

## **Algemene (gebruiks)voorwaarden Opdrachtgevers**

### **1. Partijen**

1. e-HR Coach: e-HR Coach, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34275050, gevestigd te Amsterdam aan de Eurokade 41 (1060 RZ), gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Verdere gegevens van e-HR Coach:  
Website: [www.e-hrcoach.com](http://www.e-hrcoach.com)  
Email: [suzanne@e-hrcoach.com](mailto:suzanne@e-hrcoach.com)  
Btw-identificatienummer: NL001446297B24
3. Opdrachtgever: de entiteit die een onderneming of bedrijf voert, een actieve (toekomstige) opdrachtgever; de (potentiële) afnemer van aangeboden diensten en/of goederen van e-HR Coach.
4. Opdrachtnemer: de entiteit die een onderneming of bedrijf voert, een actieve (toekomstige) opdrachtnemer of andere bezoeker van de website van e-HR Coach die geen Opdrachtgever is; de (potentiële) afnemer van aangeboden diensten en/of goederen van e-HR Coach.

### **2. Toepasselijkheid**

1. e-HR Coach verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op het gebruik van de website en elk aanbod van e-HR Coach en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd of er geen specifiekere voorwaarden tussen partijen gelden, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenissenrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Derden die door e-HR Coach bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zullen komen.

### **3. Aanbod en overeenkomst**

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszijds, is geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk, tenzij anders schriftelijk door e-HR Coach is aangegeven.
2. De prijzen zoals vermeld op de website of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en exclusief 21% btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.
3. Alle opgaven van e-HR Coach van omvang, kleur en andere weergegeven specificaties van de te publiceren profielen en communicatie of andere te leveren goederen of diensten zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan de zijde van e-HR Coach.
4. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens e-HR Coach.
5. Een door deze voorwaarden gereguleerde rechtsverhouding komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een account heeft aangemaakt op de website van e-HR Coach. Deze voorwaarden zijn alsdan onder andere van toepassing op iedere overeenkomst die

Opdrachtgever direct en indirect via dit account sluit. Die nadere overeenkomsten komen tot stand op het moment nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat e-HR Coach een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat e-HR Coach, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.

6. e-HR Coach is uitdrukkelijk geen partij bij een overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of derden tot stand komt. Geschillen die uit een dergelijke overeenkomst voortvloeien dienen partijen zelf op te lossen. e-HR Coach speelt hierbij geen enkele rol.

#### **4. Account**

1. Het is een natuurlijk persoon alleen toegestaan om zelf een Opdrachtgeversaccount aan te maken met toestemming van de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Opdrachtgever.

2. Elk account dient de entiteit van Opdrachtgever te beschrijven. Gevraagde gegevens dienen naar waarheid te worden ingevuld. Opdrachtgever mag derhalve geen fictieve personage creëren of een andere entiteit vertegenwoordigen.

3. Bij het aanmaken van een account is het niet toegestaan om een naam te kiezen die een [url] of een gedeelte van een [url] bevat.

4. Het is niet toegestaan om inloggegevens aan derden te verstrekken. Het is niet toegestaan om inloggegevens van derden te gebruiken voor het plaatsen van profielen en communicatie of het afnemen van andere aangeboden goederen en diensten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor elk gebruik/handelen dat, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever, via het account van Opdrachtgever wordt gebezigd. Opdrachtgever is verplicht om al het onbevoegde gebruik van het account van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan e-HR Coach te melden.

5. e-HR Coach behoudt zich het recht voor een aanvraag voor een account te weigeren of een bestaand account na registratie weer op te heffen, bijvoorbeeld bij schending van deze voorwaarden of andere huisregels van e-HR Coach. e-HR Coach behoudt zich evenwel dit recht in het geval de identiteit van de onderneming van Opdrachtgever niet past binnen de ethiek van e-HR Coach. In beide gevallen is Opdrachtgever geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

6. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan meer dan één (1) account aan te vragen of te beheren. Het is de Opdrachtgever verder niet toegestaan (opnieuw) een account aan te vragen of te beheren nadat e-HR Coach de aanvraag van een Opdrachtgever voor een account heeft geweigerd of een account na registratie heeft opgeheven.

7. De Opdrachtgever kan zijn account laten opheffen indien hij niet langer van de diensten van e-HR Coach gebruik wenst te maken. De Opdrachtgever dient dit per e-mail aan e-HR Coach kenbaar te maken onder opgave van zijn inloggegevens.

8. Door de Opdrachtgever geplaatste content wordt bij de opheffing van het account niet automatisch verwijderd. De verantwoordelijkheid voor het verwijderen of op verzoek laten verwijderen ligt bij de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de content niet verwijderd of laat verwijderen, heeft e-HR Coach een voortdurend gebruiksrecht onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in deze algemene gebruiksvoorwaarden.

9. e-HR Coach heeft het recht het account van de Opdrachtgever op te heffen en alle geplaatste content te verwijderen indien de Opdrachtgever gedurende twaalf (12) maanden geen gebruik heeft gemaakt van zijn inloggegevens.

10. e-HR Coach is niet gehouden tot vergoeding van kosten of schade van de Opdrachtgever in verband met het opheffen van een account om welke reden dan ook.

#### **5. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever stelt e-HR Coach in de gelegenheid de overeenkomst uit te voeren. Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door e-HR Coach.
2. e-HR Coach zal het profiel of communicatie zo spoedig mogelijk online zetten en zichtbaar maken. Termijnen jegens e-HR Coach zijn niet fataal, waardoor Opdrachtgever e-HR Coach altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan.
3. Het staat e-HR Coach vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.

## **6. Vertoning, wijziging en gebruik van het account, de website en communicatie**

1. e-HR Coach is gerechtigd bepaalde ter plaatsing opgegeven accounts en communicatie om haar moverende redenen te weigeren, op te schorten of te verwijderen. Zulks kan onder meer geschieden wegens inhoud, aard, strekking of vorm, technische bezwaren, weigering van vooruitbetaling, overtreding van wettelijke of contractuele regels en voorwaarden, dan wel evidente strijd met de eigen, redelijke belangen van e-HR Coach. Wanneer accounts of communicatie worden geweigerd of verwijderd omdat deze niet voldoen aan de inhoudelijke eisen uit deze voorwaarden, heeft e-HR Coach het recht om administratiekosten van € 49,- bij Opdrachtgever in rekening te brengen en dit te verrekenen met eventueel tegoed.
2. e-HR Coach behoudt zich het recht voor de inhoud, vorm en het formaat van het account en communicatie te allen tijde en naar eigen inzicht te wijzigen zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of restitutie van (een gedeelte van) de met het account en communicatie gemoeide prijs; dit wordt derhalve nimmer gezien als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
3. e-HR Coach behoudt zich het recht voor de indeling van de website (incl. zoekopties et cetera) te allen tijde en naar eigen inzicht te wijzigen zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of restitutie van (een gedeelte van) de met het account en communicatie gemoeide prijs; dit wordt derhalve nimmer gezien als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
4. e-HR Coach spant zich ervoor in het account en communicatie te publiceren gedurende de gehele overeengekomen publicatieperiode. e-HR Coach garandeert echter niet dat het account en communicatie ononderbroken, storingvrij en/of foutloos wordt gepubliceerd dan wel dat de uitgaven/functies te allen tijde toegankelijk is. e-HR Coach is gerechtigd, zonder voorafgaande bekendmaking, het account en communicatie (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/ of het gebruik ervan te beperken indien zulks naar haar redelijke oordeel noodzakelijk is, bijvoorbeeld in het kader van het benodigde onderhoud van de website of het account en communicatie. Eventueel onderhoud wordt zoveel mogelijk in de nachtelijke uren van 00.00 – 06.00 uitgevoerd.
5. e-HR Coach kan alle accounts en communicatie en de inhoud daarvan gebruiken voor eigen publiciteitsdoeleinden. Door het plaatsen van het account en communicatie verstrekt Opdrachtgever e-HR Coach automatisch een kosteloze, wereldwijde, onherroepelijke, sub-licentieerbare en overdraagbare licentie om het account en communicatie en/of (delen van) de inhoud daarvan te gebruiken, te verveelvoudigen, te verspreiden en openbaar te maken (en aan derden toe te staan om te gebruiken en verveelvoudigen) voor marketing-, promotie- en/of advertentiedoeleinden. Opdrachtgever garandeert bevoegd te zijn om deze licentie te verstrekken.
6. Het is Opdrachtgever niet gerechtigd zijn eigen dienstverlening aan te bieden aan Opdrachtnemers en/of derden.

7. Het is verboden om namens een derde een account en communicatie te plaatsen.

### **7. Inhoud van het account en communicatie**

1. Het account en communicatie die door Opdrachtgever op de website van e-HR Coach worden geplaatst, al dan niet via de chatfunctie, dienen aan onderstaande algemene regels te voldoen:
  - a. De titel en de tekst dienen de inhoud van de het account en communicatie juist en helder te beschrijven.
  - b. De titels en de tekst van het account en communicatie mogen alleen in het Nederlands of Engels zijn opgesteld.
  - c. In de titel of de tekst van het account en communicatie mag alleen de handelsnaam worden gebruikt van de onderneming die de diensten aanbiedt. Het noemen van andere handelsnamen is niet toegestaan.
  - d. De tekst, honorarium, functie-eigenschappen en afbeeldingen in het account en communicatie dienen overeen te komen met de aangeboden opdracht. Het is niet toegestaan om een omschrijving bij een account en communicatie te plaatsen die geen betrekking heeft op de aangeboden opdracht, bijvoorbeeld een omschrijving van een andere opdracht.
  - e. Het is niet toegestaan om in het account en communicatie alleen een deel van het honorarium te vermelden.
  - f. De titel en de tekst van het account en communicatie mogen niet misleidend, onnauwkeurig of onjuist zijn.
  - g. In de titel en tekst van het account en communicatie mag slechts een functienaam van de opdracht worden gebruikt die is erkend of in het Nederlands spraakgebruik gangbaar is.
  - h. In het account en communicatie mag enkel de website van Opdrachtgever worden opgenomen. Het is niet toegestaan om websites te vermelden of links naar websites op te nemen die geheel of gedeeltelijk gevuld zijn met links naar andere advertentiewebsites of naar advertenties die met name gericht zijn op het verwerken van advertentie-inkomsten door het genereren van kliks. Het is in het account en communicatie niet toegestaan om reclame te maken of door te verwijzen naar andere websites met advertenties voor opdrachten.
  - i. De opdracht mag alleen in de tekst van het account en communicatie met andere opdrachten worden vergeleken en niet in de titel(s). De vergelijking mag op geen enkele wijze verwarring scheppen over de oorspronkelijke herkomst van de opdracht.
  - j. Het is niet toegestaan een disclaimer in het account en communicatie op te nemen.
  - k. Het is niet toegestaan een account en communicatie te plaatsen met als enige doel het direct of indirect promoten van een bedrijf.
  - l. Het is niet toegestaan om alle soorten van discriminerende teksten te schrijven op de website. Hieronder worden in elke geval, maar niet uitsluitend, verstaan, discriminatie van rassen, sexe, seksuele voorkeuren, huidskleur en geloof.
  - m. Het account en communicatie mag geen uitingen bevatten die in strijd zijn met de wet, overige regelgeving (waaronder de Nederlandse Reclame Code), de openbare orde of de goede zeden. Ook mag de inhoud geen inbreuk maken op de (intellectuele eigendoms)rechten van derden, behoudens rechtsgeldige toestemming.
  - n. Het is niet toegestaan een opdracht te plaatsen waarin arbeid worden gevraagd die in strijd is met de wet of openbare orde.
  - o. In ieder account en communicatie mag slechts één opdracht worden aangeboden. Het is dus niet toegestaan opdrachten van meer dan één (bedrijfs)locatie of meer dan één functie in één opdracht aan te bieden.

2. Indien de opdracht die in het account en communicatie wordt aangeboden, is vervuld, dient de opdracht te worden verwijderd.
3. Het is niet toegestaan om gelijktijdig meerdere identieke opdrachten in de community van e-HR Coach geplaatst te hebben. Het is niet toegestaan om dezelfde opdracht in meer dan één account tegelijk in de community van e-HR Coach aan te bieden. Het is niet toegestaan om met gebruik van meer dan één account meerdere identieke opdrachten of meerdere advertenties voor dezelfde opdracht te plaatsen.
4. Ter controle op de naleving van de overeengekomen voorwaarden en het bewaken van de kwaliteit is e-HR Coach gerechtigd om communicatie tussen accounts te monitoren.

## **8. Prijzen en betaling**

1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de overeenkomst achten partijen alle bedragen redelijk en billijk.
2. Tenzij anders is overeengekomen dient Opdrachtgever het verschuldigde honoraria in zijn geheel direct voorafgaand aan de aanvang van de levering van de dienst of het product te hebben voldaan, middels de aangeboden betalingsmethode. Wanneer op factuur wordt betaald, geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
3. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn en in een ander geval van verzuim is e-HR Coach gerechtigd om iedere prestatie voor de duur van de tekortkoming op te schorten. Ook is e-HR Coach terstond gerechtigd om Opdrachtgever een verdragingsrente van 1% van de hoofdsom per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal beloop van EUR. 100,- exclusief btw.
4. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van e-HR Coach is het Opdrachtgever niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen.

## **9. Beëindiging van de overeenkomst**

1. e-HR Coach heeft het recht de toegang tot het account te ontzeggen en/of de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling en zonder enig recht op schadevergoeding, te ontbinden indien:
  - a) Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van e-HR Coach ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;
  - b) Aan Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld;
  - c) Op enig moment blijkt dat Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt of e-HR Coach op enig andere wijze heeft misleid, zoals bijvoorbeeld ten aanzien van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever;
  - d) Opdrachtgever deze of andere van toepassing zijnde voorwaarden schendt;
  - e) Indien e-HR Coach twijfelt aan de integriteit, betrouwbaarheid, kwaliteit of juiste behandeling van (ingehuurd) personeel van/door Opdrachtgever. Dit laatste doet zich in elk geval voor indien e-HR Coach van een Opdrachtnemer een klacht ontvangt over Opdrachtgever.
2. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan e-HR Coach verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Er vindt geen restitutie van eventuele tegoeden plaats.

## **10. Aansprakelijkheid**

1. e-HR Coach staat niet in voor de kwaliteit en de kwantiteit van de weergave van een account of communicatie op de website of anders.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het account of communicatie en vrijwaart e-HR Coach – in en buiten rechte – voor eventuele aanspraken van derden in deze jegens haar.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat digitaal aangeleverde content veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van e-HR Coach en/of derden. e-HR Coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud van het account of communicatie inclusief foto- en/of ander beeldmateriaal. Opdrachtgever vrijwaart e-HR Coach zowel in als buiten rechte voor aanspraken van derden in verband met de inhoud van het account of communicatie van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van het account of communicatie, ongeacht hoe Opdrachtgever deze aanlevert.
4. e-HR Coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn van het account of communicatie.
5. e-HR Coach is bij eventuele tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst aan haar zijde uitsluitend verplicht het account of communicatie aan te passen, de publicatie te verlengen of de kosten te crediteren, zonder dat Opdrachtgever daarnaast enig recht kan doen gelden op welke (schade)vergoeding dan ook.
6. Mocht e-HR Coach onverwijld jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de door e-HR Coach gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft of anders tot de hoogte van het eventuele honorarium van de schadeveroorzakende gebeurtenis, te vermeerderen met 15%, doch te allen tijde niet hoger dan een bedrag van € 3.000,-.
7. Aansprakelijkheid van e-HR Coach reikt te allen tijde niet tot gevolgschade en behoudens opzet of grove schuld eveneens niet tot zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
8. e-HR Coach staat niet in voor uitlatingen, handelingen of prestaties van Opdrachtnemers, al dan niet middels haar website. e-HR Coach is, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, geen partij bij de overeenkomst die Opdrachtgever met een Opdrachtnemer sluit. Alle aanspraken en andere geschillen dienen zij onderling op te lossen. De inhoud van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een derde, zoals een Opdrachtnemer, kan andere en/of aanvullende voorwaarden bevatten, dan zoals aanvankelijk is weergegeven op de website van e-HR Coach. De daadwerkelijke voorwaarden dienen partijen derhalve zelfstandig te onderhandelen en overeen te stemmen. Teksten op de website van e-HR Coach van derden, zoals een Opdrachtnemer, gelden derhalve niet als een onherroepelijk juridisch aanbod/aanvaarding.
9. De website van e-HR Coach bevat urls/links naar (socialmedia)websites van derden. Deze doorverwijzingsmogelijkheden worden geboden als facilititeit en hebben niet de kwalificatie van aanbeveling door e-HR Coach. e-HR Coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de content van de gelinkte websites of voor het handelen en nalaten van deze derden.
10. e-HR Coach past in beginsel geen censuur toe en is in beginsel niet actief in het screenen van de content van haar website (accounts of communicaties, et cetera) die geplaatst wordt door derden. Opdrachtgever aanvaardt alle risico's die verband houden met alle contacten met derden die via de website van e-HR Coach tot stand komen. Opdrachtgever is gehouden alle gepubliceerde content zelfstandig te verifiëren. e-HR Coach behoudt uitdrukkelijk wel het recht de profielen en communicatie te monitoren vanwege kwaliteitscontrole en naleving van de overeengekomen voorwaarden.

11. Art 7:408 BW is in de overeenkomst uitgesloten.

### **11. Privacy en Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsaanspraken op de content van de website, zoals ontwerpen, afbeeldingen, video's, teksten, software, geluidsbestanden, komen toe aan e-HR Coach. Derden mogen zonder de voorafgaande toestemming van de houder van die intellectueel eigendommen deze niet commercieel gebruiken of anderszins vermenigvuldigen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om software in te zetten om gegevens van de website van e-HR Coach te verzamelen en te verwerken.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om aan Opdrachtnemers ongevraagde post of e-mails, of andere spam, te versturen, ongevraagd op te bellen of op enig andere wijze te contacteren met als doel om producten en/of diensten van haar zelf of derden aan te prijzen of te verkopen.
4. Opdrachtgever garandeert dat zij de website en alle daarmee samenhangende producten, diensten en documentatie, gebruikt in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van intellectueel eigendom en privacybescherming.
5. Alle gegevens kunnen door e-HR Coach nadat zij geanonimiseerd zijn, worden gebruikt voor promotie-, trainings- en advies- of statistische doeleinden. Alle gegevens worden na verwijdering, om welke reden dan ook, geanonimiseerd bewaard en mogelijk gebruikt.
6. Indien Opdrachtgever in strijd met dit artikel handelt, verbeurt e-HR Coach een direct en volledig opeisbare boete van EUR. 5.000,- per overtreding en EUR. 500,- voor iedere dag of gedeelte daarvan dat deze overtreding voortduurt. De hiervoor genoemde boete laat onverlet de gehoudenheid van Opdrachtgever tot betaling van een volledige schadevergoeding aan e-HR Coach indien de schade meer mocht belopen dan gemeld boetebedrag.

### **12. Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten**

1. e-HR Coach is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Opdrachtgever is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van e-HR Coach.
2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitdrukkelijke uitzondering van het Weens Koopverdrag. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan voortvloeiend uit een overeenkomst, dan is op die verbintenis tevens Nederlands recht van toepassing.
3. In het geval dat uit de overeenkomst tussen partijen een geschil voortvloeit, is de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin de gemeente, waarin het hoofdkantoor van e-HR Coach gevestigd is, onderhevig is. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaan omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin de gemeente, waarin het hoofdkantoor van e-HR Coach gevestigd is, onderhevig is.

♥ Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Bleijerveld Juridisch advies [www.bleijerveldjuridischadvies.nl](http://www.bleijerveldjuridischadvies.nl)