 ATS opleidingen	Document nr:	11.1	Revisienummer:	2022-01
	Procedure nr:		Revisiedatum:	01-01-2022
Algemene voorwaarden	Secctie:	11	Pagina: 1 van 2	

Leverings en betalingsvoorwaarden ATS opleidingen

0 Definities

- 0.1 Afstandsonderwijs Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
- 0.2 Contactonderwijs Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursisten.
- 0.3 Educatieve dienst Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
- 0.4 Opstartkosten De kosten die ATS opleidingen ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de inschrijving; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.).

1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ATS opleidingen en u met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende contactonderwijs als afstandsonderwijs.

2 Inschrijven

- 2.1 Inschrijving dient schriftelijk plaats te vinden, hetzij middels het inschrijfformulier op de ATS website, of het fysieke inschrijfformulier.
- 2.2 ATS wijst cursusplaatsen toe op basis van beschikbare ruimte en op tijdstip van binnenkomst van de inschrijving.
- 2.3 Inschrijvingen via de website worden herbevestigd middels een retourmail van ATS en er wordt per e-mail een bevestiging en factuur toegestuurd.
- 2.4 Cursist krijgt als er een plaats beschikbaar is een bevestigingsfactuur met vermelding van alle relevante cursusgegevens en betalingsgegevens. Deze bevestigingsfactuur is tevens, samen met de boekingsbewijzen, bewijsstuk voor administratieve doeleinden.

3 Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u, of door indienen van het inschrijfformulier. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
- 3.2 In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt ATS opleidingen een elektronische bevestiging.

4 Betalingsvoorwaarden;


- 4.1 In de cursusgids zijn de betalingsvoorwaarden per opleiding gespecificeerd. Indien niet anders overeen gekomen zijn deze voorwaarden van toepassing.
- 4.2 Voor de opleidingen dient het eventueel verschuldigde inschrijfgeld binnen drie weken na de ATS bevestiging zijn voldaan.
- 4.3 Vervolgtermijnen dienen voldaan te zijn volgens de specificatie op de bevestigingsfactuur/e-mail.
- 4.4 Niet of niet tijdige betaling van het verschuldigde cursusgeld kan leiden tot uitsluiting van de lessen totdat het cursusgeld is voldaan.

5 Annuleringen;

- 5.1 Annuleringen zijn alleen schriftelijk mogelijk.
- 5.2 Het is mogelijk de cursus kosteloos te annuleren tot 14 dagen na de ATS bevestigingsfactuur, mits de inschrijving is geschied langer dan een maand voor aanvang cursus.
- 5.3 Opleidingen: annulering vanaf drie weken van het ATS bevestigingsfactuur tot 2 maanden voor de aanvang van de opleiding is mogelijk onder inhouding van ATS van het verschuldigde/voldane inschrijfgeld/aanbetaling.
- 5.4 Workshops/cursussen: annulering tot 1 maand voor de start is alleen mogelijk onder betaling van 50% van het lesgeld.
- 5.5 Annulering binnen een maand voor de start van de opleiding is alleen mogelijk met gegronde reden. Annuleren dient aangetekend te geschieden eventueel met een verklaring van een arts dat er redelijkerwijs niet deelgenomen kan worden aan de opleiding. Na ontvangst van het verzoek bepaald de directie van ATS of het verzoek gehonoreerd wordt onder restitutie van het al voldane cursusgeld.
- 5.6 Het is in voorkomende gevallen eventueel mogelijk om het betaalde inschrijfgeld te reserveren voor deelname in later stadium.
- 5.7 Na de start van de opleidingen is het niet meer mogelijk op te zeggen met recht op restitutie van les gelden.
- 5.8 ATS opleidingen behoudt zich het recht voor om cursusgroepen die niet voldoen aan bezettingscriteria te annuleren of samen te voegen. ATS stelt cursisten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij bepaalde cursussen/workshops waar het niet mogelijk is om een oneven groep te starten, behoudt ATS zich het recht voor om bij een oneven groep de laatste inschrijving te annuleren.
- 5.9 Bezettingscriteria; bij minder dan 8 deelnemers per studiegroep behoudt ATS zich het recht voor een cursus te annuleren.
- 5.10 Gedurende 14 dagen na het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot een cursus, heeft de cursist het recht zonder opgave van redenen te ontbinden.
- 5.11 Toegezegde restituties worden binnen twee weken voldaan op het door de begunstigde opgegeven bankrekeningnummer.
- 5.12 Overmacht: Indien er sprake is van overmachtssituaties zoals bijvoorbeeld, natuurrampen, epidemieën, overheidsmaatregelen etc. dan worden de cursussen op een nader te bepalen tijdstip vervolgd. De cursisten blijven hun betalingsverplichting behouden. De duur van de opschorting van de opleidingen, cursussen en workshops wordt door ATS bepaald of door betrokken overheidsorganen.

6 Hygiëne;

- 6.1 Cursisten worden geacht op de lessen te verschijnen in gemakkelijk zittende kleding zodat zonder belemmering gewerkt kan worden.
- 6.2 In de leslocaties is om hygiënische redenen alleen schoeisel toegestaan die binnen gedragen wordt.
- 6.3 Hygiëne van kleding, hoedslakens, handdoeken maar ook persoonlijke hygiëne is onlosmakelijk verbonden met het massagevak en tekortkomingen kunnen uiteindelijk reden zijn om niet in de les toegelaten te worden.
- 6.4 Docenten zullen er strikt op toezien dat er tijdens de massage geen ringen worden gedragen, de nagels kort geknipt zijn en er geen scherpe delen aan kleding zitten(bijv. grote gespen, brochés etc.)
- 6.5 Roken is in de leslocaties niet toegestaan.

 opleidingen	Document nr: Procedure nr:	11.1	Revisienummer: Revisiedatum:	2022-01 01-01-2022
Algemene voorwaarden	Sectie:	11	Pagina: 2 van 2	

7 Veiligheid;

- 7.1 Het gevoel van veiligheid dient voor alle cursisten optimaal gewaarborgd te zijn. In geval van seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, toespelingen of ongewenst gedrag zal de docent de cursist met onmiddellijke ingang de toegang tot de lessen ontzeggen. Docent doet verslag aan de directie van ATS die bij gegronde reden de cursist zonder restitutie van les gelden uitsluit van verdere lessen.
- 7.2 In voorkomende gevallen hebben de partijen beide de mogelijkheid de standpunten toe te lichten en na het oordeel van de docent zal de directie tot een besluit komen.
- 7.3 Cursisten worden verzocht zich te houden aan aanwijzingen van docenten bijvoorbeeld over gebruik van massagetafels, op en afstappen van de tafels en gebruik van voetrollen etc. Onoordeelkundig en oneiglijk gebruik van tafels etc. vallen niet onder de verantwoordelijkheid van ATS.
- 7.4 Schade aan tafels en vloerbedekking door verschuiven van de tafel met een cursist er op worden verhaald op de betreffende cursist.
- 7.5 Cursisten worden verzocht persoonlijke bezittingen en waardevolle voorwerpen zoveel mogelijk thuis te houden of bij zich te houden. ATS stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen.

8 Vrijstellingen;

- 8.1 Ontspanningsmassage. Vrijstelling bij ontspanningsmassage wordt verleend voor de eerste 16 lessen indien de cursist de opleiding sportmassage heeft gevolgd bij ATS opleidingen. Als examenopdracht wordt een opdracht vervuld uit de laatste 8 lessen waarna, bij voldoende resultaat, het ATS diploma ontspanningsmassage behaald kan worden.
- 8.2 Voor de opleiding sportmassage worden conform het reglement van NGS geen vrijstellingen verleend.
- 8.3 Verzoeken om vrijstellingen dienen schriftelijk te worden gedaan. De directie van ATS zal het besluit binnen drie weken schriftelijk meedelen.

9 Diploma's en certificaten;

- 9.1 De opleiding sportmassage is een NGS diploma. De afname van de examens en opstelling van de eindtermen vallen onder de verantwoording van het NGS.
- 9.2 ATS diploma's; instituut eigen diploma's worden afgenomen op een vastgesteld tijdstip en worden afgenomen door ATS examinatoren. De cursist heeft geen inspraak in de keuze van de toegewezen examinatoren. De beslissing van de examinatoren is bindend. Geschillen over de uitslag worden door de directie van ATS beoordeeld en zonodig kan de directie besluiten om het examen opnieuw af te nemen met door ATS toegewezen andere examinatoren. Cursist en examinator krijgen beide de gelegenheid om hun standpunten te motiveren. Bij niet slagen stuurt ATS de cursist een uitnodiging voor een herexamen medio de start van het nieuwe cursusjaar. Voor dit herexamen zullen examenkosten in rekening worden gebracht.
- 9.3 ATS deelnamecertificaten worden uitgereikt voor verkorte cursussen. Bij verzuim van, een deel, lesuren kan de docent besluiten het certificaat niet toe te kennen.

10 Copyright en eigendomsrechten ATS stukken;

- 10.1 Het copyright van ATS cursusmateriaal berust bij ATS opleidingen en zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming mag cursusmateriaal niet gereproduceerd of openbaar gemaakt worden. Dit geldt voor o.a. kopieerwerk, digitale kopieën, scans, sheets, online leeromgeving, video's etc..
- 10.2 Het recht van bezit op het cursusmateriaal van de gevolgde opleiding ligt bij de cursist indien het gehele cursusgeld is voldaan. Het eigendomsrecht over het cursusmateriaal blijft bij ATS opleidingen, het copyright als in par. 8.1 blijft onverminderd bestaan.
- 10.3 Tijdens de opleiding krijgt de cursist toegang tot de online leeromgeving van ATS opleidingen, na afloop van de opleiding (of een deel hiervan) wordt de licentie opgeheven. Er kan dan om een betaalde licentie worden gevraagd.
- 10.4 Op alle stukken uit het kwaliteitshandboek, zowel digitaal als gedrukt, geldt dat zij imaginair eigendom zijn van ATS. Gebruik en vermenigvuldiging van (delen) het kwaliteitshandboek zijn alleen toegestaan wanneer schriftelijk door de ATS directie toegestaan.

11 Vertrouwelijkheid van gegevens;

- 11.1 Alle medewerkers van ATS opleidingen hebben een geheimhoudingsverklaring getekend om de veiligheid van verstrekte gegevens door cursisten en het opleidingsinstituut te borgen.
- 11.2 Alleen met toestemming van de betrokken cursist worden gegevens kenbaar gemaakt aan derden.
- 11.3 De adviserende partij betreffende klachtenprocedures heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

12 Aansprakelijkheid;

- 12.1 ATS stelt zich niet aansprakelijk voor (massage) handelingen van cursisten uitgevoerd op derden.

13 Europese AVG wetgeving;

- 13.1 ATS conformeert zich aan de Europese AVG wetgeving ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens.
- 13.2 ATS heeft procedures opgenomen in het kwaliteitshandboek om de wetgeving ten aanzien van persoon gegevensbescherming. Deze procedures zijn vrij ter inzage voor klanten.