Hoe maak je optimaal gebruik van de leeromgeving?

Print deze gebruiksaanwijzing uit en leg hem naast je computer. Lekker handig wanneer je in de leeromgeving bent en niet zo goed weet hoe je iets moet doen!

Je vindt in deze gebruiksaanwijzing achtereenvolgens informatie over:

- het *inloggen* in de leeromgeving;
- het *uitwisselgedeelte* van de leeromgeving waar je berichten kunt plaatsen;
- het *trainingsgedeelte* van de leeromgeving waar je de programma's vindt;
- hoe je je *profiel* kunt aanpassen.

Inloggen

Klik op '*Login*' in het hoofdmenu van <u>www.genezendvermogen.nl</u>. Je ziet dan een inlogscherm met twee invoervelden en *daaronder* '**Nog geen account?**' (zie plaatje).

E-mail	
	Volgende stap
	Nog geen account?

- Wanneer je nog niet eerder in de leeromgeving bent geweest moet je eerst klikken op de tekstregel 'Nog geen account?' (zie onder in het plaatje hierboven!). Dat is belangrijk, anders wordt je emailadres niet herkend. Daarna wijst het zichzelf en kom je in de leeromgeving.
- Wanneer je al eerder in de leeromgeving bent geweest, weet je hoe je kunt inloggen.
- Na het inloggen kom je in de leeromgeving van Genezend Vermogen. Deze bestaat uit twee gedeelten: een '*uitwisselgedeelte*' waar je met andere deelnemers van gedachten kunt wisselen en een '*trainingsgedeelte*' waar je alle programma's vindt.

Het uitwisselgedeelte



- Wanneer je inlogt (of wanneer je op **Boards** in het hoofdmenu klikt), kom je in het uitwisselgedeelte van de leeromgeving. Hier kun je met andere deelnemers van gedachten wisselen.
- Alle programma's hebben een eigen Board. Je ziet alle BOARDS in het linkerzijmenu onder elkaar staan (zie plaatje). De BOARDS waar je toegang toe hebt, zijn zwart. De BOARDS waar je geen toegang toe hebt, zijn grijs en hebben een klein slotje.
- Heb jij bijvoorbeeld het programma VJT-Verdiepingscursus aangeschaft en wil je met andere deelnemers uitwisselen over de lesstof en huiswerkopdrachten, dan zoek je in het linkerzijmenu het 'BOARD VJT-Verdiepingscursus' en klikt deze aan. Je komt dan in het BOARD van de verdiepingscursus en kunt helemaal boven aan de pagina een bericht typen en plaatsen. Daaronder kun je berichten van anderen lezen en er (liefdevol) op reageren wanneer je dat wilt.
- In een BOARD vind je alleen berichten van deelnemers die het desbetreffende programma hebben aangeschaft, andere mensen kunnen dus niet meelezen. In die zin zijn de BOARDS besloten.
- Sommige BOARDS zijn onderverdeeld in sub-BOARDS. Deze zie je nadat je het
 BOARD hebt opengeklikt in het zijmenu staan. Je kunt dan het sub-BOARD
 aanklikken dat het beste past bij het onderwerp waarover je een bericht wilt delen.
 - *Notificatie van berichten*: In het linkerzijmenu van je profiel (zie voor meer uitleg over je profiel hieronder) kun je op 'notificaties' klikken en aangeven of je een email wilt ontvangen wanneer iemand op een van je berichten of reacties reageert. Dat is echt handig en praktisch om aan te geven!
- Wanneer je op het BOARD klikt van een programma dat je niet hebt aangeschaft (dus grijs en met een slotje), dan krijg je geen toegang tot de berichten, maar ga je naar een algemene pagina over het programma en hoe je eraan mee kunt doen.

Het trainingsgedeelte



- Wanneer je op PROGRAMMA'S in het hoofdmenu klikt, kom je in het trainingsgedeelte. Je ziet daar naast en onder elkaar al mijn programma's staan. Op de eerste rij zie je de programma's waar je gratis toegang toe hebt. Wanneer je een programma hebt aangeschaft, zie je dat op de tweede rij staan (naar beneden scrollen dus). Daarnaast en eronder vind je nog programma's die je kunt kopen. Je herkent deze laatste programma's aan een klein slotje.
- Wanneer je op het plaatje van een gratis of aangeschaft programma klikt, gaat het programma open en zie je het overzicht van de lessen of modules waaruit het programma bestaat. Wanneer je vervolgens een les of module aanklikt, gaat deze open en kun je de inhoud ervan bekijken. Onder aan een les of module kun je altijd naar de volgende les gaan (of terug naar de vorige).
 Wanneer je in een programma bent, zie je in het rechterzijmenu het overzicht van de

lessen en modules. Ook daar kun je lessen die je wilt bekijken, aanklikken.

 Wanneer je op het plaatje van een niet aangekocht programma klikt, kun je wel het overzicht van de lessen waaruit het bestaat zien, maar niet de inhoud. Wanneer je een les toch probeert open te klikken, ga je naar een pagina met algemene informatie over het programma.

Je profiel aanpassen en voorkeuren aangeven

Rechtsboven in het hoofdmenu van de leeromgeving zie je een vierkantje met een poppetje (en wanneer je dat hebt aangegeven ook je foto en naam daarbij). In de plaatjes hierboven zie je in het vierkantje mijn pasfoto met daarnaast 'Genezend' van Genezend Vermogen. Wanneer je op het vierkantje in jouw leeromgeving klikt, kom je in je eigen profiel. Hier kun je allerlei gegevens over jezelf invullen (of

aanpassen) en aangeven of je deze openbaar wilt maken, privé wilt houden of alleen met bepaalde mensen wilt delen.

- Om je profiel aan te passen klik je dus eerst op het vierkantje met het poppetje in het hoofdmenu en daarna op '*Profiel bewerken*' in de rechter bovenhoek van de pagina. Vervolgens kun je je naam invullen (of aanpassen) en een profielfoto plaatsen (die dan in het klein zichtbaar wordt bij de berichten die je plaatst).
- Wanneer je op 'Profiel bewerken' hebt geklikt, wordt er een linkerzijmenu zichtbaar waar je nog veel meer zaken kunt instellen. Eén mogelijkheid wil ik met name noemen omdat deze het gebruik van de BOARDS enorm kan vergemakkelijken: wanneer je in het linkerzijmenu van je profiel op 'notificaties' klikt, kun je aangeven of je een email wilt ontvangen wanneer iemand op een van je berichten of reacties reageert. Dat is echt handig en praktisch om aan te geven! Probeer het eens uit. Wanneer het je niet bevalt, ga je gewoon weer naar je profiel en past het aan.

En tot slot: natuurlijk kun je mij altijd benaderen wanneer je er met de aanwijzingen hierboven niet uitkomt. Je doet dat op office@henkfransen.nl

Veel succes! Henk Fransen