

Algemene Voorwaarden Trainingen

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, coaching, begeleiding, assessment of andere werkzaamheden tussen Foxtaal (opdrachtnemer) en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsoptvolgers.

1.2 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Foxtaal, die deze voorwaarden hanteert.
- b. Opdrachtgever: De wederpartij van opdrachtnemer.
- c. Opdracht: Een door opdrachtnemer uit te voeren opdracht, welke in de meest ruime zin van het woord, door opdrachtnemer wordt uitgevoerd.

Artikel 3: Aanmelding

3.1 Een inschrijving voor een training of opdracht geschiedt door het inzenden van een door de opdrachtnemer verstrekt formulier dan wel een door opdrachtgever (telefonisch) doorgegeven opdracht die de opdrachtnemer vervolgens schriftelijk bevestigt. Een aanmelding wordt aangemerkt als een uitnodiging tot het doen van een aanbod.

Artikel 4: Aanbiedingen

4.1 Opdrachtnemer baseert offertes en activiteiten op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

4.2 Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 5: Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht. Deze aanvaarding blijkt uit de schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van het aanbod, dan wel doordat opdrachtnemer een begin van uitvoering heeft gegeven aan de overeenkomst.

5.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich om voor aanvang van de dienstverlening te komen tot een omschrijving van de opdracht. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de doeltreffendheid van de opgedragen werkzaamheden.

5.3 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

Artikel 6: Prijzen en kosten

6.1 Alle door opdrachtnemer opgegeven prijzen en daarop gebaseerde kostenramingen, zoals opgenomen in onze offerte(s), zijn inclusief onze reisen en trainingsmateriaal en zijn exclusief onze reis- en verblijfskosten, de reis- en verblijfskosten van de deelnemers en de kosten van een locatie. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, worden ze afzonderlijk vermeld.

Artikel 7: Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk

7.1 Indien de opdrachtnemer de afspraken niet kan nakomen vanwege omstandigheden die hem bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

7.2 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten indien hij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen, tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.

7.3 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.4 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

7.5 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

7.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van een training organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

Artikel 8: Trainingen en workshops

8.1 Wijze van deelname

- 1 Een training of een workshop is een actieve bijeenkomst, waarbij van iedereen optimale inzet wordt verwacht.
- 2 Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft de opdrachtnemer het recht deze cursist de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie en daarbuiten - ook op sociale media - en buiten de werkperiodes van de trainingen geldt hetzelfde.

8.2 Keuze trainingslocatie

- 1 Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, moet de trainingslocatie functioneel voldoen aan de door de opdrachtnemer te stellen eisen.
- 2 Voor trainingen en workshops zal in onderling overleg een geschikte trainingslocatie worden gereserveerd.
- 3 De opdrachtnemer zal, indien de opdrachtgever dit wenst, hierbij haar bemiddeling verlenen.
- 4 De noodzaak tot het veranderen van de trainingslocatie kan geen reden zijn tot het annuleren van de gegeven opdracht.

8.3 Honoraria, prijzen en verblijfskosten trainingen en workshops

- 1 Voor trainingen en workshops gelden de tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijke overeengekomen honoraria en prijzen.
- 2 Voor alle open trainingen, workshops en alle overige door de opdrachtnemer georganiseerde activiteiten worden de gepubliceerde tarieven in rekening gebracht, die gelden op het moment van de definitieve opdracht.
- 3 Het niet op tijd voldoen van het gedeclareerde bedrag ontheft de opdrachtgever niet van zijn aangegane verplichtingen.
- 4 De verblijfskosten worden doorberekend aan de hand van de kosten, die door de trainingslocatie aan de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

8.4 Annulering en uitstel in company trainingen en workshops

Boven het gestelde in artikel 9 en 10 van de voorwaarden gelden vanwege het specifieke karakter van trainingen en workshops de volgende aanvullende voorwaarden.

- 1 Indien door toedoen van de opdrachtgever de uitvoering van een training of workshop voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het honorarium verschuldigd:
Annulering of uitstel binnen drie maanden voor aanvangsdatum:50%
Annulering of uitstel binnen twee maanden voor aanvangsdatum:75%
Annulering of uitstel binnen één maand voor aanvangsdatum:100%
- 2 Bij latere uitvoering van een geannuleerde of uitgestelde opdracht is derhalve alsnog het totale honorarium verschuldigd boven de annulerings-/uitstelkosten. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
- 3 De kosten, die de trainingslocatie bij annulering of uitstel aan de opdrachtnemer berekent, worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever, die de uitvoering van een training of workshop annuleerde/uitstelde.
- 4 Indien een deelnemer aan een open training of workshop door ziekte of overmacht niet kan deelnemen, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. Eventuele verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de opdrachtgever.

8.5 Gedeeltelijke deelname aan trainingen en workshops

- 1 Deelnemers die tijdens een training of workshop niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
- 2 Indien een deelnemer aan een training of workshop gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg met de verantwoordelijke trainingsmanager kan hij aan een volgend soortgelijke workshop of training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan de opdrachtnemer verschuldigd te zijn. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de opdrachtgever.

8.6 Follow up trainingen en workshops

- 1 Indien een deelnemer geen gebruik maakt van de bij een training of workshop behorende follow-up, vervalt het recht op het bijwonen van een soortgelijke bijeenkomst.
- 2 Indien een deelnemer aan een training of workshop door ziekte of overmacht niet in staat is de bijbehorende follow-up dag(en) te volgen en dit tijdig schriftelijk aan de opdrachtnemer meldt, kan hij in overleg een andere follow-up dag van een soortgelijke training of workshop volgen.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging van de opdracht

9.1 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettings- c.q. omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

9.2 De opdrachtnemer mag de opdracht slechts voortijdig beëindigen als - ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de opdrachtnemer onttrokken of de opdrachtnemer niet toe te rekenen zijn - en daardoor voltooiing van de opdracht niet in redelijkheid kan worden geveerd.

9.3 De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige intake- evaluatie- en observatieverslagen c.q. adviezen van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

9.4 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt en surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 10: Annulering opdracht

10.1 Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht te annuleren indien het minimum aantal inschrijvingen vereist voor een goede uitvoering van de opdracht, welke ter beoordeling van de opdrachtgever is, niet wordt behaald. Een dergelijke annulering leidt niet tot enige vorm van schadeplichtigheid van opdrachtnemer.

10.2 Opdrachtgever kan een opdracht annuleren. Indien de annulering binnen 4 weken vóór de overeengekomen datum van uitvoering van de opdracht plaatsvindt, is opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

10.3 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

10.4 Annulering van een opdracht dient schriftelijk te geschieden.

10.5 In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd een vervanger te sturen tot 2 weken na aanvang van de training.

10.6 In geval van verhindering van een deelnemer voor een training is de deelnemer eenmalig gerechtigd voor een volgende training in te schrijven. Indien de melding van verhindering binnen 4 weken voor de overeengekomen datum van de training plaatsvindt, is de opdrachtgever naast het overeengekomen trainingstarief een eenmalige vergoeding gelijk aan 5 % van het trainingstarief aan de opdrachtnemer verschuldigd.

Artikel 11: Annulering trainingen en workshops met open inschrijvingen

11.1 Annulering door de deelnemer kan per aangetekend verzonden brief of per door de opdrachtnemer bevestigde e-mail.

1. Annuleren van 4 tot 2 weken voor de start van de training kost aan annuleringskosten 50% van de deelnamekosten.
2. Annuleren minder dan 2 weken voor of na aanvang van de training verplicht tot het betalen van 100% van de deelnamekosten.
3. Annuleren omdat de training van uw keuze vol was toen u betaalde, en u geen gebruik wenst te maken van een zekere plaats in de volgende (versie) van deze

training, kan tegen teruggave van het volledige bedrag dat u al betaald heeft. Voorwaarde is dat u annuleert binnen een week nadat u medegedeeld is dat u in de huidige training niet geplaatst kunnen worden omdat deze vol is en dat u recht hebt op een plaats in de volgende training. Als u niet binnen een week annuleert, staat u ingeschreven voor de eerstvolgende training en is verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.

4. Bij annulering hebt u het recht om iemand anders in uw plaats te laten deelnemen aan de training.
5. Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde betalingen van toepassing als hierboven in punt 1 - 4 genoemd.

11.2 Annuleren door de opdrachtnemer

1. Annuleren door de opdrachtnemer in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100% van alle betaalde kosten.
2. de opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en/of te belastend is voor andere deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaal bedrag voor de training of workshop.

Artikel 12: Personeel

12.1 Het betrekken of inschakelen van derden door opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend na overleg en met toestemming van opdrachtgever.

12.2 Opdrachtnemer kan de samenstelling van het advies- of trainingsteam wijzigen, indien opdrachtnemer van mening is dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever en in gezamenlijk overleg plaatsvinden.

Artikel 13: Betalingsvoorwaarden

13.1 Opdrachtgever dient de facturen van opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

13.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling is vereist, over het openstaande bedrag de wettelijke rente per maand verschuldigd, een gedeelte van een maand voor een gehele gerekend.

13.3 Is opdrachtgever in verzuim, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de deelnemers van opdrachtgever voor vervolgoopdrachten uit te sluiten.

13.4 Indien opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, welke onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

13.5 Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de ander partij surséance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

13.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening - met een minimum van 15% over het openstaande bedrag - komen volledig voor rekening van opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten,

deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

13.7 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 14: Duur en afsluiting van de opdracht

14.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het trainings- of adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend.

14.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 15: Intellectuele eigendom

15.1 Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden om de door opdrachtnemer voor de uitvoering, of in advies of onderzoeksresultaat gebruikte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, modellen, technieken, instrumenten, syllabi, software, offertes en dergelijke (hierna: stukken) te vervreemden, aan derden te tonen of anderszins in gebruik te geven. Het is opdrachtgever wel toegestaan deze stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

15.2 Tenzij anders is overeengekomen, blijven de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij opdrachtnemer.

15.3 Opdrachtgever is gehouden de stukken op eerste verzoek aan de opdrachtnemer te retourneren op straffe van een boete van € 460,- per dag.

Artikel 16: Vertrouwelijkheid

16.1 De opdrachtnemer verplicht zich geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. In het kader van de opdracht zullen wij alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

16.2 De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke.

16.3 Opdrachtrapportages zullen door de opdrachtnemer niet worden openbaar gemaakt, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking gesteld zonder toestemming van de opdrachtgever.

16.4 De opdrachtgever mag een dergelijke rapportage openbaar maken, vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking stellen, mits bronvermelding plaatsvindt.

Artikel 17: Aansprakelijkheid

17.1 De opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het door opdrachtnemer niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het

uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

17.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor de werkzaamheden in het kader van die opdracht hebben ontvangen.

17.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.

17.4 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verspeeld.

17.5 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit nalatigheid, onvolledigheid of onzorgvuldigheid met betrekking tot de informatievoorziening door de opdrachtgever.

17.6 Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade, die voortvloeit uit of verband houdt met enig onrechtmatig handelen of nalaten of een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis door een ondergeschikte of zelfstandige hulppersoon, die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de door opdrachtgever opgedragen werkzaamheden wordt ingeschakeld, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

17.7 Opdrachtnemer kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

Artikel 18: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

18.1 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding aan of een overeenkomst met de opdrachtgever zullen worden beslecht door de rechter te Den Haag.

Artikel 19: Geschillenregeling

19.1 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden berecht overeenkomstig het College van Arbitrage van Blik op Werk te Zoetermeer.