



de TEAMONTWIKKELAARS

Samen werkt beter

Dé succesformule voor een productief én proactief team die het verschil maakt voor jouw bedrijf

Creëer meer vrijheid en minder afhankelijkheid met proactieve teams!





Dank je wel voor het downloaden van de aanpak die zorgt voor productievere teams, zodat jij meer vrijheid hebt en je team minder afhankelijk is van jou!

Stiekem weet je wel dat werken met een team om je heen, jou en je bedrijf meer gelegenheid geeft om te groeien en jezelf meer vrij te spelen. Maar iets houdt je tegen. Je eigen onzekerheden, niet weten waar te beginnen of soms niet weten hoe je de boodschap moet overbrengen.

Terwijl je weet dat een goed team het verschil uitmaakt voor het succes van je bedrijf.

Je gaat in de komende 15 minuten de belangrijkste inzichten krijgen over hoe jij een team productiever kunt ontwikkelen.

Alvast heel veel leesplezier

En als je op dit moment nog sceptisch bent, en niet zit te wachten op nog weer een zelfbenoemde verbeteraar, dan snap ik dit natuurlijk. En daarom stel ik me graag nog even aan je voor.

Even voorstellen



Ellen Selderijk

De Teamontwikkelaars.

In het begin van mijn loopbaan was ik een manager en verantwoordelijk voor een groot team en het realiseren van omzet. Maar wat wist ik hiervan? Eigenlijk niet zo heel veel, behalve mijn ervaring met teams in de sport en opgedane ervaringen in organisaties.

Inmiddels ben ik door al mijn ervaringen en opleidingen die ik heb gevolgd er achter gekomen wat een aanpak is om succesvol leiding te geven aan productieve teams. En daar wil ik jou graag bij helpen.

Deze aanpak deel ik graag met je. Veel plezier!

Op jouw teamsucces!



Mijn doel met de Teamontwikkelaars is om jou als ondernemer en leidinggevende te helpen om meer vrijheid te krijgen zodat je echt kunt werken aan je bedrijf of je team.

En het resultaat minder afhankelijk is van jou.

Waardoor jij en je team meer werkplezier hebben in het realiseren van jullie doelen.

Dit doe ik door gratis trainingen, blogs en tools met je te delen. Maar ook door ondernemers en leidinggevende persoonlijk te begeleiden in deze aanpak. Daarnaast geef ik workshops, teamtrainingen en ontwikkel ik online programma's.

Ik hoop echt dat je met deze eerste inzichten een goede start kunt maken om jouw team productiever te laten samenwerken voor het beste resultaat!



We willen graag de capaciteiten van mensen beter benutten en effectiever inzetten. Waardoor je betere resultaten kunt realiseren.

Maar hoe pak je dit op een slimme manier aan?



Als je aan zes mensen vraagt wat moeten we gaan doen, krijg je zes verschillende antwoorden!

Als je aan diezelfde zes mensen vraagt waarom ze iets moeten doen, krijg je ook zes verschillende antwoorden!

De kern waarom in de praktijk doelen niet worden gerealiseerd en een team alle kanten opschiet!



**Je hebt dus een team nodig die productief samenwerkt
en niet alle kanten opschiet.**

Het begint met leiderschap

Een cultuur wordt versterkt door degene die leidinggeeft.

01

02

03

Team of Organisatie
Cultuur

- ✓ Routines
- ✓ Gewoones
- ✓ Rituelen
- ✓ Normen

onderwijst

Mentaliteit
en Gedrag



managers onderwijzen automatisch de heersende cultuur.

Welke cultuur versterk jij?



Realiseer je je dat jouw leiderschap de drijvende kracht is achter de cultuur van jouw bedrijf?

Het is niet alleen een kwestie van winst en verlies, maar ook van waarden en visie die jouw organisatie vormgeven. Het juiste leiderschap kan het verschil maken tussen een gewone organisatie en een uitzonderlijke.

Wil jij als ondernemer, de katalysator zijn voor een cultuur die innovatie, groei en betrokkenheid bevordert? Zorg dan dat je over de juiste leiderschaps capaciteiten beschikt die jouw team inspireert en motiveert om te gedijen in een omgeving van wederzijds respect en samenwerking.

Je weet dat jouw bedrijf het potentieel heeft om te schitteren, en het begint allemaal bij succesvol leiderschap en een goede aanpak om er alles uit te halen wat er in zit. Met de juiste cultuur in je bedrijf ga je dat realiseren.

Het is dus tijd om jouw leiderschap onder de loep te nemen en met een heldere structuur gericht te gaan werken aan je bedrijf. Zodat je samen met je team naar een nieuwe hoogte komt.

Productieve teams zijn proactief!

Proactieve teams vormen de ruggengraat van succesvolle organisaties. En ze bieden tal van voordelen, waaronder:



Verbeterde Probleemoplossing: Proactieve teams zijn beter in staat om problemen snel en effectieve oplossingen te vinden.



Innovatie: Teamleden hebben de vrijheid om nieuwe ideeën te verkennen en te implementeren.



Verhoogde Productiviteit: Proactieve teams zijn vaak meer geëngageerd en gemotiveerd, wat leidt tot een hogere productiviteit en betere resultaten.



Beter Risicobeheer: Ze zijn beter voorbereid op veranderingen en kunnen snel reageren op onverwachte uitdagingen, waardoor veerkracht wordt versterkt.



Hogere Tevredenheid van medewerkers: Er is meer autonomie en betrokkenheid, wat leidt tot een hogere tevredenheid en een lager verloop.



Klanttevredenheid: Door proactief te reageren op klantbehoeften en problemen, verhoogt dit de klanttevredenheid en het resultaat.

PROACTIEF - Zeven kenmerken

VERANTWOORDELIJKHEID

I.P.V. AFHANKELIJKHEID

Zijn verantwoordelijk voor hun acties, en niet afhankelijk van hun omgeving. Ze doen alles vanuit zichzelf en laten zich niet van slag brengen door slechte invloeden of slechte resultaten uit het verleden. Keuzes zorgen voor succes, niet omstandigheden.

OP JEZELF GERICHT ZIJN

Niet: ik wil de beste zijn. Maar: ik wil mijn potentieel benutten. Als proactieve mensen na het maken van een fout weer een soortgelijke situatie krijgen, zouden ze het anders doen. Dat noemen we fouten maken en ervan leren.

JE GEVOELENS ALLÉÉN

DOOR JEZELF LATEN

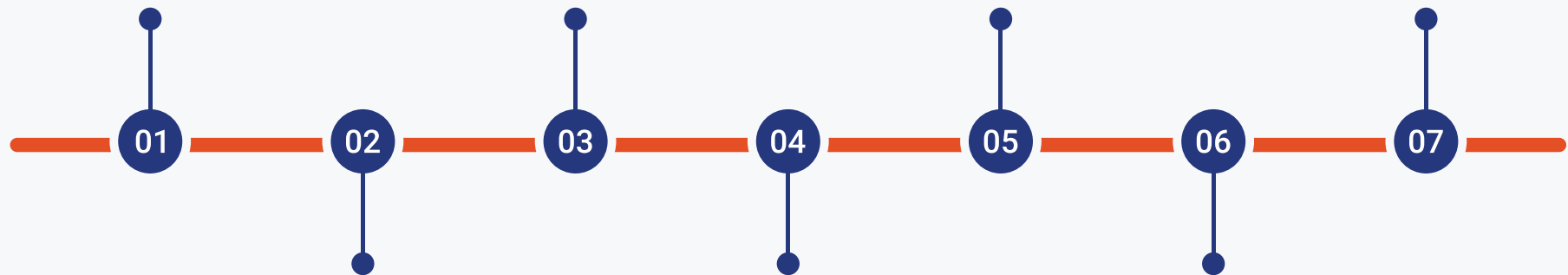
BEPALEN, MET CONTROLE

Gevoelens zitten niet in anderen/de omgeving maar in jou. Jij bent de bron van al je emoties. Jij bent degene die ze creëert. Jij bent er verantwoordelijk voor. Je hoeft op niks en niemand te wachten.

OP OPLOSSINGEN GERICHT ZIJN

ZIJN

Proactieve mensen weten dat ze het beste af zijn als ze vlot naar oplossingen grijpen wanneer er sprake is van een beperking. Onderzoekt de oorzaak en kern probleem. En als je inziet dat je een fout gemaakt hebt, neem dan onmiddellijk stappen om die te corrigeren.



FOCUS OP CIRKEL VAN INVLOED

Ze zeggen niet: "Ik zou moeten...", maar wel: "Ik wil...". Proactieve mensen focussen zich op de cirkel van invloed in plaats van de cirkel van zorgen. Beide kunnen groeien ten koste van de andere.

LOSLATEN WAT NIET IN JE CIRKEL VAN INVLOED LIGT

Proactieve mensen weten: als ik er geen invloed op heb, dan ga ik er ook geen tijd aan besteden. Het is wat het is.

FLEXIBEL ZIJN ALS IETS NIET WERKT

Als iets niet werkt, testen ze wat anders en veranderen ze wat ze doen. Dit is het TOTE-principe. Proactief gedrag betekent ook dat je flexibel bent en dat je om kunt gaan met een 'nee'. Je bent dan bereid om een andere oplossing te zoeken, die je nog niet eerder hebt gedaan. Je bent bereid om je eerste plan los te laten.



Proactieve versus reactieve teams

Proactieve teams nemen meer eigen verantwoordelijkheid en kijken naar wat wel kan in plaats van wat niet kan. Reactieve teams laten die verantwoordelijkheid over aan een ander. Zij wachten af, komen pas in actie als er iets gebeurd. Klagen dat ze teveel hebben en doen daar zelf niets aan.

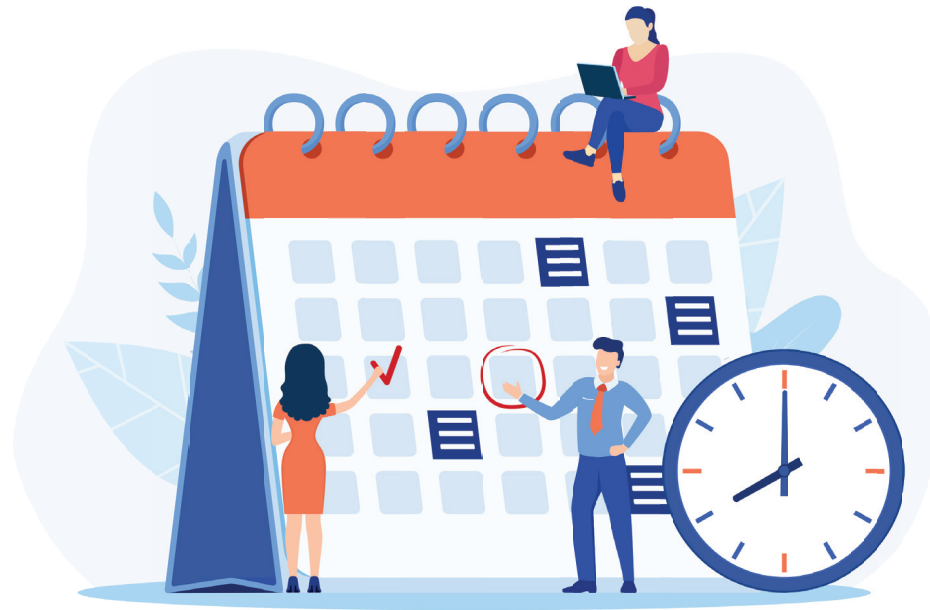
Proactieve teams hebben proactieve teamleden en zijn in staat om productief te blijven en doelen te realiseren, terwijl reactieve teams kansen laten liggen en minder productief zijn.

Proactieve teams denken veel meer in mogelijkheden. En als ze klagen dan kunnen ze dit vaak ombuigen om hier actie in te ondernemen. Reactieve teams wijzen naar de andere en gedragen zich als slachtoffer als iets niet lukt of niet werkt.

Proactieve teamleden zorgen dus samen voor meer productiviteit in het team, in reactieve teams is er geen samen, maar meer ieder voor zich.

Kortom, proactieve teams zijn een waardevolle troef voor organisaties die streven naar groei, innovatie

Proactieve teams zijn productiever!



Maar zij hebben wel een aanpak nodig die ze helpt om productief te kunnen werken.

Meer productiviteit in je bedrijf begint met focus en structuur aanbrengen.

Een goed fundament is cruciaal voor het succes van je team. Dit is geen trucje maar een mindset.

Teams die productief zijn weten waarom ze iets doen en hoe ze kunnen werken aan de doelen van het bedrijf.

Een routine helpt om iedere dag te leren en te werken aan verbeteren en concrete doelen.

De KATA is hiervoor bij uitstek een simpele routine die je team helpt om productief te blijven werken

De KATA is een mindset, een manier van werken en geen tool.

Ik geef je een voorbeeld:

Je hebt een team waarin je merkt dat iedereen zelfstandig werkt maar er is weinig verbinding. Je bent als teamleider niet ontevreden over de individuele prestaties. Maar je mist de onderlinge samenwerking en die extra stap.

Je team voelt zich ook niet geroepen om iets voor elkaar te doen en reageren vaak reactief in plaats van proactief.

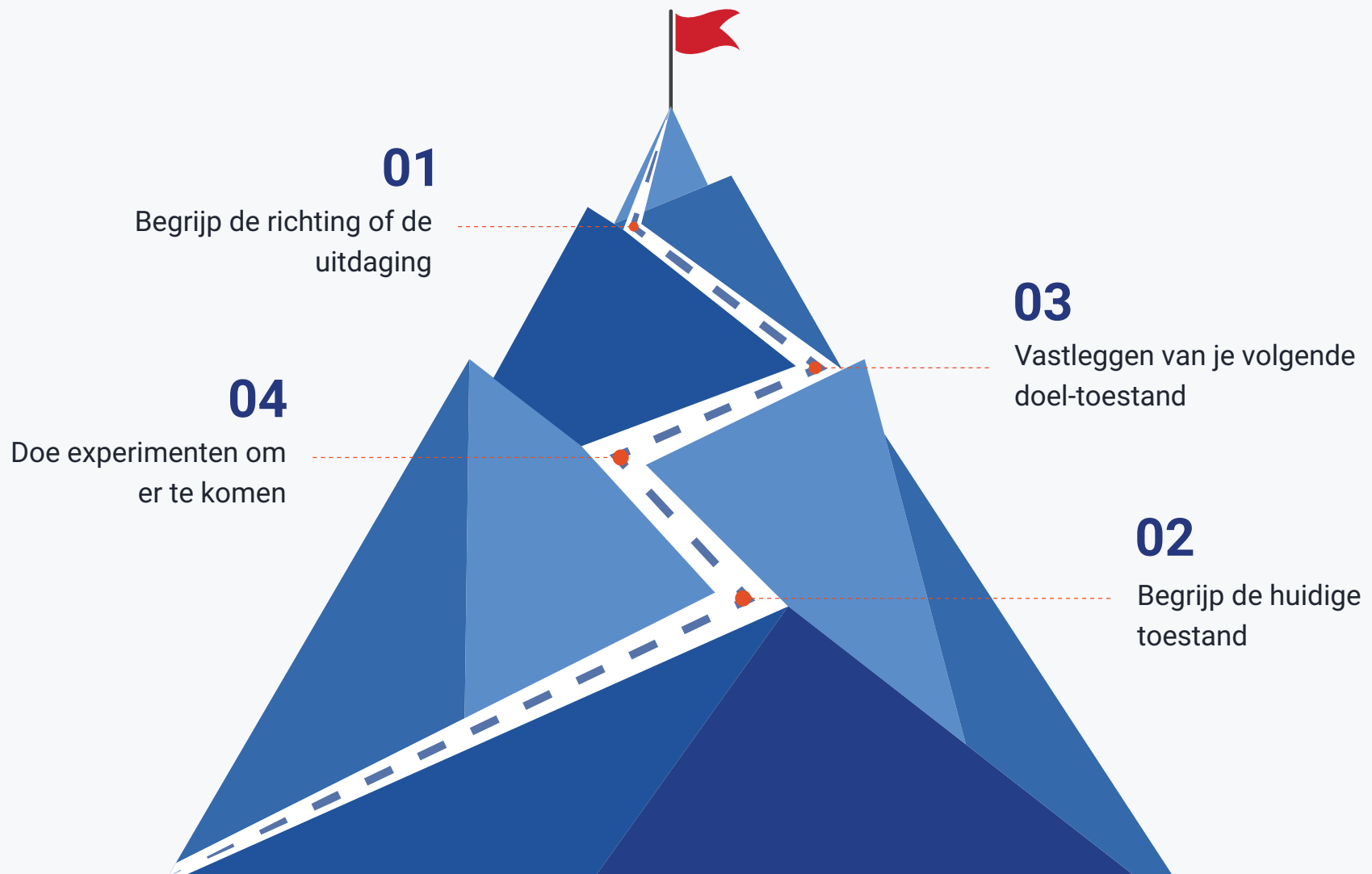
Wat kan er aan de hand zijn?

Je team heeft geen gezamenlijk doel voor ogen. Ze weten niet wat de verbinding is en waarom ze überhaupt moeten samenwerken. Er is geen gezamenlijke aanpak en al helemaal niet een routine om te werken aan verbeteringen. Ze zijn niet vooruit te branden hoe hard je er ook aantrekt.

Je hebt een groep mensen in plaats van een team! Je team mist de richting, focus, structuur en een routine.



Productievere teams ontwikkelen met de vier stappen van de Verbeter KATA



Stap 1 Heldere richting



De eerste stap van aanpak met de Verbeter KATA is dat je als ondernemer de richting en uitdaging vaststelt. Klinkt voor de hand liggend. En toch zijn deze doelen in de praktijk nog vaak vaag. Je medewerkers zullen met vage doelen echter niet in beweging komen.

Maak duidelijk wat het verschil is tussen een langere termijn, vagere, richting, en een korte termijn heldere uitdaging.

Het laatste zorgt ervoor dat je team productief kan werken



Heb je dit helder?

Stap 2 begrijp je de huidige situatie

Een ondernemer vertelde laatst het volgende:

Ze had geen goed bericht voor het team, de kwartaal cijfers waren niet goed. Het team schrok want ze hadden toch zo hun best gedaan. Vervolgens werden er direct allerlei acties uitgezet want dit moest anders. Het schoot alle kanten op en niemand wist uiteindelijk wat te doen.



Wat gebeurde er?

De stap van de huidige situatie was overgeslagen. Er is niet goed gekeken naar waarom de cijfers niet goed waren. Wat zijn de oorzaken, wat zijn de omstandigheden die een rol hebben gespeeld. Als je dit niet goed weet kun je ook niet werken aan verbeteringen. Dus begin altijd met het begrijpen van de huidige situatie.

Werken met een actielijst niet effectief!

Ik zie dat er in de praktijk vaak gewerkt wordt met actielijsten om doelen te realiseren. Echter deze werkwijze maakt het vaak onnodig complex en werkt demotiverend. Actielijsten worden vaker langer dan korter!

Overigens heeft een actielijst wel een paar voordelen;

- ✓ Geen gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- ✓ Verschillen achter de ander.
- ✓ Je hoeft weinig zelf te veranderen.

Maar of je dit wilt?



De derde stap van de KATA

De sleutel voor productieve teams is de doelsituatie benoemen.



Dus geen actielijst maar je richten op één onderdeel van het proces!

Welk resultaat heb je nodig om je proces te verbeteren?

Je bepaalt dus de eerste doelsituatie, voordat je echt aan de slag gaat.

Bij stap voor stap lijkt het of het langzamer gaat maar het tegenovergestelde is waar. Je team gaat juist sneller vooruit!

Bepaal de doelsituatie

Wat is een doelsituatie ?

De doelsituatie zorgt voor effectiviteit. Dit is een uitdagende stap om dezegood vast te stellen.

Het gaat om het eerste resultaat wat je nodig hebt, maar er nu nog niet is, om je uitdaging te realiseren.

De Doelsituatie gaat dus over wat je moet kunnen, en op wat voor een manier je moet werken om je uitdaging te realiseren.

Doelsituatie omschrijft een staat die we in de toekomst bereikt willen hebben.

Op weg naar onze vastgestelde uitdaging.

Je maakt het zoveel mogelijk meetbaar.

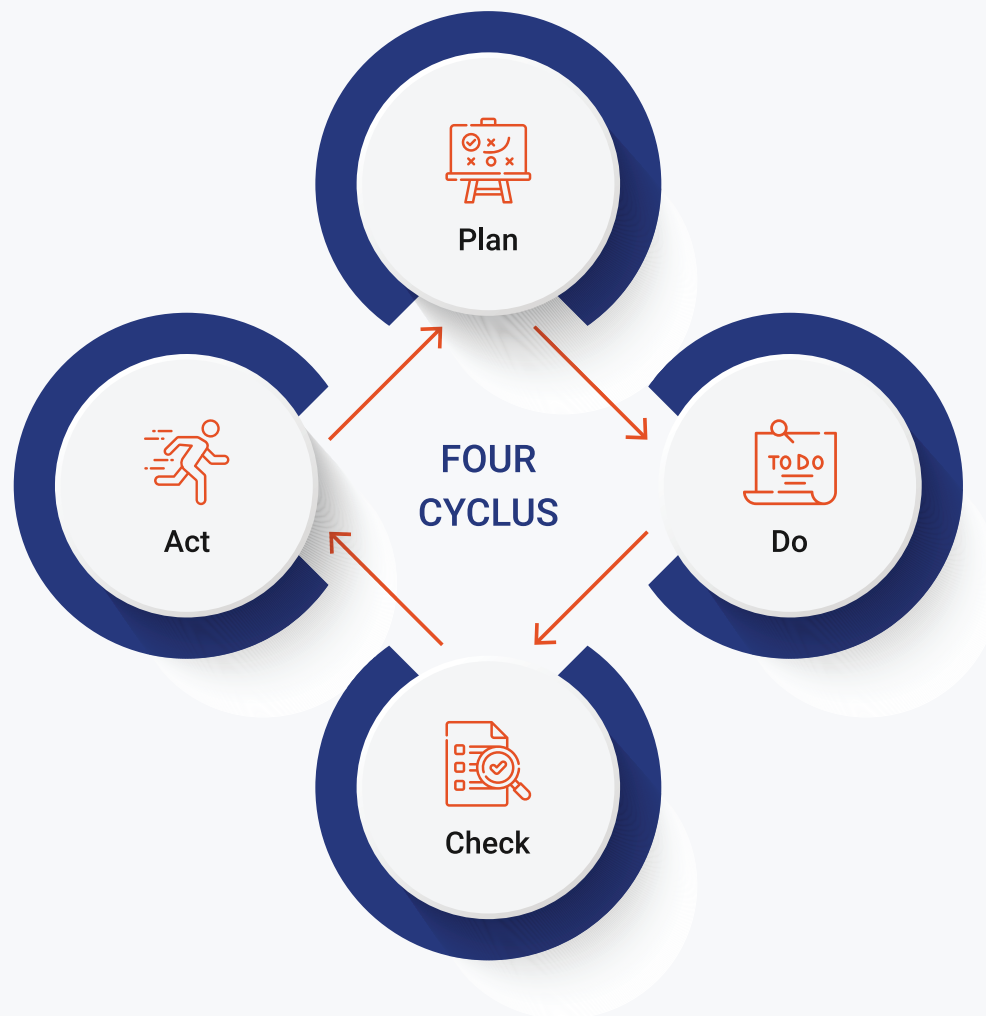
De Doelsituatie is niet hetzelfde als een doel. Je wilt actief in die situatie terecht komen om uiteindelijk je uitdaging te kunnen realiseren.



De vierde stap in de KATA

Wat heb je nu nodig voor de uitvoering?

Plan Do Check Act cyclus is een praktische methode om te werken aan je doelen en om met obstakels leren omgaan. Hier ga je uitvoeren en experimenteren.



De vier stappen van de Verbeter KATA op een rij

Stap 1 Begrijp de richting

De richtinggevende visie voor de klant. Welke uitdaging streeft je organisatie na? De globale richting die (nog) vaag is en ver weg.

Vervolgens definieer je een concrete uitdaging, een stap in de richting van je stip op de horizon, max. 1-3 jaar.

De uitdaging geeft richting aan voor het vaststellen van opeenvolgende doelsituaties.

Stap 3 Stel de doel situatie vast (DT)

Je bepaalt de eerste stap richting de uitdaging.

Je omschrijft een proces toestand beschreven, te bereiken op de vastgestelde datum (1 week tot 3 maanden in de toekomst).

Stap voor stap!

Stap 5 Met de Coachingskata

ga je je team op koers houden en helpen om te leren verbeteren.



Stap 2 Begrijp de huidige toestand

(HT), wat is het patroon, hoe ziet het proces eruit?

Het begrijpen van de huidige toestand is onderdeel van het proces om een doelsituatie (DT) vast te leggen.

Zodat je met de juiste volgende stap gaat starten om je uitdaging te realiseren.

Stap 4 Gebruik (dagelijkse) PDCA's

Om de obstakels te overwinnen op weg naar de Doelsituatie (DT).



Productievere teams met de vier stappen van de Verbeter KATA

De voordelen van deze aanpak

- ✓ Je zorgt voor proactieve teams.
- ✓ Je werkt op procesniveau, daar vindt de werkelijke verandering plaats.
- ✓ Elke dag verbeteren betekent is ingebed in het dagelijkse werk.
- ✓ Het is toepasbaar in elke situatie.
- ✓ Het creëert ver-binding in teams.
- ✓ Je kijkt naar de feiten en niet naar het oordeel of meningen.
- ✓ Je werkt aan het verbeteren van kwaliteit
- ✓ Het werken van de KATA staat los van management wisselingen.
- ✓ Het is een eenvoudige routine.
- ✓ Het is niet moeilijk maar wel uitdagend!

Als leider speel je een belangrijke rol!

Een productief team is proactief en werkt zelfstandig aan doelen. Met succesvol leiderschap coach je en stimuleer je jouw team om beter te worden. Je zorgt ervoor dat je team focus houdt op de doelen en dat je ze helpt om op koers te blijven.

Zij werken zelf aan de oplossingen! Deze aanpak helpt je als ondernemer of leider om je team verder te helpen. Je versterkt het teamproces.

Het zorgt ervoor dat je het team gezamenlijk verantwoordelijk maakt voor het gezamenlijke doel.

Jij krijgt meer vrijheid en je team is minder afhankelijk van jou!



*'Ik leer elke dag wat ik moet weten om
het werk van morgen te kunnen doen.'*

**De bal ligt nu
bij jou!**

Een team is tot veel in staat
maar heeft wel de juiste
leiding nodig om te kunnen
excelleren.



Als je tot hier bent gekomen dan wil ik je alvast een compliment geven.



Je wilt succesvol leiderschap ontwikkelen en een productief team!

Maar ben jij dit?

Ben jij zover dat je echt wilt werken aan die volgende stap om met je bedrijf op een hoger niveau te komen samen met je team. Ervoor zorgen dat je niets laat liggen of aan het toeval overlaat. Dan ben ik razend benieuwd wat je nu gaat doen.

Wat past bij je volgende stap?

Ik geef je vier mogelijkheden.

Alle vier met een andere aanpak, maar door succesvol leiderschap jouw team productiever te maken.

De keuze is aan jou! Klik voor meer info.



Gratis gesprek en sparren wat je kunt doen?

→☰ Lees verder



Heb je een plan nodig en wil je zelf aan de slag?

→☰ Lees verder



Wil je als ondernemer leiderschap ontwikkelen?

→☰ Lees verder



Wil je fysiek samen met je team aan de slag?

→☰ Lees verder

Werken aan jezelf en je team loont!



*Op jouw productieve
team en succes!*



de TEAMONTWIKKELAARS
Samen werkt beter

KATA groet Ellen

M 06 150 48 909