

Algemene voorwaarden D-Ly Boekhoudacademie

### **Inleiding**

Onze missie en visie is om jouw cijfers voor jou te laten werken en niet andersom. Samen met jou maken we daarom in begrijpelijke taal jouw boekhouding, en financiën veel eenvoudiger. Omdat we van begrijpelijke taal houden hebben we ook onze algemene voorwaarden helder opgesteld, zodat we weten wat we van elkaar kunnen verwachten en hierdoor op een prettige manier kunnen samenwerken.

Heb je er vragen over? Stel ze gerust via [info@d-ly.nl](mailto:info@d-ly.nl)

### **Wie is wie?**

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever.

Lees je 'we', 'ons', of 'onze', dan bedoelen we de eenmanszaak D-Ly gevestigd aan het Vosholplein 11, 2461AA te Ter Aar, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel op nummer 62219286 bedoeld. Onze eenmanszaak werkt ook onder de volgende handelsnamen: D-Ly Business, D-Ly Business Center, Koersgericht ondernemen, Zorgeloos Online Boekhouden, Boekhoudacademie. Hiervoor gelden deze voorwaarden ook.

### **Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?**

Deze algemene voorwaarden horen bij alle:

- opdrachten die we voor je doen;
- workshops en lezingen die we verzorgen;
- voorstellen die we uitbrengen;
- overeenkomsten die we met je sluiten;
- strippenkaarten die je bij ons afneemt;
- facturen die we sturen.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd? Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. We overleggen dan samen over een nieuwe afspraak en zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden.

### **Hoe komt een overeenkomst tot stand? Welke prijzen gelden er?**

Als je met ons wilt gaan werken dan sturen we je een voorstel. We werken voornamelijk op basis van strippenkaarten. Na akkoord op ons voorstel en keuze voor het soort strippenkaart sturen we onze factuur. Na betaling gaan we voor je aan de slag.

Voor de Moneybird begeleiding zijn er ook een aantal trajecten mogelijk. De trajectprijzen worden vermeld in het voorstel. Na jouw akkoord op ons voorstel sturen we onze factuur en gaan we de samenwerking met je aan.

Op onze website lees je de prijzen voor de workshops. Deze prijzen zijn altijd exclusief btw. Voor de workshops die we verzorgen, is het mogelijk om je online in te schrijven. Als je je online hebt ingeschreven, is de inschrijving pas definitief als we deze hebben bevestigd.

### **Hoe werkt de strippenkaart? Hoe lang zijn de strippen geldig?**

De strippenkaart is opgebouwd uit strippen van 6 minuten.

Regelmatig sturen we je een overzicht met de door ons bestede tijd. Als de strippenkaart op is, dan zullen we je vragen om een nieuwe strippenkaart te kopen. We sturen je hiervoor een nieuwe factuur.

Een gekochte strippenkaart is maximaal twee jaar geldig. Als je de strippenkaart in de twee jaar niet volledig hebt gebruikt, dan heb je geen recht op restitutie van niet gebruikte strippen.

### **Hoe werkt een traject?**

Een traject wordt aangegeven voor een periode. De werkzaamheden staan beschreven in het aanbod. Hierdoor weet je wat in de prijs zit inbegrepen en wat niet. Als je extra advies wilt of andere werkzaamheden wilt laten uitvoeren dan wat we afgesproken hebben, dan valt dat buiten deze overeengekomen prijs. Ik zal dit op tijd aangeven. Ik stuur je dan een nieuw voorstel toe. Pas na jouw akkoord op het nieuwe voorstel ga ik met de aangepaste opdracht aan de slag, of voer ik de extra werkzaamheden uit.

### **Wat kan je wel en niet van ons verwachten?**

We zullen ons inspannen om van de opdracht een succes te maken. We stellen hoge eisen aan onze werkzaamheden, maar we kunnen geen garanties geven op een beoogd resultaat. Als je bij ons een workshop volgt, dan is het resultaat bijvoorbeeld mede afhankelijk van jouw actieve deelname aan een workshop en het toepassen van wat we jou geleerd hebben.

Ook ben je zelf verantwoordelijk voor het voeren van de juiste administratie en het doen van juiste aangiftes. We begeleiden je om te voldoen aan de eisen die de wet hieraan stelt, maar we controleren je boekhouding niet volledig, tenzij je dit ons expliciet vraagt. Dit doen we altijd steekproefsgewijs. Volg daarom altijd onze adviezen en voer deze adviezen consequent door in je administratie. Ook vragen we door ons voorbereide concept aangiftes ook te controleren op fouten.

We doen ons best om je altijd te helpen, maar omdat we afhankelijk zijn van deadlines van de belastingdienst hebben we vaak drukke periodes in het jaar. Bijvoorbeeld rond de BTW aangiftes. Start daarom op tijd met voorbereidingen en doe dit niet in de laatste week van een aangifte tijdvak, zodat we de tijd hebben om je goed te helpen. Start je te laat, dan kan het zijn dat we je niet meer kunnen helpen op het niveau wat je van ons gewend bent.

We helpen je met adviezen om een goede administratie te voeren. Onderdeel hiervan is ook mee te denken welke aftrekposten zakelijk zijn en welke niet. Volg onze adviezen dan altijd op. Doe je dit niet of onvolledig en worden we hiervoor aangesproken door de belastingdienst, dan vrijwaar je ons voor de kosten die daardoor ontstaan of eventuele boetes die we hiervoor krijgen.

Omdat we geen fiscalisten zijn, kan het zijn dat we je adviseren om advies te vragen bij een fiscaal expert. Vraag je dit advies niet, dan is dit op eigen risico en zijn we niet verantwoordelijk voor eventuele ontstane schade.

### **Wat spreken we af over de planning?**

Als we een planning met je afspreken, is deze planning altijd indicatief. Voor het behalen van een planning zijn we afhankelijk van jouw medewerking. Daarvoor is het bijvoorbeeld nodig dat we op tijd de juiste informatie krijgen. Lever daarom de gevraagde informatie op tijd aan. Bijvoorbeeld de jaaroverzichten of toevoegen van declaraties op de juiste manier als we dat vragen. Zo zorgen we samen dat de opdracht op tijd afgerond kan worden of dat de belastingaangifte op tijd door jou of ons gedaan kan worden.

### **Hoe werkt het met de betaling en facturen?**

De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen. Als je te laat betaalt, kunnen we de wettelijke rente en incassokosten bij je in rekening brengen. Ook kan het zijn dat we pas beginnen met werken als je de factuur voor onze strippenkaarten hebt voldaan.

### **Wat zijn de regels rondom opzegging en annulering?**

Als je werkt op basis van strippenkaarten

Het is altijd mogelijk om tussentijds te stoppen met onze samenwerking. Je ontvangt echter geen restitutie voor niet gebruikte strippen op je strippenkaart. Als we besluiten onze samenwerking met jou te stoppen en deze overeenkomst op te zeggen, dan is dit mogelijk met een opzegtermijn van 1 maand. Als we de overeenkomst opzeggen, dan ontvang je wel een restitutie van niet gebruikte strippen.

Als je werkt op basis van een traject

Als je tussentijds wilt stoppen dan kan dit altijd. Wel betaal je altijd de volledig door mij bestede tijd. Dat kan betekenen dat ik je nog een factuur stuur, als je redelijk aan het begin van een traject stopt. Dit komt omdat ik bij een traject maandelijks hetzelfde bedrag factureer, maar in het begin van het traject meer uren maak en aan het einde van het traject wat minder. Ik hou mijn bestede tijd altijd bij met een urenschrijfprogramma.

Voor de lezingen en workshops die we verzorgen, hebben we daarnaast de volgende annuleringsregels:

- Na inschrijving voor de opleiding of het boeken van de lezing is het tot 1 maand vóór de startdatum van de workshop of de lezing mogelijk om deze kosteloos te annuleren.
- Als je na die tijd annuleert, dan betaal je 50% van het bedrag van de workshop of van de fee voor de lezing. Als je onze factuur nog niet betaald hebt, dan blijft de betalingsverplichting bestaan.
- Het is altijd mogelijk om een vervanger te sturen voor een workshop, bijvoorbeeld een collega of andere ondernemer.
- Voor een lezing is het in plaats van annuleren mogelijk om een alternatieve datum te zoeken. Hiervoor breng ik geen extra administratiekosten in rekening.

In het geval van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van ons of door maatregelen opgelegd door de overheid zoals bij Corona, kan het gebeuren dat we een workshop of een lezing niet kunnen verzorgen. We zoeken dan gezamenlijk naar een nieuwe datum. Als we door overmacht de workshop of lezing niet op de afgesproken datum kunnen verzorgen, ontvang je geen schadevergoeding, wel ontvang je restitutie van je inschrijvingsgeld als je niet op de vervangende datum kunt.

Als de workshop onvoldoende inschrijvingen heeft, dan verplaatsen we de workshops naar een ander moment. Als je niet op de nieuwe data aanwezig kunt zijn, dan ontvang je restitutie van het inschrijfgeld van de workshop.

### **Wat mag je met ons werk doen?**

Als je bij ons een workshop volgt en we gebruik in de workshop modellen, rekentools of materialen die we zelf hebben ontwikkeld, dan mag je deze voor eigen doeleinden gebruiken. Maar je mag deze niet zomaar delen met anderen, opnemen in blogs, plaatsen op je website of gebruiken voor eigen workshops die je organiseert. We hebben namelijk de intellectueel eigendomsrechten op die modellen, rekentools of materialen. Wil je dit wel? Vraag dan altijd schriftelijk toestemming aan ons.

### **Wat doen we als je een klacht hebt, je ons aansprakelijk wilt stellen, of als er een (dreigend) conflict is?**

We gaan voor een prettige samenwerking. Geef daarom op tijd aan wat je van onze samenwerking vindt. We staan ook open voor suggesties voor verbeteringen. We nemen deze altijd mee en als het nodig is zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

Het heeft onze voorkeur om eventuele klachten of conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Pas als het ons niet lukt om er onderling uit te komen, zullen we ons geschil voorleggen aan de rechter in het arrondissement te Den Haag. Voor onze overeenkomst geldt het Nederlands recht.

Als je ons aansprakelijk stelt, dan gelden de volgende regels:

- Stuur ons altijd een bericht waarin staat waarvoor je ons aansprakelijk wilt stellen. Geef ons daarin een redelijke termijn om te reageren en/of de mogelijkheid om eventuele schade te herstellen.
- Zijn we aansprakelijk voor schade die bijvoorbeeld is ontstaan door het niet nakomen van onze verplichtingen uit de overeenkomst? Of schade die op een andere manier is ontstaan? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de prijs (exclusief btw), die we voor de opdracht zijn overeengekomen, of het bedrag van de strippenkaart die je bij ons hebt afgenomen.
- Als we voor de schade verzekerd zijn, is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert voor die gebeurtenis.
- We zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.
- De genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als onze aansprakelijkheid komt door opzet of bewuste roekeloosheid veroorzaakt door ons.
- Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### **Afsluiting**

Hopelijk zijn deze algemene voorwaarden duidelijk en begrijpelijk. Als je toch nog vragen hebt, dan horen we ze graag voordat je akkoord gaat met deze voorwaarden.

Versie 1.0 Deze versie is voor het laatst gewijzigd op 14-12-2020.