

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R. Bahlmann

BIG-registraties: 09913703625

Overige kwalificaties: Individualpsychologisch counselor

Basisopleiding: Klinische en Ontwikkelingspsychologie Rijksuniversiteit Groningen

AGB-code persoonlijk: 94004416

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk R. Bahlmann

E-mailadres: renie@gzpsycholooggroningen.nl

KvK nummer: 02074465

Website: www.gzpsycholooggroningen.nl

AGB-code praktijk: 94058221

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich met name op mensen met 'eerstelijns'-problematiek. Depressieve klachten, angstklachten, identiteits- en zingevingsvragen, spanningsklachten, burn-out, rouwverwerking. Indien nodig en gewenst kan de familie of omgeving worden betrokken, dit altijd in overleg met de client. Indien gewenst worden online (t)huiswerkopdrachten meegegeven en (online) artikelen en/of boeken aangeraden. Er wordt gebruik gemaakt van de zorgstandaarden en evidence-based behandelingsmethodieken, waarbij bij gegronde redenen en in goed overleg hiervan afgewijkt kan worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Renie Bahlmann
BIG-registratienummer: 09913703625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Renie Bahlmann
BIG-registratienummer: 09913703625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met de verwijzende huisarts of POH-GGZ-er, collega psychologen van de Groninger Psychologen Coöperatie. Ik werk regelmatig samen met Huisartsenpraktijk Hoornsemeer, maar de verwijzende huisarts is erg wisselend.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor op- en afschaling wordt contact opgenomen met de huisarts. Voor consultatie en medicatie wordt contact opgenomen met de betrokken zorgverlener/huisarts.

Voor therapeutische of diagnostische consultatie maak ik gebruik van mijn intervisiegroep bestaande uit totaal 5 GZ-psychologen werkzaam in de BGGZ.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen in geval van crisis terecht bij hun eigen huisarts of diens waarnemer of bij de crisisdienst van Lentis: 050-5223555

Berichten via email of voicemail op mijn praktijknummer/email worden zo veel mogelijk binnen 24 uur beantwoord, maar dit wordt niet gegarandeerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze situatie zich zelden voordoet en verwijzing via de huisarts moet verlopen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Floor Wolters, Baukje Veenstra, Corien Busser, Maaike Dethmers, Marian Krijgsveld, Arzu Mazlum

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met regelmaat komen we samen waarbij casuïstiek wordt besproken volgens de normen van de LVVP (zowel indicierend, als behandelingsgericht)

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://gzpsycholooggroningen.nl/kosten-psycholoog-3/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bigregister.nl/zoeken/zoekenopnaamenspecialisme/default.aspx>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtenfunctionaris van de vakvereniging NVGzP, dhr. Piet de Boer, telefoon 06-81941801 of email klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De naam van de waarnemend psycholoog staat genoemd op mijn website

www.gzpsycholooggroningen.nl. In verband met wisselende vakantietijden is dit namelijk niet altijd dezelfde persoon.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://gzpsycholooggroningen.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na aanmelding per email of telefoon wordt een kennismakingsafspraken gemaakt. Deze kennismaking valt buiten het therapietraject. In dit gesprek wordt nader kennisgemaakt, het probleem verkent en mogelijk oplossingen besproken. Daarna wordt gekeken wat de vergoedingsmogelijkheden zijn en wat hiervoor nog geregeld zou moeten worden. Daarna kan de client zelf beslissen wel of niet verder te gaan.

Indien de client al een verwijzing heeft van de huisarts wordt dit kennismakingsgesprek in het traject opgenomen als blijkt dat de problematiek binnen de BGGZ-declaratiemogelijkheden valt.

Alle communicatie (email, telefoon, intake) verloopt via mijzelf.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanmelding en afronding stuur ik een brief naar de verwijzende huisarts. Elk contact vindt uitsluitend plaats bij toestemming van de client. Contact met naasten als familieleden alleen op verzoek van client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord middels ROM (begin en eind). Om de drie gesprekken wordt kort ge-evalueerd. Bij onduidelijkheid of onvoldoende verandering/beweging wordt altijd geevalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

drie gesprekken of twee maandelijks, afhankelijk van wat eerder komt

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afronding ontvangen mijn patienten via email het verzoek de CQi in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Bahlmann

Plaats: Groningen

Datum: 06-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja