



Jaarverslag
2022



**Stichting Katholiek
Onderwijs Volendam**

**Werken aan
kwaliteit**



Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

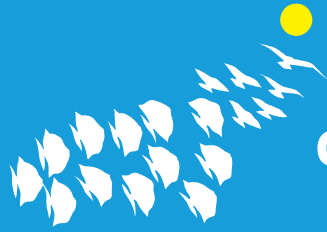
Contactgegevens schoolbestuur:

Naam bestuur:	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Bestuursnummer:	72853
Adres:	Heideweg 2 1132 DB Volendam
Telefoon:	0299 - 39 92 90
Email:	info@deskov.nl
Website:	www.deskov.nl

Inhoud
Jaarverslag
2022



	Voorwoord	7
1.	Organisatie	9
1.1	Bestuur	9
1.2	Het management	9
1.3	Stafmedewerkers	10
1.4	Medezeggenschap	11
1.5	Maatschappelijk verbonden partijen	13
1.6	Klachten	14
2.	Profiel	15
2.1	Missie	15
2.2	Visie	16
3.	Verantwoording over het gevoerde beleid	18
3.1	Onderwijskwaliteit	18
3.2	Strategisch personeelsbeleid	21
3.3	Voortgezet onderwijs	24
3.3.1	Inleiding	24
3.3.2	Management	24
3.3.3	Onderwijsontwikkeling	24
3.3.4	Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten	25
3.3.5	Strategisch personeelsbeleid	28
3.3.6	NPO	29
3.4	Primair onderwijs	31
3.4.1	Inleiding	31
3.4.2	Management	32
3.4.3	Onderwijsontwikkeling	33
3.4.4	Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten	39
3.4.5	Strategisch personeelsbeleid	41
3.4.6	NPO	43
3.5	Huisvesting en facilitaire zaken	45
3.6	Financieel Beleid	47
3.7	Risico's en risicobeheersing	50



Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

4.	Verantwoording van de financiën	54
4.1	Ontwikkeling in meerjarig perspectief	54
4.2	Staat van baten en lasten en balans	55
4.3	Financiële positie	57
5.	Verslag Raad van Toezicht 2022	59
6.	Jaarrekening	65
6.1	Balans	65
6.2	Staat van baten en lasten	66
6.3	Kasstroomoverzicht	67
6.4	Grondslagen	68
6.5	Toelichting op de balans	74
6.6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
6.7	Verplichte toelichting	79
6.8	Toelichting op de staat van baten en lasten	80
6.9	Segmentatie	84
6.10	Geoormerkte subsidies	84
6.11	Wet normering topinkomen (WNT)	85
7.	Overige gegevens	88
7.1	Gebeurtenissen na balansdatum	88
7.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89



Voorwoord

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam verantwoording af aan verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie. In dit verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar beschreven, de activiteiten die zijn ontplooid en de resultaten die zijn behaald.

Het jaar 2022 was het jaar waarin we de coronacrisis achter ons lieten maar de effecten daarvan nog merkbaar waren. Extra middelen werden ingezet voor ondersteuning en begeleiding maar ook voor activiteiten gericht op verbinding en contact.

In dit jaar werden we geconfronteerd met verlies en rouw, waarbij de kracht van het samen schoolgemeenschap zijn, steun gaf en bijdroeg aan verwerking.

Het jaar 2022 was ook het jaar van:

- Opgaan van Kennedy en Nicolaas in de Samensprong per 1-8-'22
- Fusiebesluit Spinmolen en Springplank
- Afronding sociaal plan Don Bosco College
- Ontwikkeling visie op burgerschap
- Versterking van digitaal leren door het aanleggen van een glasvezelnetwerk
- Inrichting SKOV academy
- Inspectiebezoek

Aan het eind van dit jaar kunnen we vaststellen dat we trots mogen zijn op de inzet van onze medewerkers en het resultaat dat zij het afgelopen jaar, in een voortdurende wisselwerking tussen scholen en bestuur, hebben behaald.

In dit document blikken we terug en leggen we verantwoording af, in het vertrouwen dat ontwikkelingen die in gang zijn gezet in 2023 opnieuw tot mooie resultaten zullen leiden.

Margareth Runderkamp

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam



1. Organisatie

1.1 Bestuur

De SKO Volendam is het bevoegd gezag van een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (VO) en acht scholen voor primair onderwijs (PO), waaronder één school voor speciaal basisonderwijs (zie het overzicht van de scholen op www.deskov.nl).

De governance is belegd in een “two-tier” model met een Raad van Toezicht en College van Bestuur.

De medezeggenschap voor de basisscholen wordt ingevuld door acht school medezeggenschapsraden (MR) die ten behoeve van bovenschools beleid zijn vertegenwoordigd in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het voortgezet onderwijs heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) waarin behalve personeel en ouders ook leerlingen vertegenwoordigd zijn.

1.2 Het management

De SKO Volendam is het bevoegd gezag van een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (VO), het Don Bosco College, en acht scholen voor primair onderwijs (PO), waaronder één school voor speciaal basisonderwijs (zie het overzicht van de scholen op www.deskov.nl).

Het Don Bosco College wordt geleid door een tweehoofdige directie (rector en conrector), ondersteund door vier afdelingsleiders. Zij vormen samen het managementteam (MT).

Voor het basisonderwijs is een bovenschools manager primair onderwijs (BMPO) aangesteld, die leiding geeft aan de directeuren van de acht basisscholen. Samen vormen zij het directie-overleg (DO).

Management Don Bosco College:

Rector a.i.: Dhr. Hans Werkman

Conrector: Dhr. H. Rollingswier

Afdelingsleiders:

Onderbouw VMBO Mevr. S. Roos

Bovenbouw VMBO Mevr. M. Booten

Onderbouw H/V Dhr. J. Klijn

Bovenbouw H/V Dhr. D. Kwakman

Directie Primair Onderwijs

Bovenschools Manager van het primair onderwijs is mevr. W. Tjalsma

BMPO: Mevr. W. Tjalsma

Basisscholen

De Blokwhere	Dhr L. van Koningsbruggen (interim)
St. Jozefschool	Dhr R. Karregat
De Samensprong	Dhr J. Klouwer
St. Petruschool	Dhr. W. Zwarthoed
De Spinmolen	Mevr. M. Heerschop (interim)
De Springplank	Dhr. F. Steur
't Kofschip	Mevr. L. van der Velden
SBO de Aventurijn	Mevr. L. Tol

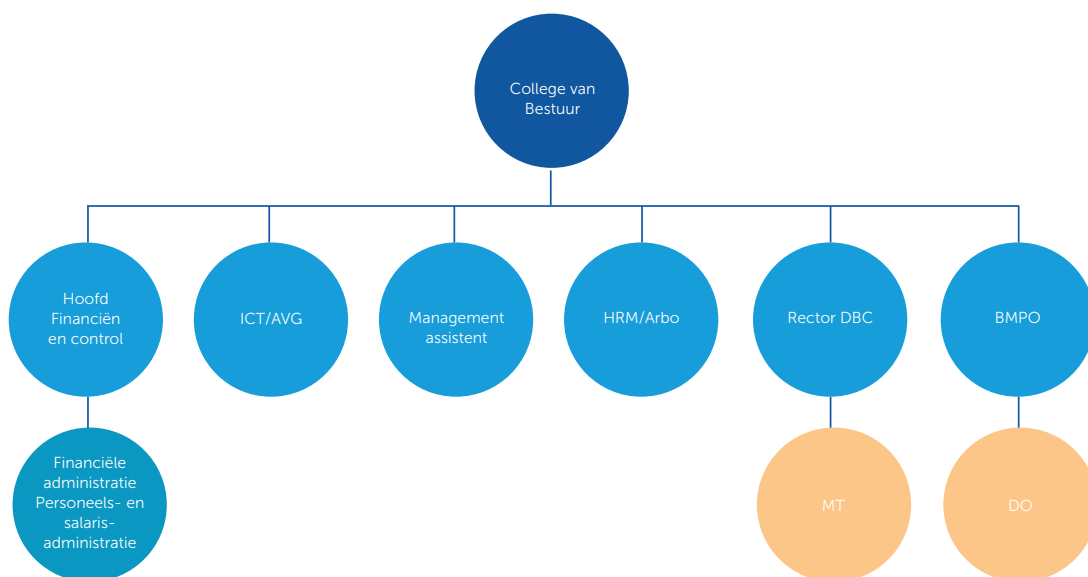
De voorzitter van het college van bestuur overlegt tweewekelijks met de rector en de BMPO en woont regelmatig vergaderingen van het MT en het DO bij.

1.3 Stafmedewerkers

De scholen, het bestuur en het management werden in 2022 ondersteund door een aantal stafmedewerkers op de volgende domeinen:

Managementassistentie:	Mevr. M. de Vries
Personeels- en salarisadministratie:	Mevr. G. Kroon Mevr. P. Tuijp Mevr. W. Tuijp
HRM:	Mevr. J. Otten tot 1-9-2022 en mevr. M.C. Kaarsemaker vanaf 1-9-2022
AVG en ICT :	Mevr. D. Overbeek
ICT:	Dhr. D. Blaauw
Financiën:	Mevr. M. Zwarthoed
Financiële administratie:	tot 1-8 Mevr. G Vonk. Vanaf 1-10 Mevr. C. Schilder Vanaf 1-9 Mevr. K. de Lange
Huisvesting en onderhoud:	Dhr M. Droog en dhr. P. Bos

Organogram



1.4 Medezeggenschap

De stichting kent meerdere medezeggenschapsorganen:

- de MR van het Don Bosco College voor de medezeggenschap in het voortgezet onderwijs (VO)
- de GMR voor de medezeggenschap m.b.t. het overkoepelend beleid voor het primair onderwijs (PO)
- een lokale MR voor elke afzonderlijke basisschool

De rector van het Don Bosco College voert namens het bevoegd gezag het overleg met de MR behalve over een aantal specifieke bestuurlijke domeinen als begroting, jaarrekening en governance. Naast de reguliere MR vergaderingen ontmoeten rector en PMR elkaar tweewekelijks in een voorbereidend en/of informeel overleg.

De BMPO en de voorzitter CvB voeren samen het overleg met de GMR en bereiden deze overleggen voor met het dagelijks bestuur van de GMR. De directeurs van de basisscholen voeren het overleg met hun lokale MR behalve over overkoepelende aangelegenheden die zijn belegd bij de GMR.

Conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs spreken toezichthouders en medezeggenschapsorganen elkaar minimaal twee keer per jaar, en daarnaast zo vaak als noodzakelijk wordt geacht.

Zowel de GMR als de MR werken met een jaarplan en kunnen op basis van dit jaarplan een verzoek tot externe ondersteuning indienen bij het bestuur. De GMR werkt daarbij regelmatig samen met de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO). De MR van het Don Bosco College zoekt haar ondersteuning veelal bij de vakorganisaties. Aan het eind van ieder schooljaar stellen de medezeggenschapsorganen een jaarverslag op:

<https://deskov.nl/documenten/gmr-jaarverslag-schooljaar-2021-2022/>
<https://deskov.nl/documenten/mr-dbc-jaarverslag-2021-2022/>



1.5 Maatschappelijk verbonden partijen

Met onderstaande partijen is regelmatig contact:

Commissie van Wijzen	Deze commissie bestaat uit ouders die samen met de Bovenschools Manager reflecteren op het plaatsingsbeleid en onderzoeken waar mogelijkheden voor vernieuwing liggen.
De club van 30	Een delegatie van GMR leden, betrokken ouders, directeuren, klankbordgroep en bestuur bespreekt strategische thema's die van belang zijn voor het basisonderwijs. Oorspronkelijk bedoeld als een "club van 100" werd de omvang van deze groep door de coronamaatregelen beperkt tot 30 personen. In 2022 heeft deze groep zich gebogen over het thema burgerschap in relatie tot de viering van de verjaardag van Sinterklaas.
Klankbordgroep	Deze groep fungeert als klankbord voor het Raad van Toezicht inzake integriteit en lokale verbondenheid. De klankbordgroep bestaat uit maatschappelijk betrokken oud-inwoners van Volendam die bekend zijn met het lokale perspectief en met enige afstand kunnen reflecteren op actuele situaties of thema's. In 2022 heeft de Klankbordgroep zich gebogen over het thema "toekomst".
Veldadviesraad DBC	Om de verbinding tussen het onderwijsaanbod van het DBC en de onderwijsvraag vanuit de regionale markt te versterken is een Veldadviesraad ingericht. Hierin participeren naast de rector, lokale ondernemers en ketenpartners uit het vervolgonderwijs.
Kinderopvangorganisaties	De stichting biedt op basisschool de Blokwhere ruimte aan kinderopvangorganisatie Majest t.b.v. buitenschoolse opvang (BSO). Op basisschool de Springplank huurt kinderopvangorganisatie Berend Botje ruimte voor BSO. Berend Botje huurt tevens een vleugel van het Don Bosco College t.b.v. de huisvesting van een kinderdagverblijf (KDV).
Samenwerkingsverbanden	Het bestuur participeert in de regio Waterland in twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs: het SWV VO en het SWV PO.
Gemeente	Met de gemeente Edam-Volendam vinden o.a. gesprekken plaats over onderwijsinhoud, onderwijs-huisvesting, jeugdzorg, leerplicht, Samen Beter (het stroomlijnen van de contacten tussen ambtenaren en onderwijs), omgeving en veiligheid en over ambities op verschillende terreinen zoals bijv. sport. In 2022 stond het integraal huisvestingsplan (IHP) centraal in het overleg met de gemeente, ook is een VO visie ontwikkeld en activiteiten in het kader van het project Kansrijk. Het IHP is vastgesteld door de gemeenteraad van de gemeente Edam-Volendam.
Collega besturen in de regio	Met een tweetal collega besturen in de regio (Atlas College en Purmerendse Scholengroep PSG) worden gesprekken gevoerd over bestuurlijke samenwerking om een dekkend onderwijsaanbod binnen de regio ook in tijden van krimp te waarborgen. Vanuit de overheid is subsidie toegekend om de bestuurlijke samenwerking verder te verkennen. De PSG is penvoerder t.b.v. de inzet van deze subsidie.
Hogeschool iPabo	De Stichting werkt inzake het opleiden van onderwijspersoneel voor het basisonderwijs samen met de Hogeschool iPabo in Amsterdam. Het merendeel van de scholen fungeert op basis van convenantsafspraken als opleidingsschool.

1.6 Klachten

In 2022 zijn er geen klachten ingediend bij de landelijke Klachtencommissie.

De klachtenregeling is hier te vinden:

<https://deskov.nl/documenten/klachtenregeling-skov/>

Er is een vernieuwde klachtenregeling die ter goedkeuring ligt bij de diverse gremia.



2. Profiel

In 2021 is een overkoepelend missie-visie document vastgesteld voor de gehele organisatie. Het strategisch beleid is aansluitend beschreven in twee separate documenten: het Koersplan PO en het Schoolplan VO.

2.1 Missie

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) biedt onderwijs van hoge kwaliteit aan leerlingen in de gemeente Edam-Volendam en de regio Waterland. Alle leerlingen zijn welkom op onze scholen. Samen met ouders en verzorgers begeleiden wij met aandacht onze leerlingen richting een waardevolle toekomst. Wij bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waar leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.

Katholieke identiteit in deze tijd

“Traditie is niet de aanbidding van de as, maar het doorgeven van vuur.” SKOV is geworteld in de katholieke traditie en vanuit die oorsprong zijn katholieke waarden als naastenliefde, (zelf) vertrouwen, ontplooiing, respect voor anderen, solidariteit en handelen vanuit inspiratie voor ons fundamenteel. Daarbij kiezen we voor een eigentijdse invulling van tradities en vieringen. Wij vinden het belangrijk om op basis van waarden die bijdragen aan menselijkheid keuzes te maken en zo te leren onderscheiden wat er toe doet in het leven. Wij richten de missie en visie van ons onderwijs op een veranderende samenleving.

Visie op mens en wereld

Wij hebben besef van kwetsbaarheid en kracht van mensen. Iedereen is uniek, juist daarom waarderen wij diversiteit. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen, dat vraagt om een verantwoorde omgang met onze leefwereld. Wij begeleiden jonge mensen in het ontwikkelen van levensoriëntatie, levensvisie en levenswijsheid. Wij reiken daartoe bronnen van inspiratie aan uit de katholieke traditie en stimuleren de dialoog met diverse religieuze tradities en culturele en eigentijdse inspiraties. Zo bereiden wij jongeren voor om deel te nemen aan de samenleving en daarin zelf van betekenis te zijn en met anderen die samenleving vorm te geven.

Kernwaarden

Vooruitgang

Wij hebben vertrouwen in de mogelijkheden tot groei en ontwikkeling van mensen. Ons onderwijs is in beweging. Wij sluiten aan bij maatschappelijke en technologische vernieuwingen waardoor wij en onze leerlingen verder ontwikkelen.

Verbondenheid

Wij hechten aan samenwerking en verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, met ruimte voor het waarderen van verschillen.

Verantwoordelijkheid

Wij bereiden onze leerlingen voor op een volwaardige en zelfstandige rol in de samenleving. Wij geven verantwoordelijkheid en leren verantwoordelijkheid te nemen.

2.2 Visie

In onze visie is leren een continu proces dat vraagt om vertrouwen, erkenning en veiligheid, maar ook om uitdaging, ruimte en durf. Wij beschouwen dit niet als een tegenstelling, maar als aanvullende en versterkende aspecten van ons leerklimaat. Daarbij zoeken we een goede balans tussen richting geven en ruimte bieden. Wij bieden ruimte aan het ontwikkelen van talenten in een eigentijdse leeromgeving. Naast het cognitieve leren stimuleren wij ontwikkelingen op het gebied van muziek, kunst en cultuureducatie en bewegingsonderwijs. Wij bevorderen onderzoekend en ontdekkend leren.

In onze scholen worden leerlingen gezien en gekend en gestimuleerd om eigenaar te zijn van hun leerproces. Wij dagen leerlingen in een positief pedagogisch klimaat uit om op een actieve en ondernemende wijze te werken aan hun persoonlijke, cognitieve en morele groei. Wij vragen en geven constructieve feedback op het leerproces en de leerresultaten. Fouten maken mag en biedt kansen om te leren. We houden rekening met verschillen en differentiëren binnen de mogelijkheden van de reguliere setting. We bieden passende begeleiding en ondersteuning.

Onze scholen zijn een oefenplaats waarin leerlingen een open blik op de samenleving ontwikkelen. Wij leren ze reflecteren op waarden, normen en overtuigingen van zichzelf en van anderen, zodat zij bewuste keuzes maken en een kritische bijdrage leveren aan een duurzame, zorgzame en democratische samenleving. Wij stimuleren leerlingen om het voor hen hoogst mogelijke onderwijsniveau te bereiken. Leerlingen mogen trots zijn op wat ze kunnen. Samen met ouders en verzorgers bieden wij een stevige basis voor hun vervolgopleiding en toekomst.

Koersplan PO: <https://deskov.nl/documenten/skov-koersplan-2020/>

Het Koersplan PO is gebouwd op de centrale ambitie: *Ontwikkeling van alle talenten in een eigentijdse leeromgeving.*

De weg naar deze ambitie kent vier uitdagingen:

- Onderwijs in ontwikkeling
- Een lerende organisatie
- Personeel is ons kapitaal
- Doorgaande lijn van 0 tot 18

Schoolplan VO: <https://donboscollege.com/documenten/schoolplan/>

Het schoolplan VO is gebouwd op de missie van de school:

Vanuit onze Katholieke grondslag bieden wij breed en herkenbaar onderwijs van hoge kwaliteit. We onderscheiden ons door inspiratie vanuit Katholieke waarden met de nadruk op naastenliefde, (zelf)vertrouwen, ontplooiing, respect voor anderen en solidariteit. We bieden leerlingen, in samenwerking met hun ouders, een stevige basis voor hun vervolgopleiding, loopbaan en leven, begeleiden ze in het versterken van hun eigen verantwoordelijkheid en leren ze trots te zijn op wat ze kunnen.

Om deze missie te vervullen zijn in het schoolplan onderstaande ambities geformuleerd:

- **Onderwijs:** Een onderscheidend, aantrekkelijk en betaalbaar onderwijsaanbod in een prettig leer- en werkklimaat.
- **Organisatie:** Duidelijkheid en draagvlak verkrijgen over professionele ruimte, rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen een efficiënte organisatie.
- **Kwaliteit:** Behoud van een bovengemiddelde kwaliteit en verbetering van de leerling- en oudertevredenheid.
- **Personeel:** Het versterken van de individuele en gezamenlijke professionele ontwikkeling, het vastleggen van de professionele ruimte en het ontwikkelen van een gedragen professionele standaard.
- **ICT:** Vanuit onze onderwijsvisie en een realistische ambitie meerjarenbeleid vaststellen m.b.t. de rol van ICT in ons onderwijs.
- **Faciliteir:** De ondersteuning van het onderwijs, de middelen en het gebouw optimaal laten aansluiten op de onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling van de school.



3. Verantwoording over het gevoerde beleid

3.1 Onderwijskwaliteit

Als gemeenschappelijk uitgangspunt voor beide sectoren (PO en VO) gelden de richtinggevende uitspraken uit onze **missie**:

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) biedt onderwijs van hoge kwaliteit aan leerlingen in de gemeente Edam-Volendam en de regio Waterland. Alle leerlingen zijn welkom op onze scholen. Samen met ouders en verzorgers begeleiden wij met aandacht onze leerlingen richting een waardevolle toekomst. Wij bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waar leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.



De doelstellingen voor onderwijs en kwaliteit zijn uitgewerkt in een **bestuurlijk toetsingskader**:

Richtinggevende uitspraken	Hard control	Soft control	Informatievoorziening
Wij hechten aan onderwijs dat zich kenmerkt door een brede en maximale ontplooiing van elke leerling op zijn/haar niveau.	De onderwijskundige doelen voor het komende schooljaar zijn duidelijk geformuleerd in het koersplan en de daarvan afgeleide schoolplannen PO en het schoolplan VO. De indicatoren waaraan de inspectie de kwaliteit meet liggen gemiddeld over drie jaar voor alle scholen en afdelingen op of boven het landelijk gemiddelde.	De bestuurder en de raad van toezicht bezoeken jaarlijks scholen en ervaren of de leerlingen en de leerkrachten werken aan maximale ontplooiing van elke leerling.	Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode. Groen is boven de norm, oranje is op de norm en rood is onder de norm. De rector en de BMPO voeren tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de afdelingsleiders en de directeuren en doen daar verslag van aan de bestuurder.
Wij hechten aan scholen waar een veilig klimaat heerst.	In tweejaarlijks af te nemen enquêtes per school geven ouders, leerlingen en personeel een bovengemiddeld cijfer op dit item. Het opstellen en de uitvoering van het beleid met betrekking tot veiligheid voldoet aan de wet- en regelgeving	De bestuurder en de raad van toezicht bezoeken jaarlijks twee scholen en ervaren of het klimaat veilig is.	Tweejaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode.
Wij hechten aan een stichtingsbreed systeem van kwaliteitszorg.	Twee keer per jaar worden de toetsresultaten geanalyseerd en gepresenteerd. De opbrengsten liggen op het ambitieniveau van de scholen. Elk jaar vindt op twee scholen een audit plaats door auditoren.	Tijdens het schoolbezoek van de CvB en de raad van toezicht is het ambitieniveau van de school, alsook de laatst gehouden auditrapportage onderwerp van gesprek.	Tweemaal per jaar wordt er een analyse gemaakt van de opbrengsten en deze worden besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode. De conclusies en aanbevelingen van de auditoren worden op hoofdlijnen gepresenteerd.
Wij hechten aan een goede aansluiting en samenwerking met het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs.	Minimaal 70 % van de basisschoolleerlingen in Volendam stroomt aan het eind van de basisschool door naar het VO op het DBC. In het tevredenheidsonderzoek dat minimaal eens per twee jaar wordt uitgevoerd, is minimaal 70 % van de leerlingen uit de eerste klassen tevreden over de aansluiting tussen het basisonderwijs en SKOV.	Er vindt in het kader van de warme overdracht jaarlijks een gesprek plaats tussen het PO en VO binnen SKOV over de doorgaande leerlijn. Elke twee jaar wordt de aansluiting met het basisonderwijs en het voortgezet geëvalueerd.	Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode.

De "soft" en "hard" controls uit het bestuurlijk toetsingskader vormen de leidraad voor het interne toezicht en de kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder, rector en BMPO.

In 2021 is vooral gestuurd op de "hard controls" omdat schoolbezoeken door coronabeperkingen niet mogelijk waren. Na het opheffen van de beperkende maatregelen in 2022 zijn ook de "soft controls" opgepakt en toegepast. In het VO is de afdeling VMBO bezocht en in het PO speciale basisschool de Aventurijn.

Zowel in PO als in VO werden de gestelde doelen gehaald. Daarbij werden de scholen ondersteund door de middelen die zijn ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met deze middelen is er volop ingezet op extra ondersteuning van leerlingen, om eventuele leerachterstanden ontstaan in de COVID periode weg te werken of te voorkomen.

Inspectiebezoek

De inspectie heeft in 2022 een bestuursgericht onderzoek uitgevoerd conform de nieuwe toezichtskaders voor PO en VO. Het bestuur scoorde voldoende op alle domeinen.

Het bestuur kreeg de volgende herstelopdrachten:

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
BKA1 Visie, ambities en doelen Het bestuur maakt niet afdoende inzichtelijk hoe het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en functioneert in de praktijk (art. 4, lid 4, RJO).	Het bestuur moet het in kaart brengen van risico's verder ontwikkelen tot een risicobeheersingssysteem waarbij ook sprake is van evaluatie van risico's en het ondernemen van acties om die risico's te ondervangen. We verwachten dat het bestuur dit in het volgend jaarverslag opneemt en zich hierover verantwoordt in het jaarverslag.	Wij controleren het volgend jaarverslag op de aanwezigheid van verantwoording van een risicobeheersingssysteem.
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Het bestuur voert nog geen volledig, actueel veiligheidsbeleid (art. 4c, lid 1a, WPO).	Het bestuur moet het recent ontwikkelde veiligheidsbeleid door scholen laten concretiseren en implementeren. We verwachten dat het bestuur over uiterlijk een jaar na vaststelling van het rapport aan ons terugkoppelt hoe het beleid is geïmplementeerd en hoe het functioneert.	Wij controleren de terugkoppeling van het bestuur over de implementatie van het beleid en de werking ervan.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog Het intern toezicht verantwoordt zich niet afdoende over de wijze waarop zij toezicht houden op de doelmatige besteding van de middelen (art. 17c, lid 1c, WPO)	Het bestuur moet in het volgend jaarverslag opnemen hoe het intern toezicht zich verantwoordt over het toezicht op de doelmatige besteding van de ontvangen middelen.	Wij vertrouwen er op dat het bestuur dit in het volgend jaarverslag toevoegt.
Overige wettelijke vereisten Het bestuur draagt onvoldoende zorg dat de scholen een actueel, volledig schoolondersteuningsprofiel hebben (art. 8, lid 5, WPO).	We verwachten dat het bestuur deze tekortkomingen oplost en de schoolondersteuningsprofielen toestuurt aan de inspectie en ouders informeert	We verwachten dat het bestuur deze tekortkomingen oplost en de schoolondersteuningsprofielen toestuurt aan de inspectie en ouders informeert.

De opdrachten t.a.v. domeinen BKA 1 en 2 worden in 2023 binnen de gestelde termijn afgerond en de resultaten worden voorgelegd aan de inspectie. De gewenste acties m.b.t. BKA 3 zijn al afgerond.

In de hierna volgende hoofdstukken over PO en VO worden de bevindingen per sector nader uitgewerkt.

Binnen de stichting is geen sprake van internationalisering.

3.2 Strategisch personeelsbeleid

Professionele ontwikkeling

Professionele ontwikkeling heeft het gehele jaar hoog op de agenda gestaan. Het onderwijs toekomstgericht blijven ontwikkelen staat nadrukkelijk op de agenda. Het platform voor leren van en met elkaar, de zogenoemde SKOV-academy is uitgebreid met lerende netwerken van en voor leerkrachten. Naast de netwerken Intern Begeleiders, digitale geletterdheid (ICT) en Jonge kind vormen zich nu ook netwerken rondom Taal-Lezen, Rekenen, Gedrag, Kunst- en Cultuur. In toenemende mate wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd en aanwezige expertise gedeeld. Ook directeuren wisselen onderling ervaringen uit en gaan op werkbezoek, voor en door medewerkers worden collegiale consultaties georganiseerd. Het aanbod is bedoeld ter inspiratie en het opdoen van kennis en vaardigheden die aansluiten bij de ambities van het Koersplan en de Schoolplannen.

Bij strategisch personeelsbeleid gaat het om beleid dat bijdraagt aan het bereiken van ambities en doelen die de organisatie zich stelt. Bij het ontwikkelen en evalueren van strategisch personeelsbeleid door bestuurders en schoolleiders is het formuleren van heldere, concrete doelen essentieel. Op dit punt lijkt veel winst te behalen, ook waar het gaat om de vertaling van ambities en doelen in personele maatregelen. Bestuurders en schoolleiders hebben veel baat bij beschrijvingen van goede voorbeelden. Het is wenselijk om eerst na te gaan wat belangrijke strategische doelen zijn voor bestuurders en schoolleiders en om vervolgens per doel enkele goede praktijken in beeld te brengen, liefst zo concreet mogelijk. De middelen die daarvoor beschikbaar zijn gesteld vanuit de regeling bijz. bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders worden hiervoor ingezet. Dit wordt verder uitgewerkt in 2023.

Uit strategische overwegingen is gekozen om bepaalde posities op interim basis te vervullen omdat er sprake is van ontwikkelingen binnen de SKOV zoals fusies van scholen, die structurele invulling op dit moment onwenselijk maken.

Werkdrukmiddelen

Bij de basisscholen hebben wij werkdrukmiddelen ingezet om de werkdruk te verlagen voor de leerkrachten. In de formatie hebben wij bijvoorbeeld onderwijs ondersteunend personeel ingezet. Er zijn tevens diverse leerkrachten die aanvullende taken doen, zij worden vervangen en kunnen onder leiding uitvoering geven aan de taak en/of rol.

Gevoerd beleid inzake wachtgelders

Deze regeling houdt in dat bij voormalige personeelsleden bij wie bij het ontslagrecht op een (bovenwettelijke) WW-uitkering is toegekend, bij het ontstaan van vacatures met voorrang benoemd moeten worden. Bij het ontstaan van een vacature (>8 uur dienstverband) moet een school derhalve eerst haar eigen wachtgelders benaderen met de vraag of zij beschikbaar zijn voor benoeming en alleen wanneer geen van de eigen wachtgelders een benoeming wil aanvaarden, mag de school overgaan tot het benoemen van anderen.

Bij de SKO Volendam is al sinds enkele jaren sprake van krimp van het leerlingenaantal. Dat heeft effect op het personeelsbestand. Het afgelopen jaar heeft het Don Bosco College het sociaal plan afgerond. Deze is behaald middels vrijwillige mobiliteit. Er zijn gesprekken met een externe adviseur geweest. Doordat deze medewerkers op basis van het sociaal plan en de vrijwillige mobiliteit zijn afgevloeid is er geen sprake van eigen wachtgelders. Bij het basisonderwijs hebben wij zo goed als alle personeelsleden weten te behouden, mede door de ontvangen extra financiële middelen. Natuurlijk verloop was afdoende om de krimp van het leerlingenaantal in de formatie te bewerkstelligen.

Banenafpraak

“Een beter perspectief op een reguliere baan voor mensen met en zonder arbeidsbeperking die het zonder steun in de rug niet redden. Dat is het doel van de Participatiewet die in 2015 in werking trad”.

Binnen de organisatie is gesproken over te ontwikkelen beleid inzake inclusie. De meningen zijn verdeeld over de geschiktheid van de medewerkers (arbeidsbeperkten) die onder deze doelgroep vallen in relatie tot het verzorgen van goed onderwijs. Zorg omtrent meer werk vanwege bijvoorbeeld extra begeleiding voor deze groep medewerkers als mede de bekostiging waar we als schoolbestuur mee geconfronteerd worden. Tot dusver heeft dit nog niet geleid tot een geaccordeerd beleid waarbij we banen gecreëerd hebben voor deze doelgroep binnen de SKO Volendam.

Verzuim

De SKO Volendam is overgegaan naar een nieuwe arbodienst: Van Altena de Jongh. De bedrijfsarts waarmee voorheen de arbo-afspraken liepen beëindigde zijn praktijk. Vervolgens is in kaart gebracht om een goede arbodienst in te regelen. In het afgelopen jaar is deze uitgebreid. Er is, naast de bedrijfsarts, een bedrijfsarts in opleiding toegevoegd en een adviseur arbeid en gezondheid om onze medewerkers zo snel mogelijk en zo goed mogelijk te bedienen.

- Er zijn enkele medewerkers, al dan niet op aansturen van leidinggevenden en/of HRM, preventief naar de bedrijfsarts geweest. Om uitval te voorkomen, maar bovenal om advies in te winnen.
- Het verzuim is vergeleken met het landelijk gemiddelde laag: 2 % in het PO; 5 % in het VO.
- Echter, onze arbokosten zijn verdubbeld. We hebben diverse arbeidsdeskundig onderzoeken moeten laten uitvoeren waar Spoor 2 (blik naar buiten en sollicitatiegereed) bij is geactiveerd. We werken samen met Come Back Re-integratie.
- Er zijn een select aantal medewerkers die op de WIA beschikking wachten. Het UWV heeft een aanzienlijke achterstand waardoor medewerkers in afwachting zijn van het percentage dat zij toegekend krijgen.

Het lage verzuimpercentage is opvallend lager dan het landelijk gemiddelde. Binnen de SKO Volendam is de arbeidsethos hoog, men meldt zich nauwelijks ziek. In de praktijk zijn we met leerkrachten in gesprek wanneer wij merken dat het werken niet goed vol te houden lijkt te zijn. Desondanks werkt men gestaag door en zijn er om die reden ook minder vacatures te vervullen. In het afgelopen jaar is veel aandacht geweest voor een ‘work/life balance’ en is er een workshop inzake Wet Poortwachter verzorgd alsook inzake burnout signaleren bij medewerkers. Sociaal Medisch Overleggen (SMT) zijn ingeregeld en vinden eenmaal per kwartaal plaats. Leren van en met elkaar als management staat daarbij centraal. Er worden per keer centrale onderwerpen geagendeerd. Het management team van het Don Bosco College voert het SMT separaat van het management team van de SKO Volendam. De reden daarvoor is dat er andere aandachtspunten zijn binnen het verzuim. Ondanks het lage verzuimpercentage zien we dat als er een medewerker uitvalt, het vaak voor een langere periode is waardoor de voorziening langdurig ziekten oploopt.



Onze missie

is om vanuit een katholieke
grondslag breed en
herkenbaar onderwijs aan
te bieden van hoge kwaliteit
aan leerlingen uit Volendam
en Waterland.



3.3 Voortgezet onderwijs

3.3.1 Inleiding

In coronatijd is een sociaal plan uitgevoerd. Dit heeft ertoe geleid dat een groot aantal medewerkers niet meer of in mindere mate betrokken zijn bij de school. Dit betekent dat de eerste helft van 2022 vooral in het teken heeft gestaan van het afronden van het sociaal plan en verwerken van de effecten daarvan en de tweede helft van het schooljaar begonnen is in een nieuwe samenstelling onder een nieuwe leiding.

3.3.2 Management

Per 1 september is de samenstelling van het management van het Don Bosco College gewijzigd, drie nieuwe leden hebben naast drie zittende leden de dagelijkse leiding in hand. De school staat nu onder leiding van een interim-rector. Binnen het VMBO zijn twee nieuwe afdelingsleiders benoemd, een afdelingsleider is vanuit het VMBO overgegaan naar het HAVO/VWO.

Het management noemt zichzelf nu schoolleiding omdat er meer dan alleen gemanaged wordt. De toekomst van de school binnen de regio, een nieuwe interne en externe koers, vast te leggen binnen een nieuw schoolplan zijn kernaspecten van de opdracht van de interim-rector.

3.3.3 Onderwijsontwikkeling

De effecten op het onderwijs door Corona, de investeringen vanuit NPO om nadelige effecten te compenseren en de uitvoering daarvan hebben dit jaar de prioriteit gehad. Overige beleidsvoornemens zijn gezien de doorwerking van het sociaal plan en de opmaat naar een nieuw schoolplan beperkt uitgevoerd. De focus heeft in de tweede helft van het jaar voornamelijk gelegen op het vinden van ritme en regelmaat na corona en het doorlichten van de organisatie en het onderwijs van de school.

Een belangrijk aandachtspunt vormt de voorbereiding van de overstap naar het roosterprogramma Zermelo. Dit jaar is daarbij een tussenjaar waarbij alle processen rond planning en programmering onder de loep zijn genomen. Dit proces krijgt zijn definitieve beslag in 2023 maar gaat een belangrijke impuls geven aan het plannen, organiseren en uitvoeren van het onderwijsprogramma.

Speerpunten die dit jaar in de aanloop naar het nieuwe schoolplan zijn geformuleerd betreffen:

- De kwaliteit van de les
- De kwaliteit van toetsing en beoordeling
- De kwaliteit van het gesprek over het leren van de leerling
- De samenhang in pedagogische en didactisch beleid binnen en buiten de les
- Burgerschapsonderwijs
- Versterking van het mentoraat

Subsidie Heterogene onderbouw

Het Don Bosco College is een brede scholengemeenschap waar leerlingen zowel voorbereidend beroepsgericht- als pre-academisch onderwijs krijgen en elkaar buiten de les ontmoeten. We streven ernaar de heterogene onderwijspraktijk in de onderbouw verder te ontwikkelen en verstevigen zodat ook in de les leerlingen elkaar meer tegenkomen. De subsidie wordt meegenomen in de ontwikkeling naar het nieuwe schoolplan.

Samenwerking met de Triade

Binnen de subsidie, gericht op onderzoek naar de bestuurlijke samenwerking in de regio, is de samenwerking met de Triade een belangrijk onderdeel. Meer concreet verkennen de beide scholen de ontwikkeling van een Technische HAVO. Dit gesprek is al in 2021 gestart maar krijgt nu meer vorm. Met docenten van beide scholen zijn de eerste verkennende gesprekken hierover gevoerd. Daarnaast komen in de gemeente Edam-Volendam de beide scholen elkaar op elk onderwerp tegen. De directeurs van beide scholen stemmen in toenemende mate activiteiten en ontwikkelingen op elkaar af.

3.3.4 Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten

De blik van buiten

Een tweetal tussentijdse externe onderzoeken zijn uitgevoerd naar leskwaliteit en werkorganisatie. Uitkomsten van interne evaluaties waren aanleiding deze twee aspecten onder de loep te nemen. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn door de interim-rector gevalideerd en vormen de basis voor een school(ontwikkel)plan.

De evaluatie van de kwaliteit van de lessen heeft een vervolg gekregen in een systematisch en frequent lesbezoek in alle teams en in alle leerjaren. Naast de onderwijsinhoudelijke aandachtspunten komt er aandacht voor een meer coherente sturing op onderwijs en organisatie. Over de verdere doorvertaling naar aanleiding van de uitkomsten wordt in het jaarverslag 2023 verslag gedaan.

Doorgaan op de ingeslagen weg

Waar eerder twee keer per jaar een kwaliteitsanalyse werd uitgevoerd ligt de nadruk nu meer op een analyse halverwege het schooljaar als opmaat naar een nieuw schoolplan. Daarbij wordt teruggekeken naar de analyses van vorig jaar en vooruitgekeken naar de te formuleren ambities voor de komende schoolplanperiode.

Systemen als middel

Daarbij is ook gekeken naar de systemen en instrumenten die gebruikt worden. Dat heeft ertoe geleid dat naast de voorbereiding op de overgang naar Zermelo een start is gemaakt met de overstap naar het instrumentarium van E-loo. Begonnen is met de implementatie van het lesobservatiesysteem (DOT). Op basis van frequente lesbezoeken, gericht op leren en feedback wordt enerzijds de huidige situatie in kaart gebracht en anderzijds het gesprek over de kwaliteit van de les op gang gebracht. Kernaspect van de lesobservaties vormt het leerdoelgericht werken.

Verder is er een pilot gestart met een nieuwe opzet van de leerlingbespreking. Ter ondersteuning van deze nieuwe manier van werken zal het instrumentarium van leerlingbespreking.nl worden ingevoerd. De pilot heeft als doel om in de hele school middels gestructureerde en gerichte feedback op leren de leerlingbespreking te intensiveren.

Onderwijsresultaten in vogelvlucht

De onderwijsresultaten blijven in alle gevallen boven de norm over alle risico indicatoren. Echter door Corona zijn de resultaten over de laatste jaren vertekend.

De onderwijspositie t.o.v. van het PO advies:

Leerlingen zitten na drie jaar gemiddeld gesproken op of boven het niveau waarop de basisschool heeft geadviseerd. Ruim boven de norm die de inspectie daarvoor hanteert.

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	22,52%	-7,00%	16,38%	23,74%	29,38%

De onderwijssnelheid

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Onderbouwsnelheid	99,59%	95,47%	99,64%	99,79%	99,30%

Het bovenbouwsucces:

Leerlingen doorlopen de onderbouw en bovenbouw overwegend onvertraagd/zonder doublure. Dit is boven de norm die de inspectie daarvoor hanteert.

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
vmbo-b	98,13%	87,77%	97,06%	97,22%	100,00%
vmbo-k	95,28%	86,89%	94,85%	97,60%	93,33%
vmbo-(g)t	96,34%	86,93%	94,42%	98,95%	95,74%
havo	92,68%	81,80%	91,22%	95,74%	91,20%
vwo	94,56%	81,89%	94,98%	94,78%	93,91%

Slagingspercentage

Het slagingspercentage was in schooljaar 2021-2022 als volgt:

Onderwijssoort	Percentage
Vmbo Basis/Kaderberoepsgerichte leerweg	100%
Vmbo Gemengde/Theoretische leerweg	100%
Havo	97%
Vwo	91%



Toetsing en examinering

De examencommissie heeft een scholingstraject doorlopen met betrekking tot de invulling en uitvoering van haar rol. De nieuwe examensecretaris maakt deel uit van de commissie.

De examencommissie heeft zich tot doel gesteld om:

- Een nieuw examenreglement te realiseren
- Richtlijnen voor de doorontwikkeling van het PTA vast te stellen
- Te komen tot herziening van de huidige praktijk van toetsen en vaststellen van nieuw toetsbeleid.

De basis voor het nieuwe toetsbeleid is gelegd door met een twaalfstal docenten een professionaliseringstraject te starten op het gebied van toetsbeleid en toetsconstructie. Dit zal er toe leiden dat op basis van nieuw geformuleerd toetsbeleid de PTA's verder zullen worden aangepast aan het nieuwe examenbesluiten en ook in de niet examenjaren een kwaliteitsslag zal worden gemaakt in de toetsing.

Passend onderwijs

Vanuit het VO Samenwerkingsverband Waterland ontvangt de school gelden voor:

- Versterking van de basisondersteuning gericht op voorkomen van voortijdig schoolverlaten
- Scholing en netwerkvorming
- Een begeleider Passend Onderwijs
- Schoolmaatschappelijk werk
- Specifieke ondersteuningsarrangementen, voor twee leerlingen in dit geval
- Symbiose met leerlingen van Altra

De inzet van een intern begeleider, zoals bedoeld binnen de innovatiegelden in schooljaar 2020-2021, is doorgezet. Een nieuwe medewerker heeft deze functie overgenomen en volgt daarvoor een opleiding. In de evaluatie is geconstateerd dat deze rol kans krijgt binnen een breder kader met betrekking tot schoolbeleid gericht op de kwaliteit van de les en het pedagogisch klimaat.

Er is een nieuw schoolondersteuningsplan (SOP) geschreven. In dit SOP worden de leerlingzorg, de ondersteuning en het verzuimbeleid in samenhang gebracht. De uitvoering daarvan zal in 2023, in de voorbereiding naar het nieuwe schoolplan worden geëvalueerd.

3.3.5 Strategisch personeelsbeleid

Het Sectorakkoord VO bevat een afspraak gericht op versterking van het strategisch personeelsbeleid (SPP). Het streefbeeld is als volgt geformuleerd: schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Vijf bij dit streefbeeld aansluitende indicatoren:

1. Afstemming van strategisch personeelsbeleid op externe ontwikkelingen;
2. Afstemming van strategische personeelsbeleid op onderwijskundige doelen;
3. Duurzame inzetbaarheid;
4. Ontwikkelperspectief leraren en schoolleiders; en
5. Kwaliteit van implementatie van strategisch personeelsbeleid door schoolleiders

Bij het Don Bosco College zijn we gestart naar het toewerken en voorbereiden van formatietafels. SHRM is een vast onderwerp wat verder uitgewerkt gaat worden in het komende jaar. Deelname aan de 'Regionale Aanpak Personeelstekort Zaanstreek-Waterland' (RAP VO) maakt dat er vanuit een regionale samenwerking en betrokkenheid naar SPP binnen onderwijsorganisaties toegewerkt wordt. Met name duurzame inzetbaarheid heeft prioriteit in het kader van (landelijke) personeelstekorten. Dat was het afgelopen jaar niet van toepassing op het Don Bosco College. Desalniettemin vertegenwoordigt de HR Adviseur een actieve rol binnen het RAP VO.

Het SHRM dient in beleid uitgewerkt te worden in samenwerking met bestuurder en managementteams van zowel de SKO Volendam alsmede het Don Bosco College.

De school heeft een sociaal plan afgerond zonder dat is overgegaan tot een verplichte fase. De nieuwe nog te ontwikkelen koers van de school vraagt op diverse terreinen strategisch personeelsbeleid samenhangend met die nieuwe visie. Schooljaar 2022-2023 staat vooral in het teken van het herformuleren van de visie, bepalen van de koers en de noodzakelijke voorbereidingen om die nieuwe koers te realiseren.

Inzake de werkdrukmiddelen voortvloeiend uit de CAO-2022 zijn de individuele middelen over schooljaar 2021-2022 en de uren over schooljaar 2022-2023 in 2022 naar rato betaalbaar gesteld. Over de bestedingsdoelen inzake de collectieve middelen vindt in voorjaar 2023 overleg plaats conform de afspraken binnen de CAO.

Er is een start gemaakt met een inventarisatie van de kennis en kunde van het team. De zogenaamde vlootschouw. Doel van de vlootschouw is om meer gedifferentieerd personeelsbeleid te voeren op onder andere professionalisering.

3.3.6 NPO

De middelen vanuit het NPO zijn binnen het DBC gericht op de persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen en het inhalen/ goedmaken van vertragingen. De spil van het investeringsprogramma wordt gevormd door het schooleigen programma dat de school heeft opgesteld.

Wij onderscheiden drie domeinen:

1. Cognitieve ontwikkeling: in beginsel alle leergebieden.
2. Praktijkvorming: hierbij gaat het om de kennis en vaardigheden die leerlingen in de praktijklessen en in de stages verwerven
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden: hierbij gaat het bijvoorbeeld om impulsbeheersing, omgaan met ruzies, samenwerken, concentratie, motivatie, werkhouding, plannen, sociale veiligheid en zelfvertrouwen.

Het percentage van de gelden dat we uitgeven aan personeel niet in loondienst is erg laag. Dit ligt ruim onder de 10 %. Het is lastig om aan te geven hoe groot het effect is van de inzet. Een echte evaluatie heeft nog niet kunnen plaatsvinden. De resultaten zo halverwege het schooljaar zijn veelbelovend.

Vorig jaar zijn voor de eerste twee domeinen de afdelingsleiders van het vmbo en de afdelingsleiders van het havo/vwo met een eigen projectgroep aan de slag gegaan om een interventieplan op te stellen. Met betrekking tot het derde domein is een veelheid van interventies gepland die doorlopen naar het volgend schooljaar.

Voor een duurzaam schooleigen programma hebben de projectgroepen vorig jaar een data-analyse uitgevoerd om vast te stellen wat er binnen de afdelingen op leerling- en leerjaar niveau nodig is. Dit is nu weer door de schoolleiding herhaald. Daarbij is onder andere gebruik gemaakt van systemen als MMP en de Schoolscan TIG. Deze zijn naast de bevindingen en waarnemingen van docenten gezet.

Op basis van deze analyse is opnieuw een keuze gemaakt uit een lijst van wetenschappelijk onderbouwde, (aannemelijk) effectieve interventies, de zogenaamde 'menukaart'. Het gaat hierbij om interventies op cognitief én sociaal-emotioneel en fysiek vlak. Ook zijn er interventies gericht op het stimuleren van de executieve vaardigheden, zoals plannen en samenwerken.

Vorig jaar heeft het projectteam een aantal zaken uitgezocht en geanalyseerd. Deze zijn voor dit jaar bijgewerkt en vertaald naar de volgende mogelijke interventies die doorgevoerd kunnen worden.

Deze interventies komen uit de zogenaamde menukaart van het ministerie waarin de effectiviteit en de kosten van de interventies zijn opgenomen.

Daarnaast zijn de beoogde ingrepen in de lessentabel, waarbij structureel teruggegaan wordt in het aantal uren over alle leerjaren, in met name de bovenbouw met een jaar uitgesteld.



3.4 Primair onderwijs

3.4.1 Inleiding

In 2022 is met elkaar verder gebouwd aan het blijven versterken van een goede basis, het onderwijs steeds passender maken, burgerschapsonderwijs en een doorgaande lijn in professionalisering. Ook hebben de scholen zich weer verder kunnen profileren. De nieuwe procedure voor aanmelding is van start gegaan waarbij voorkeuren voor scholen leidend zijn geworden. Twee fusietrajecten hebben van de betrokken scholen veel tijd en aandacht gevraagd. Het fusietraject tussen de Nicolaasschool en Kennedyschool is formeel afgerond. Vanaf 1 augustus zijn beide scholen onder de nieuw gekozen naam De Samensprong verder gegaan: in één gebouw en met één team. Het tweede fusietraject tussen de Spinmolen en de Springplank is in een vergevorderd stadium en zal in 2023 worden afgerond. Verder is een start gemaakt met de evaluatie van het huidige koersplan (meerjarenplan) ter voorbereiding van de volgende editie voor de komende jaren.

Na een lange periode van corona heeft het basisonderwijs in 2022 in positieve zin gelukkig weer verder kunnen bouwen aan genoemde mooie ontwikkelingen. Hoewel de impact van de pandemie zichtbaar is hebben de scholen de gevolgen van de corona-periode goed in beeld en deze ook beperkt weten te houden.

Het is een grote uitdaging gebleven om met voldoende personeel het onderwijs goed te kunnen organiseren. Het ziekteverzuim en ook afwezigheid van medewerkers vanwege een positieve testuitslag waren nog van grote invloed. De schoolleiders hebben hun handen vol gehad aan vervangingsproblematiek.



3.4.2 Management

Alle scholen hebben een eigen directeur die eindverantwoordelijk is voor de school. Gezamenlijk vormen zij het directieoverleg en hebben zij zitting in diverse werk- en ontwikkelgroepen. De Bovenschools Manager geeft leiding aan de directeuren en is bovenschools verantwoordelijk voor het beleid en de ontwikkelingen in het basisonderwijs. Gedurende het afgelopen jaar zijn er meerdere directiewisselingen geweest.

Per 1 augustus is Evert Kroon met pensioen gegaan. Het stokje is overgenomen door Linda Tol die daarmee de overstap heeft gemaakt van de Jozefschool naar SBO-school de Aventurijn. De ontstane vacature op de Jozefschool is per 1 augustus ingevuld door Rob Karregat. Vanaf 1 augustus is de leiding van de fusieschool de Samensprong in handen gekomen van Jan Klouwer die directeur was van de Kennedyschool. Susan Buijs heeft de rol van adjunct-directeur. Leo Huis (tot 1 augustus directeur van de Nicolaasschool) heeft elders een baan als directeur aanvaard. Op de Spinmolen is Marcha Heerschop als interim-directeur aangebleven, mede om het fusieproces samen met de Springplank vorm te geven. Op de Blokwhere is Leonard van Koningsbruggen als interim-directeur het tweede jaar ingegaan.

In onderstaand overzicht staan de directeuren per school aangegeven:

Basisschool	Directeur tot 1 augustus	Directeur vanaf 1 augustus
De Blokwhere	Leonard van Koningsbruggen (interim-directeur voor twee jaar)	Leonard van Koningsbruggen
St. Jozefschool	Linda Tol	Rob Karregat
St. Nicolaasschool	Leo Huis	
J.F. Kennedyschool	Jan Klouwer	
De Samensprong		Jan Klouwer; Susan Buijs is adjunct-directeur
De Petruschool	William Zwarthoed	William Zwarthoed
De Spinmolen	Marcha Heerschop (interim-directeur)	Marcha Heerschop (interim-directeur)
De Springplank	Freek Steur	Freek Steur
't Kofschip	Lucia van der Velden	Lucia van der Velden
SBO de Aventurijn	Evert Kroon	Linda Tol

3.4.3 Onderwijsontwikkeling

Het creëren van een goede en brede basis is en blijft een belangrijke doelstelling voor onze leerlingen in Volendam. Het streven is dan ook om de zogenoemde basiskwaliteit 'hoog' te houden met optimale resultaten in de cognitieve vakken. De basisscholen staan er in 2022 voldoende tot goed voor. Het leesonderwijs is op alle scholen een inhoudelijk aandachtspunt en blijft in ontwikkeling. Rekenonderwijs is op de meeste scholen ook een speerpunt. De inspectie heeft een bestuursgericht onderzoek gehouden. De focus van de Inspectie was gericht op de ontwikkelingen rondom Burgerschapsonderwijs en Sociale Veiligheid. Conclusie was dat de scholen voldoen aan de uitgangspunten volgens het waarderingskader van de Inspectie.

Naast de basiskwaliteit werken de scholen aan ambitieuze eigen doelen waarbij wordt ingezet op de brede ontwikkeling van kinderen. Onze ambitie is om alle kinderen goed voor te bereiden op de wereld van morgen: hun toekomst. Het accent ligt op het vergroten van de diversiteit in leren en lesgeven, het vergroten van eigenaarschap en actieve betrokkenheid en het verder ontwikkelen van een professionele cultuur.

Het Koersplan Primair Onderwijs fungeert als paraplu boven alle school- en jaarplannen van de scholen. Elke school geeft uitvoering aan onderwijskundige ontwikkelingen die beschreven staan in het Schoolplan 2019-2023 en jaarlijks worden uitgewerkt in het jaarplan van de school. Van onze gezamenlijke visie op de toekomst, waarbij het ontwikkelen van brede talenten in een eigentijdse leeromgeving centraal staat, zijn mooie voorbeelden te zien.

Inspirerende ambities

Hoogtepunten van de gezamenlijke ambities zijn onder meer:

- Het stimuleren van een grotere verantwoordelijkheid en eigenaarschap (van kind tot bestuur)
- Het ontwikkelen van toekomstgerichte vaardigheden zoals Onderzoekend leren, Wetenschap en Technologie en digitale vaardigheden
- Het behouden van een goede basiskwaliteit en bieden van onderwijs op maat
- Het bieden van ruimte en mogelijkheden om brede ontwikkeling te stimuleren en talenten kansen te geven
- Het verder ontwikkelen van een professionele en lerende cultuur
- Een samenhangend en vakken geïntegreerd curriculum, zoals door enkele scholen geïmplementeerd

Voorop staat dat alle scholen zich verder profileren. Dit wordt zichtbaar in de schooleigen plannen. Scholen betrekken in toenemende mate ouders en de MR bij ontwikkelingen op schoolniveau.

Passend onderwijs is in ontwikkeling mede onder leiding van het SWV Zaanstreek-Waterland waar onze scholen deel van uitmaken. Het nieuwe Ondersteuningsplan is vastgesteld voor vier jaar. In samenwerking met de aangesloten besturen is het gesprek gevoerd over de basisondersteuning, daar zijn de scholen zelf verantwoordelijk voor. Voor alle scholen is de vastgestelde basisondersteuning belangrijke input voor de nieuwe

schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Met de basisscholen in Volendam zetten we in op een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kinderen die Extra Ondersteuning nodig hebben. Door het in beeld brengen van de aanwezige expertise op onze scholen en expliciet op de SBO-school de Aventurijn streven we een dekkend aanbod in Volendam na. De scholen ontvangen vanuit het SWV financiële middelen voor het organiseren van extra ondersteuning en maken tevens gebruik van de bij het SWV aanwezige expertise van onder meer de adviseurs passend onderwijs (APO).

Kinderen die 'cognitief getalenteerd' zijn kunnen in aanmerking komen voor een verdiepend aanbod in de bovenschoolse plusklas. Voorop staat dat de scholen in blijven zetten op goed signaleren, preventief handelen en het bieden van verdiepend en verrijkend aanbod specifiek voor deze doelgroep.

Koersplan SKOV Primair Onderwijs

Onze visie voor de toekomst: Ontwikkelen van alle talenten in een eigentijdse leeromgeving

De kinderen van nu voorbereiden op de wereld van morgen. Dat is ons doel.
 Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om te leren. Dat nemen we als uitgangspunt.
 Alle kinderen hebben talenten. Die willen we benutten.

De SKOV-scholen voor primair onderwijs willen het onderwijs toekomstgericht verder ontwikkelen met het accent op diversiteit in leren en lesgeven, vergroten van eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid in alle lagen van de organisatie (van kind tot bestuur) en het verder ontwikkelen van een professionele cultuur. Onze ideale school is een leer- en leefomgeving die kinderen uitnodigt om te leren en een rijkdom aan verschillende vaardigheden op te doen. Een school die vanuit een eigentijds vormgegeven katholieke identiteit de kinderen van nu voorbereidt op de veranderende maatschappij.

Onze 1 ^e uitdaging Onderwijs in Ontwikkeling	Onze 2 ^e uitdaging Een lerende organisatie	Onze 3 ^e uitdaging Personeel is ons kapitaal	Onze 4 ^e uitdaging Doorgaande lijn van 0 – 18	(Voor-) waarden tot succes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kinderen meer activeren bij het onderwijs waarbij 'eigenaarschap voor leren' uitgangspunt is ✓ Blijven streven naar optimale resultaten in de cognitieve vakken ✓ Voor ieder kind het best passende onderwijs nastreven ✓ Het bieden van een samenhangend en geïntegreerd curriculum waarin 21^e eeuwse vaardigheden (waaronder W&T en ICT) zijn opgenomen ✓ Divers aanbod in leren waaronder onderzoekend en ontdekkend leren, probleemoplossend leren en leren door te ervaren ✓ Het bevorderen van zelfstandig werken en samenwerkend leren ✓ Talentontwikkeling betekent naast het cognitieve leren ook het stimuleren van de brede ontwikkeling op het gebied van muziek, kunst- & cultuureducatie en bewegingsonderwijs. ✓ Burgerschapsonderwijs staat op de kaart en ontwikkelt zich toekomstgericht verder. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bottom-up ontwikkelen en eigen verantwoordelijkheid nemen ✓ Het leren van en met elkaar centraal stellen en aanwezige expertise delen ✓ Scholen mogen eigen keuzes maken en zich toekomstgericht profileren binnen een gezamenlijk kader ✓ Onderlinge collegiale netwerken en audits bevorderen de lerende cultuur ✓ Werkbezoeken binnen en buiten Volendam versterken de beelden voor de toekomst. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Professionele ontwikkeling van personeel centraal stellen ✓ Professionele uitwisseling van leerkrachten onderling faciliteren ✓ Leerkrachten leren naast 'kennisoverdrager' diverse rollen toepassen ✓ Scholing faciliteren op basis van persoonlijke en/of schoolontwikkelingswensen ✓ Goede begeleiding & coaching beschikbaar stellen ✓ We ontwikkelen leeftijdsfase bewust personeelsbeleid: van student en starter tot en met senioren ✓ Professionele inzet en aandacht voor ARBO-beleid ✓ Enkele scholen versterken het Partnerschap met de Pabo en worden Opleidingschool. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doorgaande ontwikkeling van 0 tot 18 jaar is uitgangspunt voor alle betrokkenen ✓ Goede overgang is zichtbaar in overdracht, afstemming aanbod en wijze van leren & studeren zowel van voorschools naar schoolse periode als van PO naar VO ✓ Kwalitatief goed advies van de basisschool en laag percentage op- en afstroom ✓ Samenwerken aan een gezamenlijk en herkenbaar SKOV-imago vanuit de domeinen PO en VO ✓ Verbinden van het schoolse curriculum met een 'Talentgericht' breed aanbod na schooltijd. 	<p>Iedereen denkt en doet mee: van kind tot bestuur</p> <p>Ouders zijn actief betrokken bij de nieuwe koers en expliciet bij de ontwikkeling van hun kind</p> <p>Eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid in samenhang heeft betrekking op alle domeinen</p> <p>Samenwerkingspartners zoeken elkaar actief en benutten elkaars expertise</p> <p>De Volendamse gemeenschap wil ieder kind, iedere jongere de best passende toekomst bieden tot een actief, sociaal en talentvol burger.</p>

Het fundament onder de school en dus ook onder succesvolle schoolontwikkeling is de gezamenlijke missie, de centrale waarden en de visie. Zij vormen in de piramide van Daniel Kim de basis voor de activiteiten van de komende periode. Op onze scholen zal deze visie steeds meer gaan leven en de leidraad vormen voor het handelen in de klas.

Wij geloven dat kinderen zich maximaal kunnen ontplooiën in een rijke en uitdagende leeromgeving

juni 2018



Burgerschapsonderwijs en sociale veiligheid

Burgerschapsonderwijs is op alle scholen een speerpunt, mede vanuit de nieuwe wetgeving die in 2021 is ingegaan. Ontwikkelingen op alle scholen zijn ondersteund vanuit de SKOV-werkgroep in nauwe samenwerking met ambassadeurs van 'Burgerschap op de Basisschool' van de PO-Raad.

In 2022 is het visiedocument Burgerschap op de Basisscholen gereed gekomen. Dit vormt voor alle scholen een belangrijke basis en biedt ruimte voor de schooleigen invulling van burgerschapsonderwijs. Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de erkende programma's die daarbij horen maken onderdeel uit van burgerschapsonderwijs. Duidelijk is geworden dat de scholen voldoen aan de basis van burgerschapsonderwijs en zich verder moeten verdiepen in dit thema, onder meer in het licht van de nieuwe eisen. Het volgen van de kinderen in zogenoemde burgerschapscompetenties is in ontwikkeling. Alle scholen zetten in op een sociaal veilig klimaat. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen zodat goed in beeld is of deze belangrijke basis geborgd is. Op elke school zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld na een scholing door stichting 'School en Veiligheid'. Hun primaire taak is het bevorderen van de sociale veiligheid op de eigen school door in te zetten op voorlichting, preventie, ondersteuning en waar nodig verwijzing. Tevens heeft SKOV voor de gehele organisatie de externe vertrouwenspersonen belegd bij dezelfde stichting. Het aantal meldingen en klachten in 2022 is zeer gering te noemen.

Breed en verdiepend aanbod

Het ontwikkelen van alle talenten in een eigentijdse leeromgeving is de visie die we uitdragen. Brede talentontwikkeling is zichtbaar in het gevarieerde aanbod Cultuur Kleurt het Leven geïnitieerd door de bovenscholse cultuurcoördinator. Verder is het project 'SKOV op de planken' ontwikkeld om de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van kunst- en culturaanbod op schoolniveau. Er zijn drie Interne Cultuur Coördinatoren (ICC-ers) opgeleid om op de eigen school onderwijs in kunst- en cultuur te ontwikkelen.

Voor het vakgebied bewegingsonderwijs zijn voor het tweede jaar vakleerkrachten werkzaam. Twee gedreven en enthousiaste vakleerkrachten geven eenmaal in de week aan alle kinderen van groep 3 tot en met 8 les. Het projectplan Beter Bewegen Kansrijk voor Kinderen krijgt daarmee echt gestalte in de praktijk.

Ook met het muziekonderwijs geeft SKO Volendam een visitekaartje af. De lessen worden verzorgd door drie vakleerkrachten muziek die het muziekonderwijs op een hoger plan tillen. Muziekschool Waterland verzorgt aanbod gericht op het leren bespelen van instrumenten. De basisscholen maken deel uit van de samenwerking en initiatieven vanuit de gemeente (Samen Beter, LEF en Kansrijk) om voor de jeugd een aansluitend buitenschools programma te organiseren in de vorm van de Kansrijktrein.

De overheid stelt extra geld beschikbaar om onderwijsachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Bepalende kenmerken bij verdeling van deze middelen zijn:

1. Het opleidingsniveau van beide ouders;
2. Het herkomstland van de moeder;
3. De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
4. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
5. Eventuele schuldsanering van de ouders.

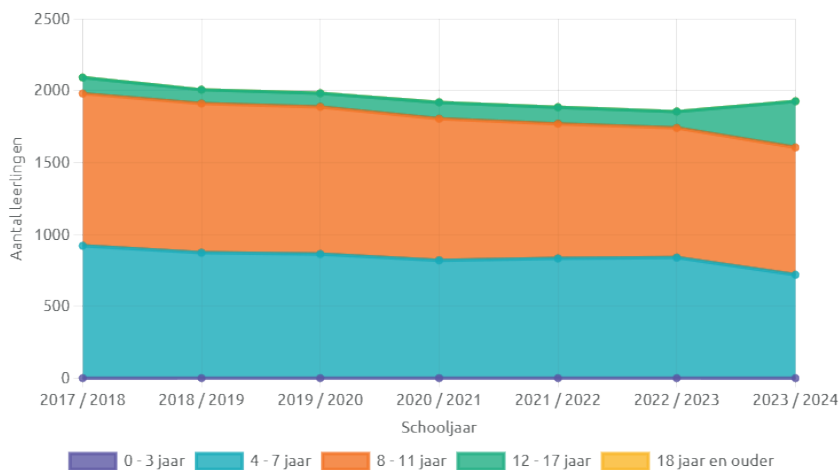
In samenwerking met de gemeente Edam-Volendam zetten de scholen in op VVE: voor- en vroegschoolse educatie specifiek gericht op taalontwikkeling van jonge kinderen. Voor kinderen met een VVE-indicatie en een mogelijke achterstand in taalontwikkeling vindt een warme overdracht plaats vanuit de voorschoolse voorziening naar de basisschool. Ook ouders worden hier nauw bij betrokken. De coördinatie van VVE is in handen van een leerkracht onderbouw van een van de basisscholen.

Kinderen die de Nederlandse taal nog niet spreken kunnen een jaar lang gebruik maken van de gezamenlijke voorziening voor nieuwkomersonderwijs Kuna Mundo in Purmerend. Na een jaar stromen deze kinderen door naar de basisscholen van Volendam indien zij daar ook woonachtig zijn. In 2022 heeft een grote groep Oekraïense gezinnen onderdak gevonden in de gemeente Edam-Volendam. Aan deze kinderen is onderwijs geboden in een gezamenlijke voorziening die maximaal een jaar kan duren. Daarna kunnen kinderen naar de reguliere basisscholen.

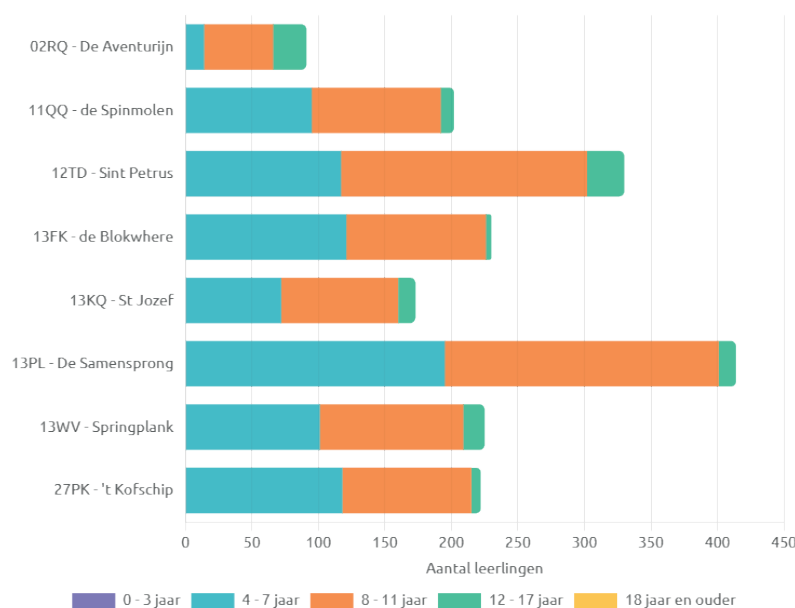
Instream en aanmelding en plaatsing

Hieronder in beeld de leerlingaantallen per schooljaar en per school.

Leerlingenaantallen per schooljaar



Leerlingen per school





Aanmelding en plaatsing

In 2022 zijn er 220 kinderen aangemeld, zij stromen vanaf oktober 2022 in zodra zij vier jaar zijn geworden. Het nieuwe kader voor Aanmelding en Plaatsing is voor het eerst in werking getreden. Instromende (vierjarige) kinderen hebben op basis van voorkeuren die ouders vooraf hebben opgegeven een plaats op een van de scholen gekregen. De voorrangsregels zijn toegepast als er meer voorkeuren voor een school waren dan het aantal beschikbare plaatsen. De tevredenheid onder ouders was hoog te noemen: 87% heeft de school van eerste voorkeur gekregen en 9% de school van tweede voorkeur. Negen ouders (ouderparen) hebben de 3e of 4e voorkeur gekregen. Met deze ouders is verkend of er betere opties aansluiten bij hun wensen rekening houdend met de voorrangsregels die gesteld zijn.

Nu ook de scholen zich steeds meer van elkaar kunnen onderscheiden is de keuze van ouders voor een school passend bij deze tijd.

1^e voorkeur	191	87%
2^e voorkeur	20	9%
3^e voorkeur	8	3,6%
4^e voorkeur	1	0,5%

Doorlopende leerlijn van 0 tot 18 jaar

Er zijn mooie stappen gezet in de aansluiting van de voorschoolse- naar de schoolse periode. Op twee scholen bieden twee verschillende Kinderopvangorganisaties voor- en naschools aanbod. Kinderen die gebruik maken van de BSO hoeven niet langer naar Edam voor deze voorziening. Het ligt in de bedoeling dat er ook een inhoudelijke samenwerking ontstaat. Onze scholen participeren in het VVE-overleg met de gemeente. Een leerkracht onderbouw is vertegenwoordiger in de werkgroep VVE samen met de gemeente en andere schoolbesturen. De Bovenschools Manager Primair Onderwijs vertegenwoordigt de SKOV in de stuurgroep VVE.

Het verbeteren van de aansluiting tussen PO en VO heeft de aandacht op meerdere terreinen. Voorop staat de kwaliteit van het eindadvies basisonderwijs aan leerlingen in groep 8. Het streven blijft natuurlijk dat zoveel mogelijk leerlingen ook na meerdere jaren in het voortgezet onderwijs op de juiste plek zijn gekomen. We bekijken de kwaliteit van het advies nauwgezet omdat er sprake is van een lichte 'opstroom': na drie jaar voortgezet onderwijs kunnen kinderen meer aan dan bij het basisschooladvies is gebleken (zie ook de gegevens over doorstroom PO-VO). Het primair onderwijs streeft ernaar de leerlingen datgene te bieden waarmee zij het goed doen in het voortgezet onderwijs en ook goed toegerust zijn voor later in de maatschappij.

3.4.4 Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten

Regie op onderwijskwaliteit

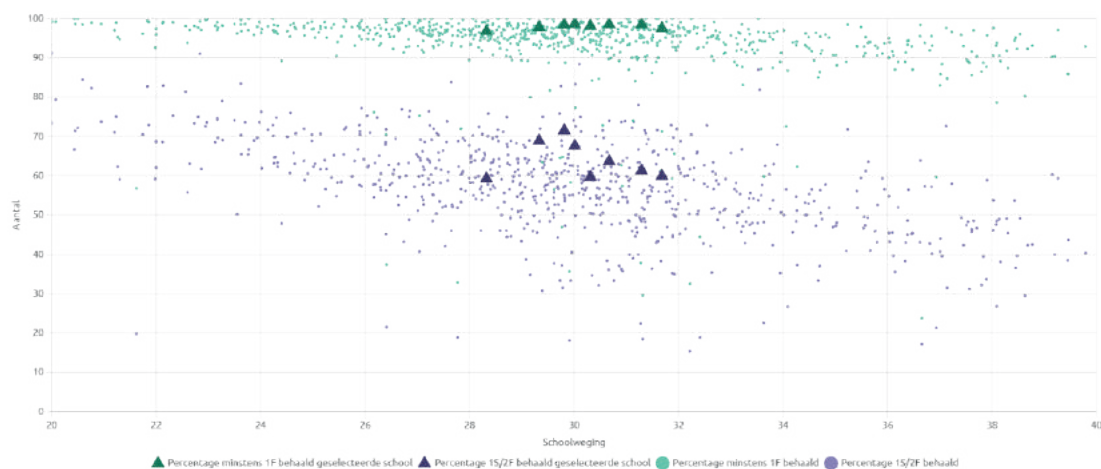
Het kwaliteitsbeleid van het primair onderwijs kent meerdere aspecten die in het teken staan van zicht en grip op kwaliteitsontwikkelingen. Alle scholen werken met een beleidscyclus waarin onder meer jaar- en verbeterplannen, kwaliteitskaarten en een schoolrapportage een belangrijke plek innemen. Het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen gekoppeld aan een leergebied taal, lezen of rekenen is daarin altijd opgenomen. De managementgesprekken met de Bovenschools Manager hebben twee keer plaatsgevonden, eenmaal individueel in november en eenmaal in april in groepjes van een drietal directeuren. Iedere directeur presenteert de onderwijskwaliteit van de eigen school. Het evaluatief jaarverslag en jaarplan vormt daarvoor de basis. Verantwoording over de onderwijsresultaten en trends die te zien zijn gebeurt aan de hand van inzicht en verklaringen voor zowel goede als tegenvallende resultaten. Waar nodig wordt met een verbeterplan gewerkt. Het overall beeld laat zien dat de opbrengsten conform verwachtingen zijn, scholen blijven inzetten op inhoudelijke ontwikkelingen.

Onderwijsopbrengsten en trend

Alle scholen nemen twee keer per jaar toetsen af die niet aan methoden gekoppeld zijn. Directeuren maken met het team een analyse, geven verklaringen voor succes en tegenvallende resultaten en stellen vast met welke aandachtspunten zij aan de slag gaan. Succesvolle resultaten worden natuurlijk benut. In de onderbouw (groepen 1 en 2) worden de kinderen op verschillende wijzen gevolgd. Een aantal scholen gebruikt inmiddels een digitaal leerlingvolgsysteem in de onderbouw, gekoppeld aan het Digikeuzebord.

Resultaten Centrale Eindtoets (CET)

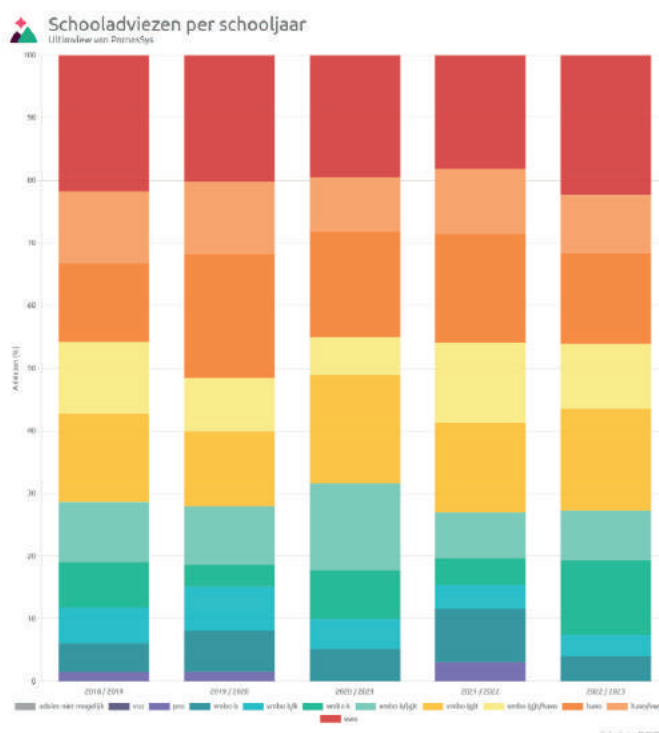
Hieronder van alle reguliere scholen in beeld wat de schoolweging is en de scores op de referentieniveaus van taal, lezen en rekenen. Dit is afgezet tegen het landelijk gemiddelde op niveau 1F en 1S-2F. Gemiddeld genomen zijn de opbrengsten voldoende tot goed, het landelijk gemiddelde is de minimale ambitie. Alle scholen scoren ruim boven de signaleringswaarden. Het percentage 1F wordt op alle scholen gehaald. Het percentage 1S-2F wordt op twee scholen niet gehaald. Deze scholen werken met een planmatige aanpak om tot de gewenste resultaten te komen.



School	Percentage minimaal 1F	Percentage 1S=2F
't Kofschip	96,8	59,3
Blokwhere	97,8	68,9
De Springplank	98,4	71,5
De Petruschool	98,6	67,6
De Spinmolen	98,1	59,7
Jozefschool	98,5	63,7
Kennedy	98,5	61,3
Nicolaas	97,5	59,9

Schooladviezen cohort 2020-2021

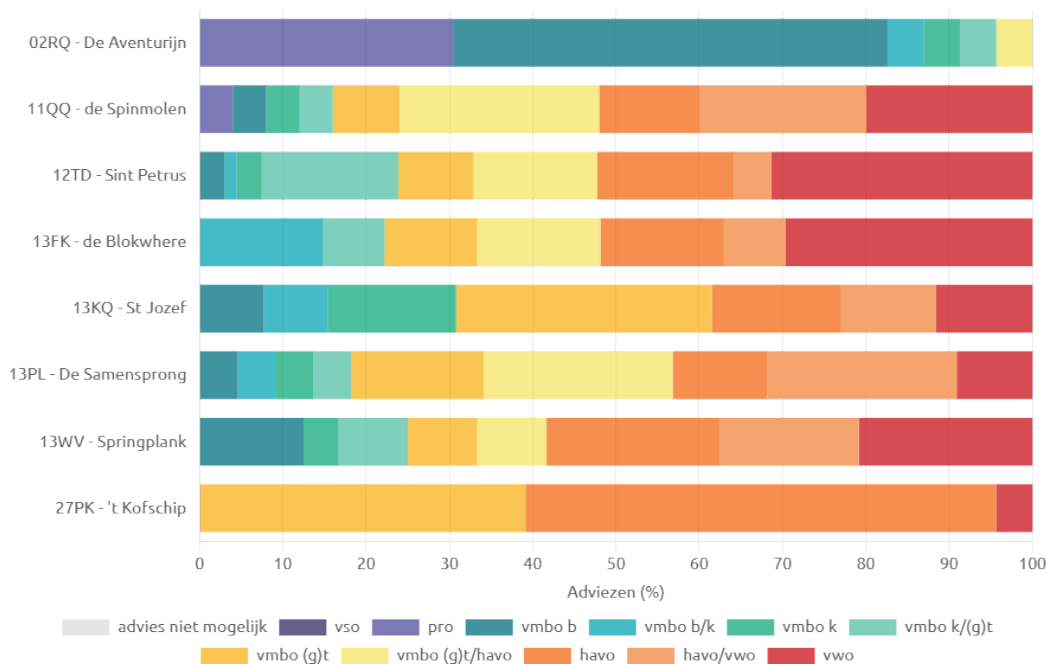
Hieronder de schooladviezen die zijn afgegeven: per schooljaar en per school.



Bij de schooladviezen op schoolniveau zien we een wisselend beeld.

Het Kofschip heeft een grote groep leerlingen met advies HAVO-VWO en daarbinnen een kleine groep VWO-uitstroom. De Jozefschool en de Samensprong hebben dit jaar een relatief kleinere uitstroom naar HAVO-VWO ten opzichte van eerdere jaren.

Schooladviezen per school



3.4.5 Strategisch personeelsbeleid

Professionele ontwikkeling

Professionele ontwikkeling heeft het gehele jaar hoog op de agenda gestaan. Het onderwijs toekomstgericht blijven ontwikkelen staat nadrukkelijk op de agenda. Het platform voor leren van en met elkaar, de zogenoemde SKOV-academy is uitgebreid met lerende netwerken van en voor leerkrachten. Naast de netwerken Intern Begeleiders, digitale geletterdheid (ICT) en Jonge kind vormen zich nu ook netwerken rondom Taal-Lezen, Rekenen, Gedrag, Kunst- en Cultuur. In toenemende mate wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd en aanwezige expertise gedeeld. Ook directeuren wisselen onderling ervaringen uit en gaan op werkbezoek, voor en door medewerkers worden collegiale consultaties georganiseerd. Het aanbod is bedoeld ter inspiratie en het opdoen van kennis en vaardigheden die aansluiten bij de ambities van het Koersplan en de Schoolplannen.

Personeel is ons kapitaal

Leiding geven aan leren



Partnerschap Samen Opleiden

Het Samen Opleiden krijgt steeds meer vorm in de samenwerking met de opleidingen. SKOV Volendam heeft een partnerschap met de I-Pabo Amsterdam-Alkmaar. Inmiddels zijn bijna alle scholen opleidingschool en is de ambitie voor de nabije toekomst dat elke SKOV-school tot het Partnerschap behoort. In 2022 waren er twee bovenschoolse opleiders werkzaam om de studentbegeleiding te coördineren. Inhoudelijke samenwerking met de lerarenopleiding tot een goed en evenwichtig partnerschap vinden we van groot belang om een constante instroom van jonge leerkrachten te behouden. De toename van betrokkenheid bij het begeleiden en opleiden van onze leraren is een goede ontwikkeling. Ook met het oplopende lerarentekort voor ogen is dit van groot belang.

Inductiebeleid

Het inductiebeleid is uitgebreid naar de groep Leraaronsteuners en Onderwijsassistenten. Voor de startende leerkrachten is het inductiebeleid succesvol gebleken. Gedurende de eerste drie jaar na afstuderen doen alle startende leerkrachten mee. Het programma bestaat uit coaching on the job, intervisiebijeenkomsten en trainingen rondom inhoudelijke onderwerpen. De bovenschoolse coach zorgt voor een intensieve gesprekkencyclus waarin startende leerkracht en directeur participeren. We bereiken met het inductiebeleid dat startende leerkrachten goed toegerust aan hun loopbaan beginnen en steeds beter toegerust raken. Een leven-lang-leren in een prachtig beroep staat voorop.



3.4.6 NPO

Verantwoording NPO-middelen

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is ook in 2022 doorgezet om de effecten van de coronapandemie op te vangen. De scholen hebben ruime extra budgetten ontvangen om in te zetten op de onderwijskwaliteit met name daar waar deze als gevolg van de coronapandemie onder druk is komen te staan. Het inzetten op eventueel opgelopen leerachterstanden is een belangrijk doel vanuit de NPO-middelen. In algemene zin is het effect van de pandemie dat kinderen in hun ontwikkeling wel vooruit zijn gegaan maar dat deze ontwikkeling is achtergebleven ten opzichte van de gewenste situatie. Scholen geven aan dat kinderen die al in beeld zijn vanwege leerproblemen het meest de hinder hebben ondervonden van de coronaperiode. Op individueel niveau zijn de leerachterstanden het meest zichtbaar bij de kwetsbare groep kinderen. Alle scholen hebben met de extra NPO-middelen veel en gericht kunnen investeren. De middelen zijn ingezet t.b.v. ambities en doelen van het eigen jaarplan en de schoolscan. Het duurzaam inzetten van incidentele middelen is voorop gesteld.

De middelen zijn globaal genomen ingezet op een drietal terreinen.

1. Effectieve inzet van onderwijs en ondersteuning

Op een aantal scholen zijn onderwijsassistenten en/of leraarondersteuners aangetrokken. De inzet van deze extra krachten was bedoeld om het onderwijs efficiënter te kunnen organiseren waarbij kinderen ondersteuning in de groep kunnen krijgen naar wens en behoefte. Onderwijs ondersteunend personeel is ook ingezet t.b.v. groepsgerichte instructie in kleine homogene groepjes. Verder is ingezet op de voortgaande ontwikkeling van executieve functies waaronder het beter leren plannen en organiseren en zelfstandig werken en leren van de leerlingen.

2. Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden

De continuïteit van het onderwijs stond onder druk. Ook de beperkende maatregelen gedurende de pandemie hebben impact gehad. Dit heeft gevolgen gehad voor het welbevinden van de kinderen. Scholen hebben via de eigen monitor Sociale Veiligheid (jaarlijks) en ook via tevredenheidspeilingen (2021) in beeld gebracht hoe het ervoor staat. NPO-middelen zijn extra ingezet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen

3. Professionalisering

Scholen hebben extra geïnvesteerd in professionalisering. De NPO-middelen krijgen daardoor een duurzamer karakter. Op alle scholen is ingezet op de basiskwaliteit, onder meer naar aanleiding van de begeleide zelfevaluaties (2021). Specifiek is ingezet op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen.

De NPO-middelen zijn beschikbaar gesteld voor 2,5 jaar. Het is de wens van scholen om waar mogelijk het extra aangetrokken personeel grotendeels te behouden indien de reguliere bekostiging dit toelaat.



3.5 Huisvesting en facilitaire zaken

Ten behoeve van het domein Huisvesting en Facilitaire Zaken zijn naast het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) aanvullende investeringsplannen uitgewerkt. Met behulp van deze investeringsplannen worden achterstanden in onderhoud opgelost, worden wensen van scholen om hun gebouw aan te passen aan hun onderwijskundige behoefte nader verkend en wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid.

In 2022 zijn de volgende projecten uitgevoerd of opgestart:

- Verbouw en herindeling plattegrond 't Kofschip
- Vervangen meubilair 't Kofschip
- Integratieverbouwing Kennedy / Nicolaas (nu: De Samensprong)
- Opstellen nieuwe PvE's brandmeldinstallaties álle basisscholen
- Vervangen brandmeldinstallatie De Spinmolen
- Entree Jozefschool vernieuwd
- Vervangen CV-ketels Don Bosco College
- Gehele buitenschil Don Bosco College voorzien van HR++ glas en nieuwe ventilatieroosters
- Controle drinkwaterinstallaties op álle scholen
- Benoeming coördinator facilitaire zaken





3.6 Financieel Beleid

De SKO Volendam is een financieel stabiele organisatie die ruimschoots voldoet aan de eisen voor een gezonde balans en goede ken- en stuurgetallen. Deze stabiliteit is vooral gebaseerd op een solide Eigen Vermogen (zowel privaat als publiek). Het resultaat van PO en VO wordt van oudsher apart geadmistreerd. Dit maakt inzichtelijk dat het grootste deel van het vermogen bestaat uit de reserve PO.

In 2019 zijn plannen uitgewerkt voor de periode 2019-2022 en in overleg met GMR van het PO is vastgesteld dat een deel van het vermogen ingezet kan worden t.b.v. investeringen in huisvesting, meubilair, ICT en het behalen van de doelen uit het Koersplan. De afgelopen jaren zijn deze extra investeringen daadwerkelijk gedaan.

In 2022 is een negatief resultaat geboekt. Dit resultaat is minder negatief ten opzichte van de begroting. Dit heeft voornamelijk te maken met de extra bekostiging die is ontvangen vanuit OCW om de CAO wijzigingen te financieren.

Om te komen tot meer eigenaarschap en ondernemerschap voor de directies van de scholen zijn in 2018 de financiële uitgangspunten voor de SKO Volendam opnieuw geformuleerd. Het verzorgen van kwalitatief uitstekend onderwijs vormt de grondslag en daarmee het belangrijkste uitgangspunt. Aanvullend is gekeken naar:

- Efficiëntie (o.a. schaalvoordeel, specifieke deskundigheid)
- Solidariteit (niet beïnvloedbare factoren mogen de individuele school niet benadelen)
- Verantwoordelijkheid daar waar de keuzes gemaakt worden (geld volgt visie)

De bekostiging wordt in zijn geheel gealloceerd naar de scholen. Vervolgens dragen de scholen een percentage van hun bekostiging af t.b.v. het instand houden van het bestuurskantoor. Het percentage voor de afdracht wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld, maar jaarlijks geëvalueerd.

Voor het Don Bosco College is de afdracht voor de periode 2019-2022: 4%

Voor de basisscholen is de afdracht voor de periode 2019-2022: 4,45%

Voor de begroting 2023 is het afdracht percentage vastgesteld op 5%

Het onderwijs binnen de scholen van de SKO Volendam is volop in ontwikkeling. Er wordt op alle niveaus ingezet op het versterken van onderwijskwaliteit voor onze leerlingen. Het behouden van wat goed is en het versterken van wat beter kan is een doorlopend proces waarbij we niet alleen plannen maken en uitvoeren maar ook regelmatig stilstaan bij het resultaat en ons handelen bijstellen op basis van wat we leren in de loop van het proces. Wetenschappelijk onderzoek toont keer op keer aan dat de kwaliteit van de leerkracht in grote mate bepalend is voor de kwaliteit van het onderwijs. Binnen de SKO Volendam wordt sinds jaar en dag in ruime mate geïnvesteerd in goede arbeidsvoorwaarden en professionaliseringsmogelijkheden voor

leerkrachten. Er is echter in mindere mate geïnvesteerd in randvoorwaarden die leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk en die bij kunnen dragen aan het welbevinden en onderwijssucces van onze leerlingen. Goed onderwijs vraagt behalve een goede leerkracht ook zaken als een stimulerende inrichting van de leerruimte, met goede ontwikkelingsmaterialen en een stevig onderwijsleerpakket. Het vraagt om gebouwen waar aspecten als luchtkwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en een adequate indeling van ruimtes de benodigde aandacht krijgen.

In 2019 zijn er investeringsplannen uitgewerkt om met behulp van de middelen uit het vermogen bovengenoemde randvoorwaarden te optimaliseren. In 2020 zijn er daarnaast middels de jaarplannen van de voorzitter CvB, de rector VO en de bovenschools manager PO, middelen vrijgemaakt vanuit het vermogen om te investeren in het Koersplan PO en het schoolplan VO. De raad van toezicht monitort middels halfjaarlijkse rapportages de voortgang van de investeringsplannen. In 2023 staat nog een derde investeringsplan op de rol, vooral gericht op de herinrichting van de schoolgebouwen om ruimte te kunnen bieden aan onderwijsvernieuwing.

SKO Volendam heeft een goede financiële positie. Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt voor de stichting als geheel 83%. Er is sprake van een groot verschil tussen PO en VO. Het eigen vermogen dat is opgebouwd in het PO is ruim, maar het eigen vermogen van het VO is door de jaarlijkse tekorten flink geslonken.

De solvabiliteit en de liquiditeit zijn ook ruim voldoende. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is direct aan haar opeisbare verplichtingen te voldoen; het kengetal current ratio is met 6,6 hoog. Ook de solvabiliteit, waarmee uitgedrukt wordt dat op lange termijn voldaan kan worden aan verplichtingen, is met 83 % hoog.

Deze financiële positie zullen we deels investeren in een verdere professionalisering van de organisatie. Het schoolbestuur zet met de financiële mogelijkheden extra personeelsformatie in, gericht op een verdere toename van de kwaliteit van onderwijs. Ondanks dat deze kengetallen een positief beeld weergeven, is een daling ingezet. Het saldo van baten en lasten is de komende periode negatief, mede door extra investeringen die de komende jaren plaats gaan vinden. Daarnaast zien we dat de krimp de komende jaren een zichtbaar effect heeft op onze exploitatie. Voor de komende jaren worden scenario's ontwikkeld die enerzijds de kwaliteit van ons onderwijs in stand houden en tegelijkertijd ervoor zorgen dat onze personele lasten aangepast worden aan de bekostiging en een sluitende begroting gepresenteerd kan worden.

Resultaat jaarrekening 2021

De jaarrekening 2022 sluit met een negatief resultaat uit gewone bedrijfsvoering van € 506.000 en van € 915.000 inclusief de opgenomen mutaties reserves en vermogen conform begroting. Ten opzichte van de begroting 2022 betekent dit een positief verschil van € 522.000 (resultaat begroting 2022: nadelig € 1.437.000 incl. mutaties reserves en vermogen).

Analyse resultaat 2022

Het resultaat van 2022 is op hoofdlijnen als volgt te verklaren ten opzichte van de begroting:

Analyse van het resultaat tov begroting	
NPO VO	-€ 276.000
PO extra beschikt	€ 1.326.000
VO extra beschikt	€ 1.357.000
Extra beschikt SWV	€ 133.000
Meer personeelskosten VO	-€ 1.047.000
Meer personeelskosten PO	-€ 1.067.000
Minder onttrekking vermogen	€ 49.000
Overige	€ 47.000
	€ 522.000

Voorstel resultaatbestemming

Het voorstel is het (voorlopige) resultaat als volgt te bestemmen:

NPO VO	-€ 360.000
NPO PO	€ 466.000
Bestemming onderhoud VO	€ 199.000
Bestemming onderhoud PO	€ 210.000
Onttrekking bestemmingsreserve PO	-€ 1.278.591
Onttrekking Privaat	-€ 30.000
Toevoeging bestemmingsreserve VO	- € 287.630
	-€ 505.961

Doel van de bestemmingsreserve groot onderhoud is om toekomstige lasten op te vangen. In voorgaande jaren zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt in de staat van baten en lasten. Vanaf het boekjaar 2019 is dit niet meer toegestaan en wordt de componenten methode toegepast, kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Er is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) opgemaakt in 2018. Dit is de basis voor het groot onderhoud. In het MJOP staat met welke kosten rekening moet worden gehouden. Dit is het uitgangspunt voor de jaarlijkse reservering. Voor de PO scholen is het jaarlijkse bedrag € 321.000, voor de VO school € 221.000. Het vaststellen van de jaarlijkse toevoeging aan de reserve vindt als volgt plaats: Jaarlijkse reservering voor groot onderhoud - afschrijving groot onderhoud-kosten groot onderhoud (exploitatie) = toevoeging aan de reserve. Er wordt overwogen om over te gaan tot een voorziening Groot Onderhoud.

Treasury verslag

Onderwijsorganisaties moeten zich op het gebied van treasury (beleggen en belenen) houden aan de wet en aan interne richtlijnen. Wat wettelijk moet, is vastgelegd in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De interne richtlijnen zijn opgenomen in het treasurystatuut van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam. Het treasurystatuut is in maart 2021 aangepast. <https://deskov.nl/documenten/treasury-statuu-t-skov/>

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam heeft als beleid dat het publieke gedeelte overeenkomstig de regeling "beleggen en belenen" wordt belegd in niet-risicodragende producten. Bij het beleggen met eigen middelen, die niet zijn verkregen uit rijksbijdragen, worden de uitgangspunten van een eigen treasurystatuut gevolgd. Uitgangspunt is dat gelden op een renterekening gezet worden.

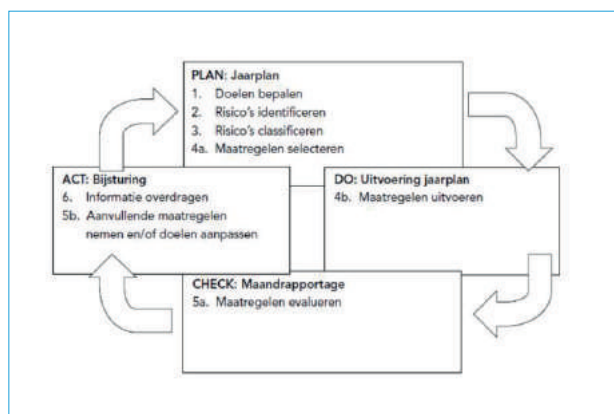
De overtoollige publieke middelen houden wij aan in de schatkist van het ministerie van financiën. Een deel van de private middelen zijn in depot gezet, alle overige private middelen zijn direct opvraagbaar.

3.7 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement is een continu proces om risico's gestructureerd in kaart te brengen en deze zo goed mogelijk te beheersen. Doel is om risico's te vermijden, nadelige gevolgen te verminderen en meer in control te zijn. Voor de onderwijssector is risicomanagement verplicht. SKOV heeft in maart 2022 een herstelopdracht van de onderwijsinspectie gehad om een risicobeheersingssysteem op het gebied van financiën te ontwikkelen. Het bestuur moet het in kaart brengen van risico's verder ontwikkelen tot een risicobeheersingssysteem waarbij sprake is van evaluatie van risico's en het ondernemen van acties om die risico's te ondervangen. Deze evaluatie heeft in februari 2023 plaatsgevonden en heeft geleid tot adviezen die in 2023 zullen worden opgepakt.

Risicobeheersingssysteem

Binnen SKOV zijn verschillende onderdelen van het risicobeheersingssysteem aanwezig: risico's worden geïdentificeerd, beheersmaatregelen geformuleerd en maatregelen uitgevoerd. Verbeterpunten zijn het aanbrengen van samenhang tussen de verschillende stappen, koppelen van risico's aan doelstellingen, evalueren van maatregelen en het vastleggen daarvan. Praktisch gezien zullen we dit invullen door een risicoparagraaf toe te voegen aan de plannen en de begroting en de ontwikkeling van beheersmaatregelen te volgen in tussentijdse rapportages en te verantwoorden in het jaarverslag. Deze cyclus zullen we jaarlijks herhalen.



In 2022 zijn een aantal verbeteringen aangebracht die zorgen voor professionalisering van de bedrijfsvoering en daarmee ook betere beheersing van risico's:

- Er heeft een update van systemen plaats gevonden. Het management en de directeuren hebben de beschikking over een rapportagetool zodat ze ten alle tijden inzichtelijk hebben hoe ze ervoor staan.
- Eind 2022 is besloten over te gaan naar een ander financieel pakket en fiatteringsstelsel. Er is meer inzicht in de facturen die voorbij komen. Het nieuwe pakket stelt ons in staat verdere digitalisering in gang te zetten.
- De nieuwe uitgebreide planning- en control cyclus is in praktijk gebracht. Functiescheiding en het vier-ogen principe worden stringent toegepast. De risico's voor de personeelsadministratie, waaronder de salarisadministratie, en de betaling van de inkooprekeningen zijn afgedekt. In 2023 wordt het traject opgestart voor een nieuw HRM systeem. De koppeling tussen HRM en FA zal vanaf 2024 volledig geautomatiseerd zijn.
- De interimcontrole die door de accountant is uitgevoerd, heeft geresulteerd in een managementletter met een aantal aanbevelingen die grotendeels zijn opgevolgd.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Vanuit de risicoanalyse van 2018 zijn beheersmaatregelen uitgewerkt voor deze 6 risico's:

1. Leerlingprognose te hoog of te laag
2. Onverwacht hoog ziekteverzuim
3. Personeelsleden niet op hun taak berekend
4. Schooladvies niet passend
5. Onderwijsdoelstelling niet realiseren
6. Leegstand / ruimtegebrek

De beheersmaatregelen bij deze risico's zijn voor het grootste deel uitgevoerd. Uit de evaluatie bleek dat deze risico's in de afgelopen jaren niet (meer) zo groot zijn gebleken en dat het niet nodig is geweest om reserves hiervoor aan te spreken.

Bij de nieuwe risicoanalyse zullen de volgende risico's expliciet worden meegenomen:

- **Niet tijdig kunnen bijsturen op daling leerlingaantal**
De leerlingenaantallen in de regio dalen al langere tijd, zowel in het primair onderwijs als in het voortgezet onderwijs. In de basisscholen van de stichting loopt de leerlingdaling parallel met het natuurlijk verloop van het personeelsbestand. Ook zijn twee fusieprocessen gestart waarmee het aantal scholen terug gebracht wordt van 9 naar 7 waardoor kosteneffectiever gewerkt kan worden. Voor het voortgezet onderwijs is de instroom van het aantal leerlingen nog dalend. Dit is enerzijds demografisch en anderzijds keuze van schoolverlaters om naar andere scholen te gaan. Het is van belang om ondanks de krimpmaatregelen een gevarieerd en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod te behouden. Met ingang van schooljaar

2021/2022 is er een samenwerking met de FC Volendam. Hieruit zijn een 75-tal leerlingen uit de regio ingestroomd. In het voortgezet onderwijs heeft een reorganisatie en sociaal plan geleid tot afslanking van het personeelsbestand, maar heeft nog niet geleid tot een sluitende exploitatie. In de komende jaren voorzien we door daling en gebrek aan flexibiliteit in het personeelsbestand opnieuw een risico op overschrijdingen.

- **Niet tijdig kunnen bijsturen op overcapaciteit gebouwen**

Door daling van het aantal leerlingen is het risico op leegstand groter geworden en daarmee een verhoudingsgewijze zwaardere druk van huisvestingslasten op het geheel van de exploitatie. Het bestuur is in overleg met de gemeente over teruggave van één schoolgebouw in de Blokgouw. Inmiddels is een deel van de lege ruimtes in het Don Bosco College aan een partij verhuurd.

- **Cyberrisico's**

Steeds vaker zijn scholen het slachtoffer van een cyberaanval. Hier zijn grote risico's aan verboden zoals het niet beschikbaar zijn van het netwerk of privacygevoelige informatie (persoonsgegevens) die op plaatsen komen te liggen waar ze niet horen. Na onderzoek is besloten om nog niet over te gaan tot het afsluiten van een verzekering. Vanuit SIVON, Kennisnet en sectorraden wordt komende periode ook onderzoek gedaan naar wat er mogelijk is om hier onderwijsbreed actie op te ondernemen. Dit kan zowel gaan over voorwaarden waar scholen aan moeten voldoen, over wat verzekerd is, welke ondersteuning wordt geboden en hoe dat allemaal in verhouding staat. Hopelijk levert dit inzicht op in de goede balans tussen wat je redelijkerwijs van een schoolbestuur mag verwachten ten opzichte van wat je ervoor terugkrijgt. Tevens is SKO Volendam in augustus 2022 overgegaan op glasvezel. In dit pakket zit ook een stuk beveiliging van het netwerk.

- **Imagoschade**

In dit digitale tijdperk wordt het steeds belangrijker om het imago te beschermen. De gevolgen van een cyberaanval zijn al vervelend genoeg. Daar komt vaak nog bij dat dit breed uitgemeten wordt in de publiciteit, zeker als bij de cyberaanval privacygevoelige informatie is vrijgekomen. Hiervoor zorgen we dat binnen SKO Volendam technisch de basis op orde is. We worden hierbij ondersteund door een externe partij. Mocht er toch iets in het netwerk niet in orde zijn of door een menselijke fout, zullen de medewerkers hun wachtwoord moeten resetten. Deze actie is standaard twee keer per jaar ingepland. Bij dataverlies wordt melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

De investeringen in verbeteringen die direct het onderwijs ondersteunen, zoals huisvesting en (ICT) voorzieningen, blijven ook in 2023 doorgaan. Door de negatieve begroting en verdere investeringen, zal onze liquiditeitspositie afnemen. Dit is ook mogelijk gezien de omvang van het vermogen van de stichting.

De begroting 2023 is in samenwerking met de budgethouders opgesteld.

Meerjarenformatie en leerlingaantallen

Fte's	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Man/directie	15	16	15	15
OP	194	178	170	156
OOP	51	34	34	30
Totaal fte	260	228	219	201
Leerlingaantallen	3.060	2.971	2.874	2.765

Het teruglopend aantal geboortes en de daardoor teruglopende leerlingaantallen zorgen ervoor dat de omvang van het totale personeelsbestand gedurende een aantal jaren verkleind zal moeten worden. Door de NPO middelen is het mogelijk formatie te behouden en in te zetten om de achterstanden in te lopen. In het basisonderwijs vangt het natuurlijk verloop de gevolgen van de krimp op.

Basisonderwijs

Door teruglopende geboorteaantallen wordt het onderwijs in Volendam voor verschillende uitdagingen gesteld. In 2020 is het bestuur een proces gestart om in gezamenlijk overleg met verschillende betrokkenen tot toekomstgerichte keuzes te kunnen komen voor de basisscholen.

Doel van dit proces: een gevarieerd, flexibel, betaalbaar, strategisch gespreid en kwalitatief sterk onderwijsaanbod voor de basisschoolleerlingen in Volendam.

Het proces kent de volgende fases:

- Verkenningsfase
- Richtingsfase
- Onderzoeksfase
- Implementatiefase

De verkenningsfase is eind februari 2020 afgerond. Het bestuur heeft in deze fase met een dertigtal betrokkenen gesprekken gevoerd over de toekomst van de basisscholen.

In deze verkenningsfase is het volgende bereikt:

- Inzicht in de situatie en de uitdaging die voorligt
- Gedeeld beeld van een gezamenlijke opgave
- Haalbaarheid en wenselijkheid van verschillende scenario's in kaart gebracht

Op basis van de opbrengsten van de verkenningsfase heeft het bestuur de gewenste richting nader bepaald en is de onderzoeksfase gestart. Dit heeft geleid tot een fusie per 1 augustus 2022. In 2023 is de verwachting dat er nog een fusie zal plaatsvinden.

Voortgezet onderwijs

Ook voor het Don Bosco College zullen toekomstgerichte keuzes gemaakt moeten worden. De directie onderzoekt samen met het Managementteam de mogelijkheden voor een meer flexibel onderwijsaanbod op maat.

In 2020 zijn gesprekken gestart met de besturen van de PSG, het Atlas College en het Tabor College om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio te kijken waar de kansen liggen. De samenwerking met Atlas heeft geresulteerd in de aftrap van de Technische HAVO vanaf augustus 2024.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Meerjarenbegroting

Exploitatie (bedragen x € 1.000)	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
3.1. Rijksbijdrage	25.857	25.675	23.692	23.024
3.2. Overige ov.bijdr.	47	34	34	7
3.5. Overige baten	292	247	231	238
Totaal baten	26.196	25.956	23.957	23.269
4.1. Personeelslasten	22.612	22.994	21.231	20.047
4.2. Afschrijvingen	766	1.244	1.318	1.345
4.3. Huisvesting	798	738	699	694
4.4. Overige lasten	2.574	2.546	1.826	1.761
Totaal lasten	26.750	27.522	25.074	23.847
Financiële baten/lasten	-48	0	0	0
Totaal baten en lasten	-506	-1.566	-1.117	-578

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de hierboven aangegeven leerling ontwikkeling. Dit maakt dat de bekostiging de komende jaren terugloopt. De verwachting is dat het niet volledig lukt om de personele formatie in gelijke mate hierin te laten meebewegen. Dit is geen verontrustend beeld gezien de solide financiële positie van de SKOV, maar toont wel duidelijk aan dat er maatregelen genomen moeten worden om dit proces te draaien met behoud van de gewenste kwaliteit van ons onderwijs.

Meerjaren investeringsplan

Voor het PO en het VO zijn de investerings- en vervangingswensen voor meubilair, ICT en OLP op hoofdlijnen in kaart gebracht. Sinds januari 2019 worden grote investeringen geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingstermijnen in de begroting zijn gebaseerd op ervaringscijfers en zijn verwerkt in de grondslagen van de jaarrekening. Bij het opstellen van de begroting 2023 en meerjarenbegroting 2024-2027 hebben de budgethouders de investeringen in kaart gebracht en meegenomen in de begroting.

Meerjaren onderhoudsplan

In het verleden was de regie op de financiën en dus ook op de investeringen centraal belegd. In die situatie is een achterstand ontstaan op het gebied van onderhoud en werden investeringen in meubilair en onderwijsleerpakket slechts beperkt gefaciliteerd, met name op de basisscholen. Het bestuur heeft in de jaren 2016-2019 met behulp van impuls gelden geïnvesteerd in herinrichting van de buitenruimtes en in ICT. In 2019/2020 is met behulp van een aanvullend investeringsplan een verdere inhaalslag gemaakt. De begroting 2023 en meerjarenbegroting 2024-2027 anticipeert op een volgende investeringslag in huisvesting, duurzaamheid en luchtkwaliteit.

Samen met de andere schoolbesturen wordt met de gemeente overlegd over een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP). De krimp vertaalt zich in een afnemende ruimtebehoefte waardoor kansen ontstaan voor samenwerking met andere partners als bijvoorbeeld kinderopvang. Vanaf 1 november is een deel van DBC beschikbaar gesteld aan een kinderopvangorganisatie.

In het overleg met de gemeente wordt ook het aspect duurzaamheid meegenomen. Het streven is om de schoolgebouwen minimaal Bijna Energie Neutraal (BENG) te maken. Bij nieuwbouw wordt gezamenlijk gekeken of er mogelijkheden zijn om geheel Energie Neutraal te bouwen (ENG).

Meerjarenbalans

Balans (bedragen x € 1.000)	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	5.168	4.861	5.727	5.383
Vorderingen	315	315	315	315
Liquide middelen	20.707	19.448	17.465	17.231
Totaal Activa	26.190	24.624	23.507	22.929
Eigen Vermogen				
- Algemene reserve	9.809	9.809	9.809	9.809
- Bestemmingsreserves (publiek)	6.815	5.249	4.132	3.554
- Bestemmingsreserves (privaat)	5.027	5.027	5.027	5.027
Voorziening	1.374	1.374	1.374	1.374
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.165	3.165	3.165	3.165
Totaal Passiva	26.190	24.624	23.507	22.929

In bovenstaande meerjarenbalans zien we enerzijds het effect terug van het activeren conform de richtlijnen en anderzijds het teruglopen van het vermogen door de hierboven genoemde tekorten en investeringen.

De begrote balans is gebaseerd op het verloop van de boekwaarde van de investeringen welke de komende jaren stijgen omdat met ingang van 2019 de investeringen worden geactiveerd. De mutaties in het eigen vermogen zijn gelijk aan de verwachte resultaten van betreffende boekjaren.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	Grens
Solvabiliteitspercentage	83,3%	83%	82%	81%	80%	>20%
Liquiditeit/current ratio	7,2	6,6	6,2	5,6	5,5	<1,5
Netto werkkapitaal (x € 1.000)	€ 19.620	€ 17.857	€ 16.598	€ 14.615	€ 14.381	
Signaleringswaarde	3,37	3,2	2,9	2,7	2,6	>1
Weerstandsvermogen	85,1%	83%	81%	85%	88%	<5%
Aandeel personeelskosten	85,1%	85%	84%	85%	84%	80%

De signaleringswaarde in bovenstaande tabel is een nieuw kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Met ingang van 2020 worden besturen gevraagd zich te verantwoorden over de hoogte van het eigen vermogen aan de hand van deze nieuw ontwikkelde signaleringswaarde. Hierbij kijkt de inspectie alleen naar het publieke eigen vermogen, het private vermogen blijft hierbij buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief vermogen is de signaleringswaarde groter dan 1. Dit is een signaal dat mogelijk sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.

Bij onze stichting is het eigen vermogen groter dan de signaleringwaarde, maar dit wordt komende jaren afgebouwd door ingezette investeringsplannen. Enerzijds heeft dit te maken met exploitatietekorten door de krimp, anderzijds met investeringen die gedaan worden. Indien er besloten wordt over te gaan tot een voorziening Groot Onderhoud zal deze verder dalen.

De kasstromen begroot SKOV jaarlijks als onderdeel van de begrotingscyclus. Het beleid is erop gericht om zowel bij de investeringen en de uitgaven voor onderhoud toe te werken naar een ideaalcomplex. Gezien de omvang de SKOV is dit mogelijk en dit zorgt ervoor dat de liquiditeiten niet onnodig langdurig onttrokken worden aan het onderwijsproces. Er is geen behoefte aan aanvullende financiering.



5. Verslag Raad van Toezicht 2022

Organisatie

De SKO Volendam is het bevoegd gezag van een brede scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs (VO) en acht scholen voor primair onderwijs (PO), waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. De Raad van Toezicht heeft, in goede samenwerking met het College van Bestuur van de SKO Volendam heeft in 2022 verder gewerkt aan de borging en normalisering van de omslag in april 2021 van het "one-tiermodel" naar het "two-tiermodel". Het betrof een van de stappen die de organisatie doormaakt in het kader van de verdere professionalisering.

Samenstelling van het bestuur in 2021

CvB	Mevr. M.R.M. Runderkamp	Beroepscommissie plaatsingsbeleid
RvT	Dhr. H. J.G. Schoorl	Voorzitter TB Auditcommissie
	Mevr. N.B.G.M. Engbers	Vicevoorzitter TB Remuneratiecommissie Onderwijscommissie
	Dhr. H.L.M. Bexkens	Onderwijscommissie
	Dhr. E.J.M. Tuijp	Auditcommissie Beroepscommissie examens DBC
	Dhr. F.W. Sleenbos	Remuneratiecommissie Beroepscommissie examens DBC

De bestuursleden bekleden verder de volgende functies:

Naam:	Functie:	Nevenfunctie: Bezoldigd (B) Onbezoldigd (OB)
Mevr. M. Runderkamp	CvB SKO Volendam	<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter Bestuur Vereniging Voor Onderwijs Bestuurders (OB) Freelance docent schoolleidersopleiding iPabo (B)
Dhr. H. Schoorl	Projectmanager Vrije Universiteit	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter stichting de Speelderij (OB)
Mevr. N. Engbers	Adjunct-directeur GGD HN a.i. Directeur-bestuurder SWV PassendWijs a.i.	<ul style="list-style-type: none"> Adviseur VOOS Lid raad van Toezicht Amarant
Dhr. H. Bexkens	Gepensioneerd docent VO	
Dhr. F. Sleenbos	<ul style="list-style-type: none"> Gepensioneerd bestuurder Schoolbegeleidingsdienst 	
Dhr. E. Tuijp	<ul style="list-style-type: none"> Hoofd Bureau Bestuursondersteuning rechtbank Amsterdam Honorair rechter-plaatsvervanger rechtbank Alkmaar sector straf 	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter stichting Nazorg Nieuwjaarsbrand Volendam (OB) Lid Parochiebestuur Sint Vincentius a Paulo (OB) Bestuurslid van de Vereniging Dijkbelangen Volendam (OB)

De leden hebben allen een maatschappelijke achtergrond en inbedding waardoor zij gezamenlijk de verantwoordelijkheden als lid RvT met betrekking tot het onderwijsveld goed kunnen overzien. De leden hebben geen zakelijke belangen in relatie tot de stichting. De nevenfuncties van alle bestuursleden zijn gepubliceerd op de website van de stichting. In 2022 zijn er geen mutaties geweest onder de toezichthouders van de SKOV. Wel is een aanvang gemaakt met het voorbereiden op een aantal mogelijke mutaties binnen de RvT in 2023. Van 2 RvT leden loopt de 1e termijn in 2023 af, van de voorzitter loopt de 2e (statutair het maximum) af per 31 december 2023.

Het Bestuur werkt conform de codes Goed Bestuur van zowel PO als VO. In het geval dat de codes elkaar zouden tegenspreken geldt dat de code Goed Bestuur VO leidend is.

<https://deskov.nl/documenten/statuten-sko-volendam/>

De code is bedoeld om de governance van de onderwijsorganisatie te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

De leden van het RvT zijn lid van de VTOI-NVTK.

De leden van de RvT hebben in 2022 een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Werkwijze en taak

De RvT ziet het met name als haar taak toezicht te houden op de volgende aandachtsgebieden: realisatie van de doelstellingen van de scholen en de stichting, kwaliteit van het onderwijs, organisatieontwikkeling, bedrijfsvoering en de financiële ontwikkeling van de stichting in brede zin. De RvT voelt zich verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de stichting maar waakt er daarbij voor te treden in de bevoegdheden van het CvB. De RvT houdt ook op een andere wijze dan in het one-tier model toezicht op het CvB. De RvT kijkt mee, adviseert en ondersteunt het CvB, kijkt naar resultaten die worden behaald door het CvB, checkt naleving van regelgeving en houdt toezicht op integriteit.

De RvT treedt op als werkgever van het CvB. Is verantwoordelijk voor de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van beloning.

De RvT heeft als taak het goedkeuren van de begroting, meerjaren begroting, jaarrekening, bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan.

De RvT kwam in 2022 bijeen voor 7 reguliere vergaderingen. Ook zijn er een 2-tal themabijeenkomsten geweest. Deze hadden betrekking op de samenwerking van het VO in de regio en de evaluatie na een jaar te hebben gewerkt in de rol van RvT.

Verder was er een aantal informatieve bijeenkomsten over de ontwikkelingen op bestuurlijk niveau en een aantal specifieke onderwerpen binnen de SKOV. In 2021 zijn er door leden van het TB diverse schoolbezoeken gebracht. Helaas minder dan oorspronkelijk gepland, maar dit was een bewuste keuze i.v.m. de geldende richtlijnen i.v.m. Corona.

Een beperkt deel van de bijeenkomsten van het bestuur heeft in digitale vorm plaats gevonden. Enerzijds omdat de coronamaatregelen dit nodig maakten, anderzijds is de RvT van mening dat het een voorbeeldfunctie heeft in de wijze waarop omgegaan wordt met de geldende richtlijnen vanuit de overheid.

Inhoudelijke thema's

Inhoudelijke thema's waar binnen het bestuur in 2022 over gesproken is zijn de professionalisering van de organisatie, de lange termijn ontwikkeling van zowel het primair onderwijs als het Don Bosco College door de voortzettende krimp van leerlingaantallen.

In 2022 heeft de afstemming met de controlerend accountant op de gebruikelijke wijze plaats gevonden. De rapportages (interim-controle, rapport van bevindingen) zijn met de accountant besproken in de RvT vergadering, voorzien van een advies van de auditcommissie. Indien relevant is er tijdens de controlewerkzaamheden afstemming geweest tussen de controller van de SKOV en de leden van de auditcommissie. De controller heeft ook de vergaderingen van de auditcommissie met CvB voorbereid.

In 2022 is de verdere professionalisering van de planning & control cyclus doorgezet. Dit in samenspraak met de controlerend accountant. Op basis hiervan is het beter in staat aan de rol als CvB en RvT invulling te geven. Aspecten als functiescheiding, compliance, de reservepositie SKOV, de onderwijskwaliteit en ontwikkeling van leerlingaantallen zijn hier nadrukkelijk aan de orde geweest. In 2022 is een start gemaakt met de verdere ontwikkeling van het toezicht op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Verder heeft de RvT, samen met het CvB gewerkt aan de jaarlijkse zelfevaluatie. In 2022 is ervoor gekozen om dit te doen op basis van de training Escaperoom Het Huis van Toezicht van het Zijlstra Instituut aan de Vrije Universiteit Amsterdam. In een 3-tal digitale bijeenkomsten is gesproken over de werkwijze van de RvT en de samenwerking met het CvB. Op basis van deze trainingen heeft de RvT haar vergaderwijze aangepast. De RvT overleggen bestaan nu uit een besloten deel met alleen de RvT leden en een deel gezamenlijk met het CvB, functionarissen en (afhankelijk van de besprekpunten) de controller vanuit de SKOV-organisatie.

De onderwijsinspectie heeft in 2022 een inspectiebezoek gebracht aan het Don Bosco College waarbij alle geledingen binnen de SKOV gesproken zijn. In een (wegens Corona digitaal gesprek) met de inspectie is ook ingegaan op de rol van de RvT, de werkwijze op en de samenwerking met de SKOV-organisatie. Een mooi aandachtspunt hierbij was dat de inspectie ook constateerde dat er over de structuurwijziging ook goede afstemming en overleg was geweest met de medezeggenschapsorganen. Samengevat beoordeelt de inspectie de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de SKOV als voldoende.

De periodieke afstemming tussen RvT en de medezeggenschapsorganen binnen de SKOV is nader vormgegeven. Er zijn afspraken gemaakt dat de RvT eens per jaar praat met de medezeggenschap van het Don Bosco College en de Gemeenschappelijke medezeggenschap van het primair onderwijs. Omdat de SKOV ook 1 organisatie en werkgever is wordt daarnaast eenmaal per jaar overleg gevoerd met de beide medezeggenschapsorganen gelijktijdig.

In 2022 heeft de voorzitter RvT een gezamenlijk interview gegeven met de voorzitter van de GMR van het PO en de voorzitter van de MR van het Don Bosco College voor het VO. In de abonneekrant voor de gemeente Edam-Volendam, Nieuw Volendam, is ingegaan op de samenwerking binnen de SKOV, het houden van toezicht op de organisatie en bestuur en de belangrijkste ontwikkelingen waar de SKOV nu mee te maken heeft. Een belangrijk signaal vanuit de SKOV dat er in gezamenlijkheid met CvB en organisatie wordt geopereerd in een organisatie die in ontwikkeling is. De SKOV heeft daarbij de taak het goede te behouden, dat houdt in: toegankelijk en veelzijdig basis- en voortgezet onderwijs binnen de Volendamse gemeenschap

en hierin alle afwegingen te bekijken om dit mogelijk te maken met inzet van de middelen die er zijn. Het leveren van een uitstekende onderwijskwaliteit met brede mogelijkheden is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Audit commissie

De audit commissie is in 2022 3 maal bij elkaar geweest. Belangrijkste onderwerpen waren het jaarplan en specifieke ontwikkelingen zoals de besteding van vermogen en het onderbrengen van de liquide middelen bij banken en het rijk. Daarnaast de managementletter en het verslag van bevindingen wat opgesteld is door de externe accountant. Bij de behandeling van het jaarverslag en jaarrekening 2021 is de accountant ook aanwezig geweest bij de bespreking in de RvT vergadering. De aandachtspunten van de auditcommissie worden ook middels een gespreksverslag en advies voorgelegd aan de RvT. Op deze wijze geeft de RvT ook invulling aan het toezicht op de SKOV-organisatie teneinde de doelmatige bestedingen van middelen te kunnen monitoren.

Onderwijscommissie

De Onderwijscommissie is in 2022 verdergegaan met de invulling van haar rol. De onderwijscommissie is een aantal malen samengekomen en een maal samen met de bestuurder.

Dit jaar zijn de volgende zaken aan de orde gekomen:

- Definitie onderwijskwaliteit
- Zicht hebben op onderwijskwaliteit
- Werken aan onderwijskwaliteit
- Verantwoorden over onderwijskwaliteit
- Toezicht houden op onderwijskwaliteit

Er is een goede start gemaakt met het vaststellen van de onderwijskwaliteit binnen de SKOV. Bij het PO is een nulmeting verricht. Deze leverde aanknopingspunten op om de kwaliteit te verbeteren. Het is daardoor ook mogelijk om verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit. Er ligt nu een prima uitgangspunt binnen het PO om aan een kwaliteitssysteem te bouwen.

In het VO zal dit jaar een vergelijkbaar onderzoek plaats vinden om vast te stellen hoe de onderwijskwaliteit vastgelegd en gemonitord kan worden.

Bestuurlijk is een toezichtkader onderwijskwaliteit vastgesteld.

De onderwijscommissie heeft, naar aanleiding van het vierjarig onderzoek door inspectie, vragen aan het college van bestuur voorgelegd. Deze vragen hadden betrekking op de conclusies uit het rapport en de door inspectie gevraagde acties/verbeterpunten. Het college van bestuur heeft deze punten in de planning opgenomen en rapporteerde in iedere RvT vergadering over de voortgang.

Taakverdeling

Verder zijn er door leden van de RvT meerdere gesprekken gevoerd met de Bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek. In de loop van het jaar was er regelmatig contact tussen de voorzitter van de RvT en het CvB over actuele zaken en ter voorbereiding van de bestuursvergaderingen.

Naam	Datum aantreden	Expiratiedatum	Herkiesbaar	Namens	Taken binnen bestuur
Raad van Toezicht					
Nicolette Engbers	01-09-2016	01-09-2024	nee		Onderwijscommissie lid remuneratie commissie Vice voorzitter
Hans Schoorl	01-01-2016	01-01-2024	nee		Voorzitter RvT Lid audit commissie Lid remuneratie commissie
Frans Sleebos	01-10-2019	01-10-2023	ja	GMR PO	Voorbereiden overleg GMR - bestuur Examen beroepscommissie examens DBC Onderwijscommissie
Erik Tuijp	01-10-2019	01-10-2023	ja	parochies	voorzitter audit commissie Cie beroep plaatsingscommissie Examen beroepscommissie examens DBC
Huib Bexkens	01-09-2019	01-09-2023	ja	MR VO	Voorbereiden overleg MR - bestuur Onderwijscommissie

Verantwoording toezicht besteding van middelen

De Raad van Toezicht houdt conform haar wettelijke verplichting toezicht op de doelmatige besteding van middelen door het bestuur. De Raad van Toezicht geeft jaarlijks opdracht aan de accountant voor een interimcontrole en bespreekt de managementletter met de CvB. De aanbevelingen en constatering uit de managementletter worden door de CvB vertaald naar een plan van aanpak en de Raad van Toezicht monitort de voortgang van het plan van aanpak en daarmee de opvolging van de aanbevelingen van de accountant. Ook geeft de Raad van Toezicht jaarlijks de accountant opdracht voor de controle op de jaarrekening. De auditcommissie bespreekt het conceptrapport met de accountant en in een speciale raadsvergadering bespreekt de hele raad de jaarrekening met de accountant en stelt deze vervolgens formeel vast. De auditcommissie houdt gedurende het jaar de vinger aan de pols t.a.v. de besteding van de middelen door middel van rapportages van de CvB en gesprekken met de controller.

Jaarrekening

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

72853



6. Jaarrekening

6.1 Balans

Balans (na resultaatbestemming)		
1 Activa	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>5.168.151</u>	<u>3.964.679</u>
	5.168.151	3.964.679
Flottende activa		
1.5 Vorderingen	314.947	715.871
1.6 Effecten	-	-
1.7 Liquide middelen	<u>20.707.321</u>	<u>21.933.052</u>
	21.022.268	22.648.923
<u>Totaal activa</u>	<u>26.190.419</u>	<u>26.613.602</u>
2 Passiva	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	<u>- 21.651.716</u>	<u>22.157.677</u>
	21.651.716	22.157.676
Voorzieningen		
2.2 Personeelsvoorzieningen	1.373.687	1.426.872
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	-	-
	3.165.017	3.029.055
<u>Totaal passiva</u>	<u>26.190.419</u>	<u>26.613.603</u>

6.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	25.857.856	23.855.482	25.493.231
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.980	27.916	346.925
3.5 Overige baten	291.649	-264.199	205.069
<u>Totaal baten</u>	26.196.485	23.619.199	26.045.225
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.611.684	20.466.303	20.322.772
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	766.134	705.184	643.209
4.3 Huisvestingslasten	797.817	797.600	669.487
4.4 Overige instellingslasten	2.574.335	2.667.508	2.260.460
<u>Totaal lasten</u>	26.749.970	24.636.594	23.895.928
Saldo baten en lasten	-553.485	-1.017.395	2.149.297
5 Financiële baten en lasten	47.524	10.000	-3.070
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>-505.961</u>	<u>-1.007.395</u>	<u>2.146.227</u>
Mutaties bestemmingsreserves			
Toevoeging bestemmingsreserves	-409.000	-430.000	-385.596
<u>Resultaat na mutaties reserves</u>	<u>-914.961</u>	<u>-1.437.395</u>	<u>1.760.631</u>

6.3 Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-553.485	2.149.297
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	766.133	643.210
2.2 - Mutaties voorzieningen	<u>-53.185</u>	<u>-1.998.497</u>
	712.948	-1.355.287
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5 - Vorderingen	400.924	-28.798
2.4 - Kortlopende schulden	<u>135.963</u>	<u>-775.614</u>
	536.888	-804.412
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>696.351</u>	<u>-10.402</u>
5.1/4 - Ontvangen interest	53.910	310
5.5 - Betaalde interest	<u>-6.386</u>	<u>-3.380</u>
	47.524	-3.070
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	743.875	-13.472
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.2 - Investerings materiële vaste activa	<u>-1.969.605</u>	<u>-1.088.897</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.969.605	-1.088.897
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.1 - aflossing langlopende leningen	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-1.225.730</u>	<u>-1.102.369</u>
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2022 €	2021 €
Stand per 1 januari	21.933.052	23.035.421
Mutatie boekjaar	<u>-1.225.730</u>	<u>-1.102.369</u>
Stand per 31 december	<u>20.707.322</u>	<u>21.933.052</u>

6.4 Grondslagen

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam te Volendam en van de onder deze stichting vallende scholen verantwoord. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is gevestigd op de Heideweg 2 in Volendam. Stichting Katholiek Onderwijs verzorgt het onderwijs voor zowel leerlingen op het primair onderwijs, als op het voortgezet onderwijs.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2022 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In voorgaande jaren zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt in de staat van baten en lasten. Vanaf het boekjaar 2019 is dit niet meer toegestaan en wordt de componenten methode toegepast, kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Deze stelselwijziging is prospectief verwerkt volgens de overgangsregeling zoals opgenomen in de RJ-uiting -2018- 5 en RJ 212.805.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens ligt op € 1.500. Vanaf 2019 wordt er per factuur beoordeeld of er aan de activeringsgrens wordt voldaan. De afschrijving vindt plaats de maand volgend op de maand van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- **Meubilair:** 15 jaar
- **Verbouwing/ aanpassing gebouwen:** 10 jaar
- **Methodes en OLP PO:** 8 jaar
- **ICT:**
 - Hardware als printers, digiborden etc.: 5 jaar
 - Hardware als laptops, chromebooks etc.: 3 jaar

De afschrijvingstermijn van verbouwingen is gezet op 10 jaar. Het uitgangspunt is de economische levensduur. De meeste scholen zijn ouder dan 20 jaar. Het is onduidelijk wat de plannen van de gemeente zijn met onze scholen. Daarom is voorzichtigheidshalve gekozen voor een afschrijvingstermijn van 10 jaar.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Als dergelijke kosten onderdeel zijn van een vast actief, wordt het materieel actief verdeeld in componenten en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze componentenbenadering wordt toegepast vanaf ofwel het moment van aankoop van het actief of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Ontvangen investeringssubsidies worden verminderd op de investering. Vervolgens wordt er afgeschreven in de maand volgend op ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en schulden zijn geherrubriceerd. De vergelijkende cijfers zijn hierop deels aangepast, waarbij de bedragen gesaldeerd zijn weergegeven

Effecten

De stichting bezit effectief geen aandelen en/of obligaties. Er is nog een fonds Arasbridge waar vanaf 1 januari 2011 geen waardering meer voor is afgegeven in verband met liquidatie van het fonds. Voorzichtigheidshalve heeft het bestuur besloten de aandelen volledig te voorzien op 31 december 2013. Het saldo van nihil bestaat derhalve uit een bedrag van € 303.899 (laatst afgegeven waardering) minus voorziening van € 303.899. Ultimo 2022 is de situatie nog ongewijzigd. In 2023 wordt een besluit genomen om deze definitief af te boeken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Ultimo 2022 is alleen sprake van direct ter beschikking staande publieke liquide middelen. Een deel van de private middelen is in depot gesteld.

Reserves

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatsbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Bestemmingsreserves (publiek)

De publieke reserves zijn gevormd vanuit de overschotten op de verschillende scholen en zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Daarnaast hebben deze reserves tot doel om in de toekomst incidentele lasten te dragen indien de stichting geconfronteerd wordt met tegenvallers.

Bestemmingsreserves (privaat)

De bestemmingsreserve is opgebouwd vanuit de financiële baten die toe te rekenen zijn aan het private deel van de beleggingen en spaargelden. De reserves zullen worden ingezet voor dat deel van de kosten die niet vanuit de rijksbijdragen gefinancierd mogen worden.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In voorgaande jaren zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt in de staat van baten en lasten. Vanaf het boekjaar 2019 is dit niet meer toegestaan en wordt de componenten methode toegepast, kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Deze stelselwijziging is prospectief verwerkt volgens de overgangsregeling zoals opgenomen in de RJ-uiting -2018- 5 en RJ 212.805. De SKOV heeft gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Voorheen werden deze kosten ten laste van de exploitatie in dat jaar geboekt. Er is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) opgemaakt in 2018. Dit is de basis voor het groot onderhoud. In het MJOP staat met welke kosten rekening moet worden gehouden. Dit is het uitgangspunt voor de jaarlijkse reservering. Voor de PO scholen is het jaarlijkse bedrag € 321.000 voor de VO school € 221.000. Het vaststellen van de jaarlijkse toevoeging aan de reserve vindt als volgt plaats: Jaarlijkse reservering voor groot onderhoud - kosten groot onderhoud - afschrijving groot onderhoud = toevoeging aan de reserve. Op deze manier wordt er een reserve opgebouwd om de stijgende lasten groot onderhoud op te vangen. In 2023 wordt heroverwogen of we op deze wijze doorgaan of kiezen voor een voorziening.

Vorzieningen

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Jubileum

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Vanaf 2019 is besloten om hiervoor de beschikbare landelijke modellen te gebruiken.

Persoonlijk budget

In de CAO afspraken is er afgesproken dat de uren voor persoonlijk budget niet meer gespaard kunnen worden. De voorziening in 2022 is toegenomen, maar de verwachting is dat deze niet verder zal toenemen. De uiteindelijke afspraken zullen in 2023 afgerond worden.

Langdurig zieken

Vanaf 2019 is de voorziening langdurig zieken opgenomen.

Wachtgelders

Het CvB zorgt, in actieve samenwerking met de directeuren en rector, voor een zorgvuldige uitvoering van het wachtgeldbeleid conform de geldende wet- en regelgeving en CAO afspraken. Tot 2020 waren er nagenoeg geen wachtgelders. Vanaf 2020 is er een voorziening gemaakt.

Krimp

Dit betreft uitsluitend het generatiepact en loopt af in 2025.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Er zijn ultimo 2022 geen langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en schulden zijn geherrubriceerd. De vergelijkende cijfers zijn hierop deels aangepast, waarbij de bedragen gesaldeerd zijn weergegeven.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ABP is op 31 december 2022 110,9%.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Aflossingen op leningen worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector WNT heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT. De instelling heeft de Beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.



6.5 Toelichting op de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en voor- uitbetalingen	Totaal materiële vaste activa
	1.2.1 €	1.2.2 €	1.2.3 €	1.2.4 €	€
<u>Stand 01-01-2022:</u>					
Aanschafwaarde	2.883.511	1.095.284	1.397.231	0	5.376.027
Cumulatieve afschrijvingen	864.747	134.344	412.257	0	1.411.348
Boekwaarde	2.018.764	960.940	984.974	0	3.964.679
<u>Mutaties:</u>					
Investeringsen	1.040.311	322.249	265.878	341.167	1.969.605
Desinvesteringen	0	0		0	0
Cumulatieve afschrijving desinvestering	0	0			0
Afschrijvingen	295.640	99.884	370.609	0	766.133
Overige waardeveranderingen	0	0	0	0	0
Saldo mutaties	744.671	222.365	-104.731	341.167	1.203.472
<u>Stand 31-12-2022:</u>					
Aanschafwaarde	3.923.822	1.417.533	1.663.109	341.167	7.345.632
Cumulatieve afschrijvingen	1.160.387	234.228	782.866	0	2.177.481
Boekwaarde	2.763.435	1.183.305	880.243	341.167	5.168.151
Afschrijvingspercentages (in %)	10	6,67-20	10-33,3		

In 2022 is er 2,0 miljoen euro geïnvesteerd in verbouwingen, inventaris en ICT. In de begroting 2022 is uitgegaan van 1,2 miljoen. Per saldo is er 0,8 miljoen meer uitgevoerd. Dit wordt veroorzaakt door de zonnepanelen en verbouwingen die in 2021 waren begroot, maar waarvan de werkzaamheden in 2022 zijn uitgevoerd.

Onder de aanschafwaarde gebouwen en terreinen is een bedrag opgenomen van € 240.000 voor de bijdrage in de investeringskosten van de Aventurijn. Hiertegenover staat een besparing op de toekomstige onderhouds- en energiekosten. De bekostiging vindt plaats vanuit de private reserves. De boekwaarde per einde jaar bedraagt € 208.022.

1.5 Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
	€		€	
Debiteuren VO	15.896		7.902	
1.5.1 Debiteuren		15.896		7.902
Ministerie OCW	0		525.088	
1.5.2 Ministerie OCW		0		525.088
1.5.6 Overige overheden PO	31.960			
Overige overheden VO	39.850		45.114	
		71.810		45.114
Overige vorderingen VO	5.735		5.649	
1.5.7 Overige vorderingen		5.735		5.649
Overlopende activa PO	132.542			
Overlopende activa VO	88.964		132.118	
1.5.8 Overlopende activa		221.506		132.118
Totaal vorderingen		314.947		715.871

Ministerie OCW

Met ingang van 2022 is de vordering vervallen omdat de bekostiging is aangepast van schooljaar naar kalenderjaar.

Overige overheden

Dit betreffen nog openstaande facturen samenwerkingsverband en gemeente.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen de vooruitbetaalde kosten voor (inkoop)facturen die betrekking hebben op 2023.

1.6 Effecten

	Aandelen €	Obligaties €	Overige €	Totaal
Boek-/koerswaarde 01-01-2022	0			0
Waardeverandering	0			0
Boek-/koerswaarde 31-12-2022	0			0

De aandelen hebben betrekking op het fonds Arasbridge. Vanaf 1 januari 2011 is voor dit fonds geen waardering afgegeven in verband met liquidatie van het fonds. Voorzichtigheidshalve heeft het bestuur besloten de aandelen volledig te voorzien op 31 december 2013.

Het saldo van nihil bestaat derhalve uit een bedrag van € 303.899 (laatst afgegeven) minus voorziening van € 303.899. Ultimo 2022 is de situatie nog ongewijzigd.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.7.1 Kasmiddelen	6	731
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	17.707.315	18.932.321
1.7.3 Deposito's	3.000.000	3.000.000
Totaal liquide middelen	20.707.321	21.933.052

Ultimo 2022 zijn de tegoeden van de bankrekeningen direct opeisbaar. De deposito's hebben een looptijd tot en met 2025 en 2026.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2022	Mutaties 2022		Stand 31-12-2022
		Resultaat- bestem- ming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)				
Stichtingskapitaal	68			68
Algemene reserve PO	7.502.690			7.502.690
Algemene reserve VO	2.306.389			2.306.389
	<u>9.809.147</u>			<u>9.809.147</u>
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserves PO	6.316.962	-1.278.591	0	5.038.371
Bestemmingsreserves VO	-	287.630	0	-
	1.381.548			1.093.918
Best.res. Grootonderhoud PO	612.664	210.000	0	822.664
Best.res. Grootonderhoud VO	546.588	199.000	0	745.588
Best.res. NPO PO	417.262	466.000	0	883.262
Best.res. NPO VO	809.432	-360.000	0	449.432
Best.res. aanv. Bekostiging PO	0			0
Best.res. aanv. Bekostiging VO	0			0
Totaal best.res. (publiek)	<u>7.321.360</u>			<u>6.845.399</u>
Bestemmingsreserves (privaat)	5.027.170			4.997.170
Totaal best.res.privaat	<u>5.027.170</u>	-30.000		<u>4.997.170</u>
2.1.3 Onverdeeld resultaat		0		0
				<u>0</u>
Totaal eigen vermogen	-	<u>22.157.677</u>	<u>-505.961</u>	<u>0</u>
				<u>21.651.716</u>

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

	Stand 01-01-2022	Mutaties 2022			Stand 31-12-2022	Kort <1 jaar	Lang >1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
	€	€	€	€	€	€	
Jubilea PO	173.887	24.765	9.177	7.961	181.514	5.378	280.336
Jubilea VO	144.992	10.752	38.777	12.767	104.200		
PB VO	553.564	11.981			565.545		565.545
Spaarverlof VO	5.210		5.210		0		
Langdurig ziek PO	92.578	85.415		39.047	138.946		
Langdurig ziek VO	186.439	88.340		34.705	240.074	379.021	
Wachtgelders VO	96.819		38.294	17.975	40.550	25.080	15.470
Generatiepact VO	173.383		70.525		102.858	55.705	46.883
Totaal	<u>1.426.872</u>	<u>221.253</u>	<u>161.983</u>	<u>112.455</u>	<u>1.373.687</u>	<u>465.184</u>	<u>908.234</u>

Langdurig zieken

De voorziening langdurige zieken is in 2022 toegenomen door het langdurig uitvallen van personeelsleden.

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4.3	Crediteuren PO	239.437	
	Crediteuren VO	<u>243.562</u>	
		482.999	401.421
2.4.4	Ministerie OCW	0	0
	Loonheffing PO	501.025	1.038.898
	Loonheffing VO	583.236	
	Omzetbelasting VO	8.930	2.353
	Premies sociale verzekering	<u>317</u>	<u>51</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.093.508	1.041.302
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen PO	136.965	
	schulden ter zake van pensioenen VO	<u>149.340</u>	
		286.305	290.171
	Overige kortlopende schulden VO	<u>40.635</u>	<u>61.027</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden	40.635	61.027
	Vooruit ontvangen subsidies PO	204.693	12.000
	Vooruit ontvangen subsidies VO	100.000	
	Vooruit ontvangen OCW - geoormerkt PO	55.432	112.904
	Vooruit ontvangen OCW - geoormerkt VO	73.743	
	Vakantiegeld en -dagen PO	364.023	665.433
	Vakantiegeld en -dagen VO	327.856	
	Overig PO	65.397	
	Overig VO	<u>70.426</u>	<u>444.795</u>
2.4.10	Overlopende passiva	<u>1.261.570</u>	<u>1.235.132</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u>3.165.017</u>	<u>3.029.053</u>

Overige kortlopende schulden

Het saldo betreft het geld op de schoolpassen en vooruit ontvangen gelden voor schoolreizen VO.

Overlopende passiva

De subsidie basisvaardigheden (PO) en heterogene brugklassen (VO) zijn beschikbaar in 2022, maar nog niet besteed.

6.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een leasecontract aangegaan voor een elektrische klusbus. De jaarlijks lasten zijn € 8.275 met een looptijd van 5 jaar.

Voor de huur van kopieerapparaten is een contract afgesloten met de firma Doxflow. Dit contract loopt vanaf 1-09-2022 en eindigt op 31-08-2027. De maandelijkse termijn bedraagt € 1940. Het totaalbedrag Lease inclusief service o.b.v. 5 jaar: € 116.000,- incl. Hardware, Software, levering- & installatiekosten.

Voor de aanschaf van schoolboeken voor het voortgezet onderwijs is een contract afgesloten. In 2020 is de aanbesteding voor een nieuwe periode afgerond. Dit contract loopt van 1 januari 2021 tot 31 juli 2024 en kan drie keer verlengd worden voor een periode van 1 jaar. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer € 160.000.

6.7 Verplichte toelichting

Model E: Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen waarin stichting Katholiek Onderwijs Volendam zowel een bestuurlijk, als financieel belang heeft.

Naam	Juridische vorm	2020 Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair onderwijs	Stichting	Purmerend	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland	Stichting	Purmerend	4

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1.1 Rijksbijdragen	19.951.886	20.601.150	20.031.664
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	19.951.886	20.601.150	20.031.664
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	5.121.876	2.603.332	4.728.019
3.1.2 Overige subsidies OCW	5.121.876	2.603.332	4.728.019
Doorbetaling samenwerkingsverband	784.094	651.000	733.548
3.1.4 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	784.094	651.000	733.548
Totaal rijksbijdragen	25.857.856	23.855.482	25.493.231

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen OCW zijn nadelig beïnvloed door de afboeking van de openstaande vordering ultimo 2021 ad € 545.5000 voor het betalingsritme verschil 2021/22. Dit bedrag werd niet door het Rijk vergoed bij de overgang van het bekostigingssysteem van schooljaar naar kalenderjaar. Voor aanpassingen wegens compensatie van index- en cao stijgingen zijn de beschikkingen voor PO met circa € 1.192.000 en VO met circa € 1.335.000 verhoogd.

Samenwerkingsverband

De bijdragen van het samenwerkingsverband waren circa € 133.000 hoger dan begroot.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.980	27.916	346.925
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.980	27.916	346.925

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2021	Realisatie 2021
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	43.728	35.000	33.032
3.5.2 Detachering personeel	30.210	38.800	58.025
3.5.6 Overige baten	217.711	179.539	114.012
Totaal overige baten	291.649	253.339	205.069

Verhuur

Dit betreft grotendeels de verhuur van lokalen voor buitenschoolse opvang. Sinds november 2022 wordt een gang van het Don Bosco College verhuurd aan een kinderdagverblijf.

Detachering

Dit betreft de doorbelasting van de loonkosten van gedetacheerde medewerkers.

Overige baten

Hieronder zijn opgenomen bruto opbrengsten van kantine en automaten. In 2022 is een voorschot aan de PO scholen vrijgevallen ten gunste van de overige baten.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Bruto lonen en salarissen	16.282.303	19.134.993	15.560.728
Sociale lasten	2.204.764	0	2.168.176
Pensioenpremies	2.587.800	0	2.631.336
4.1.1 Lonen en salarissen	21.074.867	19.134.993	20.360.240
Mutaties personele voorzieningen	199.395	-132.700	-1.066.752
Personeel niet in loondienst	948.872	704.784	584.356
Overige personele lasten	641.074	839.226	664.872
4.1.2 Overige personele lasten	1.789.341	1.411.310	182.476
Af:	-252.524	-80.000	-219.944
4.1.3 Uitkeringen			
Totaal personele lasten	22.611.684	20.466.303	20.322.772
Gemiddeld FTE	260		260

Lonen en salarissen

De personeelslasten zijn € 1.939.000 hoger dan begroot (circa 10%). De toename wordt veroorzaakt door de doorwerking van cao-stijging, de nieuwe verhoging van de cao, eenmalige uitkeringen en het uitbetalen van de werkdrumiddelen.

Personeel niet in loondienst

De stijging in de kosten voor personeel niet in loondienst ten opzichte van de begroting is grotendeels veroorzaakt door de inhuur van twee interim directeuren in het PO, een interim directeur en een aantal docenten in het VO.

Personeelsverdeling PO per 1 oktober in fte

	2022	2021	2020	2019
Directie- en staffuncties	9,3	8,5	9,9	12,2
Onderwijzend personeel	112	112,4	111,4	119,2
Ondersteunend personeel	18,7	17,1	12,5	11,7
Totaal	140	138	133,8	143,1

Personeelsverdeling VO per 1 oktober in fte

	2022	2021	2020	2019
Directie- en staffuncties	5,8	6,0	6,6	4,8
Onderwijzend personeel	80,9	83,9	97,4	105,7
Ondersteunend personeel	33,6	32,0	30,6	33,3
Totaal	120,3	121,9	134,6	143,8

4.2 Afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Afschrijvingen gebouwen/terreinen	295.640	291.076	266.248
Afschrijvingen ICT	361.033	307.186	303.290
Afschrijvingen Inventaris en Apparatuur	109.461	106.921	73.671
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>766.134</u>	<u>705.183</u>	<u>643.209</u>
Totaal afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa	<u>766.134</u>	<u>705.183</u>	<u>643.209</u>

Met ingang van 2019 worden de investeringen geactiveerd en afgeschreven. Dit heeft als gevolg dat de afschrijvingslasten de eerstkomende jaren zullen toenemen.

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3.1 Huur	82.885	86.450	72.571
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud huisvesting	295.358	307.050	237.721
4.3.4 Energie en water	253.405	272.200	240.306
4.3.5 Schoonmaakkosten	145.859	103.500	98.315
4.3.6 Heffingen	20.310	28.400	20.574
Totaal huisvestingslasten	797.817	797.600	669.487

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	611.164	410.099	478.976
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.570.693	1.961.509	1.445.327
4.4.4 Overige instellingslasten	392.478	295.900	336.157
Totaal overige instellingslasten	2.574.335	2.667.508	2.260.460

Administratie- en beheerslasten

De kosten zijn € 200.000 hoger dan begroot. Dit komt grotendeels door extra advieskosten voor toekomstgericht onderwijs.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn circa € 400.000 lager dan begroot. NPO middelen zijn gereserveerd voor personele kosten in de toekomst.

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht.

	2022 €	2021 €
Controle van de jaarrekening	30.932	30.790
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Totaal accountantskosten	30.932	30.790

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
5.1 Rentebaten	53.910	0	310
5.5 Rentelasten	6.386	-10.000	3.380
Totaal financiële baten en lasten	47.524	10.000	-3.070

6.9 Segmentatie

Segmentatie exploitatie 2022

	Totaal 2022	VO 2022	PO 2022
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	25.857.856	12.385.900	13.471.956
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.980	44.063	2.917
3.5 Overige baten	291.648	194.624	97.024
<u>Totale baten</u>	26.196.484	12.624.587	13.571.897
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.611.685	10.802.070	11.809.615
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	766.133	139.636	626.497
4.3 Huisvestingslasten	797.817	291.990	505.827
4.4 Overige instellingslasten	2.574.333	1.264.261	1.310.072
<u>Totale lasten</u>	26.749.968	12.497.957	14.252.011
Saldo baten en lasten	-553.484	126.630	-680.114
5 Financiële baten en lasten	47.523	0	47.523
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>-505.961</u>	<u>126.630</u>	<u>-632.591</u>

6.10 Geormerkte subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslag jaar conform de subsidiebeschikking Geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof PO 2021	459646	2-7-2021	Ja
Studieverlof VO 2021	340188	18-8-2021	ja
Studieverlof VO 2021	367266	19-6-2022	nee
Studieverlof VO 2021	340279	12-7-2021	ja
Studieverlof VO 2021	366176	19-6-2022	nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210033 VBV22-PO-	13-12-2021	Nee
Verbetering basisvaardigheden	2352	11-11-2022	Nee
Heterogene brugklassen	SHB322014	15-11-2022	Nee
Capaciteitstesten	CAP22-2-72853	7-11-2022	nee

G2 Subsidies die uitsluitend morgen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten verslagjaar	Saldo per 31-12 verslagjaar
Pilot praktijk gl en tl	Kenmerk GLTL20219	Datum 4-12-2020	€ 162.000	€ 110.160	€ 60.925	€ 49.235	€ 29160	€ 43381	€ 35.014
Totaal			162.000	110.160	60.925	49.235	29.160	43.381	35.014

6.11 Wet normering topinkomen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende regelgeving:

- de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW onderwijs,
- het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Katholiek Onderwijs Volendam.

Complexiteitspunten	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	5
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 168.000

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is € 168.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022			
bedragen x € 1		Mw. M.R.M. Runderkamp	
Functiegegevens		Lid uitvoerend bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1 jan t/m 31 dec	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 138.578	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.560	
<i>Subtotaal</i>		€ 160.138	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 168.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 160.137	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2021			
bedragen x € 1		Mw. M.R.M. Runderkamp	
Functiegegevens		Lid uitvoerend bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1 jan t/m 31 dec	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 128.440	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.440	
<i>Subtotaal</i>		€ 149.880	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 177.000	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022										
bedragen x € 1	Mw. N.B.G.M. Engbers		Dhr. H.J.G. Schoorl		Dhr. H.L.M. Bexkens		Dhr. E.J.M. Tuijp		Dhr. F.W. Sleebos	
Functiegegevens										
	Lid		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec	
Bezoldiging										
Bezoldiging	€	1.440	€	1.440	€	1.440	€	1.440	€	1.440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	16.800	€	25.200	€	16.800	€	16.800	€	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€	1.440	€	1.440	€	1.440	€	1.440	€	1.440
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2021										
bedragen x € 1	Mw. N.B.G.M. Engbers		Dhr. H.J.G. Schoorl		Dhr. H.L.M. Bexkens		Dhr. E.J.M. Tuijp		Dhr. F.W. Sleebos	
Functiegegevens										
	Lid		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec		1 jan t/m 31 dec	
Bezoldiging										
Bezoldiging	€	1.200	€	1.200	€	1.200	€	1.200	€	1.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	17.700	€	26.550	€	17.700	€	17.700	€	17.700

* Het toezichthoudend bestuur wordt bezoldigd op basis van een vrijwilligersvergoeding.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

7. Overige gegevens

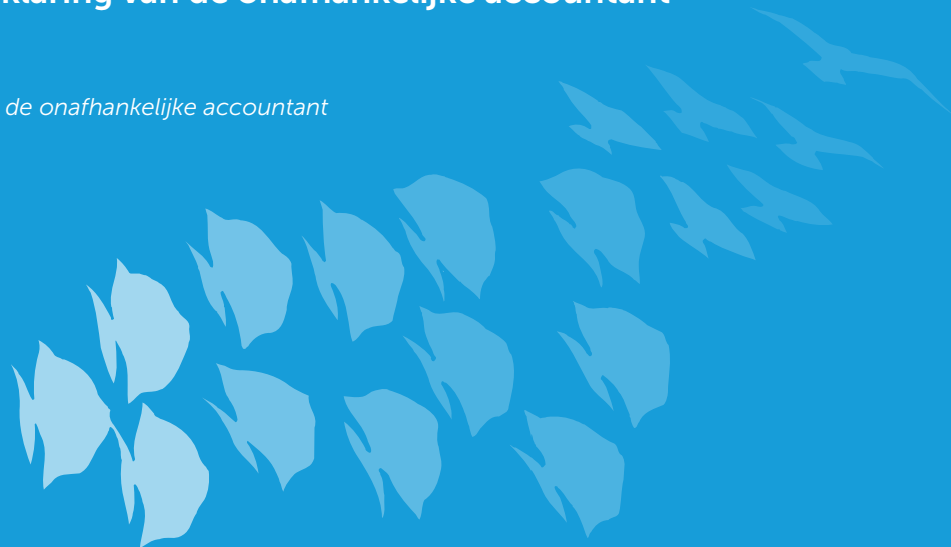
7.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke invloed hebben op het beeld van de jaarrekening.

7.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam te Volendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

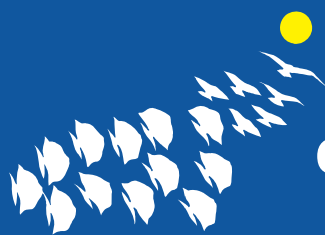
- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juni 2023
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc



Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Bezoekadres

Heideweg 2
1132 DB Volendam

Postadres

Postbus 58
1130 AB Volendam

E-mail • website

info@deskov.nl • www.deskov.nl

Telefoon

0299 - 39 92 90

