

Algemene Voorwaarden Ellen Postma

Artikel 1 Algemeen

1. **Ellen Postma** gevestigd te Groningen op adres Boterdiep 7-26, 9712LH, met Kvk-nummer 80216315, aan te merken als opdrachtnemer.
2. **Definities**
 - a. **Opdrachtgever**, een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Ellen Postma voor het verrichten van ghostwriting- en aanverwante diensten.
 - b. **Naamsvermelding**, het recht op naamsvermelding (artikel 25 Auteurswet) houdt in dat Ellen Postma als maker van de geleverde teksten het recht heeft om haar naam duidelijk en herkenbaar te laten vermelden in verband met het resultaat van haar werk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
 - c. **Ghostwriting**, het proces waarbij Ellen Postma, als ghostwriter, teksten schrijft namens en voor rekening van de opdrachtgever. Dit kan bestaan uit het schrijven van (zakelijke) non-fictie, of andere inhoud.
 - d. **Schrijfpartner**, de rol van schrijfpartner houdt in dat Ellen Postma ondersteuning biedt bij het structureren van het schrijfproces zonder dat dit coaching betreft. Dit omvat het geven van concrete adviezen o.a. over:
 - i. Het opzetten van een schrijfschema of -plan;
 - ii. De ordening en indeling van ideeën en hoofdstukken;
 - iii. Het structureren van de inhoud om een heldere en logische opbouw te waarborgen.Het schrijfpartnerschap richt zich niet op het begeleiden van persoonlijke ontwikkeling, maar uitsluitend op het praktisch adviseren over de inhoud en de organisatie van het schrijfwerk. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen creatieve invulling en uitvoering van de tekst.
 - e. **Zakelijke content**, deze vorm van content wordt op maat gemaakt en afgestemd op de specifieke wensen van de opdrachtgever. De afspraken hierover worden apart schriftelijk vastgelegd.
 - f. **Schrijftools**, het gebruik van schrijftools en digitale hulpmiddelen heeft als doel om het creatieve proces te stroomlijnen, efficiënter te maken en de kwaliteit van het eindproduct te optimaliseren.
 - g. **Overeenkomst**, elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de levering van diensten.
 - h. **Voortgangsbetaling**, de overeengekomen betaling in termijnen die gekoppeld is aan de voortgang van de werkzaamheden en/of oplevering van onderdelen van het werk.
 - i. **Algemene voorwaarden**, deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op offertes, overeenkomsten, aanbiedingen, acties en overige handelingen van Ellen Postma. De algemene voorwaarden van een opdrachtgever worden in principe door Ellen Postma van de hand gewezen tenzij hier een schriftelijke uitzondering op wordt gemaakt.
3. **Geluidsopname**, ter uitvoering van de opdracht maakt Ellen Postma gebruik van geluidsopnames. Wanneer een gesprek wordt opgenomen, wordt dit door Ellen Postma duidelijk kenbaar gemaakt. Na voltooiing van de opdracht worden de opnames verwijderd.
4. **Indicatieve termijnen**, Ellen Postma hanteert in het creatieve proces indicatieve termijnen. Dit houdt in dat de aangegeven tijdsperioden voor het voltooien van specifieke fasen van het project niet bindend zijn, maar slechts een inschatting vormen op basis van de aard van het werk en de beschikbare informatie.

5. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
6. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden dan tast dit de voorwaarden voor het overige niet aan.
7. Door het sluiten van een overeenkomst met Ellen Postma verklaart opdrachtgever de algemene voorwaarden gelezen te hebben en hiermee akkoord te gaan.
8. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen na schriftelijke acceptatie van de offerte.
9. Onduidelijkheden of onvolkomenheden over de dienstverlening van Ellen Postma zullen uitgelegd of aangevuld worden naar het karakter van deze algemene voorwaarden.
10. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van Ellen Postma.
11. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze uitdrukkelijk en schriftelijk door Ellen Postma zijn bevestigd.
12. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
13. De voorwaarden van derden die door Ellen Postma worden ingeschakeld, zijn onverkort van toepassing op hun prestaties.

Artikel 2 Aanbod

1. Ellen Postma levert diensten zoals ghostwriting en schrijfpartnerschap.
2. **Ghostwriting** omvat:
 - a. Het uitvoeren van interviews met de opdrachtgever of andere relevante personen.
 - b. Het verzamelen en verwerken van informatie, waaronder aangeleverde materialen zoals documenten,

geluidsopnamen of andere bronnen.

- c. Het schrijven van de tekst in samenspraak met de opdrachtgever.
3. Fases van het ghostwritingproces
 - a. **Kennismakingsfase**, in deze fase wordt er kennis gemaakt, worden de doelen, intenties en verwachtingen uitgesproken en vastgelegd.
 - b. **Fundamentfase**, in deze fase wordt de basis van het project gelegd. Dit omvat het verzamelen van informatie via interviews, onderzoek en overleg met de opdrachtgever. De structuur, toon, en inhoudelijke opzet worden bepaald. Dit is de fundering waarop de uiteindelijke tekst wordt gebouwd.
 - c. **Schrijffase**, dit is de uitvoerende fase waarin de volledige tekst wordt geschreven, geredigeerd en verfijnd. Het resultaat is een afgerond en professioneel eindproduct.
 4. **Schrijfpartnerschap**, is een maatwerkdienst waarbij elke samenwerking een uniek proces volgt. Voorafgaand aan de uitvoering wordt met de opdrachtgever in detail besproken wat de specifieke wensen en mogelijkheden zijn. Op basis van dit overleg wordt een op maat gemaakt plan opgesteld, waarin de ondersteuning en het advies duidelijk worden afgestemd op de behoeften van de opdrachtgever. Het schrijfpartnerschap omvat uitsluitend ondersteuning bij het structureren van het schrijfproces en richt zich niet op coaching of persoonlijke ontwikkeling. De afspraken over deze dienst worden apart vastgelegd.

Artikel 3 Onze afspraak

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte accepteert, schriftelijk of digitaal. Door deze acceptatie verklaart de

opdrachtgever zich tevens akkoord met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst.

2. Offertes zijn vrijblijvend en dienen indien akkoord schriftelijk te worden geaccordeerd binnen 14 dagen na verzending.
3. Bij acceptatie van de offerte ontstaat een overeenkomst, de offerte legt volgende elementen vast:
 - a. De aard en omvang van de opdracht;
 - b. De fases van het project en de bijbehorende indicatieve termijnen;
 - c. Het overeengekomen honorarium en betalingsvoorwaarden.
4. Wijzigingen of aanvullingen in de opdracht door de opdrachtgever kunnen leiden tot aanpassing van de overeengekomen planning en kosten.
5. Bij overmacht heeft Ellen Postma het recht de opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen, zonder dat zij aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die hieruit voortvloeit. Overmacht omvat onder andere omstandigheden zoals ziekte, technische storingen, natuurrampen, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene gebeurtenissen die de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken.
6. Tijdelijke opschorting van de opdracht zal niet langer duren dan 30 dagen; na deze termijn behouden beide partijen het recht de overeenkomst te herzien of te beëindigen. De opdrachtgever blijft in alle gevallen verplicht om de kosten van reeds uitgevoerde werkzaamheden te voldoen.
7. Indien de opdracht wordt opgeschort, zal Ellen Postma de opdrachtgever hiervan binnen 7 dagen schriftelijk op de hoogte stellen. In geval van beëindiging zal dit eveneens schriftelijk worden bevestigd. De verplichting tot betaling van de reeds verrichte werkzaamheden blijft

onverminderd staan, inclusief eventuele kosten die voortvloeien uit de voorbereiding van de opdracht.

8. Ellen Postma is gerechtigd haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten indien de opdrachtgever de benodigde informatie, stukken of andere vereisten niet, niet tijdig, of onvolledig aanlevert. De opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie als gevolg van de opschorting van de werkzaamheden door Ellen Postma. De verplichting tot betaling door de opdrachtgever blijft onverminderd van kracht.
9. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het boek. Indien de opdrachtgever besluit verhalen uit de realiteit in het boek op te nemen, verklaart hij/zij zich bewust te zijn van de mogelijke juridische, persoonlijke of andere consequenties die hieruit kunnen voortvloeien. De opdrachtgever handelt hierbij volledig voor eigen rekening en risico. Ellen Postma aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen van de inhoudelijke keuzes van de opdrachtgever.
10. Indien de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke of telefonische kennisgeving niet verschijnt op een geplande afspraak of sessie, wordt dit aangemerkt als een "no-show". Bij een no-show wordt een administratie-fee van €32 exclusief BTW in rekening gebracht. Deze kosten zijn verschuldigd ongeacht de duur of aard van de geplande afspraak. Indien de no-show betrekking heeft op vooraf geboekte uren, wordt de volledige geplande tijd als gebruikt beschouwd en volledig gefactureerd aan de opdrachtgever tegen het overeengekomen tarief. In geval van overmacht, zoals ernstige ziekte of onvoorziene omstandigheden,

kan de opdrachtgever schriftelijk om kwijtschelding van de administratiekosten verzoeken. Ellen Postma behoudt zich het recht voor dit verzoek naar eigen inzicht te beoordelen.

11. De opdrachtgever heeft, in het kader van een ghostwritingproces, recht op eenmalig gebruik van een tijdelijke creatieve pauze van maximaal twee aaneengesloten maanden gedurende de looptijd van het project. Tijdens deze creatieve pauze worden de gezamenlijke creatieve sessies en/of intensieve samenwerking tijdelijk opgeschort. De betalingsverplichtingen van de opdrachtgever blijven onverkort van kracht gedurende de pauzeperiode. De periode van twee maanden wordt volledig meegerekend binnen de totale contractuele looptijd en vormt derhalve geen grond voor verlenging van de overeenkomst. Na afloop van de pauze wordt er automatisch en in overleg een moment ingepland om het gezamenlijke traject te hervatten. Gedurende de pauze zal Ellen Postma zelfstandig werkzaamheden binnen het project voortzetten, voor zover deze zonder directe betrokkenheid van de opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd. De opdrachtgever dient de wens tot het opnemen van de creatieve pauze schriftelijk of per e-mail aan te geven, minimaal vijf (5) werkdagen voor de gewenste ingangsdatum van de pauze. Indien de opdrachtgever gebruik wil maken van een creatieve pauze wordt een aanvullende administratievergoeding (administratie fee) van €50,- in rekening gebracht.
12. De opdrachtgever binnen een schrijfcoachingtraject heeft recht op eenmalig gebruik van een tijdelijke creatieve pauze van maximaal één (1) maand, ongeacht de totale looptijd van het traject. Tijdens deze pauze worden gezamenlijke sessies tijdelijk opgeschort, maar de

betalingsverplichting blijft volledig van kracht. De pauzemaand telt mee binnen de overeengekomen looptijd van het traject en leidt niet tot verlenging daarvan. Na afloop van de pauze wordt automatisch contact opgenomen om de begeleiding te hervatten en verdere sessies opnieuw in te plannen. De creatieve pauze dient minimaal vijf (5) werkdagen van tevoren schriftelijk of per e-mail te worden aangevraagd. Indien de opdrachtgever gebruik wil maken van een creatieve pauze wordt een aanvullende administratievergoeding (administratie fee) van €50,- in rekening gebracht.

13. Voor trajecten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van twee (2) maanden. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden. De opzegtermijn vangt aan op de datum waarop de opzegging door Ellen Postma is ontvangen. Tijdens de opzegtermijn blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht, ongeacht of de opdrachtgever actief deelneemt aan het traject.
14. Voor trajecten die zijn aangegaan voor bepaalde tijd, met een minimale looptijd van een half (0,5) jaar tot maximaal één jaar, geldt dat tussentijdse opzegging door de opdrachtgever niet mogelijk is. De overeenkomst loopt ononderbroken door tot het einde van de overeengekomen contractduur. De betalingsverplichting blijft gedurende de volledige looptijd van het contract onverminderd van kracht, ongeacht eventuele vroegtijdige beëindigingsverzoeken of tijdelijke onderbreking van deelname door de opdrachtgever.
15. Indien de opdrachtgever gedurende een periode van twee (2) aaneengesloten maanden geen contact opneemt, geen afspraken inplant of op andere wijze niet actief deelneemt aan het traject, wordt dit beschouwd als inactiviteit. Na deze periode van

inactiviteit behoudt Ellen Postma zich het recht voor om het traject eenzijdig te beëindigen met inachtneming van de geldende opzegtermijn van twee (2) maanden. De opdrachtgever blijft de volledige betaling over deze vier (4) maanden (2 maanden inactiviteit + 2 maanden opzegtermijn) verschuldigd.

16. Trajecten voor bepaalde tijd
Bij trajecten met een vaste looptijd (bepaalde tijd) blijft de betalingsverplichting volledig van kracht, ongeacht de mate van deelname of eventuele inactiviteit. Inactiviteit geeft geen recht op restitutie of opzegging; het traject loopt automatisch door tot de afgesproken einddatum.

Artikel 4 Betaling

1. Voor iedere fase van de werkzaamheden (oriëntatiefase, fundamenteel fase, schrijffase) geldt een verplichte aanbetaling. Deze aanbetalingsverplichting geldt ook voor maandelijkse urenafspraken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De aanbetaling wordt gefactureerd voorafgaand aan de betreffende fase of maand en dient tijdig te worden voldaan om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen. Bij de aanvang van elke fase of overeengekomen periode wordt een factuur verstrekt, tenzij schriftelijk anders bepaald.
2. Elke factuur dient binnen 10 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Betaling geschiedt in euro's via het rekeningnummer dat op de factuur is vermeld.
3. Ellen Postma is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten als de opdrachtgever niet voldoet aan de betalingsverplichtingen binnen de gestelde termijn.
4. Bij niet-betaling binnen 10 dagen na factuurdatum:
 - a. Is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum, zonder dat een ingebrekestelling vereist is;

- b. Heeft Ellen Postma het recht de overeenkomst te ontbinden en schadevergoeding te vorderen voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
5. Indien artikel 4 lid 1 niet van toepassing is geldt dat de opdrachtgever in principe het volledige bedrag voldoet voor de overeengekomen looptijd van het traject voorafgaand aan de start.
 - a. Indien betaling in termijnen wordt overeengekomen, geldt de volgende structuur: 50% van het totaalbedrag dient te worden voldaan vóór aanvang van het traject;
 - b. De resterende 50% dient te worden voldaan halverwege de afgesproken looptijd.
6. Deze betalingsstructuur is bindend, ongeacht eventuele tijdelijke onderbrekingen of persoonlijke omstandigheden van de opdrachtgever. De betalingsverplichting blijft onverminderd van kracht. Indien de opdrachtgever kiest voor betaling in termijnen in plaats van betaling in één keer vooraf, wordt een aanvullende administratievergoeding (administratie fee) van €50.- in rekening gebracht. Deze vergoeding dekt de extra verwerking en administratie van de gespreide betalingen.
7. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die voortvloeien uit niet-betaling, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

1. Ellen Postma behandelt alle informatie en materialen die door de opdrachtgever worden verstrekt strikt vertrouwelijk, tenzij openbaarmaking wettelijk verplicht is of schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is verkregen.
2. De opdrachtgever verleent Ellen Postma toestemming om derden in te schakelen indien nodig, met

inachtneming van dezelfde geheimhoudingsverplichting.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

1. Het auteursrecht op het door Ellen Postma geleverde werk blijft eigendom van Ellen Postma totdat de opdrachtgever volledig heeft voldaan aan alle financiële verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Pas na volledige betaling worden de auteursrechten, conform de bepalingen van de Auteurswet, aan de opdrachtgever overgedragen. Tot dat moment is het de opdrachtgever niet toegestaan om het werk geheel of gedeeltelijk te gebruiken, publiceren, distribueren of anderszins openbaar te maken zonder schriftelijke toestemming van Ellen Postma.
2. Na volledige betaling worden de auteursrechten overgedragen aan de opdrachtgever, die vrij is om het werk te publiceren of te distribueren.
3. Ingrijpende wijzigingen in het werk zonder toestemming van Ellen Postma kunnen leiden tot juridische consequenties.
4. Bij inbreuk op het auteursrecht is de opdrachtgever aansprakelijk voor schadevergoeding, waaronder gederfde inkomsten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Ellen Postma is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. De aansprakelijkheid blijft in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag dat is overeengekomen in de betreffende overeenkomst.
2. Ellen Postma levert haar diensten op basis van een inspanningsverplichting en kan op geen enkele wijze instaan voor het behalen van specifieke resultaten. Zij zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
3. Indien mogelijk heeft Ellen Postma te allen tijde het recht om schade

voor de opdrachtgever te herstellen of te beperken.

4. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de strategiebepaling en keuzes die van invloed zijn op de inhoud en het resultaat van de opdracht, inclusief maar niet beperkt tot:
 - a. Het bepalen van doelstellingen en doelgroep.
 - b. Het verstrekken van juiste en volledige informatie.
5. Ellen Postma is niet aansprakelijk voor:
 - a. Schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie of documenten door de opdrachtgever.
 - b. Schade veroorzaakt door handelen of nalaten van ingeschakelde derden, zoals hulppersonen.
 - c. Verlies of beschadiging van documenten tijdens verzending per post of andere vormen van vervoer, ongeacht de vervoerder.
 - d. Indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot bedrijfs- of gevolgschade, winstderving of verlies van gegevens.
 - e. Schade als gevolg van storingen in elektronische communicatie, zoals niet-aflevering, vertraging, virussen, of netwerkstoringen.
6. De opdrachtgever vrijwaart Ellen Postma tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de door Ellen Postma geleverde diensten of producten, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door Ellen Postma.
7. Ellen Postma is niet verantwoordelijk voor schadeclaims van derden die voortvloeien uit het onrechtmatig, onjuist of onzorgvuldig gebruik door de opdrachtgever van de geleverde diensten.

Artikel 8 Klachten

1. Als je klachten hebt over de uitgevoerde werkzaamheden of het factuurbedrag dan moet je deze schriftelijk binnen 30 dagen

melden. Als je kunt aantonen dat je het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, heb je ook 30 dagen na ontdekking van het gebrek de tijd om te klagen.

2. Klachten hebben geen invloed op je betalingsverplichting, tenzij Ellen Postma aangeeft dat de klacht gegrond is.
3. Als je de klacht niet op tijd indient, vervallen je rechten met betrekking tot de klacht.
4. Indien een klacht gegrond is dan zal Ellen Postma gezamenlijk met de opdrachtgever werken aan een passende oplossing.

Artikel 9 Privacy

1. Ellen Postma hecht veel waarde aan het thema Privacy. Meer weten? Klik hier.
2. Ellen Postma neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van de opdrachtgever te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik, wijziging of openbaarmaking. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming en zijn afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's die de verwerking met zich meebrengt. Ellen Postma zorgt er onder andere voor dat:
 - a. Gegevens adequaat worden versleuteld waar nodig;
 - b. Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot bevoegde en betrokken derden;
 - c. Er periodieke beveiligingscontroles en audits worden uitgevoerd om de effectiviteit van de maatregelen te waarborgen.
3. De opdrachtgever is eveneens verantwoordelijk voor het treffen

van passende organisatorische maatregelen om zijn/haar gegevens te beschermen.

Artikel 10 Rechtskeuze & Forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Ellen Postma waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, geldt het Nederlands recht.
2. Als er een conflict ontstaat, zullen de partijen eerst proberen om er via mediation uit te komen. De aangewezen registermediator is Mediatable. Als mediation niet werkt, kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter.
3. Alle geschillen die te maken hebben met overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Ellen Postma en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in de rechtbank waar Ellen Postma haar vestigingsplaats heeft.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Ellen Postma heeft altijd het recht om haar algemene voorwaarden aan te passen en zal opdrachtgevers hiervan op de hoogte stellen.
2. Ellen Postma zal haar verplichtingen opschorten, inclusief het afgeven van documenten aan de opdrachtgever of derden, totdat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan.
3. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever tegen Ellen Postma, die verband houden met de uitgevoerde werkzaamheden, vervallen in ieder geval één jaar nadat de opdrachtgever op de hoogte was.