

## Algemene voorwaarden Business NLP Academy & Tekstbureau Op de i

Voor je liggen de algemene voorwaarden van zowel Business NLP Academy als Tekstbureau Op de i waar Maaïke Lemmens eigenaar van is. Goed dat je dit belangrijke document leest.

Business NLP Academy (BNLPA) is een opleidingsinstituut op het gebied van professioneel en persoonlijk leiderschap. BNLPA biedt persoonlijke coaching trajecten, masterclasses, (online) trainingen en opleidingen. Tekstbureau Op de i (ODI) is een freelance tekstbureau voor het schrijven en redigeren van teksten.

Zowel BNLPA als ODI zijn gevestigd aan de Dresdenweg 83, 2692 AA in 's-Gravenzande en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 74485008.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van mijn diensten en producten. Ik heb geprobeerd de algemene voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van juridische en ingewikkelde termen. Zijn de voorwaarden op onderdelen toch onduidelijk, neem dan gerust contact met mij op via: [secretariaat@bnlpa.nl](mailto:secretariaat@bnlpa.nl).

### Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden geregeld dezelfde begrippen gebruikt. Om te voorkomen dat er discussie ontstaat over de betekenis ervan, lees je hier wat er met de begrippen bedoeld wordt.

**BNLPA en/of ODI:** dat ben ik, degene die de diensten en producten aanbiedt en de freelance opdrachten uitvoert.

**Wederpartij:** dat ben jij, de deelnemer, opdrachtgever of koper die deelneemt aan een dienst, een product koopt of een opdracht verstrekt.

**Consument(en):** dit is degene die in privé een overeenkomst sluit ofwel de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

**Zakelijke klant(en):** degene die namens zijn bedrijf een overeenkomst sluit ofwel de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Dit is altijd een bedrijf of organisatie. Let op: ook een zzp'er valt onder het begrip zakelijke klant.

**Dienst(en):** alle diensten die BNLPA/ODI aanbiedt waaronder maar niet beperkt tot: masterclasses, (online) trainingen, opleidingen en persoonlijke coaching trajecten.

**Opdracht(en):** de freelance opdracht die jij aan ODI verstrekt.

**Overeenkomst(en):** de overeenkomst die BNLPA/ODI en de Wederpartij sluiten.

**Schriftelijk(e):** zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

**Website:** de website van BNLPA te bereiken via <https://www.bnlpa.nl>; die van ODI is te bereiken via <https://tekstbureauopdei.nl>.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden wordt de Wederpartij ook wel aangeduid met 'je, jij, jou en jouw', wordt BNLPA/ODI ook wel aangeduid met 'ik, mij of mijn' en worden BNLPA/ODI en de Wederpartij samen ook wel 'Partijen' of afzonderlijk 'Partij' genoemd.

### **Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op mijn aanbod, mijn Diensten, de Opdrachten die ik verricht, mijn producten, Overeenkomsten die ik sluit, mijn facturen en alle overige werkzaamheden die ik verricht.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor mijn bedrijf, zijn eventueel door de Zakelijke klant gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Wanneer je akkoord gaat met mijn aanbod, ga ik ervan uit dat je kennis hebt genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord bent met de inhoud ervan.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als deze door mij uitdrukkelijk én Schriftelijk zijn geaccepteerd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende Overeenkomsten of eventueel toekomstige Overeenkomsten.
6. Omdat omstandigheden kunnen wijzigen, heb ik het recht deze algemene voorwaarden aan te passen. Hierover word je Schriftelijk geïnformeerd.
7. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijken (nietig of vernietigbaar), blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
8. In het geval de inhoud van deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen Partijen gesloten Overeenkomst, heeft de inhoud van die Overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.
9. Deze algemene voorwaarden zijn zowel geschreven voor Consumenten als voor de Zakelijk klant. Als een bepaling alleen voor een bepaalde categorie partij van toepassing is, wordt dit duidelijk in de bepaling aangegeven.

### **Aanbod**

1. Offertes zijn tot dertig (30) kalenderdagen na de offertedatum geldig. Wanneer een aanbod een andere geldigheidsduur heeft of in het geval er voorwaarden verbonden zijn aan het aanbod, wordt dit duidelijk in het aanbod vermeld.
2. Een aanbod op mijn Website is vrijblijvend.
3. Fouten maken is menselijk. Je kunt mij daarom niet houden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in mijn aanbod of programmeer- en/of typefouten op mijn Website of social mediakanalen.

4. Genoemde prijzen zijn exclusief btw. Extra kosten die ik moet maken voor de uitvoering van de Overeenkomst zoals verplaatsingskosten, worden aanvullend bij jou in rekening gebracht.
5. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
6. Ik ga ervan uit dat de gegevens die ik van jou ontvang, juist, volledig en actueel zijn.
7. De inhoud van de Overeenkomst bestaat uitsluitend uit de Diensten, Opdrachten en producten die in het aanbod en/of de opdrachtbevestiging zijn omschreven.
8. Wanneer de termijn van een actie of aanbieding is verstreken, kan ik niet meer gehouden worden aan het actietarief en de actievoorwaarden van dat aanbod.

### **Hoe komt de Overeenkomst tot stand?**

1. De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand doordat:
  - a. jij Schriftelijk of mondeling akkoord gaat met een door mij gedaan aanbod. Dit kan zijn door ondertekening van een Overeenkomst of offerte, het invullen van een inschrijfformulier, een opdrachtbevestiging per e-mail of doordat je digitaal akkoord gaat met een aanbod op mijn Website door het product of de Dienst van jouw keuze aan te geven, het bestelproces af te ronden en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Een aanmelding is pas definitief als je een bevestiging hebt ontvangen op het door jou aangegeven e-mailadres.
  - b. Ik een Opdracht Schriftelijk aan jou bevestig.
2. Om het voor Partijen werkbaar te houden, gaan Partijen ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen. In het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.
3. Ik zal zorgdragen voor een veilige web-omgeving en zal passende maatregelen treffen voor elektronische betaling van de Dienst of het product.

### **Wettelijke recht van ontbinding bij een koop op afstand**

1. Als je op afstand (via mijn Website, via social media, via Whatsapp, per e-mail of telefonisch) een Dienst of Product bij mij koopt, ontstaat er een Overeenkomst op afstand. Bij een Overeenkomst op afstand heeft de Consument een wettelijke bedenktijd van veertien (14) kalenderdagen na aankoop van de Dienst of na ontvangst van het product.
2. Als de Consument gebruik wil maken van de wettelijke bedenktijd dan dient de Consument dit binnen veertien (14) kalenderdagen aan mij te laten weten. Dit kan via het [modelformulier herroeping](#) of door een e-mail te sturen naar [secretariaat@bnlpa.nl](mailto:secretariaat@bnlpa.nl).
3. Al betaalde bedragen worden binnen veertien (14) kalenderdagen na herroeping van de Dienst teruggestort op je bankrekeningnummer.
4. Producten dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na ontbinding van de Overeenkomst, geretourneerd te worden. De retourkosten komen voor rekening

van de Consument. Het aankoopbedrag wordt binnen veertien (14) kalenderdagen teruggestort op je bankrekeningnummer.

5. De wettelijke bedenktijd geldt niet voor online trainingen omdat je direct na aankoop toegang krijgt tot de gehele inhoud van de online training.
6. De wettelijke bedenktijd geldt ook niet voor een los coaching consult omdat dit valt onder een dienst voor vrijetijdsbesteding waarvoor een datum en tijd afgesproken wordt. Op grond van artikel 6:230p onder e van het Burgerlijk Wetboek is hierop het wettelijke recht van ontbinding uitgesloten.
7. Er geldt geen wettelijke bedenktijd wanneer de Consument heeft ingestemd met volledige levering van een Dienst binnen de wettelijke bedenktijd en daarbij ook expliciet afstand heeft gedaan van de wettelijke bedenktijd. In het geval de Dienst niet in zijn geheel geleverd wordt binnen de bedenktijd en de Consument gebruik maakt van zijn wettelijke bedenktijd, worden de kosten van de Dienst naar rato verrekend. Voor een eventueel online gedeelte van de Dienst vindt in geen geval restitutie plaats.
8. Voor Zakelijke klanten geldt in geen geval de wettelijke bedenktijd.

## Producten

Via mijn Website kun je producten bestellen. In dit artikel lees je welke bepalingen daarop van toepassing zijn. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd gelden.

1. Getoonde afbeeldingen zijn een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten.
2. In het geval er geen specifieke normen of voorschriften afgesproken zijn, lever ik overeenkomstig datgene wat ik redelijkerwijs mocht veronderstellen.
3. Ik sta ervoor in dat mijn producten voldoen aan de Overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van aankoop bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.
4. Mijn producten hebben de eigenschappen die in het aanbod kenbaar zijn gemaakt.
5. Producten worden uit voorraad verkocht. Wanneer een product niet op voorraad is, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven.
6. Geaccepteerde bestellingen worden binnen maximaal dertig (30) kalenderdagen geleverd. Wanneer een gecommuniceerde levertermijn niet gehaald gaat worden, word je daar, zonder onnodige vertraging, van op de hoogte gebracht.
7. De in het aanbod genoemde levertermijn is slechts een indicatie en kan niet als fatale termijn worden gezien. Overschrijding van een levertermijn, geeft je niet automatisch recht op schadevergoeding of een andere vorm van compensatie.
8. Producten worden door een extern vervoersbedrijf afgeleverd op het adres dat je in het bestelproces kenbaar hebt gemaakt.
9. In het geval je een verkeerd adres opgeeft, zijn de kosten voor het eventuele zoekgeraakte product voor jouw rekening.

10. Het risico van beschadiging en/of vermissing van producten gaat op jou over vanaf het moment van aflevering op het door jou aangegeven adres.
11. Alle genoemde prijzen zijn exclusief verzendkosten, tenzij anders aangegeven. De hoogte van de verzendkosten wordt zoveel mogelijk vooraf gecommuniceerd. Voor verzendingen naar de Waddeneilanden en buiten Nederland kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.
12. Je dient een product bij levering te controleren op kwaliteit, zichtbare schade en eigenschappen of gebreken. Wanneer er onverhoopt iets mis blijkt bij de levering van het product, dien je dit zonder onnodige vertraging Schriftelijk bij mij te melden via [secretariaat@bnlpa.nl](mailto:secretariaat@bnlpa.nl).
13. Op alle producten is de wettelijke garantie van toepassing.

## Diensten

Wanneer de Overeenkomst bestaat uit de uitvoering van een Dienst zijn deze aanvullende voorwaarden van toepassing. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd gelden.

1. Alle Diensten die ik bied, worden door mij verleend op basis van een inspanningsverplichting. Dit betekent dat ik mijn kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, eer en geweten in zal zetten om een zo goed mogelijke Dienst te leveren. Ik kan echter nooit garanderen dat jij het gewenste resultaat bereikt en/of in staat bent het geleerde in de praktijk te brengen. Dit laatste is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf en jouw inzet of die van jouw medewerkers.
2. Voor een goede uitvoering van de Overeenkomst is jouw medewerking belangrijk. Jij levert dan ook alle gegevens en instructies, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, op tijd aan. Hiermee wordt o.a. maar niet uitsluitend het Persoonlijke Geschiedenisdocument, de ManagingResult-analyse, een vragenlijst, het ondertekenen van een vrijwaringsverklaring en portretrechtverklaring of het formuleren van doelstellingen bedoeld.
3. Wanneer de benodigde gegevens niet op tijd door mij zijn ontvangen, heb ik het recht de uitvoering van de Dienst uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, mogen aan jou doorberekend worden.
4. Ik kan derden inschakelen bij de uitvoering van een Dienst. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409<sup>1</sup> van het Burgerlijk Wetboek zijn hierbij uitdrukkelijk niet van toepassing.
5. Wanneer van toepassing, zorg jij dat jouw werknemers die deelnemen aan een Dienst, zich inzetten en medewerking verlenen aan de uitvoering van de Dienst.

---

<sup>1</sup> Voor de nieuwsgierige lezer: In artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek staat dat de feitelijke opdrachtnemer in beginsel verplicht is de opdracht zelf uit te voeren. In artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald dat wanneer twee of meer personen samen een opdracht hebben ontvangen, zij ieder van hen voor het geheel aansprakelijk zijn m.b.t. tekortkomingen in de nakoming van die opdracht, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend. In artikel 7:409 van het Burgerlijk Wetboek staat dat als een opdracht met het oog op een bepaalde persoon is verleend, de opdracht eindigt door de dood van die persoon. Deze artikelen zijn dus niet van toepassing.

6. Bij een traject ben je zelf verantwoordelijk om de coaching sessies in te plannen. Dit dient te gebeuren binnen de looptijd van het traject. Voor niet ingeplande coaching sessies vindt geen restitutie plaats.
7. Ik heb het recht praktijksituaties en voorbeelden die tijdens de uitvoering van een Dienst naar voren komen, te gebruiken voor promotionele doeleinden (website, social media en andere commerciële uitingen) of voor de uitvoering van andere overeenkomsten. Natuurlijk zal ik hierbij altijd rekening houden met jouw belangen en privacy.
8. Je dient je tijdens de uitvoering van een Dienst te houden aan gedragsregels, instructies en aanwijzingen van mij of van door mij ingeschakelde derden.
9. Ik ga ervan uit dat je rekening houdt met de privacy en belangen van andere deelnemers. Foto's, video's of geluidsopnames van personen mogen daarom alleen gedeeld worden met toestemming van alle personen die op het beeld- en/of geluidsmateriaal te zien of te horen zijn.
10. Wanneer je schade toebrengt aan mijn locatie of bezittingen of die van derden, dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.
11. In het geval je ongepast gedrag vertoont, in strijd handelt met de fatsoensnormen of door je gedrag de Dienst belemmert of bemoeilijkt, heb ik het recht om je onmiddellijk de toegang tot de Dienst te onttrekken. Je hebt in dat geval geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag.
12. Diensten of onderdelen daarvan of de manier van aanbieden (offline of online) kunnen in de loop der tijd wijzigen. In het aanbod wordt duidelijk aangegeven wat je van de Dienst kunt verwachten.
13. De handvatten, tools en adviezen die ik tijdens de uitvoering van de Dienst met jou deel, zijn persoonsgebonden en alleen op jou van toepassing. Het is niet toegestaan deze, zonder mijn vooraf gekregen Schriftelijke toestemming te delen met derden.
14. Examenkosten zijn, indien van toepassing, inbegrepen bij de aanschafprijs. Je hebt het recht om deel te nemen aan een examen als je voldoet aan de toelatingseisen. De toelatingseisen staan in het aanbod van de Dienst vermeld.
15. Om deel te kunnen nemen aan een examen moet je een per Dienst bepaald aantal lesdagen/modules gevolgd hebben. Dit verplichte aantal lesdagen/modules wordt per Dienst vermeld. Ben je verhinderd voor een lesdag, dan kun je deze inhalen. Je hebt recht op maximaal twee (2) inhaaldagen. Wil je meer lessen inhalen, dan kunnen daar extra kosten aan verbonden zijn.
16. Alle auteursrechten en andere rechten van intellectueel eigendom die rusten op werken als adviezen, afbeeldingen, lesstof, cursusmateriaal, video's, presentaties, modules, vragenlijsten, formulieren en verklaringen berusten uitsluitend bij mij en mogen niet zonder mijn vooraf gekregen Schriftelijke toestemming worden gekopieerd, openbaar worden gemaakt, voor eigen gebruik worden geëxploiteerd, of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden behalve als dit in het kader van normaal gebruik in overeenstemming is met het doel van de Overeenkomst.

17. Voor normaal gebruik verleen ik aan jou een licentie ofwel een niet-exclusief, niet overdraagbaar, niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de looptijd van de Dienst, mits je voldaan hebt aan je betalingsverplichting.
18. Het maken van foto's en video's tijdens een Dienst is alleen voor persoonlijk gebruik toegestaan. (Sfeer)impressies delen op social media is toegestaan mits je mij in de post of story tagt en de content niet meer bevat dan een impressie van het lesmateriaal.
19. Wanneer jij in strijd handelt met het bepaalde in lid 16, 17 of 18 van dit artikel, heb ik het recht mijn schade op jou te verhalen.
20. Een Dienst loopt voor bepaalde tijd. De looptijd van de Dienst wordt duidelijk in het aanbod gecommuniceerd.
21. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een Dienst gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - a. Tot vier (4) kalenderweken voor de startdatum van de Dienst, betaal je vijftig procent (50%) van het totaalbedrag.
  - b. Tussen vier (4) tot twee (2) kalenderweken voor aanvang van de Dienst, betaal je vijftig procent (50%) van het totaalbedrag.
  - c. Binnen twee (2) kalenderweken of na aanvang van de Dienst, betaal je honderd procent (100%) van het totaalbedrag.

Annuleren of tussentijds beëindigen kan alleen Schriftelijk plaatsvinden.

Voor de Consument gelden afwijkende annuleringsvoorwaarden. De Consument kan een Dienst te allen tijde annuleren of tussentijds beëindigen. Annuleren of tussentijds beëindigen vindt altijd Schriftelijk plaats. Omdat ik ten behoeve van de Dienst al kosten hebt gemaakt en/of de doorgang van een Dienst afhankelijk is van een minimaal aantal deelnemers kun je een Dienst niet kosteloos annuleren en gelden de volgende bedragen:

- a. Bij annulering tot vier (4) kalenderweken voor aanvang van de Dienst, betaal je vijftig procent (50%) van het totaalbedrag;
  - b. Bij annulering binnen vier (4) kalenderweken voor aanvang van de Dienst, betaal je vijftig procent (50%) van het totaalbedrag;
  - c. Bij tussentijdse beëindiging van een Dienst betaal je vijftig procent (50%) van het totaalbedrag + de kosten voor de lesdagen/modules die je gevolgd had kunnen hebben (ongeacht of je aanwezig was).
22. Het ontwikkelen van een maatwerk Dienst vergt veel tijd. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een maatwerk Dienst, vindt daarom geen restitutie plaats.
  23. Een coaching sessie dient uiterlijk drie (3) kalenderdagen voor aanvang geannuleerd te worden. Annuleer je niet of niet tijdig, dan vervalt de coaching sessie. Voor Consumenten geldt dat er uiterlijk tot vierentwintig (24) uur voor aanvang geannuleerd kan worden.
  24. Wanneer er onvoldoende deelnemers voor een Dienst zijn, kan ik de Dienst verplaatsen of de Dienst annuleren. Je wordt hierover uiterlijk veertien (14) kalenderdagen voor aanvang Schriftelijk geïnformeerd. In geval van verplaatsing heeft de Consument het recht binnen achtenveertig (48) uur na deze mededeling, te annuleren. Er vindt dan terugbetaling plaats van het volledige aankoopbedrag.

25. Ik heb het recht een Dienst met onmiddellijke ingang en zonder tussenkomst van een rechter te beëindigen als:

- a. jij, ook na herhaaldelijk hiertoe te zijn verzocht, geen of onvoldoende medewerking verleent om de Dienst goed uit te voeren;
- b. jij, ook na hiertoe te zijn aangemaand, niet voldoet aan je betalingsverplichting;
- c. er ten aanzien van de Zakelijke klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- d. er aan jou surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend.

Wanneer ik op grond van één van deze redenen besluit tot uitstel of beëindiging van de Dienst, ben ik op geen enkele manier verplicht tot vergoeding van schade of kosten die daardoor bij jou ontstaan en blijft jouw betalingsverplichting bestaan.

## Online Diensten

Wanneer een Dienst online plaatsvindt zoals maar niet beperkt tot een online training, online masterclass, online cursus of online coach consult, gelden de aanvullende bepalingen uit dit artikel. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd gelden.

1. Jij dient zelf en voor eigen risico zorg te dragen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten (o.a. computer, apps, software en een stabiele internetverbinding) om deel te kunnen nemen aan een online Dienst.
2. Om een online Dienst te kunnen volgen, kan het noodzakelijk zijn dat je een account aanmaakt met e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Jij bent zelf verantwoordelijk voor gebruik van een veilig wachtwoord.
3. Het is niet toegestaan inloggegevens van je account met anderen te delen.
4. In het aanbod van de online Dienst wordt vermeld hoelang je toegang hebt tot de online Dienst. Het is jouw verantwoordelijkheid de online Dienst binnen de looptijd ervan af te ronden.
5. Door noodzakelijk onderhoud kan het gebeuren dat mijn Website en/of de online omgeving tijdelijk buiten gebruik gesteld is.
6. Doordat bij een online Dienst gebruik gemaakt wordt van software van derden, kan ik niet garanderen dat een online Dienst op ieder moment beschikbaar is.
7. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een online Dienst, heb je geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag omdat je direct na betaling toegang krijgt tot de gehele Dienst.

## Opdrachten

Voor freelance Opdrachten gelden de volgende afwijkende en/of aanvullende bepalingen. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden, blijven onverminderd gelden.



1. Ook de uitvoering van een Opdracht vindt plaats op basis van een inspanningsverplichting. Dit betekent dat ik de Opdracht uit zal voeren zoals mag worden verwacht van een professioneel handelend opdrachtnemer. Er wordt in geen geval een resultaatsverbintenis aangegaan.
2. Voor een goede uitvoering van de Opdracht is jouw medewerking noodzakelijk. Jij levert dan ook alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de Opdracht, tijdig aan. Hiermee bedoel ik onder andere maar niet uitsluitend: het doel van de tekst, de lengte, het onderwerp en je wensen. Deze informatie wordt tijdens een briefing door jou verstrekt.
3. Wanneer benodigde informatie niet op tijd door mij is ontvangen, mag ik de uitvoering van de Opdracht uitstellen. Als dit extra kosten met zich meebrengt, mogen die aan jou doorberekend worden.
4. Wanneer de start van de Opdracht wordt vertraagd door omstandigheden die voor jouw rekening en risico komen, mag de daarmee verband houdende schade en kosten aan jou doorberekend worden.
5. Ik ga ervan uit dat je bekend bent met mijn schrijfstijl.
6. Het is jouw verantwoordelijkheid de door mij geschreven teksten inhoudelijk op juistheid te controleren. Jij bent hiervoor eindverantwoordelijke.
7. Jij bent je ervan bewust dat ik ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaam ben. Dit kunnen ook met jou concurrerende opdrachtgevers zijn.
8. Een Opdracht wordt door mij zelfstandig, onafhankelijk en zonder leiding en toezicht uitgevoerd. Wel zal ik tijdig door jou verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Opdracht opvolgen.
9. Partijen werken uitsluitend samen op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek en beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan.
10. De door mij gecommuniceerde uitvoeringstermijn is slechts een inschatting en kan niet als fatale termijn gezien worden.  
Een overschrijding van de uitvoeringstermijn levert dan ook niet automatisch verzuim op. Natuurlijk zal ik je op de hoogte stellen als er verwacht wordt dat een uitvoeringstermijn niet gehaald gaat worden.
11. Wanneer tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat wijziging of aanvulling van de werkzaamheden nodig is om de Opdracht goed uit te voeren, zullen Partijen in onderling overleg de Opdracht aanpassen. Als dit invloed heeft op de uitvoeringstermijn en/of de prijs, zal ik jou hiervan Schriftelijk op de hoogte stellen. Er zullen geen meerkosten in rekening gebracht worden als de wijziging het gevolg is van omstandigheden die aan mij kunnen worden toegerekend.
12. Om te voorkomen dat een Opdracht oneindig voortduurt, kan ik een maximaal aantal revisierondes hanteren. Dit wordt vooraf tussen Partijen overeengekomen. Er dient binnen één (1) kalenderweek na oplevering van het concept, gebruik gemaakt te worden van de revisieronde.
13. De voortgang van de Opdracht, wordt tussentijds door Partijen geëvalueerd.
14. De looptijd van een Opdracht is voor bepaalde tijd of totdat de Opdracht opgeleverd is.

15. Opdracht(en) met een looptijd van langer dan drie (3) kalendermaanden kunnen door beide Partijen tussentijds beëindigd worden. Hierbij geldt een opzegtermijn van één (1) kalendermaand. Bij tussentijdse beëindiging betaal je voor de door mij uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten. Onder verrichte werkzaamheden vallen ook voorbereidende werkzaamheden die niet direct voor jou zichtbaar zijn.
16. Is oplevering van de Opdracht noodzakelijk, dan geldt de Opdracht als opgeleverd als ik dit aan jou laat weten. Voor oplevering van een Opdracht is het niet noodzakelijk dat jij het resultaat van de Opdracht hebt goedgekeurd.
17. In het geval ik op jouw verzoek bij de uitvoering van een Opdracht gebruik moet maken van intellectuele eigendomsrechten van derden die geen Partij zijn bij de overeenkomst, zorg jij voor de benodigde toestemming van die derden.
18. Alle intellectuele eigendomsrechten die berusten op teksten die ik in Opdracht voor jou schrijf, berusten bij jou nadat je voldaan hebt aan je betalingsverplichting.
19. Wanneer jij input aanlevert voor de uitvoering van een Opdracht, dan zorg je ervoor dat je daarbij geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van anderen. Jij vrijwaart mij en stelt mij schadeloos voor alle aanspraken van derden, in verband met de door jou aangeleverde input.

## **Tarieven, facturatie en betaling**

1. Ik heb het recht om tarieven te wijzigen. Hierover ontvang je tenminste dertig (30) kalenderdagen voorafgaand aan de tariefwijziging Schriftelijk bericht.
2. Opdrachten kunnen zowel vooraf, in termijnen als achteraf gefactureerd worden. Er wordt altijd gefactureerd op basis van werkelijk bestede uren. Mijn administratie strekt tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs, met betrekking tot de vergoeding die jij aan mij verschuldigd bent.
3. De betalingstermijn van facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats door overschrijving op het bankrekeningnummer van BNLPA/ODI onder vermelding van het factuurnummer.
4. Online aankopen worden betaald via een online betaalsysteem direct na aankoop van de Dienst of het product.
5. Je krijgt pas toegang tot een Dienst na volledige betaling van het factuurbedrag. Heb je niet betaald, dan heb ik het recht je de toegang tot de Dienst te ontzeggen totdat je aan je betalingsverplichting hebt voldaan.
6. Wanneer een betaling niet op tijd door mij is ontvangen of een betaling zonder gegronde redenen wordt gestorneerd, ontvang je een eenmalige betalingsherinnering. Deze betalingsherinnering wordt elektronisch verstuurd naar het door jou opgegeven emailadres. Blijft ook na deze betalingsherinnering de betaling uit, dan kan ik wettelijke (handels)rente in rekening brengen over het verschuldigde bedrag. Ook heb ik het recht incassokosten bij jou in rekening te brengen. Hierop is de wettelijke regeling m.b.t. incassokosten van toepassing.
7. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten de betalingsverplichting van de Zakelijke klant niet op. Ook is het voor de Zakelijke klant niet toegestaan om bedragen te verrekenen.

## Aansprakelijkheid

1. Ik ben alleen aansprakelijk voor directe schade, die het gevolg is van de uitvoering van de Overeenkomst, als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming (een fout), opzet of grove schuld aan mijn zijde. Onder directe schade valt in ieder geval nooit: gevolgschade, imagoschade, gedeerde winst en omzet, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. In het geval ik aansprakelijk ben, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal dat deel van het factuurbedrag van de Overeenkomst waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft.
3. In ieder geval ben ik nooit voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat mijn aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico onder die verzekering.
4. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat ik ben uitgegaan van door of namens jou onjuiste of onvolledig verstrekte informatie.
5. Ik ben ook niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen in de elektronische dienstverlening van mijzelf of van derden zoals providers, netwerkexploitanten, telecommunicatiediensten en softwareleveranciers.
6. Jij blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de opgedane kennis en het implementeren van het ontvangen advies.
7. Deelname aan een Dienst geschiedt uitdrukkelijk op eigen risico. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je gezondheid, veiligheid en persoonlijke bezittingen.
8. In het geval jij of jouw medewerker schade veroorzaakt aan mijn bezittingen of locatie, wordt deze schade bij jou in rekening gebracht.
9. Jij vrijwaart (beschermt) mij tegen alle aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.
10. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, geldt voor alle vorderingen die verband houden met deze algemene voorwaarden, een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden na beëindiging van de Overeenkomst.
11. Ten opzichte van Consumenten gelden de aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel slechts als deze wettelijk toegestaan zijn.

## Disclaimer

1. Jij, of jouw medewerker blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de opgedane kennis en het ontvangen advies.
2. De Diensten die ik bied, kunnen niet als vervanging van reguliere gezondheidszorg gezien worden. Niets in de trainingen, opleidingen, coaching trajecten, masterclasses of in welke content dan ook, kan als een belofte of garantie worden opgevat voor specifieke resultaten.
3. Ik bied uitdrukkelijk geen inhoudelijke financiële, juridische, medische of fiscale adviezen. Het maken van beslissingen op basis van de door mij aangeboden Diensten gebeurt vrijwillig en onder de volledige verantwoordelijkheid van de deelnemer.

4. Jij bent je ervan bewust dat deelname aan een Dienst kan lijden tot indirecte (positieve) gevolgen. Ik ben daarvoor niet aansprakelijk.
5. Als je onder behandeling bent van een arts of andere hulpverlener, is het jouw verantwoordelijkheid om overleg te plegen over deelname aan een Dienst en dit aan mij te melden. Voor de gevolgen van stopzetting van een behandeling of medicatie ben ik niet aansprakelijk.

## **Overmacht en onvoorziene omstandigheden**

Het kan voorkomen dat ik door een onverwachte situatie niet aan mijn verplichtingen kan voldoen. Voor deze situaties geldt het volgende:

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht heb ik het recht de uitvoering van de Overeenkomst uit te stellen, te onderbreken of te annuleren. Ook kan ik ervoor kiezen de wijze van aanbieden te wijzigen van bijvoorbeeld offline naar online.
2. Van overmacht of een onvoorziene omstandigheid is naast het bepaalde in de wet en in de jurisprudentie onder andere sprake in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, (technische) storingen, familieomstandigheden, gebrekkige leveringen van derden waarmee ik samenwerk, brand, overheidsmaatregelen of oorlogs(dreiging) waardoor de Overeenkomst niet op een behoorlijke manier uitgevoerd kan worden.
3. Wanneer een situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel langer duurt dan twee (2) kalendermaanden, hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn. Wanneer ik, tijdens het intreden van de overmachtssituatie, mijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk ben nagekomen of nog zou kunnen nakomen, en aan het na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, heb ik het recht voor het inmiddels nagekomen of nog na te komen gedeelte, een factuur te sturen. Ik ben op geen enkele wijze aansprakelijk voor directe of indirecte schade die jij lijdt als gevolg van de overmachtssituatie.

## **Privacy**

1. Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten is ook mijn privacyverklaring van toepassing. Deze kun je hier raadplegen. De privacyverklaring kan op verzoek ook aan jou verstrekt worden.
2. In de privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens ik verwerk, wat het doel daarvan is, welke beveiligingsmaatregelen getroffen worden, hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven en met wie de gegevens gedeeld worden. In de privacyverklaring zijn ook de privacyrechten van betrokkenen uiteengezet.
3. Ik zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in de privacyverklaring en zal me hierbij houden aan de regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

4. Partijen worden bij de uitvoering van een Opdracht beide gezien als verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG. Het is daarom niet noodzakelijk om een verwerkersovereenkomst te sluiten.

## Vertrouwelijkheid

Ik zal vertrouwelijk omgaan met vertrouwelijke informatie die ik in het kader van de Overeenkomst van jou of uit andere bron ontvang. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als dit door jou is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## Klachten

1. Als je niet tevreden bent over mijn dienstverlening of een klacht hebt over de uitvoering van de Overeenkomst, kun je dit binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan van de klacht, volledig en duidelijk omschreven Schriftelijk bij mij melden. Voor Consumenten geldt een klachttermijn van twee (2) kalendermaanden.
2. Ik zal uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Voor Consumenten die een klacht hebben over een aankoop via de website, is er ook de mogelijkheid een klacht in te dienen via het ODR-platform via <http://ec.europa.eu/odr>.

## Toepasselijk recht & forumkeuze

Bij geschillen zullen Partijen zoveel mogelijk proberen onderling tot een oplossing te komen. Lukt dit niet dan geldt het volgende:

1. Op alle door mij gesloten en te sluiten Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, tenzij in de wet dwingend anders wordt bepaald. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de Partijen als geschil worden gezien.

*Deze algemene voorwaarden zijn geschreven door Maaïke van @maaike. online legal support. [www.onlinelegalsupport.nl](http://www.onlinelegalsupport.nl).*