

Overeenkomst van opdracht tot vaste vergoeding hypotheekadvies

Ondergetekende(n):

Naam : _____
Geboortedatum : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
E-mailadres : _____

hierna te noemen 'opdrachtgever', en

ASK-Advies, kantoorhoudende te Ridderkerk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 82840172, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

_____.

Hierna te noemen 'opdrachtnemer'.

Hierbij bevestigen wij de door u verstrekte opdracht zoals hieronder staat aangegeven. De opdrachtgever verzoekt de opdrachtnemer, in overeenstemming met nader omschreven opdracht, advies te geven op het gebied van:

- Hypotheken
- Arbeidsongeschiktheid - en Werkloosheidsdekkingen (verplicht bij hypotheken)
- Risicoverzekeringen (verplicht bij hypotheken)
- Volledige inkomensanalyse

Toelichting op de onderdelen treft u aan in Bijlage A

Beloning

Wij vinden het belangrijk dat u vooraf weet wat onze werkzaamheden inhouden en wat deze precies gaan kosten. Zodat er achteraf geen onduidelijkheid over zal bestaan. (omcirkel de juiste situatie)

Onderdeel	Starter	Doorstromer/oversluiser	Ondernemer
1. Oriëntatie en informatie	kosteloos	kosteloos	kosteloos
2. Inventarisatie en analyse	€ 1.100	€ 1.250	€ 1.450
3. Advies en motivatie	€ 1.350	€ 1.500	€ 1.500
4. Offerte aanvragen	€ 300	€ 300	€ 300
5. Acceptatie en finaal akkoord	€ 250	€ 250	€ 250
Nazorg en service – basis	kosteloos	kosteloos	kosteloos
<i>Toeslag/Korting (zie bijlage B)</i>			
Totaal verschuldigd bedrag	€ 3.000	€ 3.250	v.a € 3.500

Externe kosten, zoals kosten van een eventueel benodigd taxatierapport, belasten wij aan u door.

Wanneer uw casus aspecten omvat, waar extra -niet-standaard- werkzaamheden voor nodig zijn, kan er €500 extra in rekening gebracht worden bij de opdrachtgever. Andere meest voorkomende toeslagen treft u aan in bijlage B.

Gegevensverwerking

Om u goed van dienst te kunnen zijn onderhouden wij namens u contact met de betrokken partijen. Door middel van het ondertekenen van deze overeenkomst verstrekt u ons toestemming om contact met hen te hebben met:

- De ver- en aankopend makelaar ten aanzien van de koopovereenkomst;
- De taxateur voor het verkrijgen van het taxatierapport;
- De notaris voor het controleren van de notarisstukken, waaronder de afrekening;
- Overige betrokken partijen.

Ik geef hierbij toestemming voor:

- Het delen van mijn/onze gegevens met betrokkenen;
- Dat betrokkenen mijn/onze gegevens en relevante stukken met medewerkers van Ask Advies deelt;
- Dat Ask Advies namens mij communiceert met de betrokken partijen.

Facturen

Wij factureren het totaalbedrag van deze opdracht wanneer onze dienstverlening compleet is.

Op onze facturen zit een standaard betalingstermijn van 30 dagen. We bieden een aantal mogelijkheden om de advies- en bemiddelingskosten te betalen. Welke mogelijkheden in uw situatie van toepassing zijn hebben we tijdens het kennismakingsgesprek met u besproken.

Betalingsmogelijkheid	Toelichting
Uit eigen middelen <input type="checkbox"/>	U wenst de nota zelf aan ons te voldoen. In dit geval ontvangt u van ons een factuur voor het totaalbedrag van deze overeenkomst bij het finaal akkoord van de geldverstrekker. Op deze factuur zit een betalingstermijn van 30 dagen. U kunt de factuur voldoen op rekeningnummer: NL22 RABO 0336 0343 34 onder vermelding van het factuurnummer dat op de factuur staat.*
Bij de notaris <input type="checkbox"/>	U wenst de factuur te voldoen bij het passeren van de akte(n) bij de notaris. In dit geval sturen wij de factuur voor het totaalbedrag van deze overeenkomst bij het finaal akkoord van de geldverstrekker aan de notaris. Wanneer de passeerdatum bij de notaris meer dan 30 dagen komt na de ontvangst van het finaal akkoord van de geldverstrekker is een toeslag van toepassing. Deze bestaat uit 2% van het factuurbedrag per kalendermaand. De toeslag is verschuldigd op elke eerste dag van de opvolgende kalendermaand. U verstrekt ons onherroepelijk toestemming om de notaris opdracht te geven de factuur met de uitbetaling aan ons te voldoen, inclusief eventueel van toepassing zijnde verhogingen en/of toeslagen.

*) Na het verstrijken van de overeengekomen betaaltermijn(en), is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is hiervoor administratiekosten en (buitengerechtelijke) incassokosten verschuldigd conform de geldende algemene dienstverleningsvoorwaarden.

Opdrachtgever en opdrachtnemer verklaren met bovenstaande akkoord te gaan. De opdrachtgever verklaart tevens de dienstenwijzer te hebben ontvangen en inzicht te hebben gekregen in de algemene leveringsvoorwaarden. Daarnaast verklaart de opdrachtgever de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en verklaart, met de ondertekening van dit document, dat deze van toepassing zijn voor de aanvraag van de hypotheek/levensverzekering.

Dit contract is opgemaakt en getekend te op datum-.....-.....

Namens de opdrachtgever:

Namens de opdrachtnemer:

(handtekening)

(handtekening)

Werkwijze

Hieronder treft u een toelichting op de verschillende fases van de dienstverlening aan.

1: Oriëntatie en Informatie

Wij bespreken uw financiële situatie, uw risicobereidheid, uw risicotolerantie, uw financiële ervaring, en uw wensen en doelstellingen. Daarop informeren we u over:

- De verschillende hypotheekvormen;
- De rentevasteperiodes;
- Levensverzekeringen, arbeidsongeschiktheid - en werkloosheidsdekkingen, risicoverzekeringen;
- Verdere financiële producten;

Voor zover voor uw situatie van toepassing.

2: Inventarisatie en Analyse

Op basis van de door gegeven informatie uit de oriëntatie stellen we een klant- en risicoprofiel op, completeren we uw dossier, en maken we analyse van uw situatie.

Daarnaast analyseren en toetsen we:

- De haalbaarheid van uw wensen;
- Uw inkomensrisico's bij overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en pensioen;
- De aanvullende voorzieningen (verzekeringen) gericht op het betaalbaar houden van uw woonlasten bij overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en pensioen;

We onderzoeken en vergelijken de premies, rentes en voorwaarden van de hypotheek- en aflossingsmogelijkheden passend bij uw situatie.

3: Advies en Motivatie

We stellen het advies op en bespreken met u het klantprofiel dat we hebben opgesteld, en de uitgangspunten waar ons advies op gebaseerd is. Vervolgens lichten we de voor- en nadelen toe van de verschillende opties waarbinnen uw wensen gerealiseerd kunnen worden.

We lichten het opgestelde advies toe, en motiveren waarom we de keuze van de af te sluiten hypotheek en/of andere financiële producten en van eventuele aanvullende voorzieningen gericht op het betaalbaar houden van uw woonlasten bij overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en pensioen adviseren.

NB: FINANCIERINGSVOORBEHOUD KOOPVEREENKOMST¹

4: Offerte aanvragen

Wij vragen bij de gekozen aanbieder een offerte aan en bereiden de aanvraag voor. De documenten die u aanlevert worden op kantoor beoordeeld, en vervolgens doorgestuurd aan de geldverstrekker. We vragen, indien gewenst, een eventuele bankgarantie voor de aankoop van de nieuwe woning, en taxatierapport voor de waardebepaling aan.

Wij controleren of de offerte van de geldverstrekker overeenkomt met de ingediende aanvraag en vervolgens bespreken wij deze met u.

Indien u toestemming geeft, verzorgen wij voor u de noodzakelijke correspondentie en afstemming met de geldverstrekker, verzekeraar, beleggingsinstelling, notaris, makelaar en/of andere partijen.

¹ In deze fase komt vaak het einde van het financieringsvoorbepaald in beeld. Wij wijzen u nadrukkelijk op het volgende:

1. Verlang op tijd het financieringsvoorbepaald wanneer u op de datum van het aflopen van het voorbepaald nog geen definitief akkoord van de geldverstrekker heeft of verwacht;
2. Als de verkopende partij niet akkoord gaat met de verlening, adviseren wij u om de koop te ontbinden.

5: Acceptatie en finaal akkoord

Wanneer u akkoord gaat met de offerte verzenden wij de door u getekende offerte naar de geldverstrekker en begeleiden het finale acceptatieproces. Als daar nog aanvullende verzoeken om informatie vanuit de geldverstrekker uit komen, stemmen wij dit met u af, en leggen wij de gecontroleerde documenten voor aan de geldverstrekker.

Wij controleren de notarisstukken, waaronder de afrekening, de polissen en alle relevante documenten voor u. Daarnaast begeleiden we het complete proces met alle betrokkenen tot aan uw bezoek aan de notaris voor het passeren van de akten.

Wij administreren alle relevante gegevens in uw dossier en de CRM-systemen. Onze dienstverlening is compleet zodra de hypotheekakte is gepasseerd bij de notaris of, zodra u de opdracht intrekt of, zodra de geldverstrekker niet tot acceptatie overgaat.

Nazorg – basis

Gedurende de looptijd van uw hypotheek (en/of zolang wij uw tussenpersoon zijn), leveren wij de volgende nazorg:

- Administratief beheer/mutatie(s) van het/de product(en);
- Doorgeven van relevante wijzigingen van het product;
- Informatie over voor u relevante wijzigingen in de wetgeving.

Door middel van het tekenen van deze opdracht geeft u ons toestemming om uw gegevens te gebruiken om deze informatie aan u te verstrekken.

Opties

Hieronder treft u een toelichting op de aanvullende dienstverlening die wij u kunnen verstrekken in het kader van uw hypotheekadvies

Financieel plan: onderdeel (levens)testament

Een hypotheek maakt een groot deel uit van uw financieel plan. In de 30 jaar dat een hypotheek loopt kunnen zich verschillende situaties voordoen, ook onplezierige gebeurtenissen. Door daar nu goed over na te denken en vast te leggen kunt u voorkomen dat het voor familie en mogelijke erfgenamen lastiger is dan noodzakelijk. Met het advies over het (levens)testament optimaliseren wij de fiscale consequenties van de nalatenschap. Neem de regie en beslis zelf over de toekomst.

Wij vertellen u graag meer over het (levens)testament. Niet verplicht, maar wel door ons warm aanbevolen. U ontvangt hiervoor van ons een aparte overeenkomst.

Ik ontvang graag, gratis, meer informatie over het onderdeel (levens)testament.

Uitgebreide nazorg

Wij vinden het belangrijk dat uw hypotheek bij u blijft passen, ook wanneer uw situatie verandert. Bij onze uitgebreide nazorg abonnementen houden we ons advies voor u actueel. Verandert uw situatie dan veranderen de betreffende productoplossingen met u mee. Denk bijvoorbeeld aan risicodekkingen of vermogensopbouw. En staan er veranderingen op stapel die mogelijk van invloed zijn op uw situatie, dan laten we dat weten. Wij blijven actief met u meedenken zodat u ook over 3, 6 of 9 jaar net zo zorgeloos kunt blijven wonen als nu.

Wij vertellen u graag meer over onze nazorg- en service abonnementen. Niet verplicht, maar wel door ons warm aanbevolen. U ontvangt hiervoor van ons een aparte overeenkomst.

Ik ontvang graag, gratis, meer informatie over het Life Events nazorg- en service abonnement.

Aankoopbegeleiding

Begeleiding bij de aankoop van uw droomhuis is in de huidige huizenmarkt logisch en verstandig. Om u te ondersteunen bieden we in combinatie met hypotheekadvies, aankoopbegeleiding bij het bieden op en kopen van de nieuwe woning. Wij kijken mee naar woningen die u aandraagt en die aan uw wensen voldoen; wij doen (op afstand) onderzoek naar de woning en schatten in wat de reële marktwaarde is; wij brengen namens u het bod uit bij de verkopend makelaar, en bieden daarbij de zekerheid aan de verkoper dat wij uw financiële situatie volledig in kaart hebben gebracht.

Wij vertellen u graag meer over de aankoopbegeleiding. Niet verplicht, maar wel door ons warm aanbevolen. U ontvangt hiervoor van ons een aparte overeenkomst.

Ik ontvang graag, gratis, meer informatie over de aankoopbegeleiding.

Opzegging, beëindiging of ontbinding

We gaan er natuurlijk vanuit dat we het hypotheekadvies tot een goed einde kunnen brengen door middel van het passeren van de hypotheekakte. Echter, kan het voorkomen dat de opdracht voortijdig ten einde komt. Als deze opdracht na ondertekening door u wordt ingetrokken, brengen wij u een bedrag in rekening voor de onderdelen zoals hierboven omschreven en welke door ons aan u en/of namens u zijn geleverd. Wij factureren dan de afgeronde fase(s) voor 100%, en de fase die actief is voor 50%. Als de geldverstrekker uw aanvraag definitief niet accepteert, brengen wij u het totaal verschuldigde bedrag voor de werkzaamheden in rekening.

Voor de volledigheid merken wij op dat u de finale afwijzing van de geldverstrekker van ons ontvangt nadat wij de volledige betaling van de factuur (eventueel met toeslag(en)) hebben ontvangen.

Bijlage A: toelichting op adviesgebieden

Hypotheeken

Het inventariseren en analyseren van de huidige financiële situatie. Het geven van een advies inzake een hypotheek en het afsluiten van een hypotheek met (mits nodig) bijhorende producten.

Risicoverzekeringen

Het inventariseren en analyseren van de huidige financiële situatie en het inzichtelijk maken van de risico's bij overlijden. Het adviseren van een aanvullende dekking bij gebleken tekorten.

Arbeidsongeschiktheid- en werkloosheidsdekkingen

Het inventariseren en analyseren van de huidige financiële situatie en het inzichtelijk maken van de risico's bij arbeidsongeschiktheid en/of werkloosheid. Het adviseren van een aanvullende dekking bij gebleken tekorten.

Volledige inkomensanalyse

Het in kaart brengen van uw huidige oudedags-, arbeidsongeschiktheid- en nabestaandensituatie. Het adviseren van een aanvullende dekking bij gebleken tekorten.

Bijlage B: toelichting op toeslagen

Hieronder treft u de veelvoorkomende gevallen van toeslag aan. Deze lijst is niet bedoeld om compleet te zijn. Als één van deze of een andere toeslag van toepassing is gaat de adviseur daarover met u in overleg.

Onbekende BKR-registratie

€ 500

Als tijdens de acceptatie fase een of meerdere, voor ons onbekende, BKR-registratie(s) gemeld wordt door de geldverstrekker berekenen wij een toeslag voor de extra werkzaamheden. U kunt dit voorkomen door vooraf een compleet overzicht van uw BKR registratie te sturen. Deze vraagt u aan op www.bkr.nl.

Maatwerk

vanaf € 500

Indien de aanvraag niet past binnen de standaard acceptatiecriteria van de gekozen geldverstrekker maar die geldverstrekker wel maatwerk aanbiedt dan is deze opslag van toepassen. Let op! Dit is een vanaf prijs, bij maatwerk is het totaal afhankelijk van de extra werkzaamheden.

Begeleiding voor aanvraag Starterslening

€250

Wij kunnen u helpen bij het aanvragen van de gemeentelijke starterslening. Dan helpen wij bij het indienen van de aanvraag en begeleiden het proces.

Aanvraag extra geldverstrekker

€ 500

Als u dat wenst kunnen wij op uw verzoek de aanvraag bij meer dan één geldverstrekker (tegelijk) indienen. Voor deze extra aanvraag geldt een toeslag per aanvraag/geldverstrekker.

Familiebankconstructie

€750

In dit geval verzorgen wij voor u de benodigde geldleningsovereenkomst al dan niet in combinatie met de schenkingsovereenkomst.

Spoedaanvraag

€650

Voor een spoedaanvraag bieden we een inventarisatie binnen 24 uur (op werkdagen). Binnen drie werkdagen doen wij de hypotheekaanvraag bij de geldverstrekker (bij compleet dossier). Wij hebben hierbij geen invloed op de snelheid van externe partijen. Dit betreft alleen onze werkzaamheden.

Verhuurhypotheek

€750

Voor aanvragen van een verhuurhypotheek

Onverwachte werkzaamheden

Wanneer uw casus aspecten omvat, waar extra -niet-standaard- werkzaamheden voor nodig zijn, kan er een extra bedrag tegen een uurtarief van €150 in rekening gebracht worden bij de opdrachtgever.

Nieuwe of extra hypotheek/verhoging binnen 1 jaar

- €750 (korting)

Als u binnen een jaar terugkomt voor een nieuwe of extra offerte geven wij korting op de inventarisatiefase.

Bijlage C: Algemene Dienstverleningsvoorwaarden

Artikel 1: Definities

1.1 Ask Advies B.V.: Ask Advies B.V., gevestigd te Ridderkerk aan de Schoutstraat 8, 2981EZ Ridderkerk, ingeschreven in het register van de kamer van koophandel onder nummer 82840172, hierna te noemen: "Ask Advies",

1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon aan wie Ask Advies enige offerte heeft verstrekt, aanbieder heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 Opdracht: De door Opdrachtgever aan Ask Advies verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

1.4 Financieel Product: De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarvoor Ask Advies zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan Ask Advies zal bemiddelen.

1.5 Financiële Instelling: De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Ask Advies wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Ask Advies een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Ask Advies is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Alle aan Ask Advies verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met Ask Advies en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij Ask Advies werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

2.3 Aan Ask Advies verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Ask Advies, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Ask Advies opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van Ask Advies en alle voor haar werkzame personen alsmede in het kader van de werkzaamheden van Ask Advies voor de bij haar Aangesloten Ondernemingen en onderbemiddelaars. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor Ask Advies werkzaam zijn.

2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door Ask Advies zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen Ask Advies.

3.1 Door Ask Advies namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.

3.2 Aan door Ask Advies gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan

tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Ask Advies een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.3 Door Ask Advies aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Ask Advies een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: Communicatie

4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Ask Advies heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Ask Advies heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door Ask Advies verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Ask Advies gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Ask Advies het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.

4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan Ask Advies heeft bekend gemaakt, mag Ask Advies erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 Het is Ask Advies toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Voor zover Ask Advies bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Ask Advies is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 Ask Advies is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het voor haar dienstverlening aan Ask Advies toekomstige honorarium voor het financieel product vallend onder de definitie van schadeverzekering en het financieel product consumptief krediet kan inbegrepen zijn in de aan Opdrachtgever door financiële instelling in rekening te brengen bedrag. Voor overige financiële producten kan tussen Ask Advies en Opdrachtgever een uurtarief, vast honorarium, abonnementstarief of een combinatie worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.

6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend.

6.3 Ask Advies is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van

ASK-Advies

T: 0180-229055

IBAN: NL22 RABO 0336 0343 34

Schoutstraat 8

E: vragen@ask-advies.nl

KVK Rotterdam: 82840172

2981EZ Ridderkerk

I: www.ask-advies.nl

AFM vergunning: 12048547

materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Ask Advies beïnvloeden.

6.4 Facturen van Ask Advies dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 30 dagen na de factuurdatum op de door Ask Advies voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door Ask Advies voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Ask Advies uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

6.6 Indien Opdrachtgever de door Ask Advies in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Ask Advies te voldoen kan Ask Advies de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten zijn overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, ingegaan 01-07-2012, zijnde 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00, 10% over de volgende € 2.500,00, 5% over de volgende € 5.000,00 en 1% over de volgende € 190.000 en 0,5% over het meerdere van de vordering.

6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Ask Advies aanleiding geeft, is Ask Advies bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Ask Advies die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht.

Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat Ask Advies haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 Ask Advies kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van Ask Advies zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Ask Advies bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Ask Advies verschaft informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van Ask Advies

8.1 Iedere aansprakelijkheid van Ask Advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Ask Advies bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Ask Advies wordt uitgekeerd, inclusief het door Ask Advies te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Ask Advies in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Ask Advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Ask Advies bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien Ask Advies geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van Ask Advies en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.

8.4 Ask Advies is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

8.5 Ask Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Ask Advies gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Ask Advies kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

8.6 Ask Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Ask Advies verzonden (email)berichten Ask Advies niet hebben bereikt.

8.7 Ask Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van Ask Advies, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.

8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Ask Advies voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Ask Advies indien Ask Advies zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

9.1 Ask Advies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Ask Advies redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Ask Advies ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Ask Advies geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of

tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Ask Advies kan worden geveerd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Door Opdrachtgever aan Ask Advies verstrekte persoonsgegevens zullen door Ask Advies niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Ask Advies op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Ask Advies, zal Ask Advies de betreffende gegevens op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

10.3 Op de verwerking van persoonsgegevens is ons Privacybeleid van toepassing. Deze treft u aan in de Dienstenwijzer die onderdeel uitmaakt van het eerste deel van dit document.

Artikel 11: Klachteninstituut

11.1 Ask Advies is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.018134. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

11.2 Het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) is alleen van toepassing op offertes, aanbiedingen en overeenkomsten die vallen onder de Wft. Deze zijn nadrukkelijk niet van toepassing op professionele vastgoedbeleggers.

11.3 Op alle vorderingen, niet verlopend via het KIFID volgens het gestelde onder artikel 11.1, is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Ask Advies en haar Opdrachtgever. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Rotterdam.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot door Ask Advies verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Ask Advies, te worden ingediend bij Ask Advies. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoogte dan ook in verband met door Ask Advies verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle door Ask Advies uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen Ask Advies en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Ask Advies slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Ask Advies en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

13.5 Ask Advies is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval Ask Advies tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door Ask Advies genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

Bijlage D: Dienstenwijzer met Privacy beleid

Contactgegevens

Ask Advies B.V.
Adres: Schoutstraat 8 2981EZ Ridderkerk
Telefoon: 0180-229055
E-mail: info@ask-advies.nl
Internet: www.ask-advies.nl
KvKnummer: 82840172
AFM vergunningsnummer: 12048547

Openingstijden

09.00 uur tot 17.00 uur tijdens werkdagen. Buiten kantooruren uitsluitend op afspraak.

Inhoud dienstenwijzer

Wij willen ons graag aan u voorstellen en u informeren over ons bedrijf en onze werkzaamheden. Als u besluit van onze dienstverlening gebruik te maken, weet u waar u aan toe bent en wat we van elkaar mogen verwachten.

In deze Dienstenwijzer geven wij inzicht in ons bedrijf, onze diensten en onze dienstverlening volgens de regels van de Wet op het financieel toezicht (Wft). Dit document geeft bovendien informatie over de manier waarop wij beloofd worden en de hoogte van onze beloning.

Onze dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het adviseren en verlenen van nazorg inzake de onderstaande gebieden. Ook treden wij op als bemiddelaar voor het afsluiten van de financiële producten die wij u adviseren.

- Hypotheken;
- Risico's afdekken zoals bijvoorbeeld een overlijdensrisicoverzekering of woonlastenverzekering bij werkloosheid en/of arbeidsongeschiktheid.

Wij houden rekening met wat in uw specifieke situatie van belang is. Hiervoor beschikken wij over de kennis, expertise en contacten met leveranciers van financiële producten. Ons kantoor is volledig onafhankelijk.

Dat wil zeggen dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben met banken, geldverstrekkers en/of verzekeringsmaatschappijen. Daarnaast is onze organisatie een volledig zelfstandige onderneming en werken wij voor eigen rekening en risico. Geen enkele bank, verzekeringsmaatschappij of andere aanbieder van financiële producten heeft een aandeel in ons bedrijf. Wij zijn dus geheel onafhankelijk. Het belang van u als (toekomstige) klant staat voorop. Daarom verplichten wij ons zelf om:

- Duidelijkheid te geven over wat wij voor u doen, wat u van ons krijgt en wat u daarvoor betaalt;
- Een objectieve analyse te maken van financiële instellingen waarbij gekeken wordt welke partij het best aansluit bij uw wensen en mogelijkheden;
- U een persoonlijk advies te geven passend bij uw wensen, mogelijkheden en situatie;
- U de wetteling nazorg te leveren en aanvullende nazorg aan te bieden.

Voor de complexe producten zoals hypotheken, arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en risicoverzekeringen is onze dienstverlening onderverdeeld in verschillende fases.

Oriënteren

Het eerste gesprek is bedoeld om kennis te maken en om te inventariseren wat wij voor u kunnen betekenen. Na afloop hebben we helder welke werkzaamheden nodig zijn en wat de kosten daarvan zijn. U kunt daarna gefundeerd besluiten om ons in te schakelen, of niet.

Adviseren

Na de oriëntatie gaan wij een analyse uitvoeren waarbij wij ingaan op uw financiële positie, uw wensen en doelen, uw kennis en ervaring op financieel gebied en uiteraard ook uw risicobereidheid. Aan de hand daarvan stellen wij een gedegen en passend advies op. Nadat u het advies heeft ontvangen, bespreken wij dit met u.

Bemiddelen

Om uw belangen te behartigen hebben wij uitstekende contacten met een groot aantal aanbieders van financiële producten. Als u bij aanbieders een product wilt afnemen kunnen wij dat voor u verzorgen. Voor bemiddeling is een gedegen en passend advies het uitgangspunt. Het is immers belangrijk dat u een product aanschaft dat bij uw situatie past.

Nazorg

Ook nadat u via onze bemiddeling financiële producten heeft aangeschaft, blijven wij u begeleiden met onze dienstverlening.

Registratie en vergunning

Wij zijn bij de volgende instellingen verplicht of vrijwillig aangemeld:

1. Autoriteit Financiële Markten (AFM) registratienr 82840172, www.afm.nl
2. Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) registratienr 300.018134, www.kifid.nl. Mocht u een klacht hebben over onze dienstverlening en wij komen er samen niet uit dan kunt u zich wenden tot het KIFID, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, www.kifid.nl
3. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Ask Advies heeft een AFM-vergunning om te adviseren en bemiddelen in hypothecair krediet, en consumptieve kredieten. Ook kan in voorkomende situaties de mogelijkheid van Spaarrekening Eigen Woning, Beleggingsrecht Eigen Woning, Lijfrentespaarrekening, Lijfrentebeleggingsrecht betrokken worden.

Wat doen wij voor u

Ons kantoor adviseert en bemiddelt op de gebieden zoals genoemd hierboven. In het kader van deze financiële producten zullen wij u naar aanleiding van een inventarisatiegesprek adviseren en, indien u een gevolg wilt geven aan het advies, bemiddelen tussen u en de betreffende Aanbieder (bank en/of verzekeraar) van (een) financieel product. Hierbij zullen wij voor u op zoek gaan naar de beste prijs/kwaliteit verhouding.

De wijze waarop onze organisatie beloond wordt

Vanaf 1 januari 2013 is het verboden dat een bank of verzekeraar een provisie voldoet aan een tussenpersoon met uitzondering voor de financiële producten schadeverzekeringen en consumptieve kredieten. Bij onze organisatie heeft u de keuze uit meerdere beloningsmogelijkheden.

Beheerst beloningsbeleid

De beloning van medewerkers voor het grootste gedeelte uit een vast en marktconform salaris. Afhankelijk van hun functie en functioneren kunnen medewerkers daarnaast ook een beperkte variabele beloning ontvangen. Er zijn een aantal maatregelen getroffen om te voorkomen dat de (financiële) belangen van de organisatie, haar medewerkers prevaleren boven die van de klant. Ask Advies is van mening dat zij hiermee mogelijke negatieve effecten van variabele beloning en vrijheid in mate van tariefstelling verder beperkt en beheerst.

Wat vragen wij van u?

Om u persoonlijke belangen op het gebied van financiële diensten optimaal te kunnen behartigen, vragen wij ook een aantal zaken aan u.

- Aangeven van uw wensen en behoeften
- Juiste en volledige informatieverstrekking
- Aanleveren van relevante documenten
- Feedback op de kwaliteit van onze dienstverlening
- Commitment om samen met ons aan de slag te gaan
- U bestudeert de informatie die u van ons ontvangt
- U stelt ons vragen als iets voor u onduidelijk is

Privacybeleid Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtnemer verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van onze dienstverlening en/of het uitvoeren van een overeenkomst die wij met u hebben. Ook zijn wij vanuit wet- en regelgeving verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te verwerken. Wanneer wij beginnen met onze dienstverlening aan u, en u ons (persoons)gegevens verstrekt zullen wij die verwerken in onze systemen.

Bewaartermijnen

Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens die we verwerken niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn of op grond van de wet is vereist. Doorgaans zal dit zijn tot vijf jaar na het beëindigen van de volledige looptijd van de afgesloten hypotheek.

Uw rechten

U heeft het recht om te weten welke persoonsgegevens wij van u hebben vastgelegd, bijvoorbeeld omdat u die wilt controleren, verbeteren, aanvullen of afschermen. Als u wenst kunt u, onder voorwaarden, zelfs uw persoonsgegevens laten verwijderen. U kunt dit doen door een schriftelijk verzoek te sturen onder bijvoeging van een kopie van uw legitimatiebewijs (onder doorhaling van uw BSN-nummer en foto). Wij zullen dan binnen vier weken op uw verzoek reageren. De contactinformatie van ons kantoor vindt u op de eerste pagina van deze Dienstenwijzer. U kunt ons ook laten weten dat er geen persoonsgegevens van u mogen worden verwerkt in het kader van marketingactiviteiten. We zullen er dan voor zorgen dat wij u niet meer benaderen voor andere diensten of producten dan die u al van of via ons heeft afgenomen. U kunt dit eveneens schriftelijk kenbaar maken aan ons.

Delen met derden, toestemmingsverklaring.

Om uitvoering te kunnen geven aan onze advies-, bemiddelings-, nazorg- en schaderegelingsfunctie kan dit betekenen dat wij gegevens, inclusief persoonsgegevens delen met onder andere aanbieders, schade-experts, schade-herstelbedrijven, taxateurs, juristen, arbeidsdeskundigen, reïntegratiebedrijven, zorgverleners, KiFid, toezichthouders. Dit gebeurt op basis van een contract of overeenkomst (opdracht tot dienstverlening) die wij met u hebben of op basis van een wettelijke grondslag. Het betreft hier onder anderen: namen, geboortedata en adresgegevens, product-onderpand gegevens, looptijden. Op grond van deze verklaring mag opdrachtnemer ervan uitgaan dat opdrachtnemer bevoegd is om de gegevens te ontvangen/door te geven om genoemd doel te bereiken. Deze toestemming eindigt wanneer het doel is bereikt of als u de toestemming eerder schriftelijk heeft ingetrokken. U heeft bij deze ontvangers van uw persoonsgegevens dezelfde rechten als binnen ons kantoor. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende organisaties.

Beveiliging

Wij beschermen de ons toevertrouwde gegevens met behulp van technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Als u toch denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kunt u hierover contact opnemen met ons.

Wet ter voorkoming witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

Onze dienstverlening is aan wettelijke regels gebonden. Deze regels kunnen gevolgen voor u hebben en wij informeren u daar hierbij over. Op 1 augustus 2008 is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) ingevoerd. De WWFT regelt het cliëntenonderzoek en de meldplicht voor ongebruikelijke transacties die op onder meer advocaten, notarissen, belastingadviseurs en financieel dienstverleners rusten.

Meldplicht ongebruikelijke transacties

De WWFT schrijft voor dat wij iedere transactie met een ongebruikelijk karakter moeten melden bij een landelijk meldpunt (FIU-Nederland). Een meldplicht bestaat in ieder geval wanneer er sprake is van een transactie van € 10.000 of meer (juli 2018) betaald aan ons of door onze tussenkomst in contanten, met cheques aan toonder of soortgelijke betaalmiddelen. Ook dienen transacties die aan politie of Openbaar Ministerie dienen te worden gemeld, omdat zij mogelijk verband houden met witwassen of financieren van terrorisme, te worden gemeld. Tot slot bestaat er voor ons een meldplicht bij transacties waarbij wij aanleiding hebben om te veronderstellen dat deze verband

kunnen houden met witwassen of financiering van terrorisme. In de gevallen waarin een meldplicht bestaat, kunnen wij ons niet aan die meldplicht onttrekken op grond van onze geheimhoudingsplicht en ons verschoningsrecht. Het spreekt voor zich dat wij onze geheimhoudingsplicht in alle overige gevallen strikt zullen naleven. Wij realiseren ons dat deze wetgeving voor zowel u als voor ons (administratieve) lasten met zich meebrengt. Het niet voldoen aan de wet kan met zich meebrengen dat wij tucht-, straf- of bestuursrechtelijke sancties krijgen opgelegd. Wij vragen daarom om uw begrip voor de gevolgen die de WWFT voor u en voor ons met zich meebrengt.

Beëindiging relatie met ons kantoor

Als er omstandigheden zijn waardoor u niet meer van de diensten van ons kantoor gebruik kan of wilt maken dan heeft u het recht om op elk moment de relatie met ons kantoor te beëindigen. U kunt een andere financiële dienstverlener verzoeken lopende verzekeringen, hypotheeken of beleggingsrekeningen over te dragen naar dit ander financieel advieskantoor van uw keuze. De genoemde producten blijven dan gewoon doorlopen waardoor het niet nodig is om financiële producten te moeten afkopen, premievrij maken of oversluiten. Mochten wij onverhoopt aanleiding hebben om de relatie met u te beëindigen dan zullen wij u dit tijdig en schriftelijk melden.

Aansprakelijkheid

Wij zijn in bezit van een deugdelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid gemaximeerd. Het maximum is het aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, danwel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.

Klachtenprocedure

Uiteraard doen wij er altijd alles aan om u naar volle tevredenheid van dienst te zijn. Het is alleen nooit helemaal uit te sluiten dat ergens door ons fouten worden gemaakt. Als u een klacht heeft over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening, verzoeken wij u om ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren.

Na ontvangst van uw klacht nemen wij snel contact met u op. Wilt u meer informatie over onze interne klachtenprocedure, dan kunt u deze bij ons opvragen.

Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kunt u uw klacht kenbaar maken bij het onafhankelijke Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Het KiFiD is een door het ministerie van Financiën erkende geschilleninstantie. Wij zijn wettelijk verplicht ons bij deze instantie aan te melden. Deze KiFiD procedure voorziet in bemiddeling door de Ombudsman Financiële Dienstverlening. Hij gaat onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor bemiddeling. Voor de fase Ombudsman wordt geen klachtengeld geheven. Mocht de Ombudsman niet slagen in zijn bemiddeling, dan kunt u de klacht als geschil voorgeleggen aan de Geschillencommissie. Deze commissie werkt met Geschillenkamers met specialismen voor verzekeringen, bank- en hypotheekzaken, beleggingen en consumptief krediet. Mocht u meer informatie nodig hebben, dan kunt u hiervoor terecht op de website: www.kifid.nl.