

Algemene Voorwaarden Centrum Chronisch Ziek & Werk

1. Definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van Stichting Centrum Chronisch Ziek & Werk. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Stichting Centrum Chronisch Ziek & Werk, statutair gevestigd te Eindhoven.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
- **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan werkzaamheden van Opdrachtnemer op grond van een overeenkomst, ongeacht of deze zelf Opdrachtgever is of door Opdrachtgever is aangemeld.
- **Overeenkomst/opdracht:** de schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de uitvoering van overeengekomen werkzaamheden.
- **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst te verrichten werkzaamheden.

2. Toepassing

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
- Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van derden.
- Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- Onduidelijkheden over de uitleg van deze algemene voorwaarden en situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, worden beoordeeld naar de bedoeling en strekking van deze algemene voorwaarden.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

- Iedere offerte is vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer in de offerte uitdrukkelijk anders aangeeft.
- Een offerte is geldig tot één maand na dagtekening, tenzij Opdrachtnemer in de offerte anders aangeeft.
- De offerte, aanbieding en opdrachtbevestiging zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en geven de overeenkomst juist en volledig weer.
- Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of andere kennelijke fouten in een offerte, aanbieding of opdrachtbevestiging binden Opdrachtnemer niet.
- In een offerte genoemde termijnen zijn richttermijnen. Overschrijding daarvan geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of op schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte of overeenkomst heeft aanvaard en Opdrachtnemer deze aanvaarding heeft bevestigd, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Ten aanzien van de werkzaamheden geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de redelijke wensen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is daarbij gerechtigd om:
 - de inhoud van de overeengekomen werkzaamheden tussentijds te wijzigen indien dit noodzakelijk is voor een kwalitatief goede uitvoering van de overeenkomst;
 - de planning, locatie en het tijdstip van de uitvoering te wijzigen;
 - te bepalen door welke personen en met welke middelen de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - te bepalen op welke wijze verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering en afronding van de opdracht.
3. Opdrachtgever is gehouden alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, materialen en overige informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever aan de in de leden 3, 4 en 5 genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Indien partijen tussentijds overeenkomen de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen, worden de gevolgen daarvan in overleg vastgesteld. Extra werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd en in rekening gebracht nadat Opdrachtgever daarmee vooraf heeft ingestemd.
8. Indien overeengekomen werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, blijft Opdrachtgever gehouden de overeengekomen vergoeding voor die werkzaamheden te voldoen.

5. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De door Opdrachtnemer genoemde termijnen voor de uitvoering van de overeenkomst zijn steeds richttermijnen.

6. Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit door een partij is meegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Partijen verwerken persoonsgegevens zorgvuldig, vertrouwelijk en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving. Op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is tevens de privacyverklaring van Stichting Centrum Chronisch Ziek & Werk van toepassing.

7. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtnemer verstrekte materialen en overige door Opdrachtnemer ontwikkelde of beschikbaar gestelde documenten, presentaties, opleidingsmaterialen, digitale bestanden en overige materialen berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of op andere wijze te gebruiken of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst.

8. Opzegging en annulering

1. Een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd of voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode of na voltooiing van de werkzaamheden. Tussentijdse beëindiging is uitsluitend mogelijk met schriftelijke instemming van Opdrachtnemer, tenzij in deze algemene voorwaarden anders is bepaald.
2. Indien een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd, tenzij in deze algemene voorwaarden anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen indien:
 - het vertrouwen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zodanig is geschaad dat voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd;
 - een Deelnemer door zijn of haar gedrag of houding de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt of zodanig belemmert dat voortzetting daarvan redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd;
 - Opdrachtgever de overeengekomen betalingsverplichtingen niet nakomt.
4. Beëindiging van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever die vóór de beëindiging zijn ontstaan onverlet.
5. Indien Opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan of hierover nadere afspraken zijn gemaakt.
6. Voor overeenkomsten met een overeengekomen looptijd van meerdere maanden geldt, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, het volgende:

a. Ervaringsdeskundige begeleiding gericht op participatie en werk

- Indien het doel van de overeenkomst eerder wordt bereikt dan de overeengekomen looptijd, blijft de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- Indien de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd omdat verdere uitvoering op advies van de bedrijfsarts niet langer mogelijk of aangewezen is, kan Opdrachtgever verzoeken om toepassing van de volgende financiële afwikkeling. Opdrachtnemer past deze financiële afwikkeling toe indien aan de hiervoor genoemde voorwaarden is voldaan:
 - bij beëindiging gedurende het eerste derde van de overeengekomen looptijd is 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - bij beëindiging gedurende het tweede derde van de overeengekomen looptijd is 75% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - bij beëindiging gedurende het laatste derde van de overeengekomen looptijd is de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.

b. Opleidingen en ontwikkeltrajecten op het gebied van ervaringsdeskundigheid

- Indien de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, kan Opdrachtgever of, indien de Deelnemer de overeenkomst zelf is aangegaan, de Deelnemer verzoeken om toepassing van de volgende financiële afwikkeling. Opdrachtnemer past deze financiële afwikkeling toe na ontvangst van het verzoek:
 - bij beëindiging gedurende het eerste derde van de overeengekomen looptijd is 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - bij beëindiging gedurende het tweede derde van de overeengekomen looptijd is 75% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - bij beëindiging gedurende het laatste derde van de overeengekomen looptijd is de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.

9. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer te worden ingediend.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.
3. Opdrachtnemer behandelt klachten overeenkomstig de geldende klachtenregeling van Stichting Centrum Chronisch Ziek & Werk. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, kan de klacht overeenkomstig de klachtenregeling worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de klacht binnen een redelijke termijn op passende wijze af te handelen. Afhankelijk van de aard van de klacht kan dit bestaan uit het alsnog naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, aanpassing van de overeengekomen vergoeding of een andere passende oplossing.

10. Vergoeding

1. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever vooraf een duidelijk overzicht van de overeengekomen vergoeding en eventuele aanvullende kosten.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende werkzaamheden noodzakelijk blijken, zal Opdrachtnemer hierover vooraf overleg voeren met Opdrachtgever. De daarmee samenhangende aanvullende kosten worden uitsluitend in rekening gebracht indien Opdrachtgever daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

11. Betaling

1. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever schriftelijk aan te manen. Indien betaling vervolgens uitblijft, is Opdrachtgever de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de geldende wettelijke regeling.
3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd aanvullende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen te verlangen. Indien Opdrachtgever deze zekerheid niet verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de verlangde zekerheid is verstrekt.

4. Bij beëindiging van de overeenkomst zijn alle op dat moment opeisbare vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet een gerechtelijke procedure te voeren ter incasso van haar vordering, komen de redelijke gerechtelijke kosten en buitengerechtelijke incassokosten die op grond van de wet voor vergoeding in aanmerking komen, voor rekening van Opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, voor zover deze aansprakelijkheid niet op grond van de wet is uitgesloten of beperkt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en andere vormen van bedrijfsschade.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekering geen uitkering verstrekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 3.000 per gebeurtenis.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige verstrekking van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte gegevens.
5. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid een eventuele tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen. Opdrachtgever is tevens verplicht de daaruit voortvloeiende schade zoveel mogelijk te beperken en eventuele schade zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat deze is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden.
6. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden tevens voor de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen en derden.

13. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, worden haar verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend redelijkerwijs onmogelijk is, waaronder begrepen ziekte of uitval van door Opdrachtnemer ingeschakelde personen of derden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.
4. Indien de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade. Opdrachtnemer is gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk te factureren.

14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.