

Curriculum vitae

Personalialia

Naam: Petkovski-Pejkova

Voornaam: Daniela

Adres Wapenrustlaan 11

Postcode/plaats 7321 DL Apeldoorn

Telefoonnummer 06-420 767 96

E-mail zakelijk info@counsellingconsult.nl

Website www.counsellingconsult.nl

Opleidingen

2023: bijscholing Het pijnvermijdende brein, CPIO certificaat, Con Amore

2022: bijscholing college: Positieve Psychologie, certificaat Hupper

2022: Opleiding EMDR Master Praktitioner Volwassenen, diploma, BivT

2021: bijscholing Posttraumatische stressstoornis, CPIO certificaat, Con Amore

sep. 2022-okt. 2023 Oplossingsgerichte therapie HBO-niveau, Certificaat Civas

jun. 2018-jun. 2019 Vitaliteitscoach HBO-niveau, Diploma behaald, Civas

feb-april 2019 Uitgebreide EHBO+ Reanimatie, Certificaat Rode Kruis behaald

sep 2016-feb 2017 Psychosociale medische basis PLATO HBO-niveau CPIO, Diploma behaald, Con Amore

apr 2016-jul 2016 Medische basisopleiding Hormonale veranderingen bij de vrouw, HBO-niveau, behaald. Certificaat Care for Women

jan 2009-mrt 2016 Beroepsopleiding Stress Counselling HBO-niveau, Diploma behaald, Stichting Counselling Nederland

2004 Nagelstyling/Schoonheidsverzorging, Diploma behaald

2002 Kern opleiding cliëntadviseurs Interpolis, Rabobank, Certificaat behaald

2000 Deel cursus levensverzekeringen NIBE SVV, ING bank, Certificaat behaald

1988-1991 Middelbare Hotel School, Diploma behaald

Extra Bij- en nascholing/workshops

13-11-2021 Begeleiding bij Suïcide in Psychologische praktijk, HBO niveau, certificaat, Con Amore, certificaat

01+08-10-2021 De functie van piekeren, Bijscholing HBO niveau, Piekerpoli, certificaat

09-09-2021 Trauma, Bijscholing PSBK PLATO normen, Post HBO, CPION
certificaat, Con Amore
11-12-2020 Hoogsensiviteit, Bijscholing PSBK PLATO normen, Post HBO, CPION
certificaat, Con Amore
06-12-2019 Burn-Out, Nascholing PSBK PLATO normen, Post HBO, CPION/SNRO
certificaat, Con Amore
06-'19-07-'19 Professioneel begeleiden bij verlies, Bijscholing HBO niveau,
certificaat
06-04-2019 Veiligheid en communicatie binnen de counseling praktijk,
workshop/certificaat, ABvC
06-04-2019 Systeemondersteuning bij verslavingsproblematiek,
workshop/certificaat, ABvC
15-09-2018 Training werken met de meldcode Huiselijk geweld, certificaat
Cursussen, SCAG
Maart 2019 Ons spijsverteringssysteem volgens Ayurvedische geneeswijze,
Certificaat
Juni-sept. 2018 Ayurveda basis, een gezonde kijk op voeding/voeding
als medicijn, Certificaat
2017-2018 Training Innerlijke familie, Arianne Kleijn (persoonlijke opstellingen)
2018 Meditatie en mindfulness, Training
2011-2017 Spirituele ontwikkeling, meerdere Certificaten
2017 Klanktherapie module 1 OHM Punctuur, Certificaat
2020 Klanktherapie module 2 OHM Punctuur, Certificaat
2017 Aromatherapie, Certificaat

Intervisie en Supervisie

Jan. 2022 tot heden elk jaar: 6 x intervisie van 2 uur per keer en elk jaar 2x
Supervisie van 1,5 uur
Jan 2021-dec 2021 8 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer
Jan 2020-dec 2020 6 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer
Jan 2019-dec 2019 6 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer
Jan 2018-dec 2018 6 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer
Jan 2017-dec 2017 6 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer
Sep 2016-dec 2016 4 x Intervisie van 2 uur per keer en 2x Supervisie van 1,5 uur
per keer

Erkenning

Register Counsellor ABvC®

Register Therapeut RBCZ®

lid SCAG (geschillencommissie)

AGB hulpverlener 90xxxxx3

AGB praktijk 90xxx2

Vitaliteitscoach NOBCO

Rijbewijs/auto: B /Ja

Talen: Nederlands, Engels, Servo-Kroatisch, Macedonisch

Hobby's: Bloemschikken, taart maken, koken, lezen, wandelen, mediteren

Werkervaring

2016-heden Counselling Consult, Apeldoorn

Stress Counsellor, Psychosociaal therapeut, motivator, Vitaliteitscoach

Individuele hulp en begeleiding bij:

Stress problematiek in werk en/of privé, PSA, Burn out, Bore out

Rouwbegeleiding en omgaan met Verlies

Assertiviteitsproblemen, Relatie en Communicatie problematiek

Leefstijl en Voeding, School en Opvoedingsproblematiek

Trauma en PTSS, Angst, Depressie

Hoogsensiviteit

Begeleiding van vrouwen met stress als gevolg van hormonale veranderingen

(bij PMS, overgang, zwangerschap of zwanger willen worden, bevallingstrauma)

* Het organiseren/verzorgen van lezingen en workshops met diverse gezondheidsthema's

2018-heden Active Health Group BV

Employabilitycoach, Vitaliteits-Leefstijlcoach, Zzp

Vitaliteitstrajecten, preventief en curatief

PMO keuringen Re-integratie spoor 2 trajecten

2022- heden Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB), Zzp

Psychosociale arbeidsbelasting, Verzuim begeleiding

2018-heden Spoor 3 Arbodienst, Amstelveen

Counselor

Counseling trajecten, preventief en curatief, Zzp

2017-2018 Stichting Stimenz, Apeldoorn
Deskundigheidsbevordering trainingen

jun 2004-dec 2008 Eigenaresse / Designer nagel en beauty studio
mei 2001-apr 2003 Rabobank - commercieel medewerker en financiële adm.
Verzekeringen

Telefonische verkoop verzekeringen, verwerken van polissen, tel. contact
verzekeringsmaatschappijen, ondersteuning buitendienst, verwerken financiële
gegevens, assistente intern adviseurs, verzorging correspondentie, agenda
beheer buitendienst.

jan 2000-mei 2001 ING bank - Assistent intern adviseur verzekeringen (Schade
en Leven)

Aannemen en verwerken van verzekeringsaanvragen en polissen, telefonisch
contact diverse verzekeringsmaatschappijen i.v.m. sluiten en oversluiten van
verzekeringen, voorbereiding cliënt gegevens voor de adviseur, administratie
en assistentie bij levensverzekeringen en bedrijfsparen, verzorging van
correspondentie, agenda beheer buitendienst

jan 1999-jan 2000 Nationale-Nederlanden - Administratief medewerker,
detachering

Aannemen van telefonische verzoeken tot verzendingverzekeringsformulieren,
verwerken diverse administratieve gegevens van de buitendienst,
correspondentie, vergaderingen voorbereiden en notuleren

1998-1999 Centraal Beheer Achmea - administratief medewerker risicobeheer
en advies, detachering

Administratieve ondersteuning van de medisch adviseurs, verwerken van
medische gegevens, verzamelen van (medische) gegevens van cliënten en
voorbereiden van verzekeringsaanvragen, correspondentie, notuleren van
vergaderingen

1997-1998 Koninklijke Marechaussee brigade Apeldoorn, adm.
medewerker/hofmeester, detachering

Alle voorkomende administratieve en kantine werkzaamheden

1996-1997 Centraal Beheer – administratief medewerker Pensioenen,
detachering