

### Inhoud

1. Doel.....	1
2. Vorm en duur.....	1
3. Inschrijving en kosten .....	1
4. Competenties die getoetst worden.....	1
5. Uitslag .....	2
6. Inzage, herkansing en bezwaar .....	2
7. Overige bepalingen.....	2

### 1. Doel

Met het examen, en vervolgens de permanente educatie, wil Nederlands Pensioenbureau Legal adviseurs kunnen onderscheiden en ondersteunen die voldoende onderlegd zijn om BPF-werkingsfeeronderzoek zelfstandig uit te voeren. Wanneer het afsluitende examen met voldoende resultaat wordt behaald, geeft Nederlands Pensioenbureau Legal de kandidaat de mogelijkheid zich als BPF Deskundige te profileren. Meer informatie hierover is beschikbaar via (de website van) Nederlands Pensioenbureau Legal.

### 2. Vorm en duur

Het examen bestaat uit verschillende casusposities waaromheen de vraagstelling is opgebouwd.

Het examen wordt u gemaild, aansluitend op een opleidingscyclus, op een ruim vooraf bekend gemaakte datum. De tijd die men toegewezen krijgt om het examen uit te werken, wordt per cyclus bekend gemaakt bij de overige informatie over het examen. Deze informatie is beschikbaar via (de website van) Nederlands Pensioenbureau Legal.

### 3. Inschrijving en kosten

Het examen maakt deel uit van de *Opleiding BPF Deskundige*, hetgeen niet inhoudt dat wanneer een kandidaat zich daarvoor aanmeldt, men zich automatisch aanmeldt voor het examen. U kunt op dag 2 doorgeven of u deel wilt nemen aan het examen.

Examenkandidaten die de opleiding eerder hebben gevolgd of een ander afwijkend (opleidings-)traject hebben gevolgd, kunnen zich direct aanmelden voor het examen. Het examen sluit altijd aan op een opleidingscyclus en staat in principe voor iedere adviseur open. De kosten voor het examen bedragen € 495,00 excl. BTW. (prijspeil 2020)

### 4. Competenties die getoetst worden

Met het succesvol afronden van het examen, toont de kandidaat als BPF Deskundige aan over de volgende competenties te beschikken. De kandidaat

- is in staat een correct, deugdelijk en praktisch onderzoek uit te voeren naar het mogelijk op een onderneming van toepassing zijn van een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds (BPF), conform de in de opleiding aangereikte methode;
- is in staat alle relevante informatie te verzamelen met betrekking tot feiten en omstandigheden die van belang zijn voor het bepalen van een (mogelijke) werkingssfeer;
- is in staat de in aanvang in aanmerking komende BPF's te benoemen en kan de bijbehorende werkingssfeerbepalingen (verplichtstellingsbeschikkingen) interpreteren en toepassen op de situatie en werkzaamheden van een specifieke onderneming;
- kan een volledige en correcte beschrijving maken van de werkzaamheden die behoren tot de bedrijfstak;
- kan bepalen wanneer de onderneming wordt gezien als werkgever in de bedrijfstak ('hoofdzaak criterium');
- kan een volledige en correcte beschrijving maken van degenen die verplicht aangemeld dienen te worden ingevolge de verplichtstellingsbesluiten indien het een werkgever in de bedrijfstak betreft;
- is in staat een juiste conclusie te trekken uit het hiervoor vermelde onderzoek en daarbij aan te geven of de onderneming (mogelijk) valt onder de werkingssfeer van een BPF;
- is in staat een correct en deugdelijk onderzoek uit te voeren naar de het mogelijk op de onderneming van toepassing zijn van een (bedrijfstak-) cao, conform de in de opleiding aangereikte methode:
  - verzamelt relevante informatie m.b.t. feiten en omstandigheden die van belang zijn voor het bepalen van een (mogelijke) werkingssfeer;
  - selecteert alle mogelijk relevante cao's;
  - bestudeert de werkingssfeerbepalingen van mogelijk relevante cao's;
  - concludeert aan de hand van de relevante informatie en de werkingssfeerbepaling(en) of een onderneming (mogelijk) valt onder de werkingssfeer van een cao.
- heeft kennis van relevante artikelen in de Wet BPF 2000, Pensioenwet, Wet cao, Wet avv, en de daaraan verwante wet- en regelgeving en kan deze in de praktijk op een juiste wijze toepassen;
- heeft kennis van de te ondernemen stappen in een BPF traject en kan deze in de praktijk juist toepassen;
- heeft kennis van de mogelijkheden tot vrijstelling van een BPF en kan deze in de praktijk juist toepassen;
- heeft kennis van de processuele aspecten van een verplichtstelling bij een BPF en kan deze in de praktijk juist toepassen (handhaving, welke procedure, bewijslastverdeling, klachtenprocedure, verjaring en verval);

- kan de onderneming deugdelijk adviseren over de BPF-risico's en de rechtsgevolgen van het niet, dan wel niet tijdig, aanmelden bij een BPF;
- heeft kennis van het proces van aanschrijven tot procederen van een BPF en kan de onderneming hier in de praktijk deugdelijk over adviseren;
- heeft kennis van de positie van medezeggenschap in een BPF-traject en kan de onderneming hier in de praktijk deugdelijk over adviseren en bijstaan;
- heeft kennis van de gevolgen van overgang van een onderneming, specifiek in relatie tot BPF, cao en (eenzijdig wijzigen van) arbeidsvoorwaarden;
- houdt zijn kennis, kunde en vaardigheden jaarlijks op peil door het bijwonen van de BPF Actualisatie.

### 5. Uitslag

De uitslag van het examen wordt de kandidaat per e-mail medegedeeld, uiterlijk binnen 6 weken na de uiterste inleverdatum. De uitslag van het examen is een cijfer van *1 tot en met 10*, waarbij een 6 een voldoende en een 10 excellent vertegenwoordigd. Een voldoende kan alleen dan worden behaald wanneer ook voor ieder afzonderlijk deel van het examen een voldoende is behaald. Een examen dat te laat wordt ingeleverd zal niet worden beoordeeld en zal niet in de volgende examineringsronde worden meegenomen.

Wanneer een kandidaat het examen met voldoende resultaat heeft afgerond, ontvangt hij/zij hiervoor een diploma. Als u middels de bijeenkomsten van Pensioenbalie voldoende PO/PE punten verzameld (tenminste 6 per jaar) kunt u zich BPF deskundige noemen. De PO/PE sessies worden vier keer per jaar gegeven en per sessie worden 3 PO/PE punten verstrekt. Meer informatie over de studiedagen is beschikbaar via de website van Nederlands Pensioenbureau Legal.

Indien het examen niet met voldoende resultaat is afgerond, kan de kandidaat bij de volgende examineringsronde opnieuw deelnemen tegen de standaard kosten voor het examen.

### 6. Inzage, herkansing en bezwaar

#### *Inzage*

Indien het examen met onvoldoende resultaat is afgerond, kan de kandidaat inzage krijgen in de vorm van feedback op de beoordeling van het examen. Inzage kan aangevraagd worden tot 4 weken na de uitslag bij Nederlands Pensioenbureau Legal via [training@nederlandspensioenbureau-legal.nl](mailto:training@nederlandspensioenbureau-legal.nl). De feedback wordt binnen 14 dagen na verzoek per e-mail toegezonden. Bij voldoende resultaat bestaat geen recht op inzage en zal geen feedback worden gegeven.

#### *Bezwaar*

Uiterlijk binnen 6 weken nadat de examenuitslag bekend is gemaakt, kan een kandidaat schriftelijk bezwaar indienen bij Nederlands Pensioenbureau Legal ([info@nederlandspensioenbureau-legal.nl](mailto:info@nederlandspensioenbureau-legal.nl)). Hierbij dienen de gronden van het bezwaar kenbaar gemaakt te worden en moeten deze nader worden onderbouwd. De kandidaat ontvangt van Nederlands Pensioenbureau Legal een bevestiging van ontvangst van zijn/haar bezwaar.

- Alleen een examenkandidaat kan bezwaar indienen. Derden kunnen zich niet in deze procedure mengen. Ingeval van het maken van bezwaar worden de gronden op basis waarvan de examenkandidaat onvoldoende resultaat heeft bereikt, schriftelijk aan de examenkandidaat kenbaar gemaakt.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn staat het examenresultaat definitief vast en zal een eventueel bezwaar niet meer in behandeling worden genomen.
- Naar keuze van Nederlands Pensioenbureau Legal kan vervolgens op basis van het bezwaarschrift worden beslist of een hoorzitting zal plaatsvinden om het bezwaar te bespreken, waarna een beslissing wordt genomen. De beslissing vindt plaats uiterlijk binnen 8 weken na indiening van het bezwaarschrift.
- De examencommissie beslist over het bezwaar. Ter zake de beslissing op bezwaar verkrijgt de examenkandidaat een schriftelijk besluit van de examencommissie.
- De beslissing staat niet nader open voor beroep.

### 7. Overige bepalingen

Nederlands Pensioenbureau Legal bewaart het examen digitaal voor de duur van 5 jaar. Daarna wordt het examen vernietigd.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist Nederlands Pensioenbureau Legal.