

# Competentie overzicht



Hoe worden competenties in het algemeen opgevat en omschreven?

De volgende competentielijst biedt inzicht in kwaliteiten die voorkomen bij HBO en WO-geschoolden. De lijst is ingedeeld per onderwerp en geeft deelonderwerpen. Deze lijst helpt bij zelfonderzoek en komt van pas in situaties waarin je kwaliteiten zichtbaar wilt maken.

Er zijn veel competenties. Hieronder noemen we er 33.

## Competentielijst van persoonlijke vaardigheden

### 1 stressbestendig

Ik blijf effectief en efficiënt werken in onzekere situaties.

Ik blijf onder druk oog hebben voor de consequenties van eigen ideeën en standpunten.

Ik blijf me in crisissituaties bewust van de gevolgen van mijn eigen handelen op anderen.

### 2 proactief

Ik zoek naar kansen en onderneem actie om 'negatieve' gevolgen te voorkomen of op te lossen.

Ik zie op lange termijn kansen voor interne en externe ontwikkelingen voor de situatie of het bedrijf/organisatie.

### 3 flexibiliteit

Ik kan van gedragsstijl veranderen om een doel te bereiken.

#### 4 conflict hanteren

Ik onderken conflicten tussen personen en kan effectief interveniëren.  
Ik bevorder de communicatie tussen partijen die een conflict hebben.  
Ik weet medewerkers die een heftig conflict hebben weer tot elkaar te brengen.  
Ik overbrug tegenstellingen. Ik neem zo nodig maatregelen om tot een werkbare situatie te komen.

#### 5 verantwoordelijkheid nemen

Ik sta voor mijn keuzes of handelingen en laat me daarop aanspreken.

### **Competentielijst van sociale vaardigheden**

#### 6 communiceren

Ik stem de wijze van informeren af op de doelgroep en kies daarvoor de juiste kanalen.

Ik stem mijn communicatiestijl af op de behoefte van de ander.

#### 7 interactief leren

Ik sta open voor feedback en pas deze effectief toe.

Ik vertoon relevant voorbeeldgedrag.

#### 8 samenwerken

Ik zet me actief in voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

Ik benader relaties om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

#### 9 sensitiviteit tonen

Ik laat merken dat ik de positie en gevoelens van anderen onderken.

Ik signaleer spanningen op het werk en maak deze bespreekbaar.

Ik onderken de gevolgen van mijn eigen beslissingen op het functioneren van andere collega's.

#### 10 sociabiliteit

Ik beweeg me gemakkelijk in diverse gezelschappen.

#### 11 tact tonen

Ik kan gevoelige zaken bespreekbaar maken.

Ik kan mijn eigen gedrag aanpassen aan gevoeligheden van anderen.

#### 12 beïnvloeden

Ik weet anderen te overtuigen van de juistheid van bepaalde inzichten.

Ik weet draagvlak en betrokkenheid te krijgen voor standpunten en plannen.

Ik kan omgaan met weerstanden en kan acceptatie van veranderingen bevorderen.

#### 13 teambuilding

Ik neem initiatief tot het ontwikkelen van gemeenschappelijke doelstellingen en uitgangspunten in (werk)groepen.

Ik weet de onderlinge betrokkenheid van teamleden te vergroten en bevorder daarmee de onderlinge samenwerking.

### **Competentielijst van organisatorische vaardigheden**

#### 14 zelfmanagement

Ik heb inzicht in mijn eigen sterktes en zwaktes en kan daarnaar handelen.

#### 15 plannen en organiseren

Ik kan prioriteiten en subdoelen stellen om de grootste effectiviteit te behalen.  
Ik geef de benodigde acties, tijd en middelen aan om de vooropgestelde doelen te realiseren.

#### 16 controleren

Ik bewaak budgetten en signaleer overschrijdingen.  
Ik draag zorg voor een adequate kwaliteitscontrole.

#### 17 delegeren

Ik draag clusters van taken over en maak afspraken over te behalen targets.  
Ik maak effectief gebruik van competenties en beschikbaarheid van collega's, medewerkers.

#### 18 motiveren

Ik weet de betrokkenheid van medewerkers te vergroten.  
Ik weet medewerkers te enthousiasmeren voor het bereiken van doelstellingen.

#### 19 coachen

Ik help anderen hun capaciteiten te ontplooien.  
Ik adviseer anderen over het verbeteren van hun prestaties.

#### 20 leiderschap

Ik bepaal de targets en geef richting aan de wijze waarop die behaald kunnen worden.  
Ik stuur professionals aan en formuleer de strategische doelen.  
Ik bepaal de wijze waarop te behalen resultaten gestimuleerd worden.

#### 21 beslissen

Ik neem besluiten in complexe situaties.  
Ik betrek relevante partijen in de besluitvorming en streef naar draagvlak.

#### 22 visie ontwikkelen

Ik formuleer doelstellingen voor de lange termijn.  
Ik geef de richting aan waarin het vakgebied zich beweegt.

### **Competentielijst van Artistieke vaardigheden**

#### 23 Creativiteit

Ik kan oplossingen en voorstellen op een originele en oorspronkelijke wijze formuleren. Ik kan objecten op een oorspronkelijke wijze vormgeven.  
Ik ontwerp patronen en figuren.  
Ik beeld personen, situaties of gebeurtenissen op een kunstzinnige wijze uit.

#### 24 Innoveren

Ik ontwerp nieuwe strategieën.  
Ik durf buiten de gebruikelijke kaders te treden en stel nieuwe manieren van werken

voor.

Ik bedenk een baanbrekend nieuw product of dienst.

Ik genereer creatieve input.

### 25 Expressief

Ik straal enthousiasme uit.

Ik geef objecten, ruimten of tekst zodanig vorm dat sfeer of gevoelens uitgedrukt worden.

## **Andere vaardigheden en competenties**

### 26 Informatie verzamelen

Ik heb inzicht in de deugdelijkheid en relevantie van informatiebronnen.

### 27 Analyseren

Ik kan een probleem of een kwestie ontleden in deelproblemen.

Ik zie samenhangen tussen verschillende zaken en kan die beschrijven.

### 28 Hanteren van procedures en methodes

Ik pak problemen methodisch en gestructureerd aan.

Ik maak daarbij desnoods gebruik van verschillende methoden.

Ik geef aan welke procedures en methodes ingezet worden.

Ik bepaal de afwijkingen op de geldende procedures en methodes.

### 29 Oordeelsvorming

Ik beoordeel data, plannen of adviezen aan de hand van relevante criteria.

Ik interpreteer data of gebeurtenissen vanuit expliciete normen en uitgangspunten.

### 30 Kwaliteitsgericht

Ik stel hoge eisen aan kwaliteit en faciliteer adequaat.

Ik toon voorbeeldgedrag waarin voortdurend streven naar verbetering van prestaties zichtbaar is.

### 31 Klantgericht

Ik anticipeer op wensen van klanten en vertaal deze in nieuwe producten of dienstverlening.

### 32 Onderhandelen

Ik bereik een wenselijke overeenkomst met partijen die in een andere positie verkeren of verschillende uitgangspunten hanteren.

### 33 Omgevingsbewustzijn

Ik weet mijn kennis van maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen effectief in te zetten voor mijn eigen functie of de eigen organisatie.

Ingrid van Nieuwkuijk