

Leveringsvoorwaarden van De HuishoudCoach® bij trainingen

1. Algemeen

- 1.1. Degene die met De HuishoudCoach® een overeenkomst voor een opleiding, training, cursus of workshop aangaat, wordt deelnemer genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die De HuishoudCoach® sluit met deelnemers aan een opleiding, training, workshop of cursus via open inschrijving.

2. Kwaliteit

- 2.1. De HuishoudCoach® verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar beste vermogen van de trainers van De HuishoudCoach®.
- 2.2. De HuishoudCoach® kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimten en bijbehorende catering.

3. Inschrijving door deelnemers

- 3.1. Deelnemers aan een opleiding, training, workshop of cursus van De HuishoudCoach® melden zich aan door het invullen en verzenden van het juiste digitale inschrijfformulier op de website van De HuishoudCoach®.
- 3.2. Na ontvangst van de inschrijving verzendt De HuishoudCoach® per mail direct een inschrijvingsbevestiging aan de deelnemer. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van de opleiding, training, cursus of workshop, de (deel)factuur en de leveringsvoorwaarden van De HuishoudCoach®.
- 3.3. Binnen veertien dagen na verzending van deze inschrijvingsbevestiging kan de deelnemer de inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 3.4. Door inschrijving voor een opleiding, training, workshop of cursus definitief te laten worden, gaat de deelnemer akkoord met de toegezonden beschrijving van de opleiding, training, cursus of workshop en de leveringsvoorwaarden.

4. Annulering door deelnemers

- 4.1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven. Voor de vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment waarop De HuishoudCoach® het bericht van annulering ontvangt.

- 4.2. Bij annulering eerder dan 56 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding, training, cursus of workshop brengt De HuishoudCoach® 5% van het totaalbedrag in rekening als annuleringskosten.
- 4.3. Bij annulering binnen 56 tot 31 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding, training, cursus of workshop brengt De HuishoudCoach® 10% het totaalbedrag in rekening als annuleringskosten.
- 4.4. Bij annulering binnen 30 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding, training, cursus of workshop brengt De HuishoudCoach® 100% het totaalbedrag in rekening.

5. Annulering door De HuishoudCoach®

- 5.1. Indien het aantal inschrijvingen voor een opleiding, training, cursus of workshop onder het aantal van acht blijft of daalt, behoudt De HuishoudCoach® zich het recht voor om de betreffende opleiding, training, cursus of workshop te annuleren.
- 5.2. Als De HuishoudCoach® besluit om een opleiding, training, cursus of workshop te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen, stelt zij deelnemers en opdrachtgevers hiervan uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte. Eventuele door De HuishoudCoach® te restitueren gelden worden binnen 14 kalenderdagen aan de deelnemer overgemaakt.

6. Overmacht

- 6.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip onverhoopt één of meer trainers en/of de gereserveerde locatie niet beschikbaar zijn t.g.v. ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden of door ernstige ziekte van een naaste, brand, overstroming, epidemie of een vergelijkbare omstandigheid. In geval van overmacht stelt De HuishoudCoach® alles in het werk om een vervangende trainer, locatie of datum te regelen. Als het De HuishoudCoach® onverhoopt niet lukt om op het overeengekomen tijdstip een vervangende trainer of locatie binnen een straal van 50 kilometer te vinden en binnen 12 maanden na dit tijdstip geen alternatieve datum aanbiedt, geeft dit de deelnemer het recht om deelname aan het desbetreffende onderdeel van de opleiding, training, cursus of workshop kosteloos te annuleren.
- 6.2. Bij annulering op grond van artikel 5 of 6 is De HuishoudCoach® niet gehouden om vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de deelnemer.

- 6.3.** In geval een deelnemer ten gevolge van ziekte of arbeidsongeschiktheid van zichzelf of vanwege ernstige ziekte of overlijden van een naaste een of meer cursusdagen mist, kan de deelnemer de gemiste dag(en) inhalen bij een eerstvolgende groep mits dit organisatorisch haalbaar is voor De HuishoudCoach®. Hiervoor brengt De HuishoudCoach® €75,- (vrijgesteld van BTW) per inhaaldag bij de deelnemer in rekening.
- 7. Aansprakelijkheid**
- 7.1.** Indien door of in verband met het verrichten van diensten door De HuishoudCoach® schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door De HuishoudCoach® afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 7.2.** Elke aansprakelijkheid van De HuishoudCoach® voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of vervolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 8. Auteursrecht**
- 8.1.** Het copyright van al het lesmateriaal dat voor, tijdens of na de trainingen wordt verstrekt, berust bij De HuishoudCoach. Kopiëren van (delen van) lesmateriaal of het verstrekken aan derden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van De HuishoudCoach.
- 9. Betaling**
- 9.1.** Deelnemer dient de factuur te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum op rekeningnummer NL70 ABNA 0583 80 1269 t.n.v. De HuishoudCoach® te Leiden
- 9.2.** Als de deelnemer in gebreke blijft wat betreft een tijdige betaling van een factuur, dan is de deelnemer van rechtswege in verzuim.
- 9.3.** Als de deelnemer in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'Besluit vergoeding van buitengerechtigde incassokosten'. Indien De HuishoudCoach® echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de deelnemer worden verhaald.
- 10. Klachten**
- 10.1.** Deelnemers die een klacht hebben kunnen zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de NBPO, die bestaat uit dhr. G. Schikhof (voorzitter), mw. V. le Coq-Pors en dhr. W. Prins. Geen van de leden van deze klachtencommissie heeft belangen in of bij De HuishoudCoach®.
- 10.2.** De klachtencommissie zal de klacht alleen in behandeling nemen indien de klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in den minne te schikken met De HuishoudCoach®. De klager dient daartoe De HuishoudCoach® binnen 30 dagen na afloop van de opleiding, training, cursus of workshop schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivering van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van De HuishoudCoach® verwacht. De HuishoudCoach® stuurt binnen 1 week een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de klacht en streeft ernaar de klacht binnen 4 weken af te handelen. Mocht deze termijn niet haalbaar blijken, dan wordt de klager hiervan binnen 3 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij de reden van uitstel wordt toegelicht. Bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer De HuishoudCoach® verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
- 10.3.** Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden zorgvuldig geregistreerd en voor de duur van 5 jaar bewaard, welke termijn ingaat op de dag van afsluiting van de klachtenprocedure.
- 10.4.** Als de klacht van de klager door de reactie van De HuishoudCoach® niet is weggenomen, kan de klager zich tot 4 weken na ontvangst van de reactie van De HuishoudCoach® wenden tot de NBPO-klachtencommissie door een mail te sturen aan de voorzitter dhr. G. Schikhof via info@nbpo.nl.
- 10.5.** De klachtencommissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan de klachtencommissie besluiten dat de klager recht heeft op een compensatie, die niet meer kan bedragen dan de hoogte van de inschrijfkosten van desbetreffende opleiding, training, cursus of workshop.
- 10.6.** De klachtencommissie doet uitspraak binnen 4 weken na schriftelijke indiening van de klacht. Het oordeel van de klachtencommissie is bindend voor De HuishoudCoach®.
- 11. Vindplaats en wijziging voorwaarden**
- 11.1.** Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.