van consortia en samenwerkingsverbanden, waarbij het doel van de consortia het zwaarst weegt. De RvT wil samen met anderen kijken op welke wijze het toezicht op deze constructies het best kan worden georganiseerd op langere termijn.

Bedrijfsvoering

De afgelopen jaren is fors geïnvesteerd in een betere interne beheersing. Deze is gerealiseerd, waardoor de interne beheersingsrisico's veel kleiner zijn geworden. Helaas zijn de externe risico's vooral groter geworden. Factoren als de arbeidsmarkt en covid zijn hierboven al aangegeven. Maar ook de enorme verantwoordingsdruk die de afgelopen jaren is ontstaan, mede door de decentralisatie is regelmatig onderwerp van gesprek.

Last, but not least, wordt regelmatig gesproken over financiering van de jeugdzorg en het speciaal onderwijs op kleine locaties op langere termijn. De huidige situatie betekent regelmatig dat inhoudelijke keuzes steeds worden ingeperkt door de financiële context. Voor de RvT is de vraag van belang welk mandaat nog verantwoord is.

Belangrijke besluiten in 2021 waren:

- Benoeming Lieke van Domburgh als lid RvB
- Benoemen Jasper ten Dam als voorzitter van de RvB
- Vaststellen reglementen van RvT en RvB
- Vaststellen WNT klasse indeling
- Goedkeuren jaarrekeningen en bestuursverslagen 2020 van alle onderdelen
- Goedkeuren begroting 2022
- Opdracht controle 2021 aan externe accountant

Commissies

De remuneratiecommissie heeft gesprekken gevoerd met de bestuurders over hun functioneren en bezoldiging. In 2021 hebben deze vooral ook in het teken gestaan van het afscheid van Hans du Prie en de benoeming van Jasper ten Dam als voorzitter van de RvB en de benoeming van Lieke van Domburgh als lid van de RvB.

De auditcommissie houdt vinger aan de pols bij de bedrijfsvoering en met name de financiële uitdagingen van iHUB. De auditcommissie heeft vier tot zes keer per jaar overleg met de RvB, de controller en projectleider financiën en twee keer per jaar met de accountant. Onderwerp van gesprek waren in 2021 de begrotingen, jaarrekeningen, kwartaalrapportages, de managementletter, de zorgbonus i.k.v. corona, benoeming van de accountant en de invoering van het nieuwe elektronisch cliënten dossier (ECD) waarbij steeds goed gekeken werd naar risico's en maatregelen.

De commissie kwaliteit en veiligheid vergadert drie keer per jaar met de RvB, de directeur Innovatie & Kwaliteit, de kwaliteitsmanager en de geneesheer-directeur. In 2021 is gesproken over de conclusies en aanbevelingen in de rapporten van de inspectie en de certificeerder, over de kwaliteitsrapportages van iHUB, het HR beleid incl. ziekteverzuim in de organisatie en de inrichting van de nieuwe afdeling Innovatie & Kwaliteit. Bijzondere aandacht is er geweest voor een suïcide en suïcide pogingen op één van de locaties en het beleid rondom de preventie van en nazorg bij suïcide.

De commissie kwaliteit en veiligheid is het aanspreekpunt voor de ondernemingsraden, de cliëntenraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en heeft regelmatig overleg met deze raden. De voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid is lid RvT op voordracht van de medezeggenschap.

Vooruitblik

Voor 2022 staat een aantal belangrijke punten op de agenda. Voor de RvT is het vaststellen van haar visie op toezicht een belangrijk doel. Daarnaast staat de ontwikkeling van het speciaal onderwijs op de agenda en zal de transitie van de JeugdzorgPlus onze aandacht vragen. Met name ook de samenwerking tussen onderwijs en zorg. We verwachten dat we de arbeidsmarkt vaak op de agenda zullen terugzien.

1.1.6 Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Medio 2021 is gestart met het instellen van een centrale ondernemingsraad (COR) voor de iHUB Groep. In deze COR zitten vertegenwoordigers van de OR van iHUB Zorg, de OR van het Service Centrum, de GMR van Stichting iHUB Onderwijs, en van de centrale cliëntenraad (CCR). Zes keer per jaar heeft de OR een overlegvergadering met de Raad van Bestuur.

In de COR worden iHUB-brede zaken besproken. Per advies- c.q. instemmingsaanvraag wordt bekeken of deze door de COR, de OR iHUB Zorg BV, de OR iHUB Service Centrum of de GMR in behandeling moet worden genomen.

In 2021 zijn de volgende instemmingsaanvragen voorgelegd aan de COR:

- Harmoniseren iHUB opleidingsbeleid
- Gesprekkencyclus (functioneren en beoordelen)
- Hybride werken

1.1.7 Cliëntenraden

iHUB kent verschillende cliëntenraden: het expertpanel van ouders van kinderen die in de residentiële groepen verblijven, jongerenraden op de residentiële locaties, de cliëntenraad van Opvoedpoli/Altra de pleegouderraad en de jongerenraad van pleegzorg. In de scholen zijn de ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden en de GMR. In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor het instellen van de centrale cliëntenraad van iHUB, het Masterpanel; deze bestaat uit vertegenwoordigers van de bovengenoemde cliëntenraden. Ook een aantal medewerkers is lid van het Masterpanel. Eind 2021 is het Masterpanel geïnstalleerd.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en waarden

Onze missie is: 'een veerkrachtige generatie in 2040, waarin jongeren en ouders met speciale behoeften zelf regie hebben over hun leven. Een generatie die handelt vanuit eigen kracht en mogelijkheden'.

Veerkracht is voor iHUB:

Het gebruikmaken van je eigen krachten, je contacten met andere mensen en hulpbronnen in de omgeving om goed te kunnen omgaan met tegenvallers in het leven. Veerkracht zie je bij mensen van alle leeftijden: kinderen, jongeren en volwassenen. Tegenvallers kun je hebben bij wonen, school of werk, maar ook in de vrije tijd en bij social media-gebruik. Het doel van veerkracht is mee te kunnen blijven doen in de maatschappij, niet om problemen weg te nemen.

Onze visie en strategische doelen:

- Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers

- Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties
- Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

Onze leidende principes:

De levenslust van het kind is ons vertrekpunt

We stellen niet het probleem, de diagnose, centraal. Ons vertrekpunt is altijd de levenslust van het kind. Levenslust vormt de basis voor geluk en persoonlijke ontwikkeling. Die mindset helpt ook ouders om anders naar hun kind te kijken. Want als we ons richten op de levenslust van het kind, heeft dit positieve impact op het hele gezin.

Jeugdzorg is familie­zorg. Daarom helpen we gezinnen krachtiger te worden en beter te functioneren.

We doen dat samen. We praten niet over het kind en het gezin, maar met hen.

We ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties.

We stimuleren ouder­verantwoordelijkheid

We leggen de verantwoordelijkheid voor de zorg en opvoeding van kinderen dan ook waar die hoort: bij de ouders, of anderen uit de nabije omgeving indien dat niet anders kan. Wij zijn hun integere gids, adviseur en begeleider bij het maken van de keuzes in zorg en onderwijs. Maar de ouders houden de regie. Natuurlijk zijn er gevallen waarin dit niet lukt. Maar onze norm is: zo veel mogelijk autonomie. Want hoe professioneel we ook zijn, de rol van de ouders kunnen we niet overnemen. Als ze die rol zelf niet op zich willen of kunnen nemen, dan stimuleren en helpen we ze om dit toch te doen. We sluiten een persoonlijk contract met kind en ouders, maar ook met klanten en samenwerkingspartners. We houden ons daar aan. Datzelfde commitment verwachten we ook van de ander.

De vijf waardenbril

Door

Stoutmoedig Verbindend Deskundig Betrokken Koersgericht

te zijn, brengen we onze visie planmatig in de praktijk. Dit is **onze vijf-waarden-bril**.

Kort samengevat:



1.2.2 Kernactiviteiten

iHUB Onderwijs biedt speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs aan kinderen tussen 4 en 18 jaar voor wie het volgen van onderwijs binnen een reguliere setting (tijdelijk) niet passend/mogelijk is, omdat zij ondersteuningsvragen hebben op gebied van gedrag, leren en/of hun ontwikkeling. Wij bieden onderwijs aan leerlingen die thuis wonen of geplaatst zijn in een residentiële setting. Wij werken daarbij nauw samen met onze partners in de jeugdzorg. iHUB Onderwijs heeft scholen in Noord Holland (Altra scholen) en Zuid Holland (Horizon scholen) en biedt ambulante onderwijsondersteuning vanuit Educé.

iHUB Zorg biedt geïndiceerde specialistische jeugdhulp, voor jongeren tot 23 jaar met ernstige gedragsproblemen en hun ouders (of verzorgers). Bij iHUB zijn we ervan overtuigd, dat als we ouders en jongeren laten meebeslissen over de manier van behandelen en het perspectief, we een kortere behandelduur realiseren en succesvollere trajecten afsluiten. Mede door de hoge mate van motivatie door de eigen inbreng. Daarnaast pleiten we voor eigen verantwoordelijkheid en kracht van ouders en wordt de behandeling van het hele gezin steeds belangrijker.

Jeugdhulp bieden we in de vorm van:

- JeugdhulpPlus (gesloten)
- Open residentiële zorg
- Pleegzorg
- Dagbehandeling
- Specifieke ambulante zorg: geïndiceerde jeugdhulp en jeugd ggz
- Gezinsbehandelingen

In alle regio's worden zorg-onderwijsprogramma's aangeboden, o.a. samen met de Horizon en Altra scholen voor speciaal onderwijs.

1.2.3 Strategisch beleidsplan 2020-2025

Om onze ambities en missie, die **veerkrachtige generatie in 2040**, te realiseren hebben we in ons meerjarenbeleid 2020-2025 drie strategische doelen geformuleerd op het niveau van organisatie, doelgroepen en samenleving, die ons daarbij richting geven.

1. Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers

Als levenslust een leidend principe is, dan zijn positiviteit en professionele eigenwijsheid onze kernwaarden. Werken bij iHUB betekent werken in een vitale organisatie waarin alle medewerkers de rust en ruimte krijgen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Een organisatie waarin leren met en van elkaar vanzelfsprekend is. We onderzoeken, komen tot nieuwe inzichten en realiseren samen doorbraken. Dit doen we altijd in dienst van het kind en zijn zorgende omgeving. Dat vereist een open houding, toewijding en daadkracht.

We kwantificeren heldere doelen op het gebied van medewerkersbetrokkenheid, welbevinden en inclusie. We organiseren en monitoren instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers op een kwalitatief goede manier en hebben daarbij aandacht voor diversiteit. We werken voortdurend aan innovatie. We zijn daarbij transparant over de kosten en opbrengsten van trajecten.

2. Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties

Dit was ooit de reden van onze oprichting en dat staat nog steeds als een huis.

We spannen ons in voor een veerkrachtige generatie in 2040. Dat klinkt ver weg, maar de toekomst begint nu. De levenslust van het kind vormt onze bron. De veerkracht van de nieuwe generatie is onze bestemming. We beloven te werken aan veerkracht, competenties en autonomie en vragen er

commitment voor terug. Daarbij beschouwen wij de ouders of de nabije omgeving van het kind als eerstverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Jeugdzorg wordt zo familie­zorg. We bieden een uitgebalanceerd pakket aan diensten op het gebied van jeugdzorg en speciaal onderwijs. Impact, kwaliteit en bereik van onze dienstverlening vormen de ijkpunten. Met de verantwoordelijkheid daar waar die hoort: in het primaire proces.

3. Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

Dat schept verplichtingen. We nemen de verantwoordelijkheid op dit niveau in het belang van het geheel. Het ecosysteem groeit en bloeit alleen als het leidt tot levenslust van het kind en zijn nabije omgeving (ouders/verzorgers/familie). Leiderschap vraagt om kracht en waardigheid in lastige tijden. Om impact te maken, stellen we doelen met betrekking tot prangende vraagstukken als ambulantisering en de doorstroom van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs. Dat vereist slim navigeren tussen weerbaarheid, wendbaarheid en waardecreatie voor stakeholders en de iHUB-organisatie. Een ecosysteem laat zich niet managen, maar je kunt het wel beïnvloeden. Dat zien we als onze opdracht.

1.2.4 Schoolplan 2021 - 2025

In 2021 is vervolgens het strategisch schoolplan vormgegeven. Een integraal plan voor vier jaar met daarin de 4 pijlers waar wij ons onderwijs de komende jaren op stoelen:

1. Samen sterker

Wij willen ons meer verbinden met ouders en leerlingen door het neerzetten van een stevigere medezeggenschap, met onderwijspartners en samenwerkingsverbanden, met zorgpartners en gemeenten, met bedrijven en met de omgeving (denk aan religieuze instellingen, (sport)clubs en cultuursector).

2. Steeds inclusiever

Binnen regulier onderwijs heb je meer onderwijsmogelijkheden en diplomaperspectieven dan in speciaal onderwijs. Met de juiste ondersteuning, aandacht en zorg geloven wij dat we meer leerlingen kunnen behouden of terug laten stromen in het regulier onderwijs. Zo zorgen we voor meer kansengelijkheid.

3. Steeds specialistischer

We hebben schitterende onderwijslocaties die voor een specifieke doelgroep de enige juiste plek blijft. Voor kortere of langere tijd. Wél geloven we dat we onze locaties nóg specialistischer moeten vormgeven. Ook moeten we groeien naar kleinschalige scholen die draaien om een divers programma van onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding voor kinderen, jongeren en hun omgeving. Daarnaast moeten leerlingen op deze scholen zoveel mogelijk dezelfde kansen krijgen als op reguliere scholen.

4. Steeds beter onderwijs in een veilige en inspirerende omgeving

In ons onderwijs hebben we evenwichtige aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorm. Gebaseerd op de behoefte van de individuele leerling of groep. Dit doen we in een veilige en inspirerende leeromgeving.

In het schoolplan staat uitgebreid beschreven hoe we de komende jaren aan de pijlers willen werken. Het complete schoolplan staat op onze website.

Elke school heeft het generieke schoolplan met een school specifiek deel. Dat is te vinden op onze website via de schoollocaties.

1.3 Informatiebeveiliging en Privacy

Vanuit de Functionaris Gegevensbescherming iHUB (de FG) wordt per kwartaal een privacy rapportage opgeleverd aan de Raad van Bestuur. De toepassing van de AVG wordt periodiek geëvalueerd door de FG.

We leggen binnen iHUB veel gevoelige informatie vast van cliënten en leerlingen. Maar ook over medewerkers worden persoonsgegevens vastgelegd. Privacy is een grondrecht. Daarom is het onze taak om er samen voor te zorgen dat er ook zorgvuldig met deze gegevens wordt omgegaan en dat we alert blijven op het misbruik hiervan.

Er is in 2021 gewerkt aan intensivering van de samenwerking op het gebied van informatiebeveiliging en privacy door de organisatie, o.a. door:

- De opname van het onderdeel informatiebeveiliging en privacy binnen de directiebeoordeling;
- De opname van informatiebeveiliging en privacy in de regionale kwartaalrapporten met daarin o.a. het aantal datalekken binnen de regio;
- De afspraken rondom borging van informatiebeveiliging en privacy;
- Het geven van trainingen in het kader van bewustwording;
- Het opstellen van beleid en procedures.

In 2021 was bijzondere aandacht voor een DPIA binnen iHUB en voor het nieuw in te voeren ECD Medicare.

2 Verantwoording beleid

2.1 Jaarplan en opbrengsten 2021

Het jaar 2021 was het eerste volle jaar van ons nieuwe meerjarenbeleid. We hebben ons verdiept in de vraag: Wat is een veerkrachtige generatie in 2040? Onze missie is: 'een veerkrachtige generatie waarin jongeren en ouders met speciale behoeften zelf regie hebben over hun leven. Een generatie die handelt vanuit eigen kracht en mogelijkheden'.

Wij brengen dit in praktijk door:

- **De inhoud van onze interventies in de zorg.** We werken aan veerkracht, belonging (erbij horen), competenties en autonomie en vragen er commitment voor terug. Daarbij beschouwen wij de ouders of de nabije omgeving van het kind als eerstverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.
- **De inhoud van het curriculum in het onderwijs.** Een veerkrachtige generatie in 2040 vraagt naast de kwalificatie-eisen een hogere inzet op de persoonsvorming en socialisatie van onze leerlingen.
- **Afname van het beroep op jeugdzorg en speciaal onderwijs.** Onze ambitie: nog maar 1 op de 30 ouders doet een beroep op jeugdzorg en speciaal onderwijs. Niet voor iedere leerling met problemen in het reguliere onderwijs is een plek in het speciaal onderwijs de juiste oplossing. Niet voor iedere jeugdige met ernstige gedragsproblemen is een residentiële opname de juiste oplossing.
- **Toename van inclusie en participatie.** Onze ambitie: kinderen en ouders voelen zich volwaardig onderdeel van de samenleving. Wij zorgen voor steeds inclusiever en steeds specialistischer onderwijs en kijken ook voor onze medewerkers naar medewerkersbetrokkenheid, welbevinden en inclusie.

Vanuit de drie strategische doelen uit het meerjarenbeleid zijn jaardoelen voor 2021 geformuleerd.

2.1.1 Strategisch doel 1: Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor alle medewerkers

Het werkplezier en de veerkracht van medewerkers wordt in belangrijke mate bepaald door een veilige werk- en leeromgeving en de mogelijkheden om je talenten te ontwikkelen. In het meerjarenbeleid geven we het volgende aan:

- We kwantificeren heldere doelen op het gebied van het leef-, leer- en werkklimaat, medewerkersbetrokkenheid, welbevinden en inclusie.
- We organiseren en monitoren instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers op een kwalitatief goede manier en hebben daarbij aandacht voor diversiteit.
- We werken voortdurend aan innovatie. We zijn daarbij transparant over de kosten en opbrengsten van trajecten.

Doelen voor 2021

- Opstellen van opleidingsplannen die aansluiten bij de medewerker en bij de organisatie.
- Specifieke aandacht voor de talentontwikkeling van de medewerker.
- Het verhogen van kwaliteit door een versterkte aandacht voor vakmanschap.
- Het ontwikkelen van een onboarding-proces met adequate ondersteuning en scholing.
- Het (verder) laten ontwikkelen van een werkomgeving waarin samenwerken, samen leren en samen ontwikkelen vanzelfsprekend zijn.
- We investeren fors in het (achterstallig) onderhoud en brandveiligheid (MJOP) van onze residenties en scholen.
- Jaarlijks onderzoek naar leef-, leer- en werkklimaat.
- Toewerken naar iHUB-methodieken, gebaseerd op de iHUB-breed gedragen principes.
- Het verlagen van de administratieve werkdruk door ingebruikneming van integrale systemen: ECD, uitrol AFAS, harmoniseren kostenplaatsen, naar één iHUB IT-infrastructuur.

Opbrengsten:

Om het portfolio van leren en ontwikkelen goed aan te laten sluiten bij de vragen en behoeften van de regio, is er in 2020 en 2021 een inventarisatieronde langs de regiodirecteuren zorg en onderwijs gemaakt, waarbij aan de hand van het format van een opleidingsplan de opleidingsbehoefte is opgehaald. De vertaling hiervan naar een opleidingsaanbod vraagt in 2022 om een gestructureerd vervolg van de plannen. Het totaal beschikbare opleidingsaanbod (zowel inkoop als inhouse trainingen) is sinds december 2020 via het intranet inzichtelijk gemaakt.

De werkwijze met opleidingsplannen is gekoppeld aan de jaarplannen en vormt zo een logisch geheel met de doelstellingen en de strategische personeelsplanning. Daarin trekken HR en de afdeling Leren & Ontwikkelen samen op. Op basis van het personeelsbestand maakt HR samen met de managers plannen voor de ontwikkeling van de medewerkers. L&O adviseert hierbij en organiseert en plant vervolgens ontwikkelblokken. Dit zorgt voor afstemming en consistentie en een meer planmatige aanpak.

Uniformiteit van een methodiek, visie of behandeling is een randvoorwaarde bij het ontwikkelen van nieuw trainingsaanbod om te komen tot een integraal opleidingsportfolio voor de diverse groepen professionals van iHUB. Waar dit ontbreekt, is gestart met het bij elkaar brengen van sleutelfiguren en voorhanden kennis. Er zijn methodieken beschreven en onderzocht zoals de ZIKOS-methodiek, de weg naar het goede leven, de Hestia-methodiek, de afronding van de tweede fase van JouwZorg, School2Care en onderzoek naar familiekracht. Vanuit de afdeling kwaliteit is gekeken naar het methodegetrouw werken bij de gezinsbehandeling, JouwZorg, Gezin Totaal. Verder wordt er

geïnvesteed in de ontwikkeling van een integraal onderwijs-zorg-programma, methodiekontwikkeling studio's en het doorontwikkelen van de visie op GGZ.

In 2020 was de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) een zorgpunt, dat in 2021 goed is opgepakt. Inmiddels heeft de afdeling Facilitair, Inkoop en Huisvesting (FIH) een gedegen iHUB-breed jaarplan en planning per thema vastgesteld. Op een aantal zaken loopt de planning vertraging op, waaronder het thema BHV (ontruimingsoefeningen, actueel ontruimingsplan).

Medio 2021 is de uitvoer van de RI&E's afgerond. Dat betekent dat alle organisatieonderdelen weer een actuele RI&E hebben.

In 2021 is veel aandacht geweest voor het verlagen van de administratieve werkdruk door ingebruikneming van integrale systemen, zoals het ECD Medicore, de uitrol van HR systeem AFAS en het harmoniseren van kostenplaatsen.

2.1.2 Strategisch doel 2: Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties

Zorg, onderwijs en welzijn dienen dan samen op te trekken om een omgeving te creëren waarin jongeren en jongvolwassenen zich positief gezond en veilig kunnen ontwikkelen naar een veerkrachtige generatie. In het meerjarenbeleid hebben vastgelegd dat we dit willen bereiken door:

- Jeugdzorg te transformeren naar familie zorg
- Samen te werken in het sociale domein
- Onderwijs en zorg zo thuis mogelijk te maken
- Niet speciaal of regulier, maar gewoon onderwijs
- Zorgen dat kinderen ononderbroken kunnen opgroeien en ontwikkelen
- Zorgen dat het systeem zelf geen schade doet aan kinderen en gezinnen

Doelen voor 2021:

- Aandacht voor vakmanschap
- Doorontwikkeling van JeugdzorgPlus: van residentiële bedden naar ambulante gezinsbehandeling
- Investeren in sterke (gezins)relaties rondom een kind. Elk gezin heeft een gezinscoach als eerste aanspreekpunt die de rode draad vormt in de trajecten en zich direct inzet voor het versterken van de krachten van het gezin, haar individuele gezinsleden en het netwerk.
- De zorg in alle behandelvormen (van ambulant tot gezinsopname) wordt vormgegeven rondom heldere gedefinieerde pijlers
- Het versterken van de regionale samenwerking, tussen zorg en onderwijs en de merken

Opbrengsten

In 2021 is er veel aandacht geweest voor vakmanschap. Zowel heel concreet, denk bijvoorbeeld aan Infant Mental Health (IMH), als in de voorwaardenscheppende sfeer: een belangrijke reden voor de vorming van iHUB is de wens van de organisatie om de expertise uit de GGZ, het speciaal onderwijs en de jeugdzorg met elkaar te verbinden. Om de iHUB-innovatielijnen verder vorm te geven heeft de afdeling Innovatie & Kwaliteit daarom 'Innovatienetwerken' opgezet. Hierin werken professionals samen met verschillende disciplines uit I&K, de regio's en het Service Centrum (SC) om een innovatielijn inhoudelijk vorm te geven en vanuit de organisatie kennis te delen en te stimuleren dat ontwikkeling plaatsvindt.

De doorontwikkeling JeugdzorgPlus heeft zeer veel aandacht gehad dit jaar. Dit proces is steeds systematisch aangepakt. Inhoudelijk (de doelgroepanalyse, start van de campus Alphen, met kleinschalig wonen, zorg-onderwijsarrangementen, de studio's in Rotterdam), bestuurlijk (afspraken met het landsdeel Zuid Holland Zuid, en Noord Holland Noord), onderzoeksmatig (start monitoring veranderingen als doelgroep onderzoek Noord-Holland), procesmatig (de voordeur) en bedrijfsmatig

(kostprijsberekening en aanvragen SPUK-gelden). Het zorgen voor een gezinscoach voor elk kind bleek in de praktijk weerbarstig en zal volgend jaar verder opgepakt worden.

2.1.3 Strategisch doel 3: Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

De resultaten van passend onderwijs en de transitie en transformatie in de jeugdzorg blijven nog achter bij de gestelde ambities. Er zijn krachtiger stappen nodig om deze ambities werkelijkheid te laten worden. Nog te veel ouders en kinderen lopen vast in een complex systeem, in plaats van dat datzelfde systeem hen ondersteunt en in staat stelt zelf weer de regie te nemen over het eigen leven. Daarom hebben wij in het meerjarenbeleid de volgende ambities geformuleerd:

- Wij starten niet met een traject vóórdat ook ouders onderdeel zijn van de behandeling en wij trekken aan de bel als we verwachten dat afgeweken wordt van het beoogde resultaat of de voorspelde kosten. We stellen liever tijdig bij dan dat we maar doorbehandelen omdat we per behandeling betaald krijgen.
- We onderzoeken hoe we tegen een reële kostprijs onze diensten kunnen leveren. Wij gaan niet onder onze reële kostprijs werken, maar blijken we met minder uit te kunnen, dan gaan onze tarieven omlaag.
- We spannen ons er op vele manieren voor in om een zo groot mogelijk deel van onze inkomsten direct ten goede te laten komen aan zorg en onderwijs en zo min mogelijk aan overhead.
- We richten onze stuurinformatie doelmatig in.

Doelen voor 2021:

- Vereenvoudigen van onze juridische structuur per 1 januari 2021 en implementeren en operationaliseren van de juridische vereenvoudiging
- Versterken van de regionale samenwerking tussen zorg en onderwijs en de merken
- Doorontwikkeling van de JeugdzorgPlus van residentiële bedden naar ambulante gezinsbehandeling
- Verbeteren van de kwaliteit van stuurinformatie, financieel en inhoudelijk (business intelligence, MIZ) en kwaliteitsdriehoek
- Innovatie & Kwaliteit krijgt een stevige financiële impuls om kwalitatief goede programma's op te zetten en tijd voor het opzetten van de programmalijnen.

Opbrengsten:

De juridische structuur is per 1.1.2021 vereenvoudigd. Met de topstructuur en de herinrichting binnen het Service Centrum en de afdeling Innovatie & Kwaliteit is de regionale samenwerking tussen zorg en onderwijs en de merken verbeterd. De wens tot versterking van de samenwerking tussen zorg en onderwijs en tussen primair proces en het SC blijft bestaan.

De afdeling Kwaliteit is aanwezig bij de kwartaalgesprekken tussen de regio en het bestuur. Middels een kwartaalrapport o.b.v. vaste KPI's (kritieke prestatie-indicatoren), wordt het bestuur geïnformeerd over de analyse en de evaluatie die de regio heeft uitgevoerd op basis van informatie uit het kwaliteitsmanagementsysteem. Op basis van de eerste rapporten kan worden gesteld dat de gestructureerde manier van dataverzameling, analyse/betekenisgeven in de regio en hierover in gesprek gaan met het bestuur zeker van toegevoegde waarde is. Niet alleen wordt het leerproces nu tijdig geactiveerd, maar brengt het ook een (versnelde) kritische houding ten aanzien van de verzamelde informatie op gang (doen we de goede dingen en doen we die dingen goed?). Momenteel wordt gewerkt om de kwartaalrapportages te optimaliseren na het ophalen van feedback van het bestuur, de kwaliteitsadviseurs en de samenwerkende afdeling Business Control.

De programmamanagers hebben het afgelopen jaar gestructureerde werkwijzen ontwikkeld t.b.v.:

- Inventarisatie en prioritering van de vele vragen en bestaande projecten, methodieken en werkwijzen in de organisatie;
- Innovatieve projecten in iLAB;
- Innovatienetwerken rondom de vijf innovatielijnen.

2.2 Kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten zijn leidend voor de kwaliteitscultuur van iHUB:

- **Kwaliteit is van iedereen** en is **lean georganiseerd**; gezond verstand is daarbij een belangrijke raadgever;
- Iedereen draagt daarmee **verantwoordelijkheid** voor het leveren van kwalitatieve goede zorg, goed onderwijs en goede diensten;
- De vraag aan **team kwaliteit** is het controleren en waarderen, faciliteren en ondersteunen van collega's om de verantwoordelijkheid voor het leveren van kwalitatieve goede zorg, onderwijs en diensten, waar te maken, binnen de gegeven wettelijke en gezamenlijk overeengekomen en vastgestelde kaders;
- Deze wettelijke en gezamenlijk kaders en bijbehorende normeringen dienen ter discussie gesteld te worden om te beproeven of ze nog bijdragen aan **“het ‘juiste’ juist doen”**;
- Legitimiteit voor kwaliteitscontrole ligt besloten in de functie kwaliteitsadviseur, en de bijbehorende rollen en taken;
- **Ondersteunen** is niet expertise overnemen, maar vindt plaats door het proces te organiseren, de juiste betrokkenen bij elkaar te brengen en vragen te stellen;
- In **contact zijn, ervaren en reflecteren** (de inzichten delen), **leren** en **planmatig veranderen** zijn de motor van een goed kwaliteitsbeleid;
- Wanneer de organisatie of een onderdeel ervan onacceptabele kwaliteitsrisico's loopt dient de kwaliteitsmedewerker te escaleren.

2.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van iHUB is als vorm gegeven zoals weergegeven in de infographic op de volgende bladzijde.

Hieruit blijkt dat we op zowel individueel, lokaal, regionaal als bestuurlijk niveau de nodige inspanningen verrichten om oog voor kwaliteit te hebben. Er is een werkbare systematiek waarop al onze kwaliteitsinformatie ontsloten wordt en deze wordt nauwgezet opgevolgd. Deze worden lokaal gemeten en geaggregeerd tot een regionaal Q gesprek. Op ieder niveau vindt een gesprek plaats over deze informatie.

Daarnaast vindt (onder andere) vanuit deze informatieverzameling en gesprekken jaarlijks een (jaar-) planvorming plaats waar zowel op iHUB-, regio als lokaal niveau plannen voor het komende jaar worden gemaakt. Voor onderwijs geldt daarnaast nog dat er een schoolplan wordt vastgesteld voor de koers van de komende vier jaar. Met ingang van 2021 worden ieder kwartaal regionale rapportages geschreven voor zowel zorg als onderwijs op basis van de aanwezige kwaliteitsinformatie. Data wordt centraal aangeleverd en hieraan wordt samen met de locaties betekenis gegeven en uiteindelijk op het Q gesprek tussen bestuurder, regiodirecteur en ondersteunende adviseurs besproken.

In het kader van onze ambitie om te komen tot Familiezorg in plaats van Jeugdzorg en om doorlopende zorg te kunnen bieden aan jongeren wanneer zij de leeftijd van 18 jaar bereiken, levert iHUB ook volwassen GGZ wanneer dat in het belang is van de behandeling. In 2021 is daarom het kwaliteitsstatuut volwassen GGZ vastgesteld. Hierin staat aangegeven wat iHUB geregeld heeft op het gebied van kwaliteit en verantwoording om de curatieve geestelijke gezondheidszorg in het kader van de Zorgverzekeringswet te kunnen verlenen. Het kwaliteitsstatuut staat op onze website: [Kwaliteitstatuut \(ihub.nu\)](https://www.ihub.nl/kwaliteitstatuut)



Om kwaliteits- en verspreidingsgegevens van de POC's te krijgen, liet ik maken een lijst van alle POC's op de werkdag van 1 september 2006. Het bleek dat er 11 POC's waren. Het bleek dat er 11 POC's waren. Het bleek dat er 11 POC's waren.



Wie willen zelf het grootste deel van de beste jong en onderwijs leveren, maar we moeten ook een aantal externe regels en normen hebben. Zoals de ISO-9001 (CEI) Maatschap en de inspectie OCW en zo.

De goed werkende twedelijksmanagersmentalsysteem houdt rekening met de volgende zes aandachtspunten:



Riposte
all'attacco del nemico

Organisation
1998: 1.000.000.000,-

Ergebnisse
Die Studie zeigt, dass die meisten Teilnehmerinnen eine gute bis sehr gute Zufriedenheit mit der Betreuung durch die Hebammen ausdrückten. Die Zufriedenheit war in der Regel höher, wenn die Hebammen eine längere Zeit in der Praxis tätig waren und wenn sie eine höhere Ausbildung hatten.

Abstract
 The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the physical fitness and health-related quality of life (HRQL) of sedentary, middle-aged women. The study was a randomized, controlled trial. The intervention group (n = 20) participated in a 12-week training program consisting of three sessions per week. The control group (n = 20) remained sedentary. The primary outcome was the change in HRQL, measured using the EuroQol-5D questionnaire. Secondary outcomes included changes in physical fitness, measured using the 6-minute walk test (6MWT) and the 10-meter walk test (10MWT). The results showed that the intervention group had a significant improvement in HRQL and physical fitness compared to the control group. The findings suggest that a 12-week training program can improve the physical fitness and HRQL of sedentary, middle-aged women.

Partners
We serve 100 women

Beaufort
Darmstadt, 19.01.2019



Directiebeoordeling

[illegible]

Definition

Mid Eastern fruit imports
in the Americas were an
important trade region during
the early 19th century, and
were a significant part of the
early American economy.

Met de cliënt/leerling

Sources said that while all the customers' meetings took place via email or Skype, some were also held in person. From September until now, only one customer has attended a meeting in person, according to Kallithea's website.

Missie en visie
van

ihub

Lehrstuhl[illegible]

In der Region

The Department of Health and Human Services has developed a new set of guidelines for the use of the term "HIV/AIDS" in the media. The guidelines are intended to help the media report on HIV/AIDS in a way that is accurate, sensitive, and respectful of the people affected by the disease.

Kwartaalrapport.

2.2.2 Onderzoek binnen iHUB

Ook in 2021 had de corona pandemie impact op de uitvoer van het iHUB praktijkonderzoek. Er was een toename van verzuim en vertrek van collegae uit het onderzoeksteam en de gezamenlijke afdeling Innovatie & Kwaliteit. De harmonisatieprocessen, zoals de overgang naar een iHUB breed cliëntregistratiesysteem hebben veel tijd in beslag genomen. Dit alles heeft het jaarresultaat van de afdeling onderzoek beperkt.

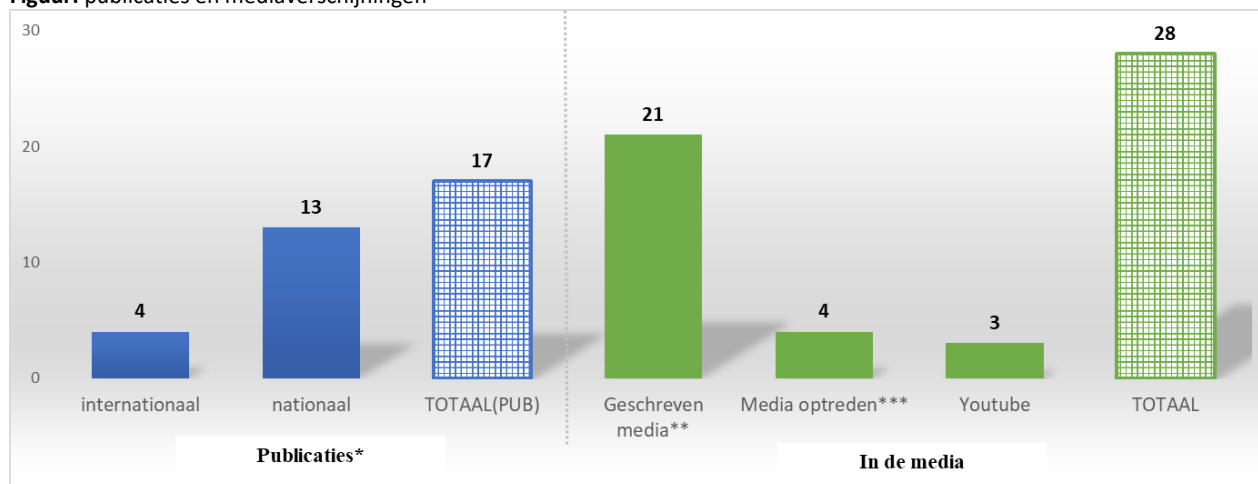
Input

In 2021 zijn zeven nieuwe onderzoeken gestart, waarvan drie gesubsidieerd door ZonMW of Pro Juventute. Thema's hierbij zijn onder andere conflictscheiding, kwetsbaar ouderschap, excessief huilen, jongvolwassen mannen met multiproblematiek en de ombouw van JeugdzorgPlus. Er waren in 2021 twee hoogleraren actief die ook in 2022 hun werkzaamheden voortzetten. Daarnaast liepen er in 2021 vijf promotietrajecten, waarvan één is afgerond en één helaas voortijdig is beëindigd. Ook zijn er zes wetenschappelijke (praktijk)onderzoeken afgerond (waarvan drie gesubsidieerde) met thema's als loverboyslachtoffers, FamilieKracht, jeugdteams, ombouw JeugdzorgPlus en pleegzorg. Er zijn in 2021 zowel een medior onderzoeker als een junior onderzoeker vertrokken. Deze functies zijn vacant gesteld.

Output

Onderstaand figuur presenteert allereerst het aantal officiële publicaties en overige mediaverschijningen. Dit laatste is dit jaar voor het eerst toegevoegd, omdat juist berichten in de media gemakkelijker leesbaar zijn voor een groter publiek en daarmee dus een groot bereik hebben. Te denken valt aan radio- of televisieoptredens, podcasts, kennisdeling via Youtube of via geschreven populaire media. Er zijn enkele vergelijkbare producten en presentaties vanuit het Programmamanagementteam I&K meegenomen in het overzicht, zoals onderzoeksrapporten of Youtube-filmpjes voor kennisdeling.

Figuur: publicaties en mediaverschijningen



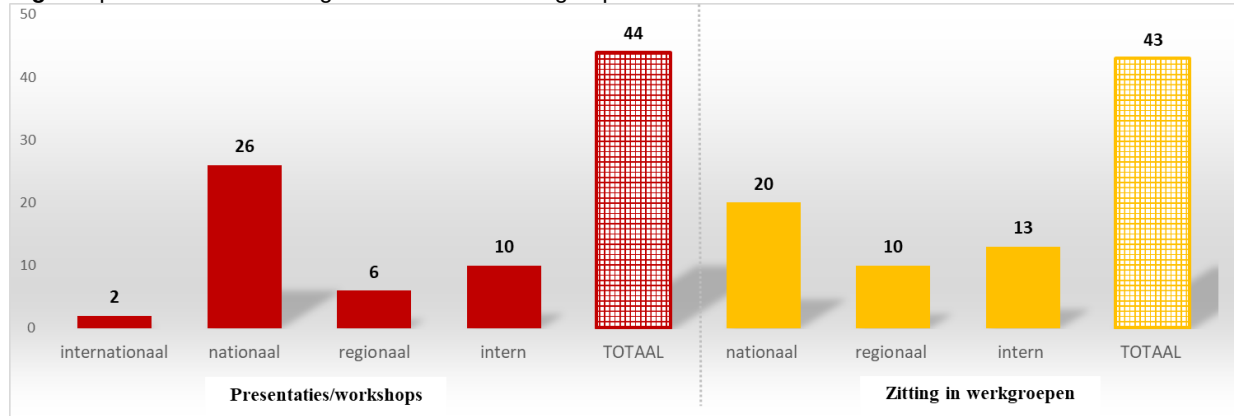
*exclusief 6 ingediende publicaties; **artikelen/blogs/interviews in kranten/op websites/opiniebladen; ***radio/televisie/podcasts

Bij een derde van de 17 publicaties was een van onze onderzoekers eerste auteur. De mediaverschijningen zijn vooral geschreven media als interviews of artikelen in magazines, of factsheets voor websites.

In onderstaand figuur wordt weergegeven hoeveel presentaties voor kennisdeling hebben plaatsgevonden, en in hoeveel werkgroepen zitting is genomen door medewerkers verbonden aan de onderzoeksafdeling. Dit laatste is eveneens een nieuw onderdeel in het jaarverslag en geeft een

indruk van de bijdrage van de afdeling aan landelijke of regionale werkgroepen voor professionalisering van zorg en onderwijs. Bij vergelijking van de cijfers met 2020 ligt het aantal presentaties een stuk hoger dan in 2020. Met name de (online) presentaties op landelijk niveau op congressen en dergelijke ligt driemaal hoger dan in 2020. Verder hebben de onderzoekers actief bijgedragen aan werkgroepen of expertgroepen in de rol van deelnemer of voorzitter met thema's als datagestuurde werken, prestatie-indicatoren, zorg- en onderwijsinnovatie, ombouw JeugdzorgPlus, opvoeding, FamilieKracht, conflictscheidingen en onderwijstransities.

Figuur: presentaties en zitting in werk-/onderzoeksgroepen



Niet in het schema meegenomen, maar ook relevant, zijn overige werkzaamheden vanuit de onderzoeksafdeling (n=15), zoals opponeren bij een promotie, promotorschap, bestuurslidmaatschap of toezichthouder/zetelhouder in diverse (themagedreven) stuurgroepen.

Tot slot is een belangrijke dienst vanuit de onderzoeksafdeling het cyclisch uitvoeren van het leef- en leerklimateonderzoek. Binnen de werkmaatschappij Altra is de kwaliteitsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers onderzocht door B&T (onderwijsadviesbureau) met de standaard (V)SO-vragenlijsten van Qschool bij in totaal 11 locaties. Binnen de werkmaatschappij Horizon is het leef-/leer-/werkklimaat gemonitord met de klimaatvragenlijsten van de Hogeschool Leiden, en daarnaast is er met deze vragenlijsten ook een meting uitgevoerd op een school van Altra. In totaal zijn er 26 klimaatonderzoeken op onderwijslocaties uitgevoerd en 6 klimaatonderzoeken op zorglocaties. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt het medewerkersonderzoek voor heel iHUB gecoördineerd door de afdeling HR in samenwerking met Effectory. Om deze reden is het werkklimaatonderzoek dat bij de scholen en zorglocaties van Horizon werd afgenomen komen te vervallen. Tot slot zijn in 2021 verdere stappen gezet om het leer- en leefklimaatonderzoek in te bouwen in de BI Tool en daarmee ook de resultaatverwerking verder te automatiseren.

Impact

De impact gaat over de toegevoegde waarde van de onderzoeksresultaten aan de dagelijkse praktijk van jeugdhulp en onderwijs. Een voorbeeld hiervan was de afronding van het proefschrift van Laura van Duin bij De Nieuwe Kans over de doelgroepenmerken van bijna 700 jongvolwassen mannen met (complexe) multiproblematiek. De resultaten laten zien dat bij deze groep al vroeg in de kindertijd ernstige problemen speelden in de opvoeding en het gedrag en dat dus vroegtijdig signaleren en behandelen kan helpen om een gunstiger toekomstperspectief tegemoet te gaan. Naast het proefschrift zijn de onderzoeksresultaten verwerkt in een 2DOC documentaire 'Carrousel', waar omheen ook een minicongres is georganiseerd. Op deze manier hadden de onderzoeksbevindingen en verbeteradviezen een grote reikwijdte en impact.

Een tweede voorbeeld van een project met impact is 'FamilieKracht', ontstaan uit een samenwerking tussen de Opvoedpoli/Care Express, Altra en het Buurtteam in Amsterdam Zuidoost. FamilieKracht is een integrale aanpak voor multistressgezinnen waarbij ouders door eigen (psychiatrische) problematiek moeite hebben om een pedagogisch gezond opvoedklimaat neer te zetten voor hun

kind(eren). In de integrale aanpak werken jeugd-ggz, volwassenen-ggz, jeugdhulp en Wmo met elkaar samen op alle levensgebieden. In 2021 vond een eerste evaluatieonderzoek plaats naar FamilieKracht met hulp van het Transformatiefonds Jeugd Amsterdam. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de FamilieKracht nu doorontwikkeld en verder geïmplementeerd in andere regio's en/of settings.

Vooruitblik 2022

Alhoewel door de organisatorische reorganisatie geen formeel jaarplan 2021 is opgesteld, is wel met teamsessies gewerkt aan de vertaling van de nieuwe kernwaarden en kwaliteitslijnen van iHUB naar thema's voor het onderzoeksteam. In 2022 zullen deze thema's als datagestuurde werken, gezinsveerkracht, werkaliantie en transformatie van zorg en onderwijs verder geconcretiseerd worden in het onderzoeksjaarplan en hernieuwd meerjarenplan.

Verder is de verwachting dat in 2022 twee van de lopende promotieonderzoeken over verschillende vormen van JeugdzorgPlus zullen worden afgerond, en kunnen de resultaten goed worden ingezet in de ombouw van JeugdzorgPlus naar alternatieve vormen.

Ook zal in 2022 verder gebouwd worden aan een stevige samenwerkingsstructuur tussen de verschillende teams binnen I&K en daarbuiten. Zo is er behoefte aan een onderzoeksnetwerk van interne en externe medewerkers die niet direct werkzaam zijn voor het onderzoeksteam maar wel onderzoekswerkzaamheden verrichten.

Voor het borgen van alle onderzoekswerkzaamheden zal er een vacature voor een junior onderzoek en een senior onderzoeker worden uitgezet. Daarnaast zal een projectleider worden aangetrokken voor het ondersteunen van een grondige implementatie van datagestuurde werken.

Tot slot blijft het harmoniseren van processen, werkwijzen, methodieken en prestatie-indicatoren ook voor 2022 op de agenda staan om steeds meer iHUB-breed te kunnen werken.

2.3 Personeel & Professionalisering

2.3.1 Personeelsbeleid en kwaliteit van werk

Het personeelsbeleid en de kwaliteit van het werk zijn altijd nauw met elkaar verbonden. Als er niet voldoende personeel beschikbaar is, kan het werk niet worden uitgevoerd en dat geldt evenzeer als medewerkers niet op hun taken berekend zijn, of onvoldoende worden gefaciliteerd en ondersteund. Kenmerkend voor een Zorg organisatie is dat medewerkers hun motivatie op de eerste plaats ontleen aan hun betrokkenheid op de cliënt. Dat is juist goed, maar dat brengt ook risico's met zich mee. Wanneer medewerkers teleurgesteld zijn in de resultaten van hun inspanningen of vanuit de organisatie niet voldoende betrokkenheid ervaren, haken ze alsnog af. Het personeelsbeleid van de organisatie vormt daarom een belangrijke waarde. Hieronder beschrijven we kort welke stappen er in 2021 zijn gezet.

2.3.2 Strategisch personeelsbeleid

Binnen iHUB wordt t.b.v. het strategisch personeelsbeleid uitgegaan van de visie en de missie van de organisatie. Sinds de juridische vereenvoudiging in 2021 worden hiervoor 4 basisinstrumenten gebruikt, die naar de toekomst toe verder zullen worden geprofessionaliseerd. In de basisbestanden wordt aan de leidinggevenden gevraagd om, met ondersteuning van de HR-adviseur, een overzicht te geven van de huidige formatie en bezetting, het verloop en het verzuim. Per kwartaal wordt vervolgens gemonitord wat de ontwikkelingen waren (terugblik) en wat de te verwachten en gewenste ontwikkelingen zijn. Op organisatieniveau en op regioniveau worden vanuit de jaarplannen doelen gesteld, die eveneens gemonitord worden per regio en per locatie. Te denken valt hierbij aan inhuur, verzuim, kwaliteit van de formatie, opvolging et cetera. Op individueel niveau wordt aan het begin van het jaar een vlootschouw ingevuld, die ook per kwartaal wordt gemonitord; zowel in kwantiteit als kwaliteit.

2.3.3 Indiensttredingsprogramma

Eind 2019 is iHUB gestart met een nieuw indiensttredingsprogramma. Elke maand wordt er een bijeenkomst georganiseerd voor nieuwe medewerkers op een centrale locatie. Bijzonder daarbij is, dat er voor gekozen is om medewerkers uit alle onderdelen van de organisatie bij elkaar te brengen, en ook uit alle functiegroepen. Hoewel de echte binding aan de organisatie toch vooral plaatsvindt op de eigen locatie en/of het eigen team, is het belangrijk dat medewerkers ook zicht hebben op het grotere geheel van de organisatie waarvan zij deel uitmaken. Helaas kregen we er in 2020 kort na de start al mee te maken dat, door corona, centrale bijeenkomsten niet mogelijk waren. Daarom moesten de bijeenkomsten al snel online plaatsvinden. Hoewel is gezocht naar een interactieve vorm, bleek het toch moeilijk om het programma met een grote groep van nieuwe medewerkers helemaal naar wens uit te voeren en ook door te ontwikkelen. Toch zijn we tot de zomer van 2021 doorgegaan. Daarna hebben we besloten om na corona (dus in 2022) een nieuwe start te maken.

2.3.4 Harmonisatie arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Een groot deel van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen is in de loop van 2021 geharmoniseerd binnen iHUB. Het betreft zowel de reiskostenregelingen (woon/werkverkeer en dienstreizen) als de regelingen voor een groot aantal secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals jubilea, vieringen, collectieve ziektekostenverzekering, fietsplan, beeldschermbril enz.). Om praktische redenen (namelijk om te waarborgen dat ook in het HR systeem Afas alles op tijd goed ingeregeld was), is de daadwerkelijke invoering uitgesteld tot 1 januari 2022. Ondanks de verschillen in cao's is het gelukt de regelingen binnen de organisatie heel dicht bij elkaar te brengen. Het is belangrijk om binnen de organisatie te werken met één model voor de gesprekkencyclus. Er waren nu nog meerdere standaards. Inmiddels is er een nieuw format ontworpen. Verdere ontwikkeling en implementatie volgt in 2022.

Alle informatie van HR voor de medewerkers staat, net als die voor andere onderwerpen, op de Kennisbank. Deze was in het begin van 2021 nog ingericht op de verschillende werkmaatschappijen. Inmiddels vormt dat steeds meer één geheel.

2.3.5 Hybride werken

Door corona is de mogelijkheid van thuiswerken in een stroomversnelling geraakt. Geleidelijk ontstond het inzicht dat, ook in de toekomst, thuiswerken, of vanuit huis werken een vaste optie wordt. Hoewel iHUB veel functies kent waar thuiswerken niet mogelijk is, hebben we voor de andere functies toch beleid gemaakt. De basis daarvan is dat er minimaal 2 dagen per week op de locatie wordt gewerkt, maar dat de medewerker kan verzoeken om de overige dagen thuis of vanuit huis te werken. De faciliteiten en vergoedingen worden daar dan op aangepast.

2.3.6 Verzuim

Het gemiddeld ziekteverzuim binnen Stichting iHUB Groep:

	2020	2021
iHUB Zorg BV	7,24%	7,9%
Stichting iHUB Onderwijs	8,14%	7,7%
iHUB Service Centrum BV	4,4%	5,4%

We zien bij iHUB Zorg met name vanaf het najaar 2021 een forse stijging van het maandelijkse verzuimcijfer, en dat zien we bij alle afdelingen. Dit wijten we globaal aan het feit dat de rek er in de breedste zin van het woord uit is, als gevolg van corona, personeelstekort en hoge werkdruk. Ook de branchecijfers Jeugdzorg en nog breder de hele Zorgbranche laat een soortgelijke stijging van het verzuim zien.

Het hoge verzuim wordt voornamelijk veroorzaakt door langdurig verzuim, maar aan het eind van het jaar (en de eerste maanden van 2022) zien we ook een piek in het kortdurend verzuim en een veel hogere meldingsfrequentie als gevolg van veel coronabesmettingen.

Binnen het Service Centrum iHUB is in 2021 het verzuim helaas ook verder gestegen met gemiddeld 1%. Verzuimoorzaak bij het service centrum is voornamelijk hoge werkdruk en arbeids-gerelateerd verzuim. Ook hier wordt dit opgepakt door de betrokken casemanager in samenwerking met de bedrijfsarts, middels SMT's met de leidinggevenden en snellere inzet naar interventies.

Bij iHUB onderwijs zien we over het hele jaar nog steeds een daling van het gemiddelde verzuim, maar het percentage ligt nog wel boven het branchegemiddelde. Er zijn ook grote verschillen per regio. Daarom zijn er nu ook per regio aparte acties ingezet op het verzuim daar waar nodig, zoals extra inzet uren bedrijfsarts, extra inzet van een casemanager naast de bedrijfsarts vanuit Equilar, extra inzet van de eigen interne casemanager in samenwerking met de HR adviseur en snellere inzet van (externe) interventies.

Wel zien we vanaf het najaar 2021 toch weer forse stijging van het maandelijkse verzuimcijfer, wat we globaal wijten aan het feit dat de rek er in de breedste zin van het woord uit is als gevolg van corona, personeelstekort en hoge werkdruk.

In 2021 is er ingezet op de rol van de leidinggevende middels verzuimtrainingen zowel op preventie als de verzuimbegeleiding en is de rol van de preventiemedewerker structureel ingevuld in een samenwerking tussen HRM en Innovatie & Kwaliteit om nog beter preventief te zorgen voor betere en veiliger arbeidsomstandigheden.

2.3.7 Medewerkerbetrokkenheidsonderzoek

In september is iHUB-breed een medewerkersbetrokkenheid-onderzoek uitgevoerd. Het was de eerste keer in dit verband en geldt daarom ook als een nulmeting. Het onderzoek is uitgevoerd volgens een methode van Effectory. De medewerkers kregen daarvan een rapportage op hun eigen scores, maar ook op het niveau van hun team/afdeling en van de organisatie. De resultaten zijn vervolgens vooral besproken op het niveau van de teams en/of afdelingen. Medewerkers konden zo uitwisselen waar ze trots op zijn en willen behouden, maar ook waar ze nog ruimte zien voor verbeteringen.

2.3.8 Opleidingsbeleid

Ook in het Opleidingsbeleid zijn in 2021 stappen gezet in de richting van harmonisatie. Daarbij herkennen we, naast de verschillen in cao's, de vijf volgende categorieën:

- Opleidingen die iHUB zelf organiseert en/of aanbiedt via Leren en Ontwikkelen
- Scholing in het kader van de verplichte registratie
- Scholing in het kader van kwalificatie voor een functie
- Scholing in het kader van ontwikkeling en/of loopbaan
- Het eventueel beschikken over een individueel opleidingsbudget, zoals in cao PO.

Een voorstel om dit allemaal binnen één kader te vatten, ligt bij de COR, maar het is niet meer gelukt om dat nog in 2021 af te ronden.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

De jaarlijkse kaderbrief bij de begroting geeft de kaders aan voor de financiële ruimte en spelregels voor geheel iHUB. Voor 2021 gold een resultaat doelstelling van 1% om tegenvallers in de bedrijfsrisico's (en die niet via meerjarenplanning begroot zijn) op te kunnen vangen. In de kaders zijn prestatie indicatoren geformuleerd op o.a. ziekteverzuim, resultaat, productiviteit en budget voor personeel niet in loondienst. Via de A3 methodiek worden de plannen voorgelegd aan het

bestuur en via een PDCA cyclus vond monitoring plaats op de inhoudelijke en financiële voortgang van de plannen 2021.

2.4.2 Treasury

Het treasurybeleid is uitgevoerd binnen de kaders van het iHUB treasury statuut en de regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie van OCW. Via bedrijfsvoering rapportages wordt maandelijks verantwoording afgelegd aan de Raad van Bestuur over het gevoerde treasurybeleid. Liquiditeiten worden aangehouden op rekening couranten en bij de overheid via Schatkistbankieren. Er worden op maandelijkse basis liquiditeitsprognoses opgesteld.

2.4.3 Fiscaal beleid

De rechtsvoorgangers van iHUB hebben met de belastingdienst een convenant afgesloten inzake horizontaal toezicht ten aanzien van de BTW en loonheffing. Dit convenant is overgegaan op de rechtsopvolger per 1-1-2021 en is uitgebreid met andere belastingmiddelen, waaronder de vennootschapsbelasting. Horizontaal toezicht betekent dat iHUB samenwerkt met de belastingdienst, waarbij vooraf op basis van risico analyses, monitoring en rapportage aan de belastingdienst, de belastingdienst zekerheid kan verkrijgen met betrekking tot de juistheid en volledigheid van de aangiften. Het convenant loopt af op 31-12-2022. Het convenant is gestoeld op het zogenaamde Tax Control Framework [TCF]. iHUB past dit framework toe.

Door periodieke bedrijfsgesprekken toetst de belastingdienst de voortgang van de fiscale (risico) beheersing. In 2021 hebben twee bedrijfsgesprekken plaatsgevonden.

Voor de BTW vormt iHUB een fiscale eenheid, bestaande uit de Stichting iHUB Groep, iHUB Zorg BV Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. In het kader van het convenant is het gebruikelijk om activiteiten ter toetsing voor te leggen aan de belastingdienst m.b.t. belastingplicht.

Er vindt een jaarlijkse toets door iHUB plaats op het voldoen aan de criteria voor objectvrijstelling vennootschapsbelasting. iHUB komt in aanmerking voor vrijstelling als ten minste 70% van de activiteiten bekostigd worden uit publieke middelen. iHUB heeft tot en met boekjaar 2020 aan de belastingdienst bevestigd dat zij aan dit criterium voldoet.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Binnen iHUB worden in de maandelijkse PDCA cyclus van de financiële rapportages risico's onderkend, de impact daarvan geschat en mitigerende maatregelen afgesproken. Er is voor iHUB als geheel geen financieel risico profiel voor de inherente en bedrijfsrisico's en de kwaliteit van de beheersmaatregelen. Er zijn nog stappen te maken op het gebied van risicomanagement en voor 2022 is een team "interne beheersing" samengesteld dat met een controle aanpak komt.

De gebieden waarop iHUB risicomanagement voert, zijn de omzetstromen, personeel, financiën en huisvesting. De monitoring van de risico's gebeurt aan de hand van de managementrapportages en een zogenaamde Risico Matrix.

Voor de belangrijkste risico's wordt verwezen naar de volgende paragraaf.

De organisatie bevindt zich qua risicobeheersing in de fase waarin risico's bekend en gecalculeerd zijn en de strategie 'het accepteren van het risico' is. Voor enkele risico's geldt een verhoogde alertheid. Dit betekent dat er proactief gehandeld wordt en dat de strategie 'het beperken van het risico' is.

De auditcommissie van de raad van toezicht bespreekt de interne rapportages met het oog op interne risicobeheersing. Het gaat niet alleen over de risico's en risicobeheersmaatregelen bij begrotingen en voortgangsrapportages, maar ook over de follow-up op de bevindingen van de

accountant vanuit de management letter. De auditcommissie heeft de interim rapportage met de accountant besproken. De accountant heeft het jaarverslag besproken met de raad van toezicht. Met de raad van bestuur werden ook de uitkomsten van de verbijzonderde interne controles besproken.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij het opstellen van de jaarrekening is het uitgangspunt het continuïteitsbeginsel. Het bestuur heeft 100% vertrouwen in de continuïteit van de binnen de Stichting iHUB Groep ressorterende entiteiten. Dat vertrouwen is gebaseerd op de binnen de iHUB Groep aanwezige unieke zorg – onderwijs combinaties en concepten, de langjarige kennis van jeugdzorg en speciaal onderwijs en de aanwezig expertise.

Wel zijn er een aantal uitdagingen, met name voor iHUB Zorg BV. Voor Stichting iHUB Onderwijs geldt dat, zoals blijkt uit de meerjarenbegroting, de stichting goede (financiële) perspectieven heeft. Zowel het begrote weerstandsvermogen als de ontwikkeling in de liquiditeiten en de rentabiliteit liggen ruimschoots boven de signaleringswaarden van het ministerie OCW.

Voor iHUB Zorg BV zitten de onzekerheden met name op het vlak van de ambulantisering en afbouw van de JeugdzorgPlus en Covid-19. Deze onzekerheden uiten zich doordat er sprake is van een verliesgevende situatie en afnemende liquiditeit. Hier ligt een aantal bewegingen aan ten grondslag;

- Een afnemende instroom in de JeugdzorgPlus
- Een dalende bedbezetting sinds 2019
- De tariefindexaties die gelijke tred moeten houden met de stijgende kosten en inflatie blijven al jaren achter
- Achterblijvende coronacompensatie

In het bestuursverslag van iHUB Zorg BV is een nadere uitwerking te vinden van de achterliggende oorzaken en bedreigingen die ten grondslag liggen aan deze bewegingen.

Bovenstaande zorgt ervoor dat er in de transitieperiode waarin iHUB Zorg BV zich nu bevindt, sprake is van (tijdelijke) problematiek. Om hier uit te komen wordt er langs een aantal lijnen gewerkt en zijn er maatregelen genomen. De toekomstverwachting van het bestuur is dat deze transitieperiode tijdelijk is en niet structureel. De verwachting is dat we uiteindelijk uitkomen op een situatie, waarin de tarieven op een normaal kostendekkend niveau zullen liggen en sprake is van een structureel lager kostenniveau. Verder gaat het bestuur ervan uit dat met de zorg-onderwijs concepten vorm wordt gegeven aan de behoeftes in het werkveld. Samen met de nieuwe geambulantiseerde producten heeft iHUB Zorg BV unieke combinaties in handen.

De financiële claims die iHUB Zorg BV heeft als gevolg van de verlaagde instroom van de afbouw van de JeugdzorgPlus, de verkleinde groepen, de gemiste coronaopbrengsten gebaseerd op landelijke afspraken en het vergoed krijgen van ontwikkelings- en frictiekosten, zijn inmiddels via diverse escalatieniveaus terecht gekomen bij het hoogste gremium, de Jeugddautoriteit. Hierover is nog geen uitsluitsel.

Gezien het feit dat het bestuur van iHUB Zorg BV inschat dat deze financiële situatie tijdelijk van aard is, dat we uiteindelijk een gezonde bedrijfsvoering mogelijk kunnen maken, gevoegd bij het feit dat er sprake is van een relatief grote buffer in de vorm van Eigen Vermogen zijn wij van mening dat er sprake is van het terecht uitgaan van het feit dat iHUB Zorg BV een organisatie is, waarvan de continuïteit is gegarandeerd en waarvan het voortbestaan niet ter discussie staat. Derhalve is de jaarrekening 2021 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

3 Verantwoording financiën

3.1 Staat van baten en lasten en balans

3.1.1 Staat van baten en lasten

Het jaar 2021 is afgesloten met een verlies van € 3.947.374. Over 2020 was dat een verlies van € 3.108.816. Zoals reeds eerder is toegelicht, is 2021 het eerste jaar van de nieuwe juridische structuur binnen iHUB waarin alle jeugdzorg activiteiten van voorheen Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs, Stichting Altra, Opvoedpoli BV en Stichting De Nieuwe Kans zijn opgenomen in iHUB Zorg BV en de onderwijsactiviteiten van voorheen Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs en Stichting Altra binnen Stichting iHUB Onderwijs. De vergelijkende cijfers 2020 zoals die in het onderstaande overzicht zijn opgenomen, zijn de vergelijkende cijfers alsof Stichting iHUB Groep in 2020 al bestond. Ten behoeve van een goede vergelijkbaarheid is hiervoor gekozen.

Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2021			
	Realisatie 2021 euro	Begroting 2021 euro	Realisatie 2020 euro
Bedrijfsopbrengsten			
10 Opbrengsten zorgprestaties & maatschappelijke ondersteuning	108.351.017	117.098.737	106.126.605
11 Subsidies (excl. WMO en Jeugdwet)	71.224.722	63.146.651	74.888.320
12 Overige bedrijfsopbrengsten	28.005.180	24.715.721	26.000.585
Totaal bedrijfsopbrengsten	207.580.918	204.961.109	207.015.509
Bedrijfslasten			
13 Personeelskosten	169.420.566	163.121.688	167.469.760
14 Afschrijvingen	4.487.967	4.988.558	5.775.284
15 Overige bedrijfskosten	37.237.017	35.944.691	36.449.730
Totaal bedrijfslasten	211.145.550	204.054.937	209.694.774
Bedrijfsresultaat	-3.564.632	906.172	-2.679.265
16 Financiële baten en lasten	-382.742	-348.935	-429.551
Resultaat boekjaar	-3.947.374	557.237	-3.108.816
Resultaatbestemming			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
	2021 euro		2020 euro
Wettelijke reserve	1.652.873		
Algemene en Overige reserves	-7.498.977		-3.108.816
Bestemmingsreserves	1.898.730		
	-3.947.374		-3.108.816

Net als over 2020 sluit het jaar 2021 af met een fors verlies. Dat zit met name in iHUB Zorg BV (€ 3.776.175), Stichting Onderwijs heeft een beperkt verlies (€ 172.549). De belangrijkste oorzaken voor het verlies van iHUB Zorg BV zijn:

1. Lagere omzet JeugdzorgPlus (zonder echte kostenreductie, veel vaste kosten) als gevolg van:
 - a. Verkleining van groepen waar vooralsnog geen tarief compensatie tegenover staat
 - b. Lagere instroom
 - c. Gewijzigd beleid van verwijzers t.a.v. instroom in de JeugdzorgPlus
2. Lagere omzet Ambulante zorg als gevolg van minder personeel (en dus minder omzet) en een lagere productiviteit
3. Hoge inzet van extern personeel als gevolg van een hoog ziekteverzuim

De financiële compensatie voor de afgenomen omzet JeugdzorgPlus blijft vooralsnog achter. Met de regio's in het landsdeel Zuid West zijn wel afspraken gemaakt over de afbouw van de JeugdzorgPlus, maar over de financiële compensatie ter financiering van het als gevolg hiervan ontstane verlies en leegstand, is nog geen overeenstemming bereikt. In de cijfers over 2021 is een best mogelijke inschatting hiervoor opgenomen.

3.1.2 Balans

De balans van Stichting iHUB groep ziet er als volgt uit; ook hiervoor geldt dat voor de vergelijkende cijfers 2020 gedaan is alsof Stichting iHUB Groep in 2020 al bestond. Ten behoeve van een goede vergelijkbaarheid is hiervoor gekozen.

Geconsolideerde Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

	2021	2020
	euro	euro
Activa		
<u>Vaste activa</u>		
1 Materiële vaste activa	28.217.585	24.918.310
2 Financiële vaste activa	525.868	447.331
	<u>28.743.452</u>	<u>25.365.641</u>
<u>Vlottende activa</u>		
3 Onderhanden werk u.h.v. DBC's	-	486.350
4 Vorderingen	41.910.460	36.172.372
5 Liquide middelen	30.664.399	55.110.831
	<u>72.574.858</u>	<u>91.769.553</u>
	<u>101.318.311</u>	<u>117.135.194</u>
Passiva		
6 <u>Eigen vermogen</u>		
Wettelijke reserve	1.652.873	-
Algemene en overige reserves	43.646.418	51.145.396
Bestemmingsreserves	1.958.730	60.000
	<u>47.258.021</u>	<u>51.205.396</u>
7 Voorzieningen	3.909.114	5.040.682
8 Langlopende schulden	8.719.597	9.083.287
9 Kortlopende schulden	41.431.578	51.805.829
	<u>101.318.311</u>	<u>117.135.194</u>

Hier valt het volgende op;

1. De afnemende liquiditeit;
De belangrijkste oorzaken die hieraan ten grondslag liggen, hebben betrekking op de afnemende bezetting binnen iHUB Zorg BV t.a.v. de JeugdzorgPlus. Als gevolg van de afnemende bezetting (lees lagere omzet), de achterblijvende (omzet)compensatie hiervoor en het feit dat de kostenstructuur zodanig is dat een groot deel hiervan uit vaste kosten bestaat, is de liquiditeit sterk teruggelopen.
2. Oplopende vorderingen;
De toename hiervan zit in de compensatie die niet is ontvangen als gevolg van de afnemende bezetting en instroom in de JeugdzorgPlus en wel toegezegde, maar nog steeds openstaande coronacompensaties.

Er is een vordering opgenomen van € 4,8 mln uit hoofde van een overeenkomst die is gesloten met de regio's die toeziet op de financiering van de afbouw van de Jeugdzorg Plus binnen iHUB Zorg BV.

Medio juni is een bindend advies ontvangen van de Jeugddautoriteit dat uitspraak doet over de inbaarheid hiervan.

3.2 Financiële positie

3.2.1 Kengetallen

Voor de geconsolideerde jaarrekening zijn geen aparte kengetallen bepaald omdat deze op geconsolideerd niveau minder voor zich spreken.

Deze zijn voor de afzonderlijke entiteiten Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Zorg BV wel in de enkelvoudige jaarrekeningen opgenomen.

Bij iHUB Zorg BV is te zien dat door de meerjarige verliezen en teruglopende liquiditeit, de streefwaarden voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen onder de streefwaarden zitten. Bij Stichting iHUB Onderwijs zijn de kengetallen solide te noemen.

Jaarrekening 2021 Stichting iHUB Groep

Jaarrekening 2021

Stichting iHUB Groep

Inhoudsopgave	Pagina
Geconsolideerde Jaarrekening	
Geconsolideerde Balans per 31 december 2021	35
Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2021	36
Geconsolideerd Kasstroomoverzicht over 2021	37
Geconsolideerde Grondslagen voor Waardering en Resultaatbepaling	38
Toelichting op de Geconsolideerde Balans per 31 december 2021	46
Toelichting op de Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten over 2021	55
Enkelvoudige Jaarrekening	61
Enkelvoudige Balans per 31 december 2021	62
Enkelvoudige Staat van baten en lasten over 2021	63
Enkelvoudige Kasstroomoverzicht over 2021	64
Toelichting bij de Enkelvoudige Jaarrekening 2021	65
Toelichting op de Enkelvoudige Balans per 31 december 2021	68
Toelichting op de Enkelvoudige Staat van Baten en Lasten over 2021	70
Overig	
Overige gegevens	73

Geconsolideerde Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

		2021 euro	2020 euro
Activa			
<u>Vaste activa</u>			
1	Materiële vaste activa	28.217.585	24.918.310
2	Financiële vaste activa	525.868	447.331
		28.743.452	25.365.641
 <u>Vlottende activa</u>			
3	Onderhanden werk u.h.v. DBC's	-	486.350
4	Vorderingen	41.910.460	36.778.009
5	Liquide middelen	30.664.399	55.110.831
		72.574.858	92.375.190
		101.318.311	117.740.831
 Passiva			
6	<u>Eigen vermogen</u>		
	Wettelijke reserve	1.652.873	-
	Algemene en overige reserves	43.646.418	51.145.396
	Bestemmingsreserves	1.958.730	60.000
		47.258.021	51.205.396
7	Voorzieningen	3.909.114	5.040.682
8	Langlopende schulden	8.719.597	9.083.287
9	Kortlopende schulden	41.431.578	52.411.466
		101.318.311	117.740.831

Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021 euro	Begroting 2021 euro	Realisatie 2020 euro
Bedrijfsopbrengsten			
10 Opbrengsten zorgprestaties & maatschappelijke ondersteuning	108.351.017	117.098.737	106.126.605
11 Subsidies (excl. WMO en Jeugdwet)	71.224.722	63.146.651	74.888.320
12 Overige bedrijfsopbrengsten	28.005.180	24.715.721	26.053.590
Totaal bedrijfsopbrengsten	207.580.918	204.961.109	207.068.514
Bedrijfslasten			
13 Personeelskosten	169.420.566	163.121.688	167.513.970
14 Afschrijvingen	4.487.967	4.988.558	5.775.284
15 Overige bedrijfskosten	37.237.017	35.944.691	36.458.525
Totaal bedrijfslasten	211.145.550	204.054.937	209.747.779
Bedrijfsresultaat	-3.564.632	906.172	-2.679.265
16 Financiële baten en lasten	-382.742	-348.935	-429.551
Resultaat boekjaar	-3.947.374	557.237	-3.108.816

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 euro	2020 euro
Wettelijke reserve	1.652.873	
Algemene en Overige reserves	-7.498.977	-3.108.816
Bestemmingsreserves	1.898.730	
	-3.947.374	-3.108.816

Geconsolideerd Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 euro	2020 euro
Saldo exploitatierekening	-3.564.632	-2.689.526
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	4.473.461	4.681.766
Bijzondere waardevermindering	0	1.059.189
Mutatie in financiële vaste activa	-78.537	-35.211
Mutatie vorderingen	-5.132.451	15.504.012
Mutatie in OHW DBC's	486.350	2.117.308
Mutatie kortlopende schulden	-10.979.888	2.890.343
Mutaties voorzieningen	-1.131.568	-1.289.600
	<u>-12.362.632</u>	<u>24.927.808</u>
Ontvangen interest	932	8.149
Betaalde interest	-383.674	-437.700
	<u>-382.742</u>	<u>-429.551</u>
A Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-16.310.006</u>	<u>21.808.731</u>
Investeringsmateriële vaste activa	-9.329.656	-4.242.908
Desinvestering materiële vaste activa	11.522	894.472
Investeringsubsidies	1.545.396	50.583
B Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-7.772.737</u>	<u>-3.297.853</u>
Mutatie langlopende leningen		
Aflossingen op langlopende leningen	-363.689	-724.482
C Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-363.689</u>	<u>-724.482</u>
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	-24.446.432	17.786.397
Saldo liquide middelen 1-1	55.110.831	37.324.434
Saldo liquide middelen 31-12	<u>30.664.399</u>	<u>55.110.831</u>
Verschil	-24.446.432	17.786.397

Geconsolideerde Grondslagen voor Waardering en Resultaatbepaling

1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting iHUB Groep is statutair gevestigd te Rotterdam en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op Mozartlaan 150 te Rotterdam. De bestuurder van Stichting iHUB Groep is voorzitter van het bestuur van de onderliggende werkmaatschappijen (iHUB Service Centrum B.V., iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs).

Activiteiten

Stichting iHUB Groep (verder: iHUB Groep) is de holding van drie onderliggende werkmaatschappijen (iHUB Service Centrum B.V., iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs), waar synergie bereikt dient te worden. De holding werkzaamheden bestaan uit het opzetten en beheren van werkmaatschappij overkoepelende activiteiten en het voeren van de financiële administratie van het iHUB Ontwikkelplein, de gezamenlijke R&D afdeling waar op zoek wordt gegaan naar oplossingen voor maatschappelijke problemen, die is ondergebracht bij de Stichting iHUB Groep. De activiteiten van het Ontwikkelplein betreffen het experimenteren met innovatieve ideeën die worden vormgegeven in pilots. Wanneer deze succesvol zijn kunnen zij voortgezet worden in projecten. Daarnaast vindt er onderzoek plaats, gerelateerd aan de experimentele pilots en projecten.

De stichting staat ingeschreven in het stichtingsregister bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 41169931.

Juridische vereenvoudiging

2021 is het eerste jaar van stichting iHUB Groep. Stichting iHUB groep is ontstaan per 1 januari 2021 na een juridische samenvoeging van de zorgactiviteiten van stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs, Stichting Altra, Opvoedpoli BV en stichting De Nieuwe Kans in iHUB Zorg BV, samenvoeging van de onderwijsactiviteiten van stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs en stichting Altra in stichting iHUB Onderwijs alsmede oprichting van iHUB Service Centrum BV. Stichting iHUB Groep is statutair gevestigd te Rotterdam en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op Mozartlaan 150 te Rotterdam. Stichting iHUB Groep treedt op als topstichting van de groep. De aandelen van iHUB Zorg BV en iHUB Service Centrum BV zijn voor de volle 100% in handen van stichting iHUB Groep. Voor een goede vergelijkbaarheid met 2020 zijn de vergelijkende cijfers 2020 van stichting iHUB Groep opgesteld alsof de juridische structuur ook in 2020 al was zoals die in 2021 is. Bij deze opzet is de methode pooling of interest toegepast.

Grondslagen van consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting iHUB Groep zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting iHUB Groep. De financiële gegevens van Stichting iHUB Groep zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

Lijst met Kapitaalbelangen

Stichting iHUB Groep te Rotterdam staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Naam & statutaire zetel (aandeel geplaatst kapitaal en Kamer van Koophandel nummer)

iHUB Zorg B.V. te Rotterdam (100%, KvK 81562772)

iHUB Service Centrum B.V. te Rotterdam (100%, KvK 81562780)

Stichting iHUB Onderwijs te Rotterdam (KvK 81562101)

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling verslaggeving WTZi (Regeling Jeugdwet) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

Continuïteitsveronderstelling

Bij het opstellen van de jaarrekening is het uitgangspunt het continuïteitsbeginsel. Wel zijn er een aantal uitdagingen. Voor Stichting iHUB Onderwijs geldt dat, zoals blijkt uit de meerjarenbegroting, de stichting goede (financiële) perspectieven heeft. Zowel het begrote weerstandsvermogen als de ontwikkeling in de liquiditeiten en de rentabiliteit liggen ruimschoots boven de signaleringswaarden van het ministerie OCW.

Voor iHUB Zorg BV zitten de onzekerheden met name op het vlak van de ambulantisering en afbouw van de JeugdzorgPlus en Covid-19. Deze onzekerheden uiten zich doordat er sprake is van een verliesgevende situatie en afnemende liquiditeit. Hier ligt een aantal bewegingen aan ten grondslag;

- a. Een afnemende instroom in de JeugdzorgPlus
- b. Een dalende bedbezetting sinds 2019
- c. De tariefindexaties die gelijke tred moeten houden met de stijgende kosten en inflatie blijven al jaren achter
- d. Achterblijvende coronacompensatie

Bovenstaande zorgt ervoor dat er in de transitieperiode waarin iHUB Zorg BV zich nu bevindt, sprake is van (tijdelijke) problematiek. Om hier uit te komen wordt er langs een aantal lijnen gewerkt en zijn er maatregelen genomen. De toekomstverwachting van het bestuur is dat deze transitieperiode tijdelijk is en niet structureel. De verwachting is dat we uiteindelijk uitkomen op een situatie, waarin de tarieven op een normaal kostendekkend niveau zullen liggen en sprake is van een structureel lager kostenniveau. Verder gaat het bestuur ervan uit dat met de zorg-onderwijs concepten vorm wordt gegeven aan de behoeftes in het werkveld. Samen met de nieuwe geambulantisierde producten heeft iHUB Zorg BV unieke combinaties in handen.

De financiële claims die iHUB Zorg BV heeft als gevolg van de verlaagde instroom van de afbouw van de JeugdzorgPlus, de verkleinde groepen, de gemiste coronaopbrengsten gebaseerd op landelijke afspraken en het vergoed krijgen van ontwikkelings- en frictiekosten, zijn inmiddels via diverse escalatieniveaus terecht gekomen bij het hoogste gremium, de Jeugdautoriteit. Hierover is nog geen uitsluitsel.

Gezien het feit dat het bestuur van iHUB Zorg BV inschat dat deze financiële situatie tijdelijk van aard is, dat we uiteindelijk een gezonde bedrijfsvoering mogelijk kunnen maken, gevoegd bij het feit dat er sprake is van een relatief grote buffer in de vorm van Eigen Vermogen zijn wij van mening dat er sprake is van het terecht uitgaan van het feit dat iHUB Zorg BV een organisatie is, waarvan de continuïteit is gegarandeerd en waarvan het voortbestaan niet ter discussie staat. Derhalve is de jaarrekening 2021 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

Schattingswijziging

Met de juridische vereenvoudiging zijn enkele afschrijvingstermijnen geharmoniseerd om beter aan te sluiten bij de economische realiteit. Dit betekent voor stichting iHUB Groep een stijging van ongeveer 48.000 euro over de totale afschrijvingslasten in 2021 van materiële vaste activa uit 2020.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering, behoudens afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa, en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2021.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden aangemerkt:

- alle rechtspersonen waarover Stichting iHUB Groep overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan uitoefenen;
- alle rechtspersonen die overwegende zeggenschap in Stichting iHUB Groep kunnen uitoefenen;
- alle statutaire bestuursleden en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting iHUB Groep en hun nauwe verwanten.

2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Op grond wordt niet afgeschreven.

Voor zover relevant worden de geschatte kosten van de ontmantelings- en verwijderingskosten van het actief en de herstellkosten van de locatie waar de activa zich bevinden aan de verkrijgingsprijs toegevoegd.

De aangewende investeringssubsidies e.d. worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

De lasten van periodiek groot onderhoud worden vanaf 2019 (stelselwijziging) geactiveerd en afgeschreven over meerdere jaren volgens de componentenmethode.

De gebouwen die ter beschikking staan voor jeugdzorg zijn verzekerd voor herbouwwaarde. De schoolgebouwen zijn voor brand en opstal verzekerd bij de gemeente indien het juridisch eigendom bij iHUB en haar werkmaatschappijen zit.

De OZB aanslagen zijn beschikbaar voor de locaties.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Op niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

Bedrijfsgebouwen:	Nieuwbouw :	2,5%
	Verbouwingen :	5% / 10% / 20%
	Terreinen :	10%
	Machines en installaties :	10%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	Computerapparatuur :	20% / 33%
	Inventaris :	20%
	Leermiddelen :	33%
	Vervoermiddelen :	20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, worden deze in mindering gebracht op de investeringen of indien de bijdrage de reeds gedane investeringen overtreft worden deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen hebben een initiële looptijd langer dan één jaar. De per balansdatum contractueel binnen één jaar te ontvangen bedragen worden afzonderlijk toegelicht onder de financiële vaste activa.

Bijzondere waardevermindering vaste activa

Stichting iHUB Groep beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Stichting iHUB Groep handelt niet in financiële derivaten. Stichting iHUB Groep hanteert een treasurystatuut dat rekening houdt met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het ministerie van OCW.

Renterisico

Het renterisico is beperkt door een vaste rente voor een deel van de periode van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage voor een gedeelte van de looptijd. Bij de rentevervaldatum wordt de rente opnieuw vastgesteld tegen de dan geldende marktrente voor een vaste periode.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn voor een groot deel geconcentreerd bij gemeenten/jeugdzorgregio's en voor klein deel bij de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs. Het kredietrisico ligt bij de vorderingen op de gemeenten/jeugdzorgregio's. Van de andere vorderingen wordt geen risico verwacht.

Financieringsrisico

Stichting iHUB Groep heeft geen significante concentraties van financieringsrisico's. Door de aanwezige liquiditeiten zijn er op eerste hand geen kortlopende kredietfaciliteiten benodigd. Aangezien de transformatie - transitie van de jeugdzorg een periode van meerdere jaren beslaat, is het op voorhand niet uit te sluiten dat voor de lange termijn nieuwe financieringsbehoeften zullen ontstaan.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Binnen de vorderingen wordt een onderscheid gemaakt tussen nog te factureren en debiteuren. Nog te factureren zorg aan cliënten betreft productie waarvan de behandeling is afgerond, maar nog niet is gefactureerd. Onder debiteuren wordt de afgeronde productie weergegeven die ook gefactureerd is.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en gemeenten

Zorg aan cliënten voor zowel DBC's als gemeenten uit hoofde van zogenaamde SPIC's, welke is geleverd maar nog niet is afgerond en gefactureerd wordt gezien als Onderhanden Werk. Het onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van Stichting iHUB Groep worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene reserve, Bestemmingsreserves, Wettelijke reserve en Bestemmingsfondsen.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) binnen de statutaire doelstellingen van Stichting iHUB Groep vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van Stichting iHUB Groep (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Wettelijke reserve

De wettelijke reserve is gevormd voor de in het kalenderjaar geactiveerde ontwikkelingskosten (Medicare) en wordt ter grootte van de gedane investeringen opgenomen ten laste van het resultaat.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is. Als disconteringsvoet voor de contantmaking is -0,03 procent gebruikt.

Voorziening Jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening reorganisatie

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen als op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan is gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als al is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Primair Onderwijs, artikel 8A) bestaat uit de opbouw van toekomstige budgetten (o.a. in te zetten voor verlof en ouderenverlof). Medewerkers hebben recht op 40 uur verlofbudget per jaar en een startende leerkracht heeft daar bovenop nog 40 uur extra. Bovendien hebben de medewerkers van 57 en ouder het recht op een bijzonder budget van 130 uur (kan maximaal 5 jaar worden gespaard).

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Sociaal Werk, artikel 3.3) omvat tevens het loopbaanbudget (LBB) en kan voor individuele inzetbaarheid worden ingezet. Het loopbaanbudget kent een maximale opbouwtermijn van 36 maanden (tot en met 30-4-2022, daarna 60 maanden). Bij niet of niet volledige opname loopbaanbudget binnen een termijn van 36 maanden (na 1-5-2022 60 maanden) valt maandelijks een reserveringstermijn vrij.

De voorziening duurzame inzetbaarheid (GGZ, artikel 18) omvat ook het levensfasebudget (LFB) en kwalificeert zich als een beloning met opbouw van rechten. Het levensfasebudget betreft de in de toekomst uit te keren LFB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-lange leeftijd.

Voorziening langdurig verzuim

De voorziening langdurig verzuim wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

De voorziening WAB gaat over het mogelijk uitbetalen van een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract die aan het einde van de contractduur door de werkgever niet worden verlengd.

Schulden

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Overige exploitatiesubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Opbrengsten zorgprestaties & maatschappelijke ondersteuning

Onder Opbrengsten zorgprestaties & maatschappelijke ondersteuning worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidie- / opdrachtgever.

Subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

De overige subsidie worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door samenwerkingsverbanden, gemeente, provincie of andere (overheids)instellingen. De overige subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder de overige bedrijfsopbrengsten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, samenwerkingsverbanden, gemeenten, provincies of andere (overheids)instellingen. De overige bedrijfsopbrengsten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Pensioenen

Stichting iHUB Groep heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting iHUB Groep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en PFZW. Stichting iHUB Groep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 maart 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 106,5% en pensioenfonds PFZW 102,7%. Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. Stichting iHUB Groep heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen.

Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Personeelslasten

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa (inclusief groot onderhoud) worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over grond wordt niet afgeschreven.

Overige lasten

De overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de onderneming in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa.

Buitengewone baten en lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing is als kasstroom uit financieringsactiviteiten vermeld. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, worden als aanpassingen op het resultaat in het kasstroomoverzicht meegenomen.

5. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting iHUB Groep zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

6. Belastingen

iHUB Zorg B.V.

Door de wijziging van bekostiging (van subsidie naar contract) in 2015 en de onduidelijkheid of jeugdzorginstellingen gebruik kunnen maken van de zorgvrijstelling in de Wet op de vennootschapsbelasting 1969, was het onduidelijk of iHUB Zorg B.V. geheel, gedeeltelijk of niet vennootschapsbelastingplichtig zou zijn. Mede in het kader van het horizontaal toezicht convenant is afgelopen jaren hierover contact gezocht met de Belastingdienst.

Ten aanzien van haar jeugdzorgactiviteiten is geen sprake van vennootschapsbelastingplicht (in elk geval) tot en met 2018. Met de Belastingdienst zal nog worden afgestemd of de feiten voor 2021 gelijk zijn gebleven, wat het geval lijkt te zijn. In dat geval kan tevens worden gesteld dat de jeugdzorgactiviteiten in 2021 niet belast zijn met vennootschapsbelasting.

Dit betekent dat vanuit deze overwegingen in de jaarrekening 2021 van iHUB Zorg B.V. vooralsnog geen rekening hoeft te worden gehouden met een vennootschapsbelastinglast.

Stichting iHUB Onderwijs

Stichting iHUB Onderwijs is vrijgesteld van vennootschapsbelasting doordat per balansdatum de activiteiten voor 90% of meer bestaan uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten. Aan de belastingdienst is uitspraak gevraagd in verband met de onderwijsvrijstelling inzake de activiteit Educé; Educé maakt per balansdatum minder dan 10% uit van de totale activiteiten van de stichting.

Toelichting op de Geconsolideerde Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

1 Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
Materiële vaste activa	28.217.585	24.918.310
Totaal	28.217.585	24.918.310

Materiële vaste activa

	2021	2020
1.1 Gebouwen en terreinen	16.640.008	17.183.595
1.2 Terreinen	106.072	106.072
1.3 Machines en installaties	1.862.703	1.056.656
1.4 Overige materiële vaste activa	4.764.395	3.936.621
1.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald	3.469.302	1.260.262
1.6 Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA	1.375.105	1.375.105
Totaal	28.217.585	24.918.310

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Overige vaste bedr. middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan bedrijfsvoering dienstbaar	Totaal
Stand per 1 januari 2021						
Aanschafprijs	31.979.776	1.548.823	7.329.162	1.260.262	5.607.065	47.725.088
Cumulatieve afschrijvingen	-14.690.110	-492.167	-3.392.541	-	-4.231.961	-22.806.778
Boekwaarde 1 januari 2021	17.289.667	1.056.656	3.936.621	1.260.262	1.375.105	24.918.310
Mutaties in de boekwaarde						
Bij: Investerings						
Aanschafprijs investeringen	2.854.271	1.037.802	3.217.020	2.220.562	-	9.329.656
Investeringsubsidies	-1.352.388	-26.538	-166.470	-	-	-1.545.396
	1.501.883	1.011.264	3.050.550	2.220.562	-	7.784.259
Af: Desinvesteringen						
Aanschafprijs desinvesteringen	-	-	-	-11.522	-	-11.522
	-	-	-	-11.522	-	-11.522
Af: Afschrijvingen						
reguliere afschrijvingen	-2.045.468	-205.217	-2.222.776	-	-	-4.473.461
	-2.045.468	-205.217	-2.222.776	-	-	-4.473.461
Saldo	16.746.081	1.862.703	4.764.395	3.469.302	1.375.105	28.217.586
Stand per 31 december 2021						
Aanschafprijs	33.481.658	2.560.087	10.379.712	3.469.302	5.607.065	55.497.824
Cumulatieve afschrijvingen	-16.735.578	-697.384	-5.615.317	-	-4.231.961	-27.280.239
Boekwaarde 31 december 2021	16.746.080	1.862.703	4.764.395	3.469.302	1.375.105	28.217.585

Toelichting

Onder de materiële vaste activa heeft onderwijs alleen het juridisch eigendom (bij overdracht door de gemeenten), terwijl jeugdhulp (buiten huurlocaties) voor de materiële vaste activa het volledige eigendom bezit.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

De gebouwen die ter beschikking staan voor jeugdzorg zijn verzekerd voor herbouwwaarde. Voor bijna alle locaties zijn OZB aanslagen beschikbaar. De schoolgebouwen (brand en opstal) zijn bij de gemeenten verzekerd ook al is het juridisch eigendom bij stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs.

De locatie Oostvoorne is eind 2018 gesloten en wordt momenteel niet gebruikt voor de activiteiten van iHUB. Er is een onderzoek gedaan naar de toekomstmogelijkheden van deze locatie. Daar is uitgekomen dat de locatie verkocht gaat worden. Er zijn meerdere scenario's waaronder deze verkoop kan geschieden, het meest waarschijnlijke scenario wijst uit dat de mogelijke realiseerbare waarde gelijk ligt aan de huidige boekwaarde.

Begin 2021 is de jeugd- en onderwijslocatie Midgaard gesloten. Van de jeugd- en onderwijslocatie Midgaard is de resterende materiële vaste activa in 2021 op nihil gewaardeerd.

In de tweede helft van 2021 is gestart met het inhalen van het achterstallig onderhoud van schoolgebouwen. Daarbij is ook naar de schoolpleinen gekeken en aangepast. Verder is er in nieuwe leermiddelen (zoals active floors) geïnvesteerd.

Ultimo 2021 is onder meer achterstallig (groot) onderhoud (0,84 mln euro), brandwerende voorzieningen (0,23 mln euro), nieuwbouw Taborstraat (0,31 mln euro) en SPUK (0,435 mln euro) onder handen.

2 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
2.1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	-	1
2.7 Waarborgsommen	525.868	447.330
Totaal	525.868	447.331

Toelichting

Voor verschillende huurlocaties zijn bij het begin van de huur waarborgen betaald die na een eventuele afloop met de verhuurder verrekend gaat worden.

3 Onderhanden werk

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
3.1 Onderhanden werk	0	486.350
Totaal	0	486.350

Toelichting

Per 1-1-2022 wordt een nieuwe bekostiging ingevoerd (Zorgprestatiemodel). Per 31 december 2021 is daardoor de bekostiging gebaseerd op diagnose behandel-combinaties (DBC's) verdwenen. De onderhanden DBC's per 31-12-2021 zijn gesloten en op nul gezet en worden gefactureerd.

4 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
4.1 Debiteuren algemeen	7.499.892	10.907.641
4.2 Nog te factureren bedragen	25.582.234	14.545.303
4.3 Vooruit ontvangen facturen	1.263.260	947.109
4.4 Nog te ontvangen bedragen/subsidies	7.565.073	10.377.955
Totaal	41.910.460	36.778.009

Toelichting

Debiteuren algemeen

Door een eerdere opvolging bij in het jaar openstaande posten en anderzijds vertraging in nieuwe te factureren valt deze post lager uit. De vertraging in nieuwe te factureren posten hangt soms samen met de gemaakte afspraken. Zie ook nog te factureren bedragen.

Nog te factureren bedragen

Voor de gemeenten dienen nog facturen te worden verstuurd voor geleverde zorgprestaties die voornamelijk betrekking hebben op 2021. De toename t.o.v. 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de facturatie van December 2020 ook verwerkt is in 2020, dit t.o.v. 2021 waar de facturatie van December 2021 is verwerkt in 2022. Daarnaast spelen individuele onderdelen zoals BeO (behandeling en onderwijs), OZA (lokale jeugdhulp onderwijs zorg arrangement), GO! en 1op1 begeleiding die zijn uitgevoerd maar waarvoor de afwikkeling achterloopt. Verder is hieronder een vordering opgenomen van ca € 4,8 mln op de regio's in het landsdeel Zuid-West uit hoofde van een overeenkomst die is gesloten met de regio's die toeziet op de financiering van de afbouw van de Jeugdzorg Plus binnen iHUB Zorg BV.

Nog te ontvangen bedragen / subsidies

Bij het ministerie van OCW gaat de post over het resterende deel van de periode augustus tot en met december van de lumpsumbekostiging dat ultimo 2020 nog dient te worden ontvangen. De bevoorschotting van de lumpsumbekostiging is lager dan de periode waarvoor wordt bekostigd (34,55% bevoorschot versus 41,67% te ontvangen). Deze post bevat verder nog te ontvangen NZA subsidies over 2021, bijdragen van regio Noord Holland Noord wat nog ontvangen gaat worden in 2022. Tevens ook een afrekening van de verkoop van Hofgeest en tenslotte de openstaande UWV transitievergoedingen.

Voorziening dubieuze debiteuren en nog te factureren

Ten opzichte van vorig jaar is voornamelijk bij 1 regio de onzekerheid toegenomen en derhalve meegenomen in deze voorziening.

5 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
5.1 Kasmiddelen	12.776	853.294
5.2 Tegoeden op Bankrekeningen	30.651.622	54.257.537
Totaal	30.664.399	55.110.831

Toelichting

De liquide middelen zijn afgenomen en dat hangt samen met een aantal zaken. Zo zijn er in 2021 een groot aantal one-off's betaald. Terugbetalingen aan grote gemeenten, afrekening Rekening Courant, betalingen crediteuren 2020 in 2021, uitbetaling zorgbonus, door het inhalen van achterstallig onderhoud van de schoolgebouwen en het opstarten van een nieuwbouwproject.

Liquide middelen worden terughoudend aangehouden op (spaar)rekeningen bij de Rabobank. De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking afgezien van de afgegeven bankgaranties van ca. 13.500 euro.

6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2021	2020		
6.2 Wettelijke reserve	1.652.873	-		
6.3 Algemene en Overige reserves	43.646.418	51.145.396		
6.4 Bestemmingsreserves	1.958.730	60.000		
Totaal	47.258.021	51.205.396		
	Kapitaal	Wettelijke reserves	Algemene en Overige reserves	Bestemmingsreserves
Eigen vermogen				
Stand per 1 januari 2020	-	-	54.254.212	60.000
Resultaatbestemming			-3.108.816	
Overige mutaties				
Stand per 31 december 2020	-	-	51.145.396	60.000
	Kapitaal	Wettelijke reserves	Algemene en Overige reserves	Bestemmingsreserves
Eigen vermogen				
Stand per 1 januari 2021	-	-	51.145.396	60.000
Resultaatbestemming		1.652.873	-7.498.978	1.898.730
Overige mutaties				
Stand per 31 december 2021	-	1.652.873	43.646.418	1.958.730

Toelichting

Het resultaatvoorstel boekjaar is reeds verwerkt in de algemene en overige reserves en bestemmingsreserves.

In 2021 heeft het ministerie van OCW het programma Nationaal Programma Onderwijs (NPO) opgestart voor de komende 2 schooljaren om de leerachterstanden door corona weg te werken. Voor het kunnen volgen van de uitnutting van deze middelen is besloten om de overtollige middelen in een bestemmingsreserve te plaatsen. Van daaruit kan de komende 2 jaren activiteiten worden uitgevoerd waar het schoolplan het nodig acht. In 2021 is voor NPO 2,09 mln euro ontvangen.

7 Voorzieningen

	2021	2020
7.1 Reorganisatie	19.869	1.038.219
7.2 Jubileumvoorziening	1.432.142	1.576.116
7.3 Langdurig zieken	1.621.463	1.478.525
7.4 Overige personele voorzieningen	835.640	440.295
7.5 Verlieslatende contracten	0	507.526
Totaal	3.909.114	5.040.682

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Onttrekking	Vrijval / overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Reorganisatie	1.038.219	5.868	896.255	127.963	19.869
Jubileumvoorziening	1.576.116	-9.383	134.591	-	1.432.142
Langdurig zieken	1.478.525	1.337.067	329.882	864.247	1.621.463
Overige personele voorzieningen	440.295	396.120	775	-	835.640
Verlieslatende contracten	507.526	-	507.526	-	-
Totaal	5.040.682	1.729.672	1.869.029	992.210	3.909.114

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopende moeten worden beschouwd:

	2021	2020
Kortlopend deel (< 1 jaar)	2.272.435	2.966.225
Langlopend deel (> 1 jaar - < 5 jaar)	701.606	1.088.793
Langlopend deel (>5 jaar)	935.073	985.664
Totaal	3.909.114	5.040.682

Toelichting

De gehanteerde rentevoet bedraagt -0,03% voor de berekening van de contante waarde. Deze is toegepast bij de voorziening jubileumverplichtingen. Grondslag voor de gehanteerde rentevoet is de 10 jarige Nederlandse staatsobligatie.

Voorziening Reorganisatie

In 2020 is er voor een voorziening gevormd voor het sluiten van de locatie Midgaard, gedurende 2021 is de voorziening gebruikt en vrijgevallen in verband met personeel wat de organisatie heeft verlaten of die ergens anders binnen de organisatie zijn geplaatst. Het bedrag eind 2021 is voor de laatste persoon die in februari 2022 de organisatie gaat verlaten.

Voorziening jubilea

De voorzieningen Jubilea betreffen voorzieningen voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig verzuim wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2021 is de vrijval ontstaan doordat enkele medewerkers waarvan eind 2020 de verwachting was dat ze ziek uit dienst zouden gaan, in 2021 zijn hersteld en weer aan het werk zijn gegaan.

Toelichting (vervolg)**Overige personele voorzieningen***Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans*

De voorziening WAB gaat over het mogelijk uitbetalen van een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract die aan het einde van de contractduur door de werkgever niet worden verlengd.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Primair Onderwijs, artikel 8A) bestaat uit de opbouw van toekomstige budgetten (o.a. in te zetten voor verlof en ouderenverlof). Medewerkers hebben recht op 40 uur verlofbudget per jaar en een startende leerkracht heeft daar bovenop nog 40 uur extra. Bovendien hebben de medewerkers van 57 en ouder het recht op een bijzonder budget van 130 uur (kan maximaal 5 jaar worden gespaard).

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Sociaal Werk, artikel 3.3) omvat tevens het loopbaanbudget (LBB) en kan voor individuele inzetbaarheid worden ingezet. Het loopbaanbudget kent een maximale opbouwtermijn van 36 maanden (tot en met 30-4-2022, daarna 60 maanden). Bij niet of niet volledige opname loopbaanbudget binnen een termijn van 36 maanden (na 1-5-2022 60 maanden) valt maandelijks een reserveringstermijn vrij.

De voorziening duurzame inzetbaarheid (GGZ, artikel 18) omvat ook het levensfasebudget (LFB) en kwalificeert zich als een beloning met opbouw van rechten. Het levensfasebudget betreft de in de toekomst uit te keren LFB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-lange leeftijd.

Verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten hield verband met de sluiting van de locatie Midgaard.

8 Langlopende schulden

	2021	2020
8.1 Schulden aan kredietinstellingen	8.719.597	9.083.287
Totaal	8.719.597	9.083.287

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2021	2020
Stand per 1 januari	9.822.295	10.687.101
Af: aflossingen	739.009	864.806
Stand per 31 december	9.083.286	9.822.295
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar:	363.689	739.008
Stand per 31 december (langlopend)	8.719.597	9.083.287

	lening langlopend	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar - < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)	Entiteit
Leningenoverzicht					
Van Lanschot Bankiers	4.640.625	187.500	750.000	3.703.125	Zorg
BNG	212.983	35.497	141.987	35.499	Zorg
Min. Fin lening 1458 (Anker)	1.003.611	32.804	145.797	825.010	Zorg
Min. Fin lening 1554 (Anker)	3.226.070	107.888	350.529	2.767.653	Zorg
Totaal	9.083.289	363.689	1.388.313	7.331.287	

Toelichting

Voor de lening van Van Lanschot Bankiers en BNG zijn hypothecaire zekerheden afgegeven.

9 Kortlopende schulden

	2021	2020
9.3 Schulden aan kredietinstellingen	363.689	739.008
9.4 Schulden aan OCW	120.661	85.150
9.5 Schulden aan overige (overheids)instellingen	5.471.686	10.250.000
9.7 CAO Jeugdzorg verhoging	1.312.630	-
9.8 Crediteuren	3.122.476	4.207.125
9.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.099.350	7.470.594
9.10 Pensioenen	787.754	702.579
9.13 Reservering Omzetplafonds	635.599	874.424
9.14 Reservering Nog te factureren DBC's	-	620.440
9.15 Vooruit ontvangen bedragen jeugdregio's	8.358.937	10.281.774
9.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.005.305	3.530.746
9.17 Reservering vakantiegeld	4.654.339	4.613.441
9.18 Reservering verlof	4.782.371	4.606.395
9.20 Reservering accountantskosten	499.532	441.095
9.21 Overige overlopende passiva	3.217.249	3.988.696
Totaal	41.431.578	52.411.466

Toelichting

Schulden aan kredietinstellingen

Het kortlopende deel van de aflossingsverplichting bedraagt € 363.689 van de langlopende schulden.

Schulden aan OCW

Bij het ministerie van OCW staat vooral vooruitbetalingen van onder meer zij-instromers, schoolkracht en bewegingsonderwijs.

Schulden aan overige (overheids)instellingen

In 2020 is vanuit het ministerie van VWS een voorschot ontvangen inzake de aangevraagde zorgbonus voor de medewerkers van iHUB Zorg B.V. en overige zorgmedewerkers. Deze is in 2021 aan hen uitbetaald waarna nog een post overblijft voor terugbetaling en belastingafrekening.

Verder is door een lagere bezetting op een gesloten jeugdlocatie een deel van de huisvestingssubsidie niet volledig benut en dient te worden terugbetaald.

In 2021 zijn er subsidies ontvangen inzake de verbetering van de jeugdzorg plus locaties (SPUK gelden) en voor de zorgbonus 2021.

CAO Jeugdzorg verhoging

In mei 2022 hebben de achterbannen ingestemd met het onderhandelaarsakkoord inzake een nieuwe CAO Jeugdzorg 2021 - 2023. Deze gaat in vanaf 1 januari 2021 en daarvoor is een reservering opgenomen.

Crediteuren

De crediteuren kennen een normaal verloop en worden betaalbaar gesteld als alle daarvoor geautoriseerde personen de factuur hebben gefiatteerd. Door de overgang naar de juridische vereenvoudiging begin 2021 is met terugwerkende kracht de hoge crediteurenstand van 2020 betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Betreft voornamelijk de te betalen loonheffing en sociale premies december 2021 die in januari 2022 betaald zijn.

Reservering omzetplafonds

De definitieve eindafrekeningen omzet plafonds van zorgverzekeraars van jaren 2017 tot en met 2020 zijn definitief en verrekend in 2021. Voor 2021 zitten we ruim onder het plafond en is er geen nieuwe reservering bepaald.

Reservering Nog te factureren DBC's

De rechtzaak zorgzekeraar DSW is in 2021 afgerond.

Toelichting vervolg*Vooruitontvangen bedragen jeugdregio's*

Er zijn vanuit meerdere regio's betalingen ontvangen die nog gematcht dienen te worden met de geleverde prestaties. Voor Jeugdzorg Groot Rijnmond geldt dat er een bevoorschotting is ontvangen van 6 miljoen EUR, welke vanaf september 2022 terug betaald zal worden middels de uitgaande facturatie van dat moment.

Vooruit ontvangen bedragen

Vanuit het participatiefonds is een eenmalige bijdrage ontvangen voor onderwijsmedewerkers. Hiervoor zijn eind 2021 nadere afspraken gemaakt en begin 2022 zijn deze afspraken verwerkt.

Op deze post zijn tevens vanuit regio Amsterdam bedragen vooruitontvangen die nog gematcht dienen te worden met de geleverde prestaties. Dit zijn vooruitontvangen bedragen van de SPIC gemeenten rondom Amsterdam. In 2022 zullen deze bedragen afgerekend worden.

Reservering verlof

De reservering m.b.t. de vakantiedagen is toegenomen t.o.v. 2020. Dit wordt veroorzaakt door het groeien van de niet opgenomen verlofdagen door onder meer door corona. Dat vereiste meer inzet van de eigen medewerkers en heeft geleid tot een lagere opname van verlof.

Overige overlopende passiva

Betreft onder meer facturen die in 2022 zijn binnengekomen en die betrekking hebben op het boekjaar 2021. Deze zijn verzameld onder overige overlopende passiva.

Verder een lopende reservering voor lodokosten (met maximaal 5 jaar) die vanuit de gemeenten in rekening worden gebracht voor huisvestingskosten waarvan de vergoeding vanuit het ministerie van OCW bij de scholen terechtkomt.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting iHUB Groep heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten:

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-12-2021
	€	€	€	€
Huisvesting	8.411.914	13.567.192	1.252.000	23.231.106
ICT	3.121.973	6.125.145	1.595.256	10.842.374
Overig	767.000	815.100	-	1.582.100
Totaal meerjarige verplichtingen	12.300.887	20.507.437	2.847.256	35.655.580

De voormalige stichting Avenier is met ingang van 1-1-2014 toegevoegd aan de verzekering WGA ER van iHUB Zorg B.V. (rechtsoptolvolger van stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs inzake personeel uit de jeugdzorg sector) waarbij de keuze is genomen om het inlooprisko (kortdurend verzuim dat kan uitmonden in arbeidsongesohiktheid) niet mee te verzekeren. Dit risiko is niet kwantificeerbaar omdat erg onzeker is of er medewerkers uiteindelik van die periode in de WGA terecht gaan komen. Bovendien is de schattingswaarde en in mindere mate de duur niet bekend omdat op voorhand de instroomgegevens niet voorhanden zijn. De kosten die hieruit voortvloeien worden verwerkt als periodekosten.

Fiscale eenheid

Stichting iHUB Groep is onderdeel van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is stichting iHUB Groep dan wel stichting iHUB Onderwijs, iHUB Zorg B.V. en iHUB Service Centrum B.V. hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

Vpb-plicht

iHUB Zorg

Door de wijziging van bekostiging (van subsidie naar contract) in 2015 en de onduidelijkheid of jeugdzorginstellingen gebruik kunnen maken van de zorgvrijstelling in de Wet op de vennootschapsbelasting 1969, was het onduidelijk of iHUB Zorg B.V. geheel, gedeeltelijk of niet vennootschapsbelastingplichtig zou zijn. Mede in het kader van het horizontaal toezicht convenant is afgelopen jaren hierover contact gezocht met de Belastingdienst.

Ten aanzien van haar jeugdzorgactiviteiten is geen sprake van vennootschapsbelastingplicht (in elk geval) tot en met 2018. Met de Belastingdienst zal nog worden afgestemd of de feiten voor 2021 gelijk zijn gebleven, wat het geval lijkt te zijn. In dat geval kan tevens worden gesteld dat de jeugdzorgactiviteiten in 2021 niet belast zijn met vennootschapsbelasting.

Dit betekent dat vanuit deze overwegingen in de jaarrekening 2021 van iHUB Zorg B.V. vooralsnog geen rekening hoeft te worden gehouden met een vennootschapsbelastinglast.

iHUB Onderwijs

Stichting iHUB Onderwijs is vrijgesteld van vennootschapsbelasting doordat per balansdatum de activiteiten voor 90% of meer bestaan uit bekostigde onderwijs- en /of onderzoeksactiviteiten. Aan de belastingdienst is uitspraak gevraagd in verband met de onderwijsvrijstelling inzake de activiteit Educé; Educé maakt per balansdatum minder dan 10% uit van de totale activiteiten van de stichting.

Toelichting op de Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten over 2021

10 Opbrengsten zorgprestaties & maatschappelijke ondersteuning

	2021	2020
10.1 Opbrengsten zorgverzekeringswet	948.909	827.196
10.2 Opbrengsten Jeugdwet (open jeugdzorg)	78.145.174	71.110.575
10.2 Opbrengsten hoogspecialistische/GGZ (gesloten jeugdzorg)	29.256.933	31.137.833
10.4 Overige zorgprestaties	-	3.051.001
Totaal	108.351.017	106.126.605

Opbrengsten Jeugdwet - hoogspecialistische/GGZ

De jeugdzorg middelen zijn aan de budgetten van de gemeenten toegevoegd. Zij hebben zich in jeugdzorgregio's georganiseerd. iHUB is actief in meerdere regio's en heeft, indien nodig, contracten afgesloten.

De overige jeugdhulp (gesloten en open jeugdzorg) wordt regionaal dan wel gemeentelijk bevoorschot dan wel gefactureerd. De aanhoudende variatie in (manier van) zorgdeclaratie zorgt voor een administratieve druk op de facturatie- en verantwoordingsprocessen.

Met krimpende budgetten proberen de gemeenten en iHUB transformatie te organiseren en te implementeren. Dit zorgt voor extra druk op de huidige voorzieningen (door een niet altijd gewijzigde vraag) alsmede de nodige voorinvesteringen in nieuwe vormen van zorg.

Overige zorgprestaties

De corona heeft impact op de gewone bedrijfsvoering en er is bij meerdere gemeenten compensatie aangevraagd en verkregen voor het lager uitvallen van bezetting.

11 Subsidies

	2021	2020
11.1 Subsidies OCW	60.279.663	59.610.816
11.2 Overige subsidies ten behoeve van onderwijs	3.989.088	3.880.374
11.3 Subsidies ten behoeve van huisvesting	1.112.560	4.070.948
11.4 Overige subsidies	5.843.411	7.326.181
Totaal	71.224.722	74.888.320

Toelichting

Subsidies OCW

De Rijksbijdragen zijn gestegen als gevolg van extra geld (2,09 mln euro) wat beschikbaar is gesteld door de overheid voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Zonder dit extra geld was de rijksbijdragen gedaald vanwege een dalend aantal leerlingen (308).

Subsidies ten behoeve van huisvesting

De huisvestingssubsidie van de gesloten Jeugdzorg vanuit VWS voor 2021 is afgeschaft. In 2021 is er alleen nog subsidie voor de afrekening Huisvestings 2020 NHN (Bakkum) en een subsidievergoeding van het NHC component vanuit de NHN regio.

Overige subsidies

De zorgbonus 2021 is lager dan vorig jaar.

Voor ESF subsidies duurt het redelijk lang voordat duidelijk is wat er geldelijk is gerealiseerd op dit vlak. Voor 2021 is deze naar beneden bijgesteld door de afloop ESF voor de locatie Midgaard (gesloten).

12 Overige bedrijfsopbrengsten

	2021	2020
12.1 Opbrengst verhuur	404.568	412.415
12.2 Detachering personeel	9.185.937	12.415.819
12.3 Overige	18.414.675	13.225.356
Totaal	28.005.180	26.053.590

Toelichting

Detachering personeel

De daling komt door een lagere inzet op de producten Blijf, Samendoen en schoolcoaches.

Overige

In 2021 is sprake van diverse eenmalige incidentele baten waaronder de leegstand compensatie, VWS terugkeerders en de doorbelasting inzake het project Marathon.

13 Personeelslasten

	2021	2020
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
13.1 Lonen en salarissen	112.023.262	115.685.030
13.2 Sociale lasten	19.582.069	19.554.001
13.3 Pensioenlasten	13.350.528	12.328.092
	144.955.859	147.567.123
Overige personele lasten		
13.5 Dotaties personele voorzieningen	1.019.579	-183.557
13.4 Lasten personeel niet in loondienst	16.035.002	14.168.307
13.6 Opleidingskosten	2.324.983	1.629.138
13.7 Overige	7.044.647	6.400.478
	26.424.211	22.014.366
13.8 Ontvangen vergoedingen	-1.959.503	-2.067.519
Totaal	169.420.566	167.513.970

Aantal FTE (excl. De Nieuwe Kans)

	2021 Gemiddeld	2020 Gemiddeld
iHUB Zorg B.V.	1.268	1.195
Stichting iHUB Onderwijs	714	742
Service Centrum iHUB B.V.	207	193
Stichting iHUB Groep	2	7
Totaal	2.191	2.138

Toelichting*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

In 2021 is de zorgbonus (385 euro en 464 medewerkers) lager dan de zorgbonus in 2020 (1.000 euro en 2.413 medewerkers). De pensioenpremie is gestegen vanwege een hogere afdrachtspercentage in 2021.

Overige personele lasten

Personeel niet in loondienst is in 2021 gestegen. De stijging t.o.v. 2020 wordt veroorzaakt door inzet op de residentiële locaties Rijnhoof, Harreveld, Bergse Bos en Antonius. Oorzaak van deze stijging ligt in het hoge ziekteverzuim, het moeilijk kunnen invullen van diverse vacatures en de inhuur voor de quarantainehuizen u.h.v. corona.

Bij de onderwijslocaties is de inhuur daarentegen gedaald door een daling in het aantal leerlingen en het vinden / werven van eigen personeel.

Gedurende 2021 is er extra aandacht geweest op de opleidingsmogelijkheden, met als gevolg dat de kosten ten opzichte van 2020 zijn gestegen.

De CAO Jeugdzorg stijgt in 2021, met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2021, met 2%. Deze stijging over 2021 is verwerkt.

14 Afschrijvingen

	2021	2020
14.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	4.487.967	4.716.095
14.4 Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	-	1.059.189
Totaal	4.487.967	5.775.284

Toelichting

In de jaarrekening 2020 is een waardevermindering doorgevoerd voor de locaties Oostvoorne en Midgaard. Voor de locatie Oostvoorne geldt dat met de huidige inzichten de directe opbrengstwaarde nagenoeg gelijk is aan de huidige boekwaarde. De locatie Midgaard is begin 2021 gesloten en daarbij is bijna alle materiële vaste activa afgevoerd.

Met de juridische vereenvoudiging is er tussen de nieuwe entiteiten een verschuiving van individuele activa (o.a. ICT investeringen) geweest en zijn de afschrijvingstermijnen geharmoniseerd.

15 Overige lasten

	2021	2020
Huisvesting		
15.1 Huur gebouwen	2.512.836	3.498.622
15.2 Onderhoud	2.486.235	3.027.496
15.3 Belastingen en verzekeringen	362.551	570.735
15.4 Energielasten	1.869.058	1.894.878
15.5 Schoonmaakkosten	1.647.956	1.758.941
15.6 Overige huisvestingslasten	1.374.643	1.409.805
	10.253.279	12.160.477
Beheer & Administratie		
15.7 Kantoorlasten	559.603	493.587
15.8 Automatisering	4.934.389	5.271.177
15.9 Accountantskosten	706.044	663.951
15.10 Advieskosten	1.840.277	2.621.217
15.11 Mutatie voorzieningen	2.396.581	-211.774
15.12 Overige beheer & administratie	2.458.924	1.893.294
	12.895.818	10.731.451

Verzorging & leermiddelen			
15.14	Verzorgingskosten Jeugdhulp	12.610.442	12.079.555
15.15	Kosten voor leermiddelen	1.504.396	1.474.221
		14.114.838	13.553.776
Totaal		37.237.017	36.458.525

Toelichting

Huisvesting

Begin 2021 is locatie Midgaard gesloten. Dit resulteerde in daling van huren en onderhoudskosten gebouwen. Naast Midgaard is ook een schoollocatie eind 2020 (Gelinckschool Schiedam) gesloten.

Beheer en administratie

Met name de dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren inzake de nog te factureren positie Jeugdzorg regio Groot Rijnmond zorgt voor stijging van de kosten met 1.8m.

Daarnaast heeft er in 2021 een vrijval plaatsgevonden van in verband met voorziene accountantskosten 2020.

Verzorging en leermiddelen

De verzorging en leermiddelen zijn ongeveer gelijk aan de kosten 2020. Met name bestaan deze kosten uit "vergoedingen gezinshuis en pleegzorg" en "overige clietgebonden kosten". Door het einde van coronacrisis zullen deze kosten wel weer langzaam gaan stijgen (onder andere door meer vervoer van klanten en ook meer zorg uitgevoerd door andere zorginstellingen). Als gevolg van de coronacrisis hebben veel leerlingen achterstand opgelopen. Daarvoor is er extra ingezet op examentrainingen voor de leerlingen.

Bijdragen groepsmaatschappijen

In 2021 is de verwerking van een correctie inzake de WNT uit 2020 hersteld. De bijdrage in 2020 sluit niet helemaal op nihil door verwerkingsverschillen (administratief) bij de onderlinge maatschappijen.

16 Financiële baten en lasten

		2021	2020
16.1	Financiële baten	-932	-8.149
16.2	Financiële lasten	383.674	437.700
	Totaal	382.742	429.551

Toelichting

Realisatie van bankrente is door het lage rentepercentage (veelal 0%) minimaal. Rentelasten leningen verlopen volgens de afgesproken aflossingstermijn en interest.

Honoraria Accountant

De volgende honoraria van EY zijn ten laste gebracht van geheel iHUB, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

	2021	2020
Controle jaarrekening	311.031	482.818
Andere controle opdrachten	213.176	109.410
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-
Totaal	524.207	592.228

Verwerking Resultaat

Het resultaat over 2021 is op de volgende manier verwerkt in het vermogen.

	2021
Resultaat	-3.947.374

Toegevoegd/onttrokken aan:

Wettelijke reserve	1.652.873
Algemene en Overige reserves	-7.498.977
Bestemmingsreserves	1.898.730

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur heeft de jaarverslag 2021 vastgesteld in de vergadering van 9 juni 2022.

De Raad van Toezicht heeft de jaarverslag 2021 goedgekeurd in de vergadering van 28 juni 2022.

Gebeurtenissen na balansdatum

Onder de post Nog te factureren is een vordering opgenomen van € 4,8 mln uit hoofde van een overeenkomst die is gesloten met de regio's die toeziet op de financiering van de afbouw van de Jeugdzorg Plus binnen iHUB Zorg BV. Medio juni is een bindend advies ontvangen van de Jeugdautoriteit dat uitspraak doet over de inbaarheid hiervan.

Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders

Bestuurders

Toezichthouders

J. ten Dam, namens Stichting iHUB Groep

R.R.A. te Loo

L. van Domburgh, namens Stichting iHUB Groep

P. Laseur

J.W.C. Voerman

H. Moukaddim

J.T.A. Wakkerman

Enkelvoudige Jaarrekening 2021

Stichting iHUB Groep

Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

	2021 euro	2020 euro
Activa		
Vaste activa		
2 Financiële vaste activa	30.903.800	34.678.625
	<u>30.903.800</u>	<u>34.678.625</u>
Vlottende activa		
4 Vorderingen	1.362.983	1.574.627
5 Liquide middelen	59	110.383
	<u>1.363.042</u>	<u>1.685.010</u>
	<u>32.266.842</u>	<u>36.363.635</u>
Passiva		
6 Eigen vermogen		
Algemene en overige reserves	30.567.360	34.342.185
	<u>30.567.360</u>	<u>34.342.185</u>
9 Kortlopende schulden	1.699.481	2.021.450
	<u>1.699.481</u>	<u>2.021.450</u>
	<u>32.266.842</u>	<u>36.363.635</u>

Staat van baten en lasten over 2021

	2021 euro	Begroting 2021 euro	2020 euro
Bedrijfslasten			
13 Personeelskosten	107.662	-	3.474.444
15 Overige bedrijfskosten	-107.663	-	-3.480.096
Totaal bedrijfslasten	-0	-	-5.652
Bedrijfsresultaat	0	-	5.652
16 Financiële baten en lasten	-3.774.825	-	-4.009.112
Resultaat boekjaar	-3.774.825	-	-4.003.460

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 euro	2020 euro
Saldo exploitatierekening	-3.774.825	-4.003.460
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie vorderingen	211.644	1.701.660
Mutatie kortlopende schulden	-321.968	-2.882.072
Mutaties Financiële vaste activa	3.774.825	4.008.912
	3.664.501	2.828.499
Ontvangen interest	0	122.925
Betaalde interest	0	-128.577
	0	-5.653
A Kasstroom uit operationele activiteiten	-110.324	-1.180.614
B Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
C Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	-110.324	-1.180.614
Saldo liquide middelen 1-1-21	110.383	1.290.997
Saldo liquide middelen 31-12-21	59	110.383
Verschil	-110.324	-1.180.614

Toelichting bij de Jaarrekening 2021

Algemene toelichting & grondslagen van de waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting iHUB Groep gevestigd te Rotterdam en heeft als doelstelling het besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen. Over het jaar 2021 wordt voor het eerst een zelfstandige jaarrekening opgesteld welke door een accountant is gecontroleerd en van een accountantsverklaring is voorzien. Over 2020 is geen formele jaarrekening opgemaakt voorzien van accountantsverklaring in verband met de statutaire bepalingen daaromtrent.

Activiteiten

Stichting iHUB Groep heeft als doelstelling Besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen op het gebied van ambulante en residentiële jeugdzorg, jeugd ggz, speciaal onderwijs en maatschappelijke begeleiding van jongeren, jongvolwassenen en gezinnen. Besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen die diensten leveren op het gebied van administratie, personeel, inkoop/verkoop, facilitair, marketing, ict, onderzoek en kwaliteitszorg.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de RJ655.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Covid-19 heeft geen effect op de continuïteitsveronderstelling van Stichting iHUB Groep. Ook wordt hiervan geen materiële impact verwacht op de ontwikkelingen in 2022.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden aangemerkt:

- alle rechtspersonen die overwegende zeggenschap in Stichting iHUB Groep kunnen uitoefenen;
- alle statutaire bestuursleden en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting iHUB Groep of de moedermaatschappij van Stichting iHUB Groep en hun nauwe verwanten.

Een overzicht van de verbonden partijen is opgenomen onder Model E van de jaarrekening.

2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Financiële Vaste Activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming (netto-investering) volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

Kapitaal

Als gevolg van hetgeen is bepaald bij de oprichting van de Stichting iHUB Groep, is er geen sprake van kapitaal.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) binnen de statutaire doelstellingen van stichting Stichting iHUB Groep vrij kunnen beschikken. Als gevolg van de afgesproken methodiek van kostenverrekening van de kosten die binnen de Stichting iHUB Groep worden gemaakt, namelijk alle gemaakte kosten worden doorbelast, bedraagt het resultaat altijd nul. Echter als gevolg van onvolledige doorbelastingen vanuit het verleden is er sprake van een negatieve Algemene Reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is.

Schulden

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Stichting iHUB Groep haalt zijn dekking voor gemaakte kosten uit doorbelastingen aan de bij Stichting iHUB Groep aangesloten Stichtingen en Vennootschappen. Deze doorbelastingen zijn opgenomen onder de Overige bedrijfskosten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Overige lasten

De overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. De rentelasten betreffen transactiekosten van de banken.

4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing is als kasstroom uit financieringsactiviteiten vermeld. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, worden als aanpassingen op het resultaat in het kasstroomoverzicht meegenomen.

5. Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Bij een schatting wordt de best mogelijke nominale waarde bepaald. Er zijn gebeurtenissen na balansdatum in de jaarrekening verwerkt.

Toelichting op de Balans per 31 december 2021

2 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
2.1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	30.903.800	34.678.625
Totaal	30.903.800	34.678.625

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	2021	2020
Stand per 1 januari	34.678.625	38.682.085
Aandeel in resultaat deelnemingen	-3.774.825	-4.003.460
Stand per 31 december	30.903.800	34.678.625

4 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
4.3 Vooruit ontvangen facturen	-	117.330
4.5 Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.362.983	1.457.296
Totaal	1.362.983	1.574.626

Toelichting

Vooruit ontvangen facturen

In 2021 zijn, i.v.m. de jurisdische vereenvoudiging, nagenoeg alle kosten opgenomen in iHUB Service Centrum B.V.. Hierdoor waren de ontvangen facturen in Stichting iHUB Groep nihil.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

De vorderingen vanuit iHUB Service Centrum B.V. zijn ongeveer gelijk gebleven.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

	2021	2020
iHUB Service Centrum B.V.	1.362.983	1.457.396
	<u>1.362.983</u>	<u>1.457.396</u>

5 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
5.2 Tegoeden op Bankrekeningen	59	110.383
Totaal	59	110.383

Toelichting

De liquiditeit is ten opzichte van 2020 gezakt met € 100.000,-. In 2021 zijn de uitgaven minder geworden doordat merendeels van de kosten per 2021 in iHUB Service Centrum B.V. staan. Hierdoor heeft Stichting iHUB Groep nagenoeg geen liquide middelen meer staan.

6 Eigen vermogen

6.3 Algemene en Overige reserves	30.567.360		34.342.185	
Totaal	<u>30.567.360</u>		<u>34.342.185</u>	
	Stand per 1 januari 2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve				
Algemene en Overige reserves	34.342.185	-3.774.825	-	30.567.360
Totaal	<u>34.342.185</u>	<u>-3.774.825</u>	<u>-</u>	<u>30.567.360</u>

Toelichting

Binnen Stichting iHUB groep is het resultaat altijd 0, alle kosten worden doorbelast aan iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs. Echter heeft er in het jaar 2018 geen doorbelasting plaatsgevonden waardoor er een Algemene reserve is gevormd van € 336.240,-

9 Kortlopende schulden

	2021	2020
9.1 Schulden aan groepsmaatschappijen	1.691.674	992.472
9.8 Crediteuren	3.221	599.579
9.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.587	68.301
9.10 Pensioenen	-	13.226
9.17 Reservering vakantiegeld	-	-629
9.20 Reservering accountantskosten	-	214.937
9.21 Overige overlopende passiva	-	133.564
Totaal	<u>1.699.481</u>	<u>2.021.450</u>

Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

Schulden aan groepsmaatschappijen

De Corona meerkosten werden het eerste half jaar 2021 vanuit iHUB Zorg B.V. verzameld in Stichting iHUB Groep. Na het eerste half jaar zijn deze overgezet naar iHUB Service Centrum B.V.

iHUB Zorg B.V.	1.375.276	628.879
Stichting iHUB Onderwijs	<u>316.398</u>	<u>363.508</u>
	<u>1.691.674</u>	<u>992.387</u>

Crediteuren

Per 2021 werden de kosten in iHUB Service Centrum B.V. genomen, hierdoor waren de ontvangen inkoopfacturen in Stichting iHUB Groep nihil.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Betreft voornamelijk de te betalen loonheffing en sociale premies december 2021 die in januari 2022 betaald zijn. Ten opzichte van 2021 is deze flink gedaald i.v.m. juridische vereenvoudiging. De loonkosten zijn in 2021 nihil binnen Stichting iHUB Groep.

Reservering vakantiegeld

De loonkosten zijn in 2021 nihil binnen Stichting iHUB Groep. Er staan een aantal RvT leden die geen vakantiegeld ontvangen.

Reservering accountantskosten

De kosten voor de controle werkzaamheden van de accountants werden in 2021 opgenomen in iHUB Service Centrum B.V.

Overige overlopende passiva

Per 2021 werden de kosten in Service Centrum B.V. genomen, hierdoor waren de ontvangen inkoopfacturen in Stichting iHUB Groep nihil.

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2021

13 Personeelslasten

	2021	2020
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
13.1 Lonen en salarissen	35.600	762.715
13.2 Sociale lasten	2.479	56.483
13.3 Pensioenlasten	-	80.990
	<u>38.079</u>	<u>900.188</u>
Overige personele lasten		
13.5 Dotaties personele voorzieningen	-	143.063
13.4 Lasten personeel niet in loondienst	-	1.917.277
13.6 Opleidingskosten	-	79.393
13.7 Overige	<u>69.583</u>	<u>434.522</u>
	69.583	2.574.255
Totaal	<u>107.662</u>	<u>3.474.443</u>
Aantal FTE		
	2021	2020
	Gemiddeld	Gemiddeld
Stichting iHUB Groep	<u>2</u>	<u>7</u>
Totaal	<u>2</u>	<u>7</u>

Toelichting

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2021 nihil binnen Stichting iHUB Groep. Alleen twee leden van de RvT worden verloond in Stichting iHUB Groep. De overige drie leden van de RvT sturen zelf hun facturen voor de honoraria. Deze facturen vallen onder Overige personeel lasten.

Overige personele lasten

Hieronder vallen drie RvT leden.

15 Overige lasten

	2021	2020
<i>Huisvesting</i>		
15.2 Onderhoud	0	9.855
15.5 Schoonmaakkosten	0	42.603
15.6 Overige huisvestingslasten	<u>0</u>	<u>25.509</u>
	0	77.967
<i>Beheer & Administratie</i>		
15.7 Kantoorlasten	0	10.025
15.8 Automatisering	0	89.377
15.9 Accountantskosten	0	543.823
15.10 Advieskosten	0	932.015
15.12 Overige beheer & administratie	<u>2.175</u>	<u>112.035</u>
	2.175	1.687.275
15.14 Verzorgingskosten Jeugdhulp	0	18.119
15.15 Kosten voor leermiddelen	<u>0</u>	<u>10.000</u>
	0	28.119
15.20 Bijdragen groepsmaatschappij	-109.838	-5.273.457
Totaal	<u>-107.663</u>	<u>-3.480.096</u>

Toelichting

Huisvesting

Door de juridische vereenvoudiging zijn alle kosten, die onder huisvesting vallen, overgegaan naar iHUB Service Centrum B.V.

Beheer en administratie

Door de juridische vereenvoudiging zijn per 2021 alle kosten die onder Beheer & Administratie vallen overgegaan naar iHUB Service Centrum B.V. .De kosten die onder Overige beheer & administratie staan zijn kosten als geschenken en lidmaatschappen waarvan RvT van gebruik heeft gemaakt.

Verzorging en leermiddelen

Door de juridische vereenvoudiging zijn per 2021 alle kosten die onder Verzorging & leermiddelen vallen overgegaan naar iHUB Zorg B.V.

Bijdragen groepsmaatschappijen

Doordat merendeels van de kosten in 2021 in andere entiteiten zijn gevallen, zijn de Service bijdragen ook gering.

16 Financiële baten en lasten

		2021	2020
16.1	Financiële baten	0	122.925
16.2	Financiële lasten	0	-128.577
16.3	Resultaat deelnemingen	-3.774.825	-4.003.460
	Totaal	<u>-3.774.825</u>	<u>-4.009.112</u>

Toelichting

Verschillende leningen zijn door de juridische vereenvoudigingen per 2021 niet meer van toepassing. De standen zijn nu nihil.

WNT-verantwoording 2021 stichting iHUB Groep

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. ten Dam	RvB Voorzitter / RvB Lid
L. van Domburgh	RvB Lid
J.J. Du Prie	RvB Voorzitter
R.R.A. te Loo	RvT Voorzitter
P. Laseur	RvT Lid
J.W.C. Voerman	RvT Lid
H. Moukaddim	RvT Lid
J.T.A. Wakkerman	RvT Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermeldde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Statutaire bepalingen resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire verplichtingen ten aanzien van de resultaatbestemming. Het behaalde resultaat staat ter vrije beschikking van de Stichting iHUB Groep.

Controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting iHUB Groep.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting iHUB Groep te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting iHUB Groep op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (Regeling Jeugdwet) en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
- ▶ de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting iHUB Groep zoals vereist in, de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (Regeling Jeugdwet) en Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 juni 2022

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. M.A. Brandhorst MSc RA