

القانون الخاص بالمدرسة

القاعدة ١. تفسير مفاهيم عامة

١.١ إذا كانت المعطيات أسفل محددة بشكل مختلف يرجع إلى القانون المستعمل لحماية المعلومات الشخصية (AVG)

١.٢ المعلومات الشخصية

كل معلومة تثبت هوية شخص.

١.٣ معالجة المعلومات الشخصية.

كل معالجة أو مجموع معالجات ذات الصلة أو العلاقة بالمعلومات الشخصية، كجمع، تعديل، طلب، مراجعة، استعمال، تزويد بالمعلومات، نشر، إضافة إلى حماية محو إلغاء المعلومات.

١.٤ المسؤول.

الشخص المعين أو طاقم الإدارة لهم الحق في استعمال المعلومات الشخصية.

١.٥ المعالج.

الشخص المسؤول على استعمال المعلومات الشخصية.

١.٦ مستعمل المعلومات الشخصية.

الموظف الذي يستعمل المعلومات الشخصية

١.٧ المسحوب عليه (المشتكى عليه)

الشخص المدعى عليه.

١.٨ موجه المهام.

الشخص الذي أعطى المهمة أو الأمر للمدرسة.

١.٩ الطرف الثالث.

كل واحد غير مدعى عليه، يساعد أو يستعمل المعلومات الشخصية.

١.١٠ اذن المدعى عليه.

كل معلومة تدل على إرادة المدعى عليه واستعماله للمعلومات الشخصية.

القاعدة ٢ النطاق أو المجال.

٢.١ هذه القاعدة هي تطبيق أو استعمال لجميع المعلومات الشخصية داخل المدرسة.

القاعدة ٣ الهدف من استعمال المعلومات الشخصية.

٣.١ تستعمل المدرسة المعلومات الشخصية للأهداف التالية.

• الاتصال مع المشارك للاتفاق على دورة دراسية.

• تبادل المعلومات فيما يخص الامتحانات والشواهد مع DUO.

• تبادل المعلومات مع المؤسسة المتخصصة بالبحث عن جودة المدرسة.

• تقرير ومسؤولية المدعى عليه.

• يدفع أو يلبي الواجبات القانونية مثال واجبات التأمين

• مساعدة الطلبة أو إعطاء نصائح في الدراسة

٠ اعطاء المواد الدراسية

٠ التعرف على المعلومات التي تخص الطلبة واستعمالها في موقع المدرسة الإلكتروني

٠ حساب لمبالغ التسجيل في المدرسة ومبالغ الدروس أو التعويضات للمواد الدراسية أو الأنشطة خارج

المدرسة

٠ معالجة النزاعات

٠ فحص رسمي للحسابات

٠ الفحص الصحيح والكامل للإدارة المالية

٣٠٢ لا تستعمل المعلومات الشخصية في الحالات غير المتفق عليها

القاعدة ٤ إستعمال المعلومات

٤٠١ المعلومات المستعملة هي :

٠ الاسم العائلي، الاسم الشخصي، الحروف التي تبدأ بها الأسماء، لقب، الجنس، تاريخ الميلاد، العنوان، رقم البريد، مكان السكنى،

رقم الهاتف، العنوان الإلكتروني، رقم الحساب البنكي

٠ رقم التسجيل إذا كان لا يحتوي على أي معلومات يرجع إلى المعلومات السابقة

٠ جنسية ومكان ولادة الطالب

٠ في النقطة الأولى يضاف معلومات الوالدين أو المعتني بالطالب

٠ المعلومات المتعلقة بديانة الطالب إذا كانت لها أهمية في الدراسة

٠ المعلومات المتعلقة بشخصية أو طباع الطالب ومستواه الدراسي

٠ المعلومات المتعلقة بنتائج الدراسة

٠ معلومات المؤسسة التعليمية

٠ المعلومات التي تخص إعطاء المواد الدراسية

٠ المعلومات التي تخص حساب مبالغ التسجيل ومبالغ الدروس والتعويضات للمواد الدراسية والأنشطة خارج المدرسة والأفلام

المسجلة مع أو بدون صوت وأنشطة المؤسسة

٠ المعلومات التي تخص الأساتذة والمرافقين والمساعدين والدورات التدريبية

٠ المعلومات التي تخص سبب إنهاء الدورة الدراسية

٠ أو أي حالة يسمح فيها باستعمال المعلومات ومنصوص عليها في القانون

القاعدة ٥ استعمال المعلومات الشخصية

٥٠١ المسؤولية في الاستعمال الجيد للمعلومات الشخصية يدخل في إطار مراعاة هذه القاعدة القانونية.

٥٠٢ المسؤولية تحتاج إلى التزود بالمعلومات الصحيحة والكاملة وحمايتها من الضياع والتلف .

٥٠٣ تستعمل المعلومات الشخصية إذا كان استعمال المعلومات ضروري لتنفيذ الاتفاق مع المشتكى عليه إذا كان عبارة عن مجموعة أشخاص، أو لبيان واجبات قانونية .

٥٠٤ استعمال المعلومات الخاصة بالهوية، الدين والصحة يتميز باهتمام، لا يحتفظ بأي معلومات تخص الهوية والدين. يتم استعمال المعلومات التي تخص الصحة بموافقة واذن المدعى عليه.

القاعدة ٦ حق الدخول إلى المعلومات الشخصية

٦٠١ تمنح المعلومات الشخصية فقط للطرفين بما فيه الطرف الثالث الذي قد يكون

٠ احد يرتبط بالأطراف المنصوص عليه في القاعدة ٣٠١

٠ إدارة ما ورد أعلاه بموجب المادة ٣٠١

٠ او احد له علاقة ضرورية مع الأطراف كما هو منصوص عليه في القاعدة ٣٠١

الأخرين إذا

٠ اذا أعطى الطالب اذنا باستعمال المعلومات أو

٠ اذا كان استعمال المعلومات ضروري للموافقة لواجب قانوني للمؤسسة التعليمية أو

٠ اذا كان استعمال المعلومات ضروري لغرض صحي يخص الطالب أو

٠ اذا كان استعمال المعلومات لأهداف تاريخية، احصائية أو علمية بشرط الا تستعمل المؤسسة التعليمية هذه المعلومات الا لهذه الأهداف الخاصة لا غير

القاعدة ٧ حماية المعلومات الشخصية

٧٠١ يحتفظ بالمعلومات الشخصية باهتمام خاص من خلال حماية الوثائق الشخصية عن طريق كلمة السر لفتح الحاسوب، والمعلومات الموجودة في الأوراق يحتفظ بها في خزانات مغلقة.

٧٠٢ كل شخص له الحق في الدخول إلى قراءة المعلومات الشخصية ملزم باخفاء سرية المعلومات المطع عليها .

٧٠٣ الأطراف الأخرى التي أجرتها المدرسة للعمل، لها حق استعمال المعلومات الشخصية الضرورية للقيام بأعمالها ، ويدخلون في قانون إلزامية إخفاء سرية المعلومات المطع عليها .

القاعدة ٨ النزود بالمعلومات الشخصية

٨٠١ لا يتم تزويد اي شخص ثالث بالمعلومات الشخصية الا بموافقة المدعى عليه حتى في الحالات الضرورية لتنفيذ اي تنظيم قانوني .

القاعدة ٩ رؤية المعلومات المسجلة

٩٠١ يحق للمدعى عليه الاطلاع على نسخة للمعلومات بعد ادلاءه طلبا بذلك

٩٠٢ بعد ٤ اسابيع من تقديم الطلب ينظر فيه

٩٠٣ يحق للمدعى عليه أو نائبه الاطلاع على المعلومات بعد الادلاء بهويته

٩٠٤ رفض طلب المشتكى عليه يكون لحماية حقوق وحريات الآخرين لأن تتبع المعلومات قد يكون جنائية يعاقب عليها

٩٠٥ لإرسال النسخ والنزود بالمعلومات يجب للمدعى عليه دفع تعويضات أعلى هذه التعويضات مسجلة في مرسوم

WBP ثمن التعويضات في الملحق ١

القاعدة ١٠ إضافة، تصحيح أو حذف المعلومات المسجلة

١٠.١ عند الطلب يمكن للمدعى عليه إضافة معلومات إلى المعلومات المسجلة مع تصريحه للعلاقة بين تلك المعلومات والمعلومات المسجلة

١٠.٢ إذا كانت المعلومات المسجلة غير صحيحة أو غير كاملة للاستعمال، فإنها تعارض قانون نظام استعمال المعلومات

لذا يلزم المدعى عليه تقديم طلب كتابي يطلب فيه إضافة، تصحيح أو حذف للمعلومات

المسؤولية لا تحدد قبل سماع المسؤول للمعلومات التي جمعها.

١٠.٣ يكون الرد من المسؤول داخل ٤ اسابيع بعد تسلم الطلب، رفض الطلب يكون مع بيان السبب

١٠.٤ حذف المعلومات يبقى ضروريا حسب نظام التعليمات القانونية

١٠.٥ مسؤولية تحمل قرار إضافة، تغيير أو حذف للمعلومات تبقى مع إمكانية سرعة التنفيذ

١٠.٦ في حالة حذف للمعلومات يتم اخذ تصريح المدعى عليه ووضعه ضمن المعلومات

القاعدة ١١ الموقع على الإنترنت

١١.١ المعلومات الشخصية على موقع المدرسة يتم تزويد بها الطرفين والطرف الثالث

٠ احد يرتبط بالاطراف المنصوص عليه في القاعدة ٣٠١

٠ إدارة ما ورد أعلاه بموجب المادة ٣٠١

٠ او احد له علاقة ضرورية مع الأطراف كما هو منصوص عليه في القاعدة ٣٠١

الأخرين

٠ اذا أعطى الطالب اذنا واضحا باستعمال المعلومات أو

٠ إذا كان استعمال المعلومات ضروري للموافقة لواجب قانوني للمؤسسة التعليمية أو

٠ إذا كان استعمال المعلومات ضروري لغرض صحي يخص الطالب أو

٠ إذا كان استعمال المعلومات لأهداف تاريخية، احصائية او علمية بشرط الا تستعمل المؤسسة التعليمية هذه المعلومات الا لهذه الأهداف الخاصة لا غير

القاعدة ١٢ حق الاحتجاج

١٢.١ في حالة تم المسؤول أو طرف ثالث استعمال المعلومات لأغراض تجارية يجب على المدعى عليه

الادلاء بتصريح واضح لهذا الاستعمال ، كما يمكن للمدعى عليه تسجيل احتجاجه عند المسؤول مجانا

١٢.٢ يمكن للمسؤول في حالة الاحتجاج إجراء مقابلة بسرعة لإنهاء هذا النوع من الاستعمال للمعلومات.

القاعدة ١٣ مدة الحفظ

١٣.١ لا يحتفظ بالمعلومات الشخصية التي تثبت هوية المدعى عليه مدة أكثر من الضروري لتنفيذ الأهداف التي جمعت لها .

١٣.٢ بعد الانتهاء من إغلاق الاتفاقية يحتفظ بالمعلومات والتواريخ سنتين ثم تحذف بعد ذلك. المعلومات الضرورية لقانون إلزامية

الاحتفاظ بالمعلومات يحتفظ بها مدة ٧ سنوات .

١٣.٣ تحذف المعلومات على الموقع الإلكتروني فورا عندما يطلب ذلك المدعى عليه أو المسؤول القانوني.

القاعدة ١٤ الشكاوى

١٤.١ في حالة رأى المدعى عليه أن تدابير هذا القانون لم يلتزم بها أو لسبب آخر، يحق له تقديم وتوجيه شكوى للمسؤول.

١٤.٢ يعالج المسؤول الشكاوى حسب المتعارف عليه في قانون الشكاوى

القاعدة ١٥ إجراءات كورونا

خلال فترة كورونا تعتمد المدرسة مسافة التباعد في التعليم، بشأن المؤسسة تطلب

Blik op werk

-التعليم عن بعد

-محادثة مع مجموعة من الطلبة عبر الحاسوب مثل لائحة الحضور

-مراقبة مواد الدرس في نهاية الحصة

تطلب المؤسسة

Blik op werk

من المدرسة ادلة وبراهين للتعليم عن بعد واستعمالها للمراقبة ثم حذفها بعد ذلك .

ملحق ١، قرار حقوق المدعى عليه في ثمن التعويضات WBP

يستطيع المدعى عليه أن يطلب من مسؤول المدرسة اخباره باستعمال المؤسسة للمعلومات الشخصية .

يدفع المدعى عليه مبلغ ٢٣،٠٠ € للصفحة ومبلغ ٥٠،٠٤ € كحد أقصى لكل طلب .

إذا كانت المعلومات المقدمة مختلفة عن التي توجد في الأوراق يستطيع المسؤول أن يطلب مبلغ يصل إلى ٤،٥٠ € .

حسب هذه القاعدة يمكن أن يصل المبلغ إلى ٥٠،٢٢ € إذا كانت النسخ اكثر من ١٠٠ أو إذا كانت الرسالة صعبة جدا وتتطلب وقت طويل لاستعمالها أو مثال إذا كان جزء من المعلومات مصنف في نظام معلوماتي قديم .

المعلومات تكون متاحة فقط عبر النسخ. باختصار هذا يتطلب جهد كبير.

يمكن للمسؤول طلب مبلغ عند معالجة الاحتجاج المقدم، كما هو منصوص عليه في القاعدة ١٠ خصوصية القانون، هذا المبلغ قد يصل إلى ٥٠،٠٤ € .