



## **Algemene Voorwaarden Bellein Academie**

### **Artikel 1. Definities**

1. Academie: Bellein academie, onderdeel van Bellein.
2. De aanmelder: degene die zich aanmeldt voor een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden aangeboden door de Bellein Academie.
3. Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden aangeboden door de Bellein Academie.
4. Eenheid: zijnde een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden aangeboden door de Bellein Academie.
5. een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden: een opleidingsvorm bestaat uit een samenhangend geheel van georganiseerde didactische activiteiten.
6. Opleidingskosten: de kosten die een deelnemer verschuldigd is aan de Bellein Academie voor het volgen van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en aanbiedingen en betreffen iedere overeenkomst en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden.
2. Acceptatie van een prijsafpraak c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de deelnemer de toepassing van de Algemene Voorwaarden, algemene voorwaarden voor deelname en de huisregels heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de docent zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### **Artikel 3 Inhoud van de eenheid**

1. De inhoud van een eenheid is conform de beschreven informatie op de website en in de opleidingsgids van de academie. De informatie is waarheidsgetrouw en geeft een eerlijke weerspiegeling van de ervaringen van voorgangers.
2. De Bellein Academie is gerechtigd te allen tijde wijzingen aan te brengen in het curriculum op voorwaarde dat de wijziging passend is binnen de hoofdlijnen van de eenheid in stand blijft.

### **Artikel 4. Totstandkoming en wijziging overeenkomst**

1. Een overeenkomst kan zowel een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden en soortgelijke losse diensten betreffen.
2. Een overeenkomst tussen de academie en de deelnemer komt tot stand door een schriftelijke acceptatie. Dit geschiedt door de ondertekening van het betreffende inschrijfformulier en onderwijscontract en het accepteren van de opleidingskosten door de deelnemer.
3. Bij aanmelding voor een jaartraining of beroepsopleiding, dient de geïnteresseerde een intakeformulier in te vullen waarmee hij een intakegesprek aanvraagt. Op basis van het advies van de

toelatingscommissie, die bindend is, ontvangt de geïnteresseerde een inschrijvingsformulier / onderwijscontract. Met het ondertekenen van het contract gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden, annuleringsregeling, algemene voorwaarden voor deelname, huisregels, de betalingsverplichtingen en de ethische core van de Bellein Academie. Na betaling van (een deel van) de verschuldigde opleidingskosten is de inschrijving definitief.

4. Na het intakegesprek heeft de deelnemer 14 dagen bedenktijd, die eindigt hetzij na de 14 dagen bedenktijd, hetzij bij het ondertekenen van het inschrijfformulier / onderwijscontract.

5. De Bellein Academie neemt een aanmelding in behandeling en behoudt zich het recht een aanmelding beargumenteerd af te wijzen.

6. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

7. Bij, door ziekte of anderszins, niet kunnen deelnemen aan een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden kan er geen beroep worden gedaan op inhalen van het misgelopen onderdeel. Ook kan men geen retournering van betaalde kosten aanvragen of beroep doen op een retournering. Het is niet mogelijk om misgelopen onderdelen om te laten zetten in een andere vorm van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding.

#### **Artikel 5. Duur overeenkomst en ontbinding**

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.

2. Na aanvaarding van de inschrijving is de Bellein Academie slechts gehouden tot het naar beste weten en kunnen uitvoeren van de tot stand gekomen overeenkomst.

3. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien:

- De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
- Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

4. Tijdens een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden wordt beeldmateriaal als foto- en video opnames gemaakt. Die gebruik de Bellein Academie voor interne trainingsdoeleinden van het team van de Bellein Academie en de betreffende leertherapeuten. De deelnemers van de Bellein Academie worden verondersteld zich hiermee akkoord te verklaren.

#### **Artikel 6. Annulering**

1 De academie is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dan zal hij dit uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken, waarbij voor de deelnemer de meest gunstige reistijd zal worden aangehouden.

2 Voor annulering van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden door een deelnemer, geldt:

- Afmelden dient schriftelijk te gebeuren. Bij afmelding voor een eenheid gelden de volgende voorwaarden:
  - bij afmelding tot 2 maanden (60 dagen) voor aanvang krijg je het volledige bedrag terug, minus de boekings- en administratiekosten van 55,00 euro;
  - bij annulering tussen 45 tot 30 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het deelname geld in rekening gebracht;
  - bij annulering vanaf 30 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht;
  - bij het niet verschijnen tijdens de eenheid, wordt geen geld teruggeboekt;
  - bij verhindering voor deelname door de deelnemer, mag de deelnemer een vervanger sturen mits toegelaten door de toelatingscommissie;
  - bij wangedrag door deelnemer of wanneer de deelnemer in overtreding is met de geldende orde- en veiligheidsmaatregelen is de academie gerechtigd de deelnemer de toegang tot de academie en de locatie te ontzeggen, zonder dat de academie restitutie van de opleidingskosten is verschuldigd.
  - bij annulering tijdens het overeengekomen de eenheid, wordt geen geld teruggeboekt. Tevens is het niet mogelijk beroep te doen op een andere eenheid van de Bellein Academie of therapeutische sessies van praktijk Bellein ter vervanging van het geannuleerde eenheid.

#### **Artikel 7. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.**

1. De academie zal alle informatie betreffende de deelnemer die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover academie daartoe verplicht is of de academie toestemming heeft verkregen.

2. De academie zal een geheimhoudingsplicht opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

3. De academie zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de deelnemer verstrekken, met inachtneming van de wet op privacy.

#### **Artikel 8. Tarieven**

1. De tarieven voor producten van de Bellein Academie zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden altijd vermeld in de prijsafspraken voor de betreffende dienstverlening.

2. Het kosten voor een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden van de Bellein Academie zijn inclusief de huurkosten van zaal, vergoedingen van medewerkers en materiaalkosten. Met materiaal wordt verstaan alle materialen die de Bellein Academie nodig acht voor het professioneel kunnen uitvoeren van het opleidingsaanbod. Bij de kosten van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden zijn niet inbegrepen: de leertherapiekosten, supervisiesessiekosten en ander bijkomstig lesmateriaal. De recente en geldende prijzen staan op de website vermeld. Aan oude publicaties en dergelijke, paperbased of digitaal, waarin andere prijzen worden genoemd anders dan op de website met betrekking tot een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden kunnen nimmer rechten worden verleend.

3. De Bellein Academie huurt voor de uitvoering van een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden een passende accommodatie. De huur- en verblijfskosten worden evenredig aan ieder der deelnemende contractanten in de prijs doorberekend. De huur- en verblijfskosten blijven ook voor een evenredig deel voor rekening van de contracten wanneer deze

laatste, om welke reden dan ook, niet in de gehuurde accommodatie wenst te verblijven of niet aan een of meerdere groepsbijeenkomsten deelneemt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

4. Huur- en verblijfskosten verschillen per aanbod en per gehuurde accommodatie. De hoogste van de huur- en verblijfskosten dienen slechts ter oriëntatie, zodat daaraan nimmer rechten kunnen worden ontleend.

5. Wijzigingen in de door de Bellein Academie vastgestelde prijzen en tarieven als gevolg van loon-, huur- en/of overige kostenverhogingen kunnen aan de contractanten ook gedurende de looptijd van de tussen de partijen gesloten overeenkomst in rekening worden gebracht, voor zover deze verhogingen niet in strijd zijn met het door de overheid gevoerde beleid.

### **Artikel 9. Facturering en betaling**

1. Dienstverlening voor deelnemer zal door de academie volgens afspraak door facturering in rekening worden gebracht.

2. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven.

3. Betaling vindt plaats in contanten, via pin of via bankoverschrijving voorafgaande aan de geleverde dienst(en), tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de Bellein Academie te worden voldaan.

4. Indien sprake is van een (jaar)training en/of opleiding kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.

5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de deelnemer, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De Bellein Academie is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De Bellein Academie zal de deelnemer tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De deelnemer is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechterlijke incassokosten voor rekening van de deelnemer. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van het opleidingsaanbod door de Bellein Academie is er sprake van een inspanningsverplichting.

2. De Bellein Academie geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij/hij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de deelnemer, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de docent. De academie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

3. De Bellein Academie is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de deelnemer door de Bellein Academie mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

4. De aansprakelijkheid van de Bellein Academie voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar-eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult.

5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de Bellen Academie beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de deelnemer.

6. De deelnemer is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de Bellen Academie aansprakelijk wil stellen.

#### **Artikel 11 Intellectueel eigendom**

1 De academie is intellectueel eigenaar van ieder ter beschikking gesteld document en informatie tenzij er sprake is van bronvermelding.

2. Deelnemer accepteert het intellectueel eigendom en brengt opleidingsmateriaal en andere documenten gerelateerd aan de academie niet naar buiten.

3. Deelnemer is niet gemachtigd wijzigingen aan de brengen in de verstrekte documenten uitgegeven door de Bellein Academie.

4. Deelnemer en werknemers verspreiden geen enkel document of informatie dat intellectueel eigendom is van de academie. Ze houden genoemde zaken geheim en gebruiken het enkel binnen de academie.

5. Binnen de Bellein Academie is er sprake van een geheimhoudingsplicht en ethische code. Iedereen die werkzaam is binnen de Academie en iedere deelnemer die gebruik maakt van het opleidingsaanbod van de academie houdt zich aan beide verplichtingen.

#### **Artikel 12. Concurrentiebeding**

1 Personen die bij de Bellein Academie werkzaam zijn of zijn geweest is niet toegestaan op basis van de door de academie verzorgde een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden en de daarbij behorende curricula en lesmaterialen een soortgelijke een workshop, cursus, masterclass, jaartraining of beroepsopleiding en vergelijkbare eenheden te ontwikkelen.

#### **Artikel 13. Examinering**

1 Bij de academie worden examens afgenomen. Hiervoor is een examenreglement opgesteld en van toepassing op de deelnemers die het examen afleggen. De besluitvorming voor het al dan niet slagen voor het examen ligt grotendeels bij de examencommissie.

2. Bij diagnostische toetsing beslist de Bellein Academie.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de dienstverlening van de Bellen Academie is het Nederlands recht van toepassing.

2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de Bellen Academie, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

---

*De Bellein Academie staat ingeschreven bij de KvK onder nummer 66053250.*

*Marjolein van Belle staat als registerdocent ingeschreven bij de CRKBO.*

*De Bellein Academie is geaccrediteerd door het CRKBO.*

*© Cothen, 2022 (Druk- en typefouten voorbehouden)*