

Opdrachtbevestiging hypotheekadvies

ASK Advies B.V.

Schoutstraat 8
2981 EZ Ridderkerk
T: 0180-229055
E: vragen@ask-advies.nl
KvK: 82840172
AFM-vergunning: 12048547

Gegevens opdrachtgever:

Naam : _____
Geboortedatum : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
E-mailadres : _____

hierna te noemen 'opdrachtgever',

1. Waarvoor schakelt u ons in?

U schakelt ASK Advies in voor advies en begeleiding bij uw hypotheek. Daarbij kijken wij niet alleen naar de hypotheek zelf, maar ook naar de betaalbaarheid van de woonlasten en de risico's die daarbij horen.

Afhankelijk van uw situatie kan onze dienstverlening onder andere bestaan uit:

- hypotheekadvies;
- inventarisatie van uw financiële situatie;
- inkomensanalyse;
- beoordeling van risico's bij overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en pensioen;
- advies over eventuele aanvullende voorzieningen of verzekeringen als dat in uw situatie wenselijk of nodig is.

Een uitgebreide toelichting op onze werkzaamheden vindt u in **Bijlage A**

2. Wat mag u van ons verwachten?

Wij begeleiden u stap voor stap bij het hypotheektraject. Onze dienstverlening bestaat in de basis uit:

- het in kaart brengen van uw situatie, wensen en mogelijkheden;
- het analyseren van uw dossier;
- het opstellen en bespreken van een persoonlijk advies;
- het aanvragen van de hypotheek;
- het begeleiden van de aanvraag en het contact met betrokken partijen;
- het controleren van de offerte en relevante stukken;

- het begeleiden van het traject tot en met het passeren van de hypotheekakte.
- Onze werkwijze is verder uitgewerkt in **Bijlage A**. Daarin leest u ook hoe de verschillende fases van onze dienstverlening zijn opgebouwd.

3. Kosten van onze dienstverlening

Wij werken met een vaste prijslijst. Welke kosten voor uw dossier gelden, hangt af van uw situatie en van het soort dienstverlening dat u van ons afneemt.

Bij deze overeenkomst ontvangt u daarom onze actuele prijslijst. Daarin ziet u welke prijs hoort bij bijvoorbeeld:

- een starter;
- een doorstromer;
- een ondernemer;
- een oversluiting;
- het opnemen van overwaarde;
- scheiden of uit elkaar gaan;
- aanvullende dienstverlening.

Als er sprake is van extra werkzaamheden of een toeslag, dan bespreken wij dat zoveel mogelijk vooraf met u.

Kosten van derden, zoals notaris, taxatie of bankgarantie, vallen niet onder onze advieskosten, tenzij wij daar samen iets anders over afspreken.

4. Extra werkzaamheden en toeslagen

Soms blijkt tijdens het traject dat extra werkzaamheden nodig zijn die niet vallen onder een standaard aanvraag. Denk bijvoorbeeld aan:

- maatwerkdossiers;
- een extra aanvraag bij een tweede geldverstrekker;
- een spoedaanvraag;
- een verhuurhypotheek;
- een familiebankconstructie;
- een voor ons vooraf onbekende BKR-registratie;
- andere bijzondere situaties die extra werk met zich meebrengen.

Als hiervan sprake is, bespreken wij dit zoveel mogelijk vooraf met u.

De meest voorkomende toeslagen staan in **Bijlage B**. Alleen wanneer extra werkzaamheden vooraf redelijkerwijs niet te voorzien waren, brengen wij hiervoor de aanvullende kosten in rekening.

5. Betaling

Wij sturen de factuur in de regel zodra onze dienstverlening grotendeels is uitgevoerd. Meestal is dat bij het definitief akkoord van de geldverstrekker.

De betalingstermijn van onze facturen is **30 dagen**, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

Betaalwijze

- Ik betaal de factuur uit eigen middelen.
- Ik wil de factuur via de notaris laten voldoen.

Betaling via de notaris

In dat geval stuurt ASK Advies de factuur na ontvangst van het finaal akkoord van de geldverstrekker aan de notaris.

Ligt de passeerdatum meer dan 30 dagen na ontvangst van het finaal akkoord van de geldverstrekker, dan geldt een toeslag van 2% van het factuurbedrag per kalendermaand. Deze toeslag is verschuldigd op iedere eerste dag van de opvolgende kalendermaand.

Door ondertekening van deze overeenkomst geeft opdrachtgever ASK Advies onherroepelijk toestemming om de notaris opdracht te geven de factuur bij uitbetaling aan ASK Advies te voldoen, inclusief eventuele toeslagen of verhogingen.

Te late betaling

Na het verstrijken van de overeengekomen betaaltermijn(en), is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is hiervoor administratiekosten en (buitengerechtelijke) incassokosten verschuldigd conform de geldende algemene dienstverleningsvoorwaarden.

6. Toestemming om namens u af te stemmen met betrokken partijen

Om uw dossier goed te kunnen begeleiden, hebben wij vaak contact nodig met andere partijen.

Denk bijvoorbeeld aan:

- de verkopend of aankopend makelaar;
- de taxateur;
- de notaris;
- de geldverstrekker;
- andere betrokken partijen die nodig zijn voor uw aanvraag.

Met uw ondertekening geeft u ASK Advies toestemming om, voor zover nodig voor de uitvoering van uw opdracht:

- gegevens en dossierstukken te delen met betrokken partijen;
- informatie op te vragen bij betrokken partijen;
- namens u af te stemmen over de voortgang van uw dossier.

Ja, ik geef hiervoor toestemming.

Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat Ask Advies bij de uitvoering van de dienstverlening gebruik kan maken van digitale hulpmiddelen, waaronder transcriptie- en AI-ondersteunde software, en dat gesprekken in voorkomende gevallen kunnen worden opgenomen en uitgewerkt ten behoeve van dossiervorming en advies.

7. Als het traject stopt

Wij gaan er natuurlijk vanuit dat we het traject samen goed afronden.

Toch kan het gebeuren dat een dossier tussentijds stopt.

Als u zelf stopt

Als u de opdracht na ondertekening intrekt of tussentijds beëindigt.

In dat geval brengen wij de werkzaamheden in rekening die wij tot dat moment voor u hebben uitgevoerd.

Dat betekent dat wij factureren:

- de onderdelen die volledig zijn afgerond; en
- het onderdeel waarmee wij op dat moment bezig zijn,

Als een geldverstrekker de aanvraag afwijst

Als een geldverstrekker uw aanvraag afwijst, blijft onze vergoeding in stand voor de werkzaamheden die wij al voor u hebben verricht.

Wij adviseren en begeleiden uw dossier zorgvuldig, maar wij kunnen nooit garanderen dat een geldverstrekker de aanvraag accepteert. Onze vergoeding ziet daarom op het advies- en begeleidingswerk dat wij voor u uitvoeren, en niet uitsluitend op het uiteindelijk tot stand komen van de hypotheek.

In geval van afwijzing ontvangt opdrachtgever van ons eerst de factuur voor de verrichte werkzaamheden. Na ontvangst van de volledige betaling verstrekken wij de schriftelijke afwijzing van de geldverstrekker.

8. Basis nazorg

Na het passeren van de hypotheekakte blijven wij, zolang dat past binnen onze basisdienstverlening en zolang wij uw tussenpersoon zijn, beschikbaar voor:

- administratieve wijzigingen;
- het doorgeven van relevante wijzigingen van uw product;
- informatie over voor u relevante wijzigingen in wet- en regelgeving.

9. Aanvullende dienstverlening

Soms is extra begeleiding wenselijk. ASK Advies kan u daar apart over informeren.

Denk bijvoorbeeld aan:

- aankoopbegeleiding;
- uitgebreide nazorg;
- advies over testament;
- advies over levenstestament;
- estate planning;
- samenlevingscontract;
- draagplichtovereenkomst.

Als u gebruik wilt maken van aanvullende dienstverlening, ontvangt u daarvoor altijd eerst een aparte toelichting en, als dat nodig is, een aparte overeenkomst.

Ik ontvang graag vrijblijvend meer informatie over:

- aankoopbegeleiding
- testamentadvies
- levenstestamentadvies
- estate planning
- uitgebreide nazorg

10. Algemene voorwaarden, dienstenwijzer en privacy

Op deze overeenkomst zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.

Opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de volgende documenten te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen:

- de dienstenwijzer;
- de vergelijkingskaart
- het privacybeleid;
- de prijslijst en bijlagen.



Deze documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Dit contract is opgemaakt en getekend te op datum-.....-.....

Namens de opdrachtgever:

Namens de opdrachtnemer:

(handtekening)

(handtekening)