

Opzet/inhoudsopgave Hoe schrijf je een nieuwsbrief zonder te schrijven?

- 1) Introductie
 - belangrijk zichtbaar te zijn
 - vaak via nieuwsbrief
 - schrijven is niet altijd leuk of makkelijk, voor sommigen is het niks.
 - ik heb een manier gevonden om snel en makkelijk een nieuwsbrief te schrijven zonder echt te hoeven schrijven.
 - scheelt tijd, je bent productiever en het is leuk!
- 2) Stap 1: Bepaal je onderwerp
 - Specifiek
 - relevant voor je klanten
 - zin om te maken
- 3) Stap 2: Maak een opzet:
 - Introductie
 - waarom is onderwerp belangrijk
 - waar gaat het precies om?
 - Wat is je oplossing
 - Hoe doe je die oplossing
 - voorbeelden
 - Samenvatting/conclusies
- 4) Stap 3: spreek je punten door en neem het op
 - Voordat je begint: open audacity of garageband of je recorder op je phone
 - voordat je begint: Ga naar docs.google.com, maak een nieuw document aan, klik op extra en dan spraakgestuurd typen.
 - Druk op opnametoets van audacity/gagaeband/phonerecorder en bespreek je inhoudsopgave. Klaar: Op stop drukken.
- 5) Stap 4: edit wat er in google docs staat. Je kunt makkelijk even terugluisteren als je niet begrijpt wat google docs ervan gemaakt heeft. Koppen, plaatjes.
- 6) Deze blogpost is voorbeeld
- 7) Conclusie: veel schrijven is niet nodig. Goede opzet wel. Dan praat je er makkelijk doorheen. Zo kan je makkelijk elke week een nieuwsbrief maken zonder je te pletter te schrijven.