

## Algemene Voorwaarden van toepassing bij de uitvoering van interim management opdrachten.

Versie december 2018

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. "Fortress": Fortress Staffing Services BV.
- b. "Opdrachtnemer": Iedere natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van Fortress bepaalde diensten door een Interim Manager zal (laten) verrichten binnen de organisatie van een Opdrachtgever.
- c. "Interim Manager": Iedere natuurlijke persoon die bepaalde diensten zal verrichten binnen de organisatie van een Opdrachtgever.
- d. "Opdrachtgever": Een natuurlijke of rechtspersoon binnen wiens organisatie de Interim Manager bepaalde diensten zal (doen) verrichten.
- e. "Opdracht": De opdrachtovereenkomst tussen Fortress en de Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer zich jegens Fortress verbindt bepaalde diensten te (doen) verrichten binnen de organisatie van de Opdrachtgever.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten met betrekking tot de levering van diensten door de Opdrachtnemer aan Fortress zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.2. Deze voorwaarden hebben 1 dec 2018 als ingangsdatum, waarbij alle eerdere door Fortress uitgebrachte algemene voorwaarden komen te vervallen.
- 2.3. Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen kan door de Opdrachtnemer slechts een beroep worden gedaan indien en in zoverre deze door de directie van Fortress schriftelijk zijn aanvaard. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.4. De Opdrachtnemer met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op verlenging(en) van de opdracht(en) tussen hem en Fortress.
- 2.5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3. Totstandkoming van Opdrachten

- 3.1. Een Opdracht tussen Fortress en de Opdrachtnemer komt eerst tot stand nadat beide partijen de Opdracht schriftelijk zijn overeengekomen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
- 3.2. De Opdrachtnemer zal de verplichtingen en de Rechtsgevolgen die voor haar voortvloeien uit de artikelen 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 en 15, alsook de forumkeuze van artikel 16.2, door middel van een schriftelijke Overeenkomst (laten) opleggen aan, en van toepassing (laten) verklaren op de overeenkomst met, zijn opdrachtnemer en die telkens weer aan zijn (achtereenvolgende) opdrachtnemer(s) en tot slot aan de Interim Manager. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn opdrachtnemers en de Interim Manager deze verplichtingen ten allen tijde strikt naleven.

- 3.3. Indien aan het bepaalde in artikel 3.2 niet is voldaan, zal Fortress gerechtigd zijn de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.

### Artikel 4. Verplichtingen en aansprakelijkheid

- 4.1. De Opdrachtnemer stelt alles in het werk om de werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht naar beste weten en kunnen, en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, uit te voeren en garandeert dat de Interim Manager over voldoende vaardigheden en praktijkervaring beschikt om de overeengekomen diensten naar behoren en naar tevredenheid van Fortress en de Opdrachtgever te kunnen verrichten.
- 4.2. De Opdrachtnemer is te allen tijde gehouden door Fortress gewenste wijzigingen in of aanvullingen op overeengekomen diensten te leveren. Wijzigingen en aanvullingen zullen niet leiden tot verhoging van de overeengekomen vergoeding behoudens indien en voor zover zulks redelijk is en overigens een voorstel van de Opdrachtnemer tot verhoging schriftelijk aan Fortress is meegedeeld vóór uitvoering van de wijziging of aanvulling en binnen vijf dagen na het verzoek van Fortress tot die wijziging of aanvulling. Fortress is gerechtigd de Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien uitvoering van de door haar gewenste wijzigingen of aanvullingen niet op voor haar aanvaardbare condities mogelijk blijkt.
- 4.3. Opdrachtnemer erkent dat zijn/haar contractuele relatie met Fortress van zodanige aard is dat de in het kader van de Opdracht te verrichten diensten te allen tijde kunnen veranderen (waaronder uitdrukkelijk ook begrepen verminderen). Fortress is mitsdien te allen tijde gerechtigd om tijdens de looptijd van de Opdracht, de aard, de inhoud of omvang (al dan niet gemeten in tijdsduur van de daaraan door Opdrachtnemer te besteden tijd) te veranderen (waaronder uitdrukkelijk begrepen te verminderen). Indien Opdrachtnemer met een dergelijke wijziging niet instemt, dan wordt hij/zij geacht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te hebben beëindigd. De toepasselijkheid van artikel 7:411 BW is uitgesloten. Opdrachtnemer is geen schade en/of kosten verschuldigd aan Fortress vanwege de hiervoor genoemde beëindiging."
- 4.4. De Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden zelfstandig zonder dat er een gezagsverhouding bestaat tussen Fortress, Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- 4.5. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze opdrachtovereenkomst, zal Fortress haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.6. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade en kosten, die voor Fortress het gevolg zijn van, zoals in voorgaand artikel 4.2 bedoelde, tekortkomingen van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen tot een maximum van € 500.000 per gebeurtenis per jaar. Er is geen maximum van toepassing indien er sprake is van grove nalatigheid, opzet en/of frauduleus handelen.
- 4.7. Fortress is niet gehouden tot vergoeding van enige (materiële of immateriële) schade en/of kosten, geleden door de Opdrachtnemer tijdens of als gevolg van de uitvoering van de



Opdracht, tenzij deze schade en/of kosten aan Fortress is/zijn toe te rekenen.

- 4.8. Fortress is niet aansprakelijk voor enige (materiële of immateriële) schade en kosten van de Opdrachtgever en/of derden als gevolg van de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer, tenzij deze schade en/of kosten aan Fortress is/zijn toe te rekenen.
- 4.9. De Opdrachtnemer is gehouden een afdoende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden ter dekking van alle schade, risico's en aansprakelijkheden ontstaan door of in verband met de Opdracht, met een minimum dekking van € 500.000. Op verzoek van Fortress verstrekt de Opdrachtnemer een kopie van het polisblad van de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

#### **Artikel 5. Geheimhouding/zaken**

- 5.1. Zowel gedurende als na afloop van de Opdracht zal de Opdrachtnemer strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens welke hem omtrent de Opdrachtgever en Fortress en de activiteiten en cliënten van de Opdrachtgever en Fortress en met de Opdrachtgever of Fortress gelieerde organisaties bekend zijn. Het is de Opdrachtnemer verboden bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden. In het bijzonder mag de Opdrachtnemer op geen enkele wijze vertrouwelijke gegevens openbaar maken en/of aan derden, waaronder begrepen met Fortress concurrerende organisaties, bekend maken. Onder vertrouwelijke informatie als bedoeld in dit artikel wordt verstaan alle informatie en gegevens (waaronder begrepen technische, financiële en zakelijke informatie, klantenbestanden, tekeningen, modellen, knowhow en alle stukken en bestanden waarin die informatie is vervat) die zijn aangeduid als vertrouwelijk of waarvan de Opdrachtnemer de vertrouwelijke aard kent of redelijkerwijs geacht moet worden te kennen, tenzij deze informatie bij de Opdrachtnemer reeds uit andere hoofde bekend was.
- 5.2. De Opdrachtnemer zal de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting tot geheimhouding eveneens aan de Interim Manager opleggen. Op eerste verzoek van Fortress zal de Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de Interim Manager een geheimhoudingsovereenkomst ondertekent.
- 5.3. Alle vertrouwelijke informatie, kopieën daaronder begrepen, die de Opdrachtnemer en/of Interim Manager van of ten behoeve van de Opdrachtgever en/of Fortress onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever respectievelijk Fortress. De Opdrachtnemer is gehouden de vertrouwelijke informatie op de dag waarop de Opdracht eindigt wederom aan de Opdrachtgever en/of Fortress te retourneren. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Interim Manager op de dag waarop de Opdracht eindigt, vertrouwelijke informatie retourneert. Ingeval van overtreding van het bepaalde in dit artikel 5 zal Fortress gerechtigd zijn de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.

#### **Artikel 6. Selectie**

- 6.1. Fortress verstrekt Opdrachten met het oog op een bepaalde Interim Manager. In dat verband dient een Interim Manager op verzoek van Fortress beschikbaar te zijn voor een interview met Fortress. (Aspirant) Interim Managers worden alleen voorgesteld aan een Opdrachtgever nadat een interview als

bedoeld in de vorige zin is afgenomen en zij zijn geïnformeerd over de bij de Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, een en ander ter beoordeling van Fortress.

- 6.2. Het staat Fortress vrij een Interim Manager al dan niet in te schakelen voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Indien Fortress een Interim Manager om welke reden dan ook afwijst, is Fortress nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade van welke aard dan ook.
- 6.3. Fortress hanteert gelijke kansen bij de selectiewerkzaamheden van de Interim Manager, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit.

#### **Artikel 7. Indienstreding**

Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden zal, indien gedurende de looptijd van de Opdracht alsmede gedurende een tijdvak van 18 maanden na het eindigen van de Opdracht, de Opdrachtgever de Interim Manager een rechtstreekse contractuele relatie, waaronder begrepen een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht, aanbiedt, de Opdrachtnemer Fortress hiervan terstond in kennis stellen.

#### **Artikel 8. Nevenactiviteiten en non-concurrentie**

- 8.1. Alle tot de Opdrachtnemer behorende vennootschappen verplichten zich om geen acquisitie, in brede zins des woords, te plegen bij Opdrachtgever van Fortress waarmee de Opdrachtnemer door Fortress in verband met een (eventuele) Opdracht in contact is gebracht gedurende een tijdvak van 18 maanden na het eindigen van de (eventuele) Opdracht. Indien een Opdrachtgever zelf het initiatief toont richting de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer Fortress hiervan terstond in kennis stellen, waarna uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Fortress hierop kan worden ingegaan.
- 8.2. Het is de Opdrachtnemer, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Fortress, gedurende de looptijd van de Opdracht alsmede gedurende een tijdvak van 18 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan zonder tussenkomst van Fortress, bij de Opdrachtgever dan wel bij een met de Opdrachtgever gelieerde organisatie andere opdrachten uit te voeren cq. activiteiten te verrichten, dan wel een contractuele relatie aan te gaan met de Opdrachtgever, dan wel met een met de Opdrachtgever gelieerde organisatie, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen.
- 8.3. Het is de Opdrachtnemer, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Fortress, niet toegestaan gedurende de looptijd van de Opdracht direct of indirect opdrachten uit te voeren ten behoeve van andere opdrachtgever(s) of werkgevers die concurrent zijn van de Opdrachtgever of van de aan Opdrachtgever gelieerde organisaties dan wel in deze organisaties deel te nemen resp. te participeren.
- 8.4. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende een tijdvak van twee jaar na het eindigen van de Opdracht, werknemers van Fortress en/of de Opdrachtgever te benaderen teneinde werkzaamheden voor een ander dan Fortress en/of de Opdrachtgever te gaan verrichten.



### Artikel 9. Boete

Bij overtreding van artikel 5, artikel 8 en/of artikel 15 van deze algemene voorwaarden is de Opdrachtnemer aan Fortress een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 10.000 per overtreding en van € 500 voor iedere kalenderdag (een deel van een kalenderdag daaronder begrepen) van overtreding, onverminderd het recht van Fortress om in plaats daarvan nakoming van deze bepalingen te vorderen en/of volledige schadevergoeding.

### Artikel 10. Vergoeding

- 10.1. Terzake van uit hoofde van de Opdracht door de Interim Manager uitgevoerde werkzaamheden, zal Fortress aan de Opdrachtnemer een management vergoeding verschuldigd zijn, waarvan de (wijze van berekening van de) hoogte in de Opdracht zal zijn overeengekomen. De management vergoeding is exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. Reis- en verblijfskosten, andere (on)kosten en aanspraken voortvloeiend uit bijzondere gevaren, met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden zijn in de management vergoeding als bedoeld in artikel 10.1 begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 10.3. De aanspraak op de in artikel 10.1 genoemde vergoeding heeft de Opdrachtnemer uitsluitend over enige periode waarin feitelijk werkzaamheden door de Interim Manager voor de Opdrachtgever werden verricht. In alle andere gevallen waarin de Interim Manager in enige periode om welke reden dan ook feitelijk geen werkzaamheden verricht voor de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer geen aanspraak op de vergoeding als bedoeld in artikel 10.1, noch op enige andere beloning of (schade-)vergoeding van welke aard dan ook.
- 10.4. In de vergoeding als bedoeld in artikel 10.1 worden geacht begrepen te zijn alle toelagen, gratificaties en vergoedingen, hoe ook genaamd en van welke aard ook, waarop de Opdrachtnemer jegens Fortress krachtens de wet of anderszins te eniger tijd aanspraak zou hebben.

### Artikel 11. Betaling

- 11.1. De Opdrachtnemer is gehouden haar werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht maandelijks, steeds binnen 14 kalenderdagen na de laatste dag van de kalendermaand waarin werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht zijn verricht, te factureren.
- 11.2. De Opdrachtnemer specificeert in de aan Fortress te verstrekken facturen nauwkeurig op welk tijdvak en welke werkzaamheden het in rekening gebrachte factuurbedrag betrekking heeft. De Opdrachtnemer zal in dat kader gedurende de looptijd van de Opdracht per kalendermaand een tijdverantwoording (met vermelding van in die kalendermaand gewerkte dagen en uren) bijhouden met een door Fortress voorgeschreven lay-out.
- 11.3. De Opdrachtnemer is gehouden (een kopie van) het in artikel 11.2 bedoelde, door de Opdrachtgever voor akkoord getekende, tijdverantwoording maandelijks, uiterlijk binnen 3 werkdagen na de laatste dag van de kalendermaand waarin werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht zijn verricht, aan Fortress beschikbaar te stellen (in papieren vorm of elektronisch). Het door de Opdrachtgever goedgekeurde document dient als basis voor de berekening van de management vergoeding als bedoeld in artikel 10.1.

- 11.4. De facturering door de Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen voor zover toepasselijk, die artikel 35 van de Wet op de omzetbelasting 1968 daaraan stelt en bevat aanvullend:
  - a. De dagen waarop de diensten zijn verricht;
  - b. Een origineel en een kopie van het door de Opdrachtgever goedgekeurde tijdverantwoording;
  - c. Een correcte uren- dagspecificatie met bijhorend tarief
  - d. Een duidelijke omschrijving van de betreffende werkzaamheden en de naam van de Interim Manager;
  - e. Indien de Opdrachtnemer beschikt over een G-rekening, het betreffende G-rekeningnummer.
- 11.5. Betaling van gefactureerde bedragen geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door Fortress van de factuur. Facturen die niet aan de voorwaarden voldoen als bedoeld in artikel 11.3 en/of het niet voldoen aan artikel 12, worden door Fortress niet voldaan.
- 11.6. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan op welke wijze dan ook bij de Opdrachtgever andere vergoedingen dan de in dit artikel 10 genoemde na te streven of te ontvangen behoudens schriftelijke toestemming van Fortress.

### Artikel 12. Belastingen en premies werknemersverzekeringen

- 12.1. De Opdrachtnemer staat jegens Fortress in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten. Alle schade, inclusief rente en kosten, die door Fortress wordt geleden in verband met vorderingen van de Belastingdienst doordat de Opdrachtnemer niet aan bovengenoemde verplichtingen voldoet, zal door de Opdrachtnemer aan Fortress worden vergoed. De Opdrachtnemer vrijwaart Fortress voor alle vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot Opdracht.
- 12.2. De Opdrachtnemer dient te beschikken over een geblokkeerde bankrekening (G-rekening) als bedoeld in de zin van de Invorderingswet 1990 en Fortress is te allen tijde gerechtigd om 40% van het factuurbedrag, plus de op de factuur in rekening gebrachte BTW, te voldoen door middel van storting op de G-rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich het aldus door Fortress op de genoemde G-rekening gestorte bedrag uitsluitend aan te wenden voor de betaling van loonbelasting, omzetbelasting, sociale verzekeringspremies en inkomensafhankelijke bijdragen ingevolge de Zorgverzekeringswet.
- 12.3. Artikel 12.2 is niet van toepassing indien de opdrachtnemer zich kwalificeert als een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) conform artikel 12.4.
- 12.4. Indien de Opdrachtnemer zich kwalificeert als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) dan dient de Opdrachtnemer tijdig vóór de aanvang van de werkzaamheden een geldige Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) van de Belastingdienst aan Fortress beschikbaar te stellen waaruit blijkt dat de inkomsten van de Opdrachtnemer worden aangemerkt als "Winst Uit Onderneming" (VAR/WUO) of als "Voor Rekening en Risico van de Vennootschap" (VAR/DGA). De VAR moet betrekking hebben op de werkzaamheden zoals deze worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de Opdracht gehouden steeds een nieuwe VAR (VAR/WUO of VAR/DGA) te overleggen vóórdat de geldigheidsduur van de oude verklaring is verlopen. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel 12.4 niet nakomt, is Fortress gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.



- 12.5. Indien de Odrachtnemer niet in het bezit is van de in artikel 12.2 genoemde G-rekening en zich niet kwalificeert als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) conform artikel 12.4 zal de Odrachtnemer aan Fortress overleggen, zonder dat Fortress daarom hoeft te verzoeken, bij de start van de Odracht een Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid welke bewijst dat Odrachtnemer tijdig en volledig omzetbelasting, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en inkomensafhankelijke bijdragen ingevolge de Zorgverzekeringswet heeft afgedragen voor in verband met de uitvoering van de opdracht ingezette Interim Manager(s). Deze verklaring dient door de Belastingdienst te zijn opgesteld, als origineel te zijn gewaarmerkt en niet ouder te zijn dan 30 dagen. Na het overleggen van de Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid zal Odrachtnemer na afloop van ieder kwartaal een nieuwe Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid aan Fortress overleggen, zonder dat Fortress daarom dient te verzoeken.
- 12.6. Indien Fortress het sterke vermoeden heeft van niet tijdige en onvolledige afdracht van omzetbelasting, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en inkomensafhankelijke bijdragen ingevolge de Zorgverzekeringswet zal de Odrachtnemer op eerste verzoek van Fortress binnen 30 dagen een door een bevoegd Registeraccountant of Accountant Administratieconsulent ondertekent assurance report overleggen waaruit blijkt dat Odrachtnemer de in dit artikel genoemde afdrachten tijdig en volledig heeft afgedragen voor de in het kader van deze Odracht ingezette Interim Manager(s). De kosten aangaande het verkrijgen van het assurance report zijn voor rekening van Odrachtnemer.
- 12.7. Fortress is gerechtigd deze Odracht met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te beëindigen indien Odrachtnemer de in artikel 12.5 en/of artikel 12.6 bedoelde verklaringen niet kan of wil overleggen, dan wel indien de Odrachtnemer achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en inkomensafhankelijke bijdragen ingevolge de Zorgverzekeringswet, onverminderd het recht op schade vergoeding van Fortress en onverminderd de rechten die zij uit andere hoofde kan doen gelden. Tevens heeft Fortress het recht alle betalingen aan de Odrachtnemer ingevolge de Odracht op te schorten tot het tijdstip waarop de Odrachtnemer een Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid of assurance report met bedoelde inhoud beschikbaar heeft gesteld. Fortress zal alsdan geen rente aan de Odrachtnemer verschuldigd zijn.
- 12.8. Indien de Odrachtnemer niet voldoet aan de gestelde eisen in de artikelen 12.2 tot en met 12.6 dan is Fortress gerechtigd 40% van het factuurbedrag, plus de op de factuur in rekening gebrachte BTW, te voldoen door middel van rechtstreekse storting bij Belastingdienst. Het staat Fortress volledig vrij naar eigen inzicht steeds per factuur te kiezen voor storting op de G-rekening (indien de Odrachtnemer daarover beschikt) als bedoeld in artikel 12.2 of voor rechtstreekse storting aan de Belastingdienst als bedoeld in dit artikel. In geen van beide gevallen zal Fortress rente aan de Odrachtnemer verschuldigd zijn. Na betaling op de Grekening of aan de Belastingdienst, wordt Fortress geacht voor dit deel van haar betalingsverplichting jegens de Odrachtnemer te zijn gekweten.
- 12.9. De Odrachtnemer is gehouden aan de Interim Manager de verplichting op te (laten) leggen om op eerste verzoek van Fortress kopieën aan Fortress beschikbaar te stellen van alle bescheiden die nodig zijn ter identificatie van de Interim Manager in de zin van de Wet op de Loonbelasting 1964 en in de zin van de Wet op de Inkomstenbelasting 2001. De Odrachtnemer is gehouden aan de Interim Manager de verplichting op te (laten) leggen om op eerste verzoek van Fortress aan Fortress opgave te doen van zijn sofinummer of burgerservicenummer.

### Artikel 13. Duur en beëindiging

- 13.1. De Odracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur van de Odracht, behoudens het hierna voor opzegging bepaalde. Indien een verlenging van de Odracht wordt overeengekomen, wordt de Odracht voortgezet onder dezelfde voorwaarden zoals vastgelegd in de Odracht, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.
- 13.2. In afwijking van het in lid 1 van dit artikel 13 bepaalde, kunnen beide partijen de Odracht zonder schriftelijke voorafgaande ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:
- Indien Fortress, Odrachtnemer en/of de Odrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - Indien Fortress, Odrachtnemer en/of de Odrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - Indien Fortress, Odrachtnemer en/of de Odrachtgever wordt geliquideerd;
  - Indien Fortress, Odrachtnemer en/of de Odrachtgever onder curatele wordt gesteld;
  - Indien de Interim Manager bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf wegens misdrijf;
  - Indien de Interim Manager overlijdt;
  - Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op aan Fortress, Odrachtnemer en/of de Odrachtgever toebehorende roerende of onroerende zaken;
  - Indien één der partijen handelt in strijd met de wet en/of de statuten en andere reglementen van de Odrachtgever;
  - Indien één der partijen ernstig tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Odracht;
  - Indien de Odracht tussen Fortress en de Odrachtgever door de Odrachtgever wordt beëindigd als gevolg van ongeschiktheid of onvakkundig handelen van de Interim Manager, dan wel als gevolg van handelen of nalaten van de Odrachtnemer die onder de Odracht als toerekenbare tekortkoming van Fortress wordt aangemerkt.
- 13.3. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Odracht door Fortress in die gevallen waarin Fortress gerechtigd is de Odracht conform deze algemene voorwaarden met onmiddellijke ingang te beëindigen, zal Fortress jegens de Odrachtnemer niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 13.4. Fortress sluit artikel 7:411 BW inzake de het recht van doorbetaling redelijk loon bij eerder stopzetten van de Odracht uit.
- 13.5. De Odrachtnemer is gehouden door Fortress te lijden of geleden directe schade en kosten als gevolg van tussentijdse beëindiging door de opdrachtnemer als gevolg van de genoemde gevallen in artikel 13.2 lid e, h, i en/of j van de Odracht te vergoeden. Voor de hoogte van de vergoeding in dit kader verwijzen wij naar artikel 4.



**Artikel 14. Verhinderung en Uitdiensttreding**

- 14.1. Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Interim Manager zal de Opdrachtnemer Fortress hiervan terstond in kennis stellen. In die gevallen is de Opdrachtnemer gehouden om voor de resterende looptijd van de Opdracht binnen een redelijke termijn een, aan Fortress te beoordelen, gelijkwaardige kandidaat voor te dragen ter vervanging. Indien geen gelijkwaardige kandidaat wordt gevonden en de Interim Manager door de verhindering, ziekte of ongeval niet in staat is de werkzaamheden gedurende een periode van 3 weken te verrichten, is Fortress gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 14.2. Indien de contractuele relatie tussen de Opdrachtnemer en de Interim Manager eindigt, is Fortress gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.

**Artikel 15. Intellectuele eigendom**

- 15.1. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de resultaten van de geleverde diensten geen inbreuk maken op enig geldend recht van intellectuele eigendom van derden en het gebruik ervan ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart Fortress tegen alle aanspraken van derden ter zake.
- 15.2. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten welke zouden ontstaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de Interim Manager in de organisatie van de Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, zullen toebehoren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen om de intellectuele en industriële eigendomsrechten aan de Opdrachtgever over te dragen, te registeren of in stand te houden.

**Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen**

- 16.1. Op deze Algemene Voorwaarden en op de Opdracht, Waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn alsmede geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, worden, indien deze behoren tot de bevoegdheid van de arrondissementsrechtbank, uitsluitend voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

**Artikel 17. Persoonsgegevens**

Fortress verwerkt de door de Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Fortress. De Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Fortress.

