

## Algemene Voorwaarden Opleidingen - Maatwerk

Versie december 2018

### Artikel 1. Definities

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft.
- b. Opdrachtnemer: Fortress Academy BV.
- c. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, ongeacht de wijze van totstandkoming, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
- 2.2. Opdrachtnemer is gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst inclusief de daarop van toepassing zijnde voorwaarden over te dragen aan medecontractanten dan wel rechtsopvolgers, tenzij naar het oordeel van Opdrachtgever de aard van de te leveren dienst zich hiertegen verzet.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele (in)koop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever.
- 2.5. Nietigheid, vernietiging dan wel onverbindendverklaring van één of enige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of enige bepaling in een tussen Partijen gesloten overeenkomst laat de werking van de overige bepalingen van deze voorwaarden of van die overeenkomst onverlet.

### Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte is in deze zin geldig gedurende 30 dagen, tenzij door Opdrachtnemer anders is aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien en voor zover Opdrachtgever binnen 30 dagen na offreren schriftelijk bevestigd heeft, tenzij anders is overeengekomen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2. Bij het leveren van goederen/diensten door Opdrachtnemer komt de overeenkomst tot stand door het plaatsen van een schriftelijke (incl. fax e/o e-mail/internet) of mondelinge (i.c. telefonische)

bestelling of aanvraag door Opdrachtgever en de aanvaarding daarvan door Opdrachtnemer.

- 3.3. Het staat Partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 3.4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.5. Van Opdrachtnemer kan slechts nakoming van een na haar totstandkoming gewijzigde overeenkomst verlangd worden indien en voor zover Partijen hebben ingestemd met deze wijzigingen, inclusief de daarmee verbandhoudende gevolgen voor prijs en opleveringstermijn. Aanpassing van de overeenkomst die is te beschouwen als 'meerwerk' wordt als aanvullende opdracht schriftelijk bevestigd.

### Artikel 4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Opdrachtgever garandeert dat de aan Opdrachtnemer verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- 4.3. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
- 4.4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens door Opdrachtgever zijn voor diens rekening.

### Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

- 5.1. Onder vooraf aan te geven omstandigheden bepaalt Opdrachtnemer de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht tot dienstverlening uitgevoerd wordt.
- 5.2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling redelijk overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen, met medeneming van de daaruit voortvloeiende gevolgen ten aanzien van moment van voltooiing



van de uitvoering, de financiën en/of de kwaliteit van de werkkuitvoering.

#### **Artikel 6. Geheimhouding**

- 6.1. Partijen zijn, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking hebben, verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie dan wel de aard van het contract.
- 6.2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie, die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige rechtsgang of andersoortige procedure, waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
- 6.4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van artikel 6 opleggen aan eventueel door hem ingeschakelde derden.

#### **Artikel 7. Intellectueel eigendom**

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien, tenzij het tegenovergestelde schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
- 7.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 7.1 bedoelde producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, dan wel anderszins te bezwaren zonder daaromtrent vooraf schriftelijk overeenstemming met Opdrachtnemer te hebben verkregen.
- 7.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan om een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden aan Opdrachtnemer bij derden in te winnen.
- 7.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent intellectueel eigendom in de ruimste zin des woords van Opdrachtnemer uit (software)materiaal te (doen) verwijderen of te (doen) wijzigen.

- 7.5. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 8. Betaling**

- 8.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum, tenzij de factuur daaromtrent een langere termijn vermeldt. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties en facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.2. In geval Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling later dan 2 maanden na factuurdatum heeft Opdrachtgever het recht zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer een boetebedrag in rekening te brengen van tenminste 5% per maand over het openstaande factuurbedrag, te berekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Genoemd percentage vervalt indien de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
- 8.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso- en executie)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van advocaten in incassozaken wordt geadviseerd en komen ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 8.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is direct opeisbaar.
- 8.5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.



## **Artikel 9. Reclames**

- 9.1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag moeten schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk aan Opdrachtnemer worden kenbaar gemaakt binnen 15 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
- 9.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## **Artikel 10. Nakoming en levering**

- 10.1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 10.2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond dan wel producten zijn geleverd, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 10.3. De overeenkomst kan - tenzij uitvoering onwettig of onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, dan wel daarvoor kan geen schadevergoeding worden gevraagd, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- 10.4. Indien door Opdrachtnemer geleverde goederen ten gevolge van niet-tijdige inontvangstneming door Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk moeten worden teruggenomen of opgeslagen worden de kosten van vervoer, opslag en verzekering aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Deze schadevergoeding laat de toepassing van de annuleringsregeling, zoals omschreven in artikel 14 onverlet.
- 10.5. Geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Het risico ter zake af te leveren zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment van levering af magazijn, ook indien de contracts Partijen vervoer of verzending van de zaken zijn overeengekomen.
- 10.6. Onverminderd de overige aan haar toekomende rechten heeft Opdrachtnemer in geval van

overmacht het recht om naar eigen keuze de nakoming van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zulks door dit schriftelijk mee te delen en zulks zonder dat Opdrachtnemer gehouden is tot enige schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

## **Artikel 11. Opzegging, opschorting en ontbinding**

- 11.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
- 11.2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is de Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
- 11.3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer zal deze waar mogelijk in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn. Hieruit voortvloeiende kosten worden in dat geval aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.4. Het is Opdrachtnemer toegestaan een overeenkomst niet aan te gaan dan wel een gesloten overeenkomst te verbreken indien en voor zover de aard van de door Opdrachtgever verstrekte dan wel over Opdrachtgever verkregen gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer onevenredig risicovol zijn voor bedrijfsvoering, marktpositie en -reputatie van Opdrachtnemer dan wel de door laatstgenoemde geleverde dienst of product. Bij het verbreken van een overeenkomst in een dergelijke situatie is Opdrachtnemer geen schadeloosstelling jegens Opdrachtgever verplicht.
- 11.5. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - b. na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
  - c. ingeval van faillissement(saanvraag), surséance van betaling, en bedrijfstaking van Opdrachtgever alsmede bij jegens deze kenbaar gemaakte aanmaningen tot nakoming ingevolge Boek 6 BW.



Een en ander onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer ingevolge deze Algemene Voorwaarden.

- 11.6. Tekortkomingen van Opdrachtnemer, die niet te wijten zijn aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen geven Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst dan wel op enige vorm van schadevergoeding.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

- 12.1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever haar onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 12.2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom alsmede voor eventuele aanspraken en/of vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste en/of onvolledige en/of ontijdige informatie heeft verstrekt.
- 12.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mogelijk uit de nakoming van de overeenkomst voortvloeiende schade, tenzij haar overduidelijk onrechtmatig handelen verweten kan worden, in welk geval de schade-uitkering per schadegeval beperkt is tot ten hoogste de bij factuur bepaalde tegenwaarde van de overeengekomen prestatie (excl. BTW). Een reeks van samenhangende schadegevallen wordt hierbij aangemerkt als één schadegeval.

#### **Artikel 13. Vervaltermijn**

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden dan wel de gesloten overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 14. Annulering**

- 14.1. Indien en voor zover zich wijzigingen voordoen ten aanzien van de inhoud en/of het moment van levering van de overeengekomen diensten wordt in overleg tussen beide Partijen gewerkt aan een voor beiden aanvaardbare oplossing. Pas nadat dit niet tot een voor beiden bevredigend resultaat leidt gelden de overige leden van dit artikel.
- 14.2. Bij annulering door Opdrachtgever vóór 1 (een) maand voorafgaande aan de overeengekomen door Opdrachtnemer te verrichten dienstverlening is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen som jegens Opdrachtnemer verschuldigd. Indien

binnen 1 (een) maand voorafgaande aan overeengekomen activiteit door Opdrachtgever wordt geannuleerd is deze 80 % van de overeengekomen som jegens Opdrachtnemer verschuldigd.

- 14.3. Bij annulering door Opdrachtnemer is deze verplicht de overeengekomen prestatie alsnog te leveren vóór een latere door Opdrachtgever naar redelijkheid te stellen termijn. Eventuele meerkosten, indien en voor zover aantoonbaar uit deze termijnwisseling voortvloeiend, komen naar rato van redelijkheid en billijkheid voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 15.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Opdrachtnemer heeft in geval van onvrede omtrent het gedrag, getoond door directie, medewerk(st)ers dan wel trainers en/of docenten van Fortress Academy BV ter uitvoering van door deze uitgevoerde trainingsprogramma's dan wel andere vormen van beroepseducatie de mogelijkheid haar gevoelens voor te leggen via een klachtenprocedure.
- 15.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevoegd om in onderling overleg het geschil middels arbitrage of mediation af te wikkelen.

#### **Artikel 16. Persoonsgegevens**

Fortress verwerkt de door de Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Fortress. De Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Fortress.

#### **Artikel 17. Wijziging Algemene Voorwaarden**

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Fortress worden gewijzigd. Wijzigingen worden tenminste tien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van Fortress.