

Opleiding Praktijkdiplooma Loonadministratie PDL

vergelijkbaar met MBO-4 niveau (werk je nog niet in de loonadministratie, dan kan het nuttig zijn om eerst de opleiding BKL, Basiskennis Loonadministratie te volgen)

Startdata Vught:

- maandag 9 september 2024
- maandag 3 februari 2025
- maandag 12 mei 2025

Prijs gehele opleiding PDL (BTW = 0%)

Lesgeld € 1.685,-

Lesmateriaal € 410,-

Totaal € 2.095,-

Termijnbetaling mogelijk (10x € 209,50, betaling per maand)

Examens totaal € 654,- (diploma, Associatie voor Examinering, niet verplicht)

Direct inschrijven



Dit krijg je als je kiest voor de opleiding PDL

- 24 klassikale lesavonden van een ervaren, betrokken docent in een groep van maximaal 15 cursisten
- per avond 2,5 uur les volgens vooraf opgesteld lesrooster
- lesmateriaal volgens de laatste exameneisen,
- per module:
 - een papieren theorieboek
 - een papieren opgavenboek
 - digitale leeromgeving
- naslagwerken:
 - handboek loonheffingen
 - kleine gids sociale zekerheid
 - kleine gids NL arbeidsrecht
- per module:
 - 6 online oefenexamens, perfect afgestemd op de examens van de Associatie voor Examinering
- bij 80% aanwezig: bewijs van deelname
- bij voldoende voor examens: officieel diploma PDL® van de Associatie voor examinering (per module een certificaat)
- gratis parkeren
- gratis koffie/thee

Wil je niet voor de gehele opleiding PDL inschrijven? Maar voor één module? Zie onderstaand de prijzen per module.

Lesrooster

(de opleiding start zeker, wacht niet te lang, max. 15 cursisten per groep, vol = vol)

PDL Loonheffingen

ma 16.09.24 van 18.45 - 21.30
 ma 23.09.24 van 18.45 - 21.30
 ma 30.09.24 van 18.45 - 21.30
 ma 07.10.24 van 18.45 - 21.30
 ma 14.10.24 van 18.45 - 21.30
 ma 28.10.24 van 18.45 - 21.30
 ma 04.11.24 van 18.45 - 21.30
 ma 11.11.24 van 18.45 - 21.30
 ma 18.11.24 van 18.45 - 21.30
 ma 25.11.24 van 18.45 - 21.30
 ma 02.12.24 van 18.45 - 21.30
 ma 16.12.24 van 18.45 - 21.30

PDL Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid

ma 03.02.25 van 18.45 - 21.30
 ma 10.02.25 van 18.45 - 21.30
 ma 17.02.25 van 18.45 - 21.30
 ma 24.02.25 van 18.45 - 21.30
 ma 10.03.25 van 18.45 - 21.30
 ma 17.03.25 van 18.45 - 21.30
 ma 24.03.25 van 18.45 - 21.30
 ma 31.03.25 van 18.45 - 21.30

PDL Personeel, Organisatie & Communicatie

ma 12.05.25 van 18.45 - 21.30
 ma 19.05.25 van 18.45 - 21.30
 ma 26.05.25 van 18.45 - 21.30
 ma 02.06.25 van 18.45 - 21.30

Prijs van alleen de module PDL-LH

€ 895,- lesgeld
 € 135,- lesmateriaal
€ 1.030,- totaal
 € 218,- examen Associatie (niet verplicht)

Prijs van alleen de module PDL-ARSZ

€ 595,- lesgeld
 € 165,- lesmateriaal
€ 760,- totaal
 € 218,- examen Associatie (niet verplicht)

Prijs van alleen de module PDL-ARSZ

€ 330,- lesgeld
 € 110,- lesmateriaal
€ 440,- totaal
 € 218,- examen Associatie (niet verplicht)

SKO Avondopleidingen SKO

<https://www.avondopleidingensko.nl/>
info@avondopleidingensko.nl

073-6562277/06-39530105 (ook WhatsApp)

z.o.z. voor informatie over de inhoud van de opleiding PDL

Inhoud opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL

Module PDL Loonheffingen

Inleiding loonheffingen

Salarisadministrateur, Belastingdienst, Instanties sociale zekerheid, Basis vd loonbelasting, Ontstaan loonheffingen

De salarisadministratie

- Indienstreding van personeel
- De informatie voor de werknemer
- Loonheffingen aangeven/afdragen
- Corrigeren van de loonaangifte
- Vormen van aansprakelijkheid
- Bewaarplicht
- Einde inhoudingsplicht
- Einde van de dienstbetrekking

De loonheffingen

- De werknemersverzekeringen
- Invullen van de loonstaat
- Berekening
 - werknemersverzekeringen
 - inkomensafhankelijke bijdrage Zvw - van de loonheffing
- Teruggaaf door belastingdienst
- Het dragen van eigen risico voor de werknemersverzekeringen

Werkgever en werknemer

- Loonheffingen of niet?
- Soorten dienstbetrekkingen
- Soms geen premie werknemersverz.
- Geen dienstbetrekking, geen loonheffingen
- De zelfstandig ondernemer
- Wet DBA
- Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde
- De pseudowerknemer
- Inhoudingsplichtige

Bijzondere arbeidsrelaties

- Fictieve dienstbetrekking
- Bijzondere arbeidsverhoudingen

Wat behoort tot het loon?

- Ruim loonbegrip, Loon in geld, in natura, in de vorm van aanspraken
- Uniform loonbegrip
- Vergoedingen en verstrekkingen
- Vaste kostenvergoeding
- Negatief loon
- Tabellen en VCR-methode

Werkkostenregeling WKR

Algemene aspecten WKR, Vrije ruimte, Vergoedingen en verstrekkingen, Fiscale vrijstellingen, Vaste kostenvergoedingen en cafetariaregelingen, Loon in natura, Cafetariaregeling, Gebruik vrije ruimte, Werkruimte thuis, Ambulante werknemers, Begrip werkplek, Onbelaste voorzieningen onder 'noodzakelijkheids criterium', Toepassen werkkostenregeling, Administratieve organisatie

Vergoedingen en verstrekkingen

- Wonen, Verhuiskosten, Reiskostenvergoeding, O.V., Auto van de zaak, Parkeergelegenheid, Verkeersboetes, Carpoolregeling, Fiets
- Maaltijden, Consumpties
- Werkkleding, Representatie,
- Vakliteratuur en cursussen, Scholing
- Telefoon en internet, Thuiswerken, Computers
- Personeelsleningen

- Bedrijfsfitness
- Dienstjubilea
- Premies ongevallenverzekering, uitkeringen bij overlijden en invaliditeit
- Outplacementtraject
- Apparatuur en gereedschap
- Fondsen, Arbovoorzieningen, Pensioen, Schadevergoedingen

Tabellen en heffingskortingen

- Gezamenlijk tarief
- De heffingskortingen
- De tabellen voor
 - loonbelasting/premie volksverz.
 - bijzondere beloningen
- Loonheffing voor rekening vd wg

Eindheffing/afdrachtsverminderingen, WTL

Als zaken niet in orde zijn

Correctieverplichting, Boetestelsel, Aansprakelijkheid, Overzicht maatregelen Belastingdienst

In bezwaar gaan

Module PDL Arbeidrecht & Sociale Zekerheid

Inleiding tot het Nederlands recht

Het arbeidsprocesrecht

- Relatieve en absolute competentie
- De dagvaardingprocedure
- De voorlopige voorziening
- De verzoekschriftprocedure
- Executenen vd rechterlijke uitspraak
- Beslag

De arbeidsovereenkomst (ao)

- De arbeidsovereenkomst, Aanneming v werk en overeenkomst v opdracht, Bijzondere arbeidsrelaties, Rechtsvermoedens, Partijen bij een ao, Sollicitatieprocedure, Ao voor bepaalde/onbepaalde tijd
- Totstandkoming vd ao, Loon, Arbeid, Goed werkgever-/werknemerschap, Scholing, Aansprakelijkheid voor schade
- Verplichting tot loondoorbetaling
- Loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid/vakantie/arbeidstijdverkorting
- Boete-/concurrentie-/relatie-/aftroggel-/proeftijd-/geheimhoudingsbeding

Einde arbeidsovereenkomst

- Stelsel Nederlands ontslagrecht

- Einde ao voor bepaalde en voor onbepaalde tijd

Opzegging door de werkgever

- Procedure bij opzegging
- Gronden vh aanvragen ve ontslagvergunning, Ontbinding vd ao door de kantonrechter, Faillissement, Surseance v betaling en WNSP.

Door de werkgever gegeven ontslag

- Ontslag op staande voet
- Transitievergoeding

Bijzondere opzegverboden

- Limitatieve opsomming bijz. opzegverboden, Uitzonderingen, Gevolgen opzeggen in strijd met opzegverbod

Collectieve arbeidsovereenkomst (cao)

- Wat is een cao?
- Verschillende soorten cao's

Wet arbeid en zorg

- Verlof bij zwangerschap, bevalling, adoptie, pleegzorg, Calamiteitenverlof, Kort-/langdurend zorgverlof
- Ouderschapsverlof, Loopbaanonderbreking, Politiek verlof

Wetgeving arbeids...

- Arbeidstijden-/Arbeidsomstandighedenwet, Wet flexibel werken

Wetten rond gelijke behandeling

- Alg. wet gelijke behandeling
- Wet gelijke behandeling: mannen en vrouwen/op grond van leeftijd bij de arbeid/op grond van handicap of chronische ziekte
- Het college vd rechten vd mens

Wet op OR

- Instelling OR
- Personeelsvertegenwoordiging/-vergadering
- Centrale/groeps/Europese OR

Pensioenwetgeving

Historie, Pijlers vh NL pensioenstelsel, Soorten pensioenfondsen/-overeenkomsten, wet-/regelgeving, Opbouw pensioen, Zelfstandige en pensioen, Toezicht, Begrippen

De sociale verzekeringen

Volks-/werknemersverzekeringen, Sociale voorzieningen, Zvw, premiebetaling, Gemoedsbezwaren, Vrijwillige verzekering, Uitvoering/Toezicht sociale zekerheid

De volksverzekeringen

Premieheffing, Ontheffing verzekeringsplicht, Boetes en maatregelen, AOW-verzekering,

Alg. nabestaandenwet/Kinderbijslagwet

Ziekte en zwangerschap

Zvw, Loondoorbetaling bij ziekte, Ziektewet als het dienstverband voortduurt, Re-integratie tijdens ziekte, Ziektewet als er geen werkgever is, Tijdens de ZW-periode, Werkvoorzieningen, Vrijwillig verzekerd voor de Ziektewet, Doelgroep Ziektewet, Zwangerschaps- en bevallingsuitkering doelgroep ziektewet.

Langdurende arbeidsongeschiktheid

- Wlz, WIA, WAO, Wajong, WAZ
- Het begrip 'dagloon'

Werkloosheid en Toeslagenwet

Verzekerden voor WW, Recht op WW, Duur en hoogte WW, Bijzonderheden tijdens WW, Beëindiging WW, Overzicht werkloosheidswet, Toeslagenwet

Subsidies en toeslagen

Verlagen van de werkgeverslasten, Vergoeding van voorzieningen aan de werkgever, Subsidierегeling praktijklernen, Regelingen voor werknemers, Indicatie beschut werk, Individuele voorzieningen voor werknemers, Inkomensafhankelijke regelingen

Module PDL Personeel, Organisatie, Communicatie

Organisatie en Arbeid

Profit-/non-profitorganisaties, Bedrijf/onderneming/instelling, Ondernemingsvormen volgens de wet, Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, Werkstructurering en arbeidsverdeling, Indelingen van organisaties, Overzicht organisatie en arbeid

Organisatie en management

- Organisatiestructuren
- Projectmatig werken
- Missie, visie en strategie
- Managementbeslissingen
- Personeelsmanagement
- Bijdrage van personeelsmanagement aan de organisatie
- Human resources accounting
- Overzicht organisatie/management

De salarisadministratie

- Lijn en staf, de P&O-afdeling
- Personeelsmanagement
 - en recente ontwikkelingen
 - en lijnmanagement
- Hoofdactiviteiten van personeelsmanagement
- Arbeidsvoorw. en-omstandigheden
- Afdeling loonadministratie
- Gecombineerde afdeling personeels- en salarisadministratie
- Geïntegreerd personeels- en salarissysteem
- Afdeling financiële administratie
- Administratieve organisatie
- Functiescheiding, vier-ogenprincipe
- Voordeel v.e. aparte P&O-afdeling en afdeling salarisadministratie

- Overzicht stafafdelingen

Automatisering en toezicht

- Automatisering van de
 - personeelsadministratie
 - salarisadministratie
- Wet meldplicht datalekken
- AVG
- Verticaal toezicht Belastingdienst
- Horizontaal toezicht Belastingdienst
- Overzicht automatisering/toezicht

Rapportages vd fin. administratie

- Drie belangrijke rapporten
- De balans en resultatenrekening
- Grootboekrekeningen,
- Journaliseren
- Voorbeeld v.e. loonjournaalpost
- Wijzigingen in de loonadministratie

- Het kasstroomoverzicht
- Overzicht financiële administratie

Communicatie

- Communicatiekanalen
- Verbale/non-verbale communicatie
- Interne en externe communicatie
- Communicatieplanning
- Niveaus van informatie
- De 4 aspecten van een boodschap
- Een gesprek voeren
- Soorten vragen in een gesprek
- Het adviesgesprek
- Interne adviesgesprekken
- Het AIDA-model, het 5W-model
- Conflicten oplossen
- Het model van Thomas & Kilmann
- De rol van de derde in een conflict