

ARTIKEL 1. PARTIJEN EN BEGRIPPEN

- 1.1 **Cliënt / Klant:** de persoon of personen aan wie Body Management B.V. haar diensten verleent.
- 1.2 **Body Management B.V.:** is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50301144. Body Management BV. levert diensten en producten op het gebied van voeding, leefstijl en gewichtsbeheersing middels coaching en persoonlijke ontwikkeling in de vorm van (on-line) trainingen, workshops, persoonlijke coaching, berichten zoals bijvoorbeeld blogs, podcasts, video's, etc. via social media en haar website(s).
- 1.3 **Opdrachtgever:** de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Body Management B.V. heeft verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Body Management B.V. De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.
- 1.4 **Derden:** Body Management B.V. kan naar eigen inzicht haar diensten en behandelingen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Body Management B.V. kan naar eigen behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.
- 1.5 **Opdrachtssom:** het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die gedaan is via de website of die genoemd is in de door opdrachtgever voor akkoord verklaarde offerte of gedaan programmavoorstel.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met Body Management B.V.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als door Body Management B.V. voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.
- 2.3 Body Management B.V. behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk worden gemaakt via de website van Body Management B.V.
- 2.4 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN EN VERLENEN VAN DE OPDRACHT

- 3.1 Alle aanbiedingen van Body Management B.V. hebben een geldigheidstermijn van 15 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Body Management B.V. is niet aan aanbiedingen gebonden als deze niet binnen 15 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Body Management B.V. zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
- 3.2 Offertes van Body Management B.V. zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan opdrachtnemer door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de offerte en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan Body Management B.V. verstrekken. Als deze informatie wanneer dan ook onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest dan behoudt Body Management B.V. zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.
- 3.3 Een opdracht wordt door opdrachtgever verleend door:

1. a) het doen van een bestelling via de website of via andere (social media) kanalen van Body Management B.V. en/of
 2. b) het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Body Management B.V. en/of
 3. c) het schriftelijk e/o per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In het geval van een akkoord op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.
- 3.4 Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontslaat opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen zoals deze door Body Management B.V. genoemd zijn in haar offerte of opdrachtbevestiging zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met Body Management B.V. overeengekomen dienstverlening.
- 3.5 Een uit delen samengestelde opdracht verplicht Body Management B.V. niet tot het verrichten van een deelopdracht tegen een rekenkundig overeenkomstig gelijk deel van de overeengekomen opdrachtsom. Als de uitvoering gewenst is zullen daarvoor aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Als er vanuit de opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen dan zal Body Management B.V. de beoogde aanpassingen, indien mogelijk, doorvoeren. Eventueel daaruit voortvloeiende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom overstijgen zullen, zonder dat daarvoor een aparte schriftelijke opdracht vereist is, als meerwerk worden gefactureerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zich, door het geven van opdracht tot wijziging van de opdracht, op voorhand akkoord verklaard met de extra kosten daarvan.

ARTIKEL 5. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

5.1 De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies e/o bijeenkomsten gegeven.

5.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan klant geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals overgebleven coaching uren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 6. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

6.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, Als één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben in overeenstemming met de opdracht. Een dergelijk besluit moet onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij worden meegedeeld.

6.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Body Management B.V. toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.

6.3 Body Management B.V. mag alleen van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als, ten gevolge van feiten of omstandigheden die niet aan Body Management B.V. toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan, voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet van Body Management B.V. verwacht kan worden. Body Management B.V. behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever streeft ernaar dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Body Management B.V. overeengekomen dienstverlening. Als het aantal deelnemers uiteindelijk lager blijkt dan overeengekomen dan is opdrachtgever toch gehouden tot het voldoen van de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging zoals met Body Management B.V. overeengekomen.

7.2 Als een deelnemer / klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen dan kan deze opengevallen plaats, na vooraf overleg met en toestemming van Body Management B.V., ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opengevallen plaats niet mogelijk is dan wordt aan opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Body Management B.V. nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Body Management B.V. daarom vraagt dan verstrekt opdrachtgever aan Body Management B.V. op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met voldoende goede internetfaciliteiten.

7.4 Het door de opdrachtgever betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht kan alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Body Management B.V.

ARTIKEL 8. VERPLICHTING OPDRACHTNEMER

8.1 Body Management B.V. zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. Body Management B.V. heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting wat betekent dat Body Management B.V. niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

ARTIKEL 9. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

9.1 Voor aanvang van de behandeling, consult of traject ontvangt opdrachtgever mondeling of schriftelijk welke tarieven er gelden.

9.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn inclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

9.3. Body Management B.V. is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst.

ARTIKEL 10. VERHINDERING_ EN ANNULERINGSVOORWAARDEN

10.1 Indien opdrachtgever is verhinderd op de afgesproken datum en tijd aanwezig te zijn, of wanneer de opdracht, om redenen die niet aan Body Management toe te rekenen zijn, niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip, dan wordt het volledige bedrag van de opdrachtsom / aanschafprijs doorbelast cq. niet gecrediteerd. Dit geldt voor niet verschijnen (no show) zonder afmelding en annuleren korter dan 24 uur voor afspraak, ongeacht de reden.

Betreffende afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meerdere erkende feestdagen wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18:00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag. Betreffende een gewone maandag gaat de termijn daarom in om 18:00 uur op de voorafgaande vrijdag.

ARTIKEL 11. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

11.1 De kosten voor geleverde diensten door Body Management B.V. worden door Body Management B.V. door middel van een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Daarbij staat het Body Management B.V. vrij om het hele bedrag van de opdracht in één termijn in rekening te brengen of de opdrachtsom in deeltermijnen te factureren. Ook kan worden overeengekomen dat (een gedeelte van) de opdrachtsom als voorschot wordt gefactureerd.

11.2 Betaling door opdrachtgever dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde vervaldatum.

11.3 Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Body Management B.V. over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Body Management B.V. worden opgeschort zonder dat Body

Management B.V. als gevolg daarvan ten opzichte van opdrachtgever schadeplichtig wordt. Bovendien is Body Management B.V. in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.

11.4 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Als opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Body Management B.V. gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

11.5 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Body Management B.V. plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Body Management B.V. gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen over het bedrag dat te laat betaald is.

11.6 Als opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen aan Body Management B.V. voldoet of als de opdrachtgever op willekeurig welke andere manier tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn overeenkomst met Body Management B.V. dan is laatste gerechtigd alle incasso- en/of andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen, zulks met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Body Management B.V. en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de klant is toegebracht door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Body Management B.V. geleverde dienstverlening.

12.2 Body Management B.V. is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde dienstverlening. Op Body Management B.V. rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 8).

ARTIKEL 13. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

13.1 Op alle door Body Management B.V. ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door Body Management B.V. verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikte cursusmateriaal.

13.2 Alles wat door Body Management B.V. is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht is en blijft eigendom van Body Management B.V.. Dat geldt ook voor de door Body Management B.V. uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Body Management B.V..

ARTIKEL 14. GEHEIMHOUDING

14.1 Body Management B.V. is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Body Management B.V. houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 15. NIET GOED GELD TERUG GARANTIE

15.1 Na aankoop van een online programma is een "niet goed geld terug" garantie van toepassing. Als je, nadat je aan module 1 t/m 3 hebt deelgenomen, niet overtuigd bent van de inhoudelijke kwaliteit van deze training, dan krijg je het betaalde retour minus € 150,- exclusief BTW aan administratiekosten. De voorwaarden die allen van toepassing zijn voor de aanspraak op deze garantie zijn als volgt:

- Je maakt aanspraak op de garantie na deelname aan module 3 en vóór de ontvangst van module 4;
- Je moet de eerste 3 modules in de 3 weken na aanvang van de online training hebben gezien;
- Je moet de oefeningen volledige hebben gemaakt en vastgelegd in het werkboek en je stuurt het ingevulde werkboek voor eigen rekening aan ons terug;
- Je bent actief lid geweest van de besloten Facebook groep die bij het programma hoort;
- Je hebt deelgenomen aan de Q&A sessies die tijdens de eerste 3 weken hebben plaatsgevonden;

- Annulering kan alleen schriftelijk per email (info@bodymanagement.nl) met een duidelijke omschrijving waarom het programma niet aan de kwaliteitseisen voldoet die je eraan gesteld hebt.

Recht op annulering geldt niet als de onderwerpen, inhoud of snelheid van de modules zoals omschreven niet aansluiten op persoonlijke behoeften / mogelijkheden aangezien je dat vóór aanschaf van het programma al kan beoordelen. Indien niet aan de bovenstaande voorwaarden voldaan is vervalt het recht op de garantie. In alle andere gevallen ontvang je zonder bezwaren per ommekeer je geld retour.

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

16.1 Body Management B.V. behoudt zich het recht voor om deelnemers van een consult, training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de opdrachtgever en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan Body Management B.V. van de volledige opdrachtsom.

16.2 Body Management B.V. is gerechtigd om, zonder opgaaf van redenen, de locatie waar trainingen of events worden georganiseerd op enig moment te wijzigen als zij daartoe redenen heeft. Eventuele daaruit voortvloeiende kosten voor deelnemers zijn niet verhaalbaar op Body Management B.V.

16.3 Op alles wat uit hoofde van offertes of opdrachten mocht gebeuren waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

16.4 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.

Een digitale versie is hier te downloaden.

© 2022 Body Management B.V. | Algemene Voorwaarden - Privacy Verklaring - Disclaimer